

**DINF-DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE**

DATOS PREVIOS			
<b>Macroproceso:</b>		Dirección de Informática	
<b>Proceso:</b>		Departamento de Servicios Transversales TI	
<b>Tipo de proceso:</b>		Apoyo	
<b><u>Nombre Procedimiento/instructivo:</u></b>		<u>Diligenciamiento de solicitud de licenciamiento de software.</u>	
<b><u>Código:</u></b>		<u>Por asignar</u>	
<b><u>Versión:</u></b>		<u>0</u>	
<b>Quien Documenta:</b>	<b>Quien revisa de Contexto:</b>	<b>Quien revisa Estructura:</b>	<b>Quien Aprueba:</b>
Por definir	Sergio Ospina	Diana C. Gómez	Juan Sebastián Arenas
<b>Nota:</b> Tener presente solicitar el código al administrador del sistema de gestión del proceso y validarlo con la Coordinación de Gestión de calidad.			

**1. OBJETO DEL PROCESO:**

Este instructivo tiene por objeto brindar instrucciones del paso a paso de la gestión de la solicitud de licenciamiento de software.

**2. ALCANCE**

Este instructivo inicia con el diligenciamiento y envío de la solicitud, y finaliza con el cierre de la solicitud del servicio atendido. Aplica para la comunidad administrativa y docente que requiera generar una solicitud de adquisición de licenciamiento de software uso libre, convenios/donación, renovación de licencia y software para compra o conocer el precio.

**3. DEFINICIONES**

**Licencia Académico:** Las licencias académicas son para uso exclusivo de escuelas, universidades, institutos tecnológicos, docentes y alumnos. Las versiones educativas son para fines educativos y no es permitido utilizarlas para fines comerciales, profesionales o con fines de lucro. Ejemplo de uso en la Universidad: Escuelas y programas académicos, docentes en apoyo de la académica. Estos son algunos ejemplos de este tipo de Software: Ansys , AutoCAD, Matlab, Solid Works, Risk, entre otros.

**DINF-DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE**

**Licencia de Administración o Comercial:** Licencia de uso con fines lucrativos y económicos que apoyan las diferentes áreas o departamento de la Universidad. Ejemplo: Áreas o departamentos adscritos a Innovación EAFIT, Planta física, departamentos administrativos, entre otros. Software de ejemplo: AutoCAD y GeomaGic.

**Licencia para proyecto de investigación:** Son aquellas destinadas solo para uso de proyectos de Investigación Institucional y cuyo resultado o entregable no signifique un lucro directo para el proyecto de investigación o la Universidad. Cabe resaltar que estas licencias de investigación solo aplican para proyectos investigativos financiados en su totalidad por la Universidad. Aquellos proyectos co-financiados, o con apoyo de financiación externa, deben contar en la mayoría de los casos con una licencia comercial según los términos y condiciones del licenciamiento de cada casa matriz propietaria de los derechos del software. Ejemplos de Software: Ansys, GeomaGic, Matlab, entre otros.

**Licencia Abierta:** Es una licencia de software en el cual el fabricante le otorga al tenedor el derecho de uso a intervenir sobre el código fuente, sin tener que pagar al autor original. Con este tipo de licencia se contribuye apoyar al desarrollo y formación en la academia. Ejemplos de Software: Arduino, Python y PyCharm , R , R-STUDIO.

**Licencia Libre:** Es aquella licencia libre de uso por parte del propietario, bajo ningún costo en su adquisición. Es importante tener presente los términos de uso y condiciones impartidas por el fabricante. Ejemplos de Software: Java 8, Netbeans 8, BlueJ, Git, GitHub.

**Licencia Paga:** Son aquellos programas informáticos sobre los cuales se pueden hacer uso del software siempre y cuando se realice un pago recurrente al fabricante, este uso está condicionado a no realizar modificación alguna sobre su código fuente y al cumplimiento de las cláusulas adicionales contempladas en los términos de uso impartidos por el fabricante. Ejemplos de software pago: Microsoft Office, Windows, Oracle , SQL Server, entre otros.

**Licencias Concurrente:** Es un tipo de licenciamiento que le permite a la Universidad ejecutar o hacer uso de un número determinado de licencias en el mismo momento del tiempo independientemente del número de instalaciones que tengan. Ejemplo de Software: Ansys Matlab, Solid Works, Risk.

