



**TRANSFORMACIÓN
CONCIENCIA**



Comité de Gobierno de Datos y Analítica



Direccionamiento Estratégico | Dirección de Informática

Junio 2020

AGENDA DEL COMITÉ

1

Balance de las socializaciones

2

Propuesta de Política de Constitución del programa de Gobierno de Datos y Analítica

3

Avances visualizador institucional y almacenamiento de datos en la nube

4

Informe uso de Teams

5

Informe resultados Saber Pro



Socializaciones y trabajo con las dependencias

Socializaciones del programa con las distintas dependencias

23

Socializaciones realizadas

- Vic. Sostenibilidad y Proyección Social
- Vic. Aprendizaje
- EAFIT Llanogrande
- EAFIT Pereira
- Innovación
- Departamento de Comunicación
- Sistemas Integrados de Gestión y Control – Auditoría - PMO
- Dirección de Informática
- Admisiones y Registro
- Oficina de Relaciones Internacionales
- Desarrollo Estudiantil
- Oficina para el éxito del estudiante
- Mercadeo Institucional
- Desarrollo Institucional y Egresados
- Departamento de Prácticas Profesionales
- DIAF (CAD, Costos y Pres, Cartera y Tesorería)
- Innovación
- Secretaría General
- Idiomas
- Oficina de Evaluac. y Aseguram. De la Calidad
- Centro de Laboratorios
- Departamento de Planta Física
- Escuela de Derecho

5

Socializaciones programadas

- Biblioteca
- Vic de Descubrimiento y Creación
- EAFIT Social
- Educación para toda la vida
- Gestión Ambiental
- CAD
- Depto. de Servicio Médico

11

Socializaciones pendientes

- Dirección de Formación Integral
- Dirección de Desarrollo Humano
- EAFIT Bogotá
- EXA
- CST
- Escuela de Administración
- Escuela de Economía y Finanzas
- Escuela de Ingeniería
- Escuela de Humanidades
- Escuela de Ciencias

Comentarios y apreciaciones por parte de las dependencias



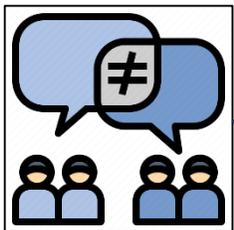
Oportunidad para alinear esfuerzos y concretar integraciones de información



Para hacer GD se requiere conocer la gestión actual de la información en las dependencias



Para tener trazabilidad de la información se necesitan estrategias iniciales en calidad de datos



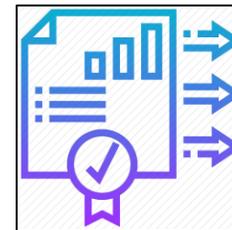
La alineación en el lenguaje utilizado ha sido complejo debido a los diferentes usos que se le dan a los datos y la falta de alineación en otros



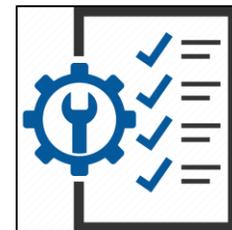
Con el programa de GD se deben formalizar los equipos y roles respecto a las analíticas



Confusiones entre el objetivo del GD y tener un repositorio centralizado de la información



Los planes para mejorar la calidad de los datos no deben generalizarse



Más que documentar las políticas de acceso y uso de la información hacer que sean de conocimiento institucional



Hallazgos generales etapa de identificación con las dependencias - Definiciones



- Asignación de becas
- Caracterización de becados

- **Dllo estudiantil**
- Filantropía

Becado

Primíparo

Convenio

Donante



- Estudiantes matriculados en pre práctica
- Seguimiento a estudiantes en práctica

- **DEPP**
- Admisiones y registro

Modalidades de práctica

Convenio

Homologación

Pasantía



- Encuestas de momentos para caracterización egresados y graduados
- Resultados de empleo

- **Centro de egresados**
- Escuelas

Conceptos laborales (empleabilidad, subempleo, etc.)