**Licencias Único usuario:** De uso exclusivo de un individuo al que le es asignada la licencia, la licencia está asignada e instalada en la máquina de un único usuario. Ejemplos de Software: IBM STATA, Finale, Lsdyna.

**DINF-DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE**

**Capacidad instalada de la licencia:** Tiempo máximo de uso de la licencia durante un período de tiempo de seguimiento determinado.

**Capacidad esperada de la licencia:** Tiempo estimado de uso de la licencia durante un periodo de funcionamiento indicado por el solicitante durante el proceso de la solicitud.

**Capacidad o uso real de la licencia:** Tiempo de uso de la licencia efectuado por el usuario una vez puesta en funcionamiento dicha licencia

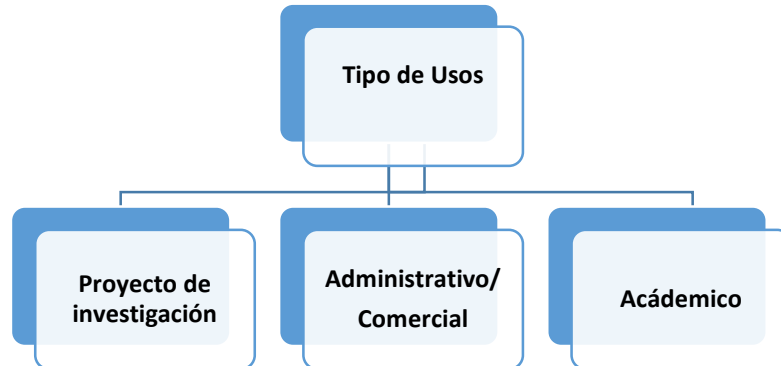
**ANS: (Acuerdo de Nivel de Servicio)** Definición de tiempos de respuestas entre el solicitante y proveedor del servicio.

**4. CONDICIONES GENERALES:**

- **Diligenciamiento:** El diligenciamiento de la solicitud de licenciamiento de software debe ser realizar por una persona de la comunidad EAFITENSE Administrativa o Docente, no es permitida la solicitud por parte de proveedores o personas externas a la Universidad.
- **Inspecciones de uso del software:** La Dirección de Informática ha implementado un nuevo proceso de licenciamiento de software que busca la optimización de los recursos de la Universidad asignados al licenciamiento de software mediante el seguimiento de su uso y el debido cumplimiento de los acuerdos y términos establecidos con cada casa matriz propietaria de dicho software. Como parte de este proceso, la Dirección de Informática estará realizando una inspección periódica remota y/o presencial en cada estación de trabajo para verificar la(s) licencia (s) con la(s) que se cuenta(n) de tal manera que permita identificar aquellas licencias que realmente no están siendo usadas de acuerdo de acuerdo a las "Políticas de tecnología de la Dirección de Informática, minimizando así los posibles riesgos operacionales y administrativos que puedan traer implicaciones legales y económicas a la Universidad.
- **Tipos de licenciamiento de software:** Las condiciones de licenciamiento y los términos de uso de cada fabricante varían de acuerdo al tipo de uso, tipo de licenciamiento y categoría de la licencia de software.

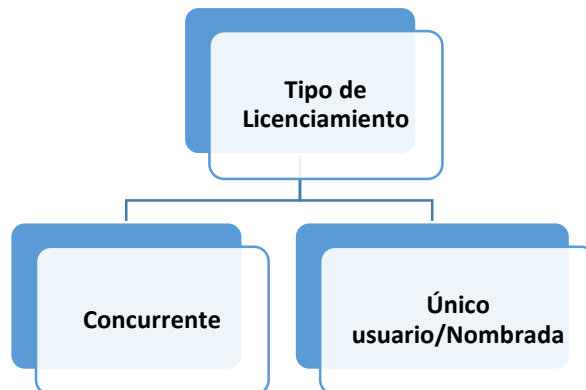
**DINF-DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE**

El solicitante, previo a la solicitud del software, debe analizar la licencia para identificar si es de uso exclusivo para proyecto de investigación, de uso comercial o de uso académico (ver figura 1). Para más información sobre cada tipo de uso por favor remitirse a las definiciones descritas en el numeral 3 de este instructivo.



**Figura 1.** Tipo de uso de licenciamiento

El tipo de instalación es también importante ya que puede modificar las condiciones de uso del software. Los tipos de licenciamiento se pueden observar en la figura 2.

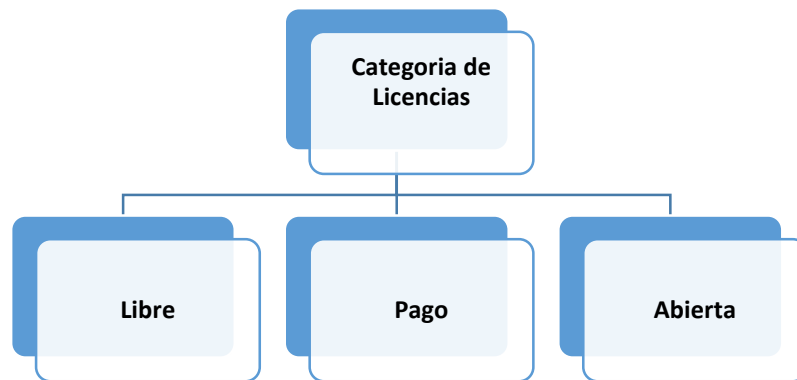


**Figura 2.** Tipo de licenciamiento

El fabricante indicará el correcto uso del software otorgado, de acuerdo a la categoría de licenciamiento (ver figura 3), discriminando si hay una implicación económica para su

**DINF-DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE**

adquisición o por lo contrario, si no requiere de una inversión económica pero con limitaciones de uso.



**Figura 3.** Categoría de licenciamiento

Es de aclarar que el tipo de uso, tipo de licenciamiento y categoría de la licencia solicitada, bajo ninguna circunstancia, puede ser destinada para otro uso diferente al solicitado. Todo cambio debe ser remitido al gestor de licenciamiento de software para que este pueda validar los permisos de acuerdo a las políticas de uso del fabricante.

- **Acuerdos de nivel de servicio:** El tiempo de solución de cada requerimiento varía según el tipo de solicitud (ver tabla 1). Los tiempos de solución están establecidos según los acuerdos de nivel de servicio definidos en el proceso de licenciamiento de software, el cual involucra o interactúa con distintos procesos de la Dirección de Informática y otras dependencias de la Universidad. La figura 4 explica la gestión del proceso de licenciamiento de software y el ciclo de vida del proceso, así como el desglose a alto nivel de las distintas actividades que esta requiere para la atención de la solicitud.


**DINF-DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE**



**Figura 4.** Ciclo de vida del proceso Gestión de Licenciamiento de Software.

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE						
TIPO DE SERVICIO	ANS 1	ANS 2	ANS 3	ANS 4	ANS 5	Total días hábiles
	Revisión/Análisis de requerimiento	Gestión de compras	Validación de recursos	Gestionar Instalación de la licencia	Validación y cierre del servicio	
<b>Cotización</b>	3 días	10 días	-	-	-	<b>13</b>
<b>Compra, renovación o actualización que requiera de una compra nacional</b>	3 días	43 días	4 días	4 días	3 días	<b>57</b>
<b>Compra, renovación o actualización que requiera de una compra internacional</b>	3 días	52 días	4 días	4 días	3 días	<b>66</b>
<b>Licencia existente o libre, y soporte técnico</b>	3 días	-	-	4 días	3 días	<b>10</b>

**Nota:** Si el monto de la compra nacional supera los 30 SMVL, se puede extender hasta 10 días de más de la gestión de compra.

	INSTRUCTIVO	VERSION: 0
		CÓDIGO: XXX
DINF-DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE		

**Tabla 1.** Acuerdos de nivel de servicio



**5. RESPONSABLE(S):**

- Solicitante
- Auxiliar de proyectos de TI

**6. DOCUMENTOS RELACIONADOS:**


- Solicitud licenciamiento de pruebas SILIC


7. DESARROLLO:


NOMBRE ACTIVIDAD	CÓMO	RESPONSABLE	REGISTRO
<p>7.1. Ingresar al sitio</p>	<p>Para ingresar al sitio en donde está disponible el formulario para la solicitud de licenciamiento de software, debe realice los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresar a la página web de la Universidad EAFIT: <a href="http://www.eafit.edu.co/">http://www.eafit.edu.co/</a>,</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>En la parte inferior de la página web, buscar la opción “<b>Aplicaciones Web</b>”, y dar clic.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Se desplegará un diccionario de aplicaciones por orden alfabético, y a continuación buscar por la letra “<b>S</b>”:</li> </ul>	<p>Solicitante</p>	<p>Solicitud de licenciamiento de software.</p>