Egresados

Graduados

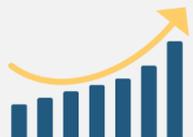


- Pasantías académicas y de investigación

- **ORI**
- Escuelas

Pasantía

Convenios



- Investigación de mercados
- Proyecciones de matrícula

- **Mercadeo**
- DIAF
- Dir. Estratégico

Lead

Primer curso

Convenio

Becado



Hallazgos generales etapa de identificación con las dependencias



Calidad de datos

Falta trazabilidad en los sistemas de información

- Duplicidad de información en bases de datos con calidad distinta
- **Concretar cruces de información** con diferentes dependencias para enriquecer las analíticas (Ejm: becados, estudiantes en práctica y egresados)
- **Información inicial de los estudiantes incompleta** (estrato, dirección, resultados Saber 11, entre otros)
- Con la **migración de Epik es necesario hacer ajustes de calidad** antes de migrar la información como está actualmente
- Es necesario hacer un **pronóstico inicial de calidad** de las principales fuentes de información



Analítica

- Existe **duplicidad de esfuerzos** de análisis de datos (identificar el equipo de analíticas institucionales)
- Es necesario **mapear las decisiones que se soportan en analíticas** y los equipos de trabajo
- Existe la necesidad de **enriquecer las analíticas actuales con metodologías más avanzadas** (programación académica, análisis de sentimientos, proceso de asignación de becas, asignación de créditos de EAFIT a tu alcance, etc.)
- Es necesario **estandarizar el lenguaje** en los términos relacionados con analítica



Hallazgos generales etapa de identificación con las dependencias

Infraestructura tecnológica

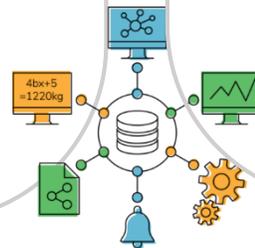


- Procesamiento y visualización de datos de forma manual
- Sistemas de información que requieren ser actualizadas
- Falta de información y capacitación respecto a herramientas disponibles
- Se requiere claridad en la integración de los actuales sistemas con los nuevos
- Tener mayor información de cuáles son los **repositorios existentes** y cómo se puede tener acceso a ellos
- Visualizaciones realizadas de **forma muy tradicional en Excel**

Políticas



- **Formalizar los permisos de acceso** a diversas fuentes de información
- **Definición de roles** respecto al uso de la información
- **Clasificación de información** institucional crítica
- **Formalizar los roles** de los usuarios que reportan información a entidades tanto internas como externas (Ejm: MEN, ránkines, etc.)
- **Identificación de información sensible** dentro de las fuentes de información (reporte de información SIC)





Política de Constitución del Programa de Gobierno de Datos y Analítica

Importancia de una política de constitución del Gobierno de Datos

- ✓ En el Gobierno de Datos, varias políticas son esenciales para la operación efectiva del programa, entre ellas, una política que formalice el establecimiento del programa.
- ✓ La política de constitución es el documento fundacional que aborda la estructura de contenido y organizacional del programa.
- ✓ Esta política es un documento vivo que se necesita antes de implementar el programa y será actualizado en el transcurso del mismo.
- ✓ No existe un enfoque estándar para formular dicha política

- ✓ Esta política generalmente se denomina como:

Estructura organizacional

Marco organizacional



Objetivos de la política de constitución del Gobierno de Datos

❖ Objetivo general:

Formalizar la estrategia de la universidad para establecer su programa de Gobierno de Datos



❖ Objetivos específicos:

- Declarar la definición del Gobierno de Datos
- Definir los principios rectores del programa en la gestión e la información
- Establecer roles y responsabilidades de los equipos de trabajo del programa
- Identificar los componentes clave entorno a los cuales se desarrollan las actividades y productos del programa

Contenido de la política de constitución del Gobierno de Datos



Descripción y definición



Misión



Visión



Principios para la gestión de datos e información



Objetivos general y específicos



Organización (para el desarrollo del programa y para el mantenimiento y la ejecución)