NOMBRE ACTIVIDAD	CÓMO	RESPONSABLE	REGISTRO
	<div data-bbox="436 191 1381 456" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 20px;"> <p>Aplicaciones web</p> <p>Seleccione aplicación por orden alfabético</p> <p>A - B - C - D - E - F - G - I - L - M - P - Q - R - <b>S</b> - U - Z</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar el nombre de la aplicación “<b>SILIC - Sistema de Gestión de Licenciamiento de Software</b>”, y dar clic, o ingrese directamente al sitio, dando clic al siguiente link: <a href="http://www.eafit.edu.co/sites/silic">http://www.eafit.edu.co/sites/silic</a></li> </ul> <div data-bbox="352 768 1413 1179" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">Sigeo - Sistema de Información de los Laboratorios de Geología.</a></li> <li>▪ <a href="#">Sial - Sistema de Apoyo Laboral - Centro de Egresados.</a></li> <li>▪ <a href="#">Sigale - Administración de Grupos Estudiantiles.</a></li> <li>▪ <a href="#">Sigavi – Gastos de Viaje</a></li> <li>▪ <a href="#">Silic - Sistema de gestión de licenciamiento de software</a></li> <li>▪ <a href="#">Sinbad - Información Bibliográfica.</a></li> </ul> </div> <p>Los anteriores pasos llevarán al formulario “<b>Gestión de Licenciamiento de Software</b>”, para su diligenciamiento ten en cuenta las siguientes opciones según el tipo de necesidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la solicitud requiere de un licenciamiento de software nuevo, por la opción “<b>Licencia Nueva</b>” encontraras las siguientes opciones, según el tipo de licenciamiento:</li> </ul>		

NOMBRE ACTIVIDAD	CÓMO	RESPONSABLE	REGISTRO
	<p>a) <b>Software libre:</b> Es aquella licencia libre de uso por parte del propietario, sin ningún costo en su adquisición, con fines educativos, durante un tiempo corto establecido por el fabricante.</p> <p>b) <b>Software convenios / donación:</b> Es aquella licencia sin costo, otorgada bajo un propósito de ayudar al desarrollo y formación a la academia con el objetivo a cumplir un propósito, durante un tiempo específico establecido entre las partes, mediante un contrato.</p> <p>c) <b>Software licenciado:</b> Son aquellos programas que son distribuidos bajo una licencia donde se especifica su condición de uso por parte del usuario, estos conforman los que son programas de pago</p>  <p>Ahora bien, si la licencia es existente, selecciona la opción de “Renovación de licencia”, y te mostrará la siguiente opción a escoger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la solicitud requiere cambio de versionamiento de la licencia existe para el mejoramiento de la funcionalidad para el correcto funcionamiento, es por <b>“Renovación”</b>.</li> </ul>		

NOMBRE ACTIVIDAD	CÓMO	RESPONSABLE	REGISTRO
	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Y, por último, no olvides seleccionar la “Dependencia” que asumirá o quedará a cargo de la licencia solicitada.</li></ul>		

NOMBRE ACTIVIDAD	CÓMO	RESPONSABLE	REGISTRO
			
<p><b>7.2. Diligenciar solicitud</b></p>	<p>Al iniciar el diligenciamiento de la solicitud, se encontrará un formulario el cual está compuesto por unos campos de información preliminar y por tres secciones, de la siguiente manera, aplicables para el tipo de solicitud “<b>licencia nueva</b>” y “<b>Renovación</b>”.</p> <p><b>7.2.1. Información Preliminar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Estado:</b> La herramienta muestra de manera automática el estado inicial de la solicitud, como “En solicitud”.</li> <li>b) Los campos “<b>Tipo de Solicitud</b>”, “<b>Tipo especificado</b>” y “<b>Dependencia</b>”: La herramienta muestra de manera automática, la información previamente seleccionada al hacer la solicitud inicial de licenciamiento de software.</li> <li>c) <b>Tipo de proceso:</b> En este, se selecciona cual es el propósito de la solicitud, es decir: si es para efectuar una compra con presupuesto aprobado o solo para conocer el precio.</li> </ul>	<p>Solicitante</p>	<p>Solicitud de licenciamiento de software.</p>

NOMBRE ACTIVIDAD	CÓMO	RESPONSABLE	REGISTRO
	<p>d) <b>Responsable de centro de costos:</b> Indica el nombre de la persona autorizada el centro de costos del área o unidad administrativa de la Universidad que asumirá el gasto de la compra del licenciamiento de software.</p> <p><b>7.2.2. Paso 1: Información Básica</b></p> <p>e) <b>Nombre del solicitante:</b> Indica el nombre de la persona autorizada que hace la solicitud de requerimiento de licenciamiento de software.</p> <p>f) <b>Correo del solicitante:</b> Indica la cuenta o correo electrónico corporativo del solicitante autorizado, el cual recibirá las distintas notificaciones de estado de la solicitud de licenciamiento de software.</p> <p>g) <b>Nombre del centro de costos:</b> Indica el nombre del área o unidad administrativa de la Universidad que autoriza y asumirá el gasto de la compra del licenciamiento de software.</p> <p>h) <b>Código del centro de costos:</b> Indica el número asignado al área o unidad administrativa de la Universidad EAFIT que autoriza y asumirá el gasto de la compra del licenciamiento de software.</p> <p><b>Nota:</b> Para el caso de las solicitudes que por “<b>Tipo de solicitud</b>” es Licencia nueva y por “<b>Tipo específico</b>” es Software convenios/donación, o software libre, solo requiere ser diligenciado los campos de: <b>Nombre del solicitante</b> y <b>Correo del solicitante</b>.</p> <p><b>7.2.3. Paso 2: Información De Software</b></p> <p>i) <b>Indique el nombre exacto del software solicitado, versión o sistema de información:</b> Indica el nombre categórico por la casa matriz o comercialmente reconocido por el fabricante.</p> <p>j) <b>Cantidad de licencias solicitadas:</b> Se especifica la cantidad total de licencias de software adquiridas por cada solicitud.</p> <p>k) <b>Software o sistema similar:</b> Se indica el nombre de un software alternativo que cumple con las mismas funciones de la licencia de software en solicitud.</p> <p>l) <b>Proveedor del software o sistema:</b> Nombre de la compañía o casa matriz con la que se efectuara la negociación de adquisición.</p> <p>m) <b>Contacto del proveedor:</b> Nombre completo de la persona que representa a la compañía o casa matriz con la que se efectuó la negociación de adquisición.</p> <p>n) <b>Correo del proveedor:</b> Cuenta o correo electrónico corporativo del proveedor o casa matriz para establecer un canal de comunicación formal.</p>		

NOMBRE ACTIVIDAD	CÓMO	RESPONSABLE	REGISTRO
	<p>o) <b>Tipo de uso principal que se dará a la licencia:</b> Se indica al tipo de uso que se le dará a la licencia, es decir: Administrativa, Comercial, Académica, o proyecto de investigación.</p> <p>p) <b>Categoría:</b> Se indica si la licencia adquirida es: Paga o en Donación.</p> <p>q) <b>El uso de la licencia generará lucro económico:</b> Se indica <b>Si</b> o <b>No</b> la licencia generará beneficio económico obtenida al uso de la licencia.</p> <p>r) <b>Indique que perfil utilizaran la(s) licencia(s):</b> Se indica el tipo de rol de la persona que hará uso de la licencia, es decir, si es: Administrativo, Docente, Estudiante en sala o Investigador.</p> <p>s) <b>Indique el sistema operativo:</b> Indica el tipo de sistema operativo con el que cuenta el activo informático en donde se va a instalar el software, para así identificar la interfaz de operatividad del dispositivo.</p> <p>t) <b>En que sedes será usada la licencia:</b> Se indica el lugar o el departamento en donde se encuentra el campus Universitario EAFIT, en el cual se instalará la licencia de software.</p> <p>u) <b>Horas por día:</b> Se indica la cantidad de estimación de horas de uso de la licencia de software.</p> <p>v) <b>Días de uso:</b> Señalar con una “x” entre los días de la semana que se usará la licencia de software.</p> <p>w) <b>Tiempo estimado de uso en horas mes por licencia:</b> Dato calculado automáticamente por la herramienta, generado a partir de las horas por día y los días de la semana indicados.</p> <p>x) <b>Nombre del ordenador del gasto:</b> Corresponde al <b>responsable de centro de costos</b>, indicado al inicio del formulario.</p> <p>y) <b>Correo ordenador del gasto:</b> Indica la cuenta o correo electrónico corporativo del responsable del centro de costos, el cual recibirá la notificación de la solicitud.</p> <p><b>Nota:</b> Para el caso de las solicitudes que por “<b>Tipo de solicitud</b>” es Licencia nueva y por “<b>Tipo específico</b>” es Software convenios/donación, o software libre, no requiere ser diligenciado los siguientes campos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Software o sistema similar</b></li> <li>• <b>Proveedor del software o sistema</b></li> <li>• <b>Contacto del proveedor</b></li> <li>• <b>Correo del proveedor</b></li> <li>• <b>Categoría</b></li> <li>• <b>Nombre del ordenador del gasto</b></li> </ul>		

NOMBRE ACTIVIDAD	CÓMO	RESPONSABLE	REGISTRO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Correo ordenador del gasto</b></li> </ul> <p>Pero el siguiente campo es solo de uso exclusivo para estos dos tipos de solicitud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Página del software solicitado:</b> Se indica la página web de la casa matriz o fabricante para acceder a la información correspondiente al licenciamiento de software, solicitado.</li> </ul> <p><b>7.2.4. Paso 3: Información Complementaria</b></p> <p><b>a) La licencia queda a nombre de la Universidad:</b> Se indica SI o NO la Universidad queda como propietario o dueño de la licencia adquirida.</p> <p><b>b) Justificación:</b> Especificar exactamente el uso que se le dará a la licencia de software en función al desarrollo de las actividades acorde al perfil de la persona que la usará.</p> <p><b>7.2.5. Adjuntos</b></p> <p>Toda información relacionada o que soporte el proceso de consulta, cotización para la adquisición de la licencia de software.</p>		
<p><b>7.3. Notificar gestión de avance de la solicitud</b></p>	<p>La aplicación SILIC, permite notificar al solicitante el avance de la gestión de la solicitud, permitiendo así avisar el estado de la misma. La figura 1, es un ejemplo de la estructura de notificación que recibirá el solicitante sobre la solicitud.</p> <p><b>7.3.1.</b> En estado “<b>En solicitud</b>”: Una vez enviada la solicitud por el solicitante, automáticamente le llegará una notificación al correo electrónico tanto al solicitante como al gestor de licenciamiento, dando aviso que se generó una solicitud de licenciamiento de software, identificada con un número de solicitud (ID).</p> <p><b>7.3.2.</b> En estado “<b>Validación</b>”: Cuando el gestor de licenciamiento revise la solicitud, la aplicación automáticamente generará una notificación al solicitante, suministrando información de que la solicitud generada fue recibida.</p>	<p>Auxiliar de proyectos de TI/Delegado</p>	<p>Notificación al correo electrónico</p>

NOMBRE ACTIVIDAD	CÓMO	RESPONSABLE	REGISTRO
	<div data-bbox="716 175 1251 297" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Sistema: Gestión de licencias de SW Actividad: Solicitud enviada</p> <p>Notificación para la solicitud: <b>171 - ABCD</b></p> </div> <div data-bbox="716 321 1251 375" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Información de la solicitud</p> </div> <div data-bbox="747 386 1115 561" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><i>Estado:</i> Validación <i>Tipo:</i> Licencia nueva <i>Tipo específico:</i> Software licenciado <i>Dependencia:</i> null <i>Responsable:</i> Sergio Arturo Ospina Lopera <i>Solicitante:</i> Sergio Arturo Ospina Lopera <i>Correo del solicitante:</i> <a href="mailto:sospina@eafit.edu.co">sospina@eafit.edu.co</a></p> </div> <div data-bbox="716 594 1251 647" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Comentarios</p> </div> <div data-bbox="747 659 1073 678" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>La solicitud fue enviada correctamente</p> </div> <p data-bbox="604 719 1350 748" style="text-align: center;">Figura 1. Notificación automática de estado de la solicitud</p> <p data-bbox="426 797 1528 995"><b>Nota:</b> En caso de que la información no cumpla con los requisitos solicitados o la información no sea suficiente, se hará devolución del formulario, reanudando su acceso al solicitante, el cual les es informado mediante la notificación automática de SILIC al correo electrónico del solicitante, indicándole la necesidad o ampliación de información, o de ser necesario se le contactará telefónicamente para suministrar mayor información.</p> <p data-bbox="426 1036 1482 1141">Si la solicitud no es viable, se le dará respuesta al correo electrónico, mediante la notificación automática que genera SILIC al solicitante, informando la razón del porque no es viable.</p> <p data-bbox="331 1182 1528 1312"><b>7.3.3.</b> Revisada inicialmente la solicitud el gestor de licenciamiento realizará las respectivas validaciones técnicas internamente en la Dirección de Informática sobre la adquisición de la licencia, que, estando la solicitud en orden, se procede a lo siguiente, dependiendo el tipo de solicitud:</p> <ul data-bbox="380 1352 1528 1539" style="list-style-type: none"> <li>• En estado <b>“En aprobación de compra”</b>: Si se requiere de una compra, la solicitud es asignada al gestor de compras de TI, quien se encargará del proceso de cotización, dicho avance de estado de la solicitud, le informará mediante la notificación automática de SILIC al correo electrónico del solicitante, el nuevo estado de la solicitud.</li> </ul>		



NOMBRE ACTIVIDAD	CÓMO	RESPONSABLE	REGISTRO
	<p>En estado “<b>Compra</b>”: Si la solicitud de licencia es aprobada para su compra, su estado cambiará, notificando al solicitante el nuevo estado.</p> <p>Nota: Si la solicitud no cumple con las especificaciones de la compra, se le informará mediante la notificación automática de SILIC al correo electrónico del solicitante la justificación, cambiando el estado de la solicitud por “<b>Finalizada</b>”, dando cierre a dicha solicitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libre/Donación: Para este tipo de licencias, continúe al paso 7.3.4.</li> </ul> <p><b>7.3.4.</b> En estado “<b>Pendiente instalación</b>”: Una vez efectuada la adquisición, el gestor de licenciamiento procede a hacer la solicitud de instalación de la licencia, mediante la generación de caso en ARANDA, que una vez generado, procede a cambiar el estado de la solicitud a el cual es informado al solicitante mediante la notificación automática de SILIC al correo electrónico.</p> <p><b>7.3.5.</b> En estado “<b>Instalado</b>”: Una vez efectuada la instalación de las licencias de software, el gestor de licenciamiento, cambia el estado de la solicitud.</p> <p><b>7.3.6.</b> En estado “<b>Finalizado</b>”: Validada la prestación del servicio a término con el solicitante, tanto telefónicamente como por correo sobre dicha instalación, el gestor de licenciamiento, procede a cambiar el estado de la solicitud a el cual le es notificado automáticamente desde la aplicación SILIC al correo electrónico del solicitante.</p> <p><b>7.3.7.</b> Y, por último, para el cierre definitivo de la solicitud, el gestor de licenciamiento, le enviará al correo electrónico del solicitante una corta encuesta de satisfacción, que permitirá evaluar la percepción del servicio prestado.</p>		
<p><b>7.4. Hacer seguimiento a la</b></p>	<p>Para efectos de consulta y seguimiento sobre el estado de la solicitud generada, el solicitante puede ingresar a la página principal de SILIC, en donde encontrará al lado izquierdo las siguientes opciones:</p>	<p>Solicitante</p>	<p>Solicitud de licenciamiento de software</p>

NOMBRE ACTIVIDAD	CÓMO	RESPONSABLE	REGISTRO
	<p><b>7.4.1. Mis solicitudes/Tipo:</b> El solicitante puede consultar sobre el estado de su solicitud según el tipo específico de la solicitud. (ver figura 2).</p> <p><b>7.4.2. Mis licencias:</b> El solicitante puede acceder a la trazabilidad histórica de todas las solicitudes diligenciadas hasta la fecha. (ver figura 2)</p> <div data-bbox="674 410 1146 967" data-label="Image"> </div> <p>Figura 2. Barra de consulta</p> <p><b>Nota:</b> En caso de alguna inquietud o desea mayor información acerca de estos lineamientos puede comunicarse con la <b>Dirección de informática</b> o al correo electrónico institucional <a href="mailto:software@eafit.edu.co">software@eafit.edu.co</a>.</p>		