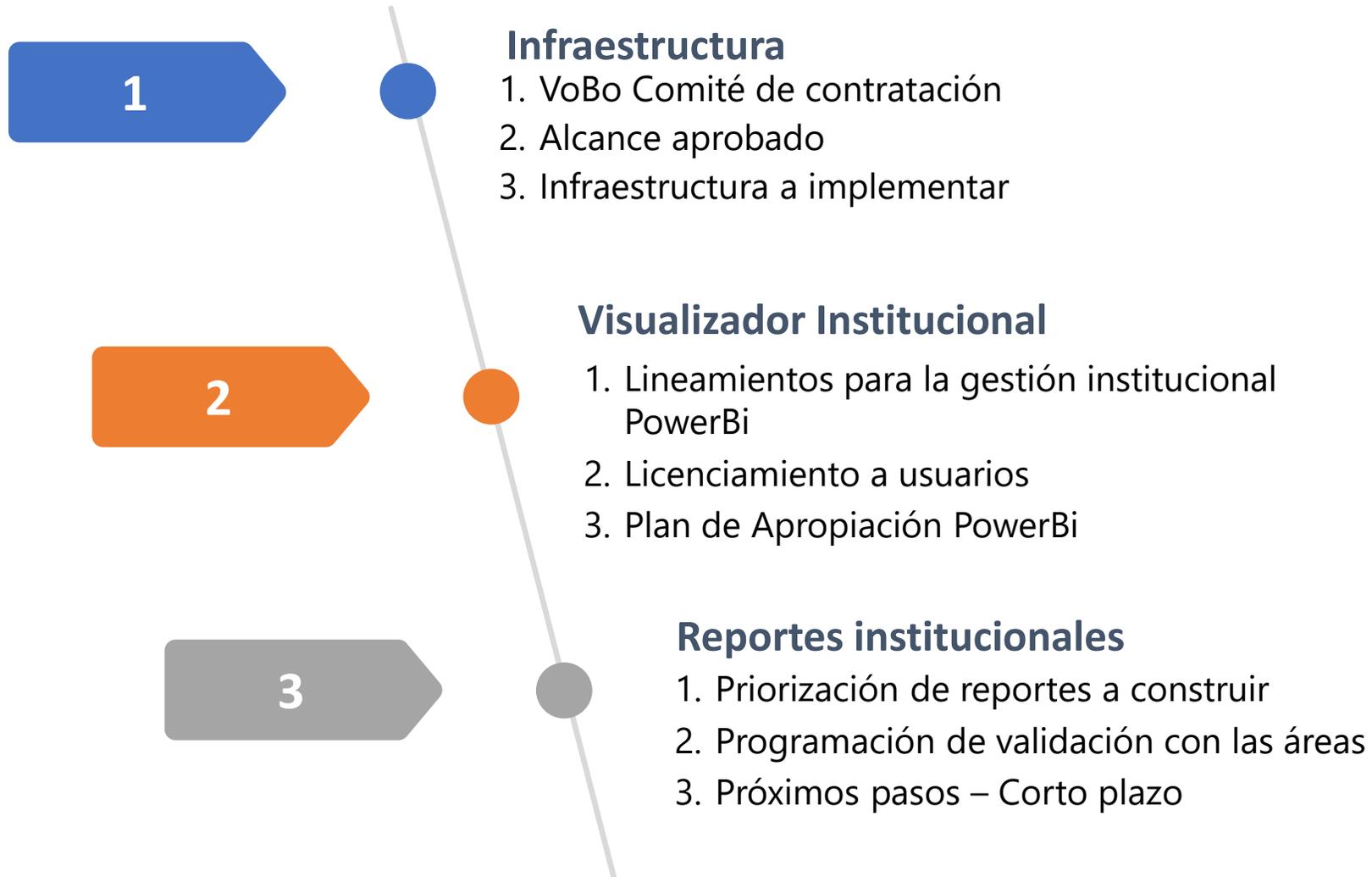


Componentes

- Políticas, normas y estándares
- Calidad de datos
- Seguridad y privacidad
- Arquitectura tecnológica e integración
- Análisis de datos e ifnormación



Avances visualizador Institucional y almacenamiento de datos en nube



Infraestructura – Alcance del servicio aprobado



Infraestructura

Diseño y despliegue de la arquitectura Cloud para los servicios de BI y Analítica



MPV

Implementación del Mínimo producto Viable en infraestructura desplegada.



Reportes Institucionales

Consultoría, soporte y transferencia de conocimiento: Proyecto de construcción de reportes institucionales para la operación.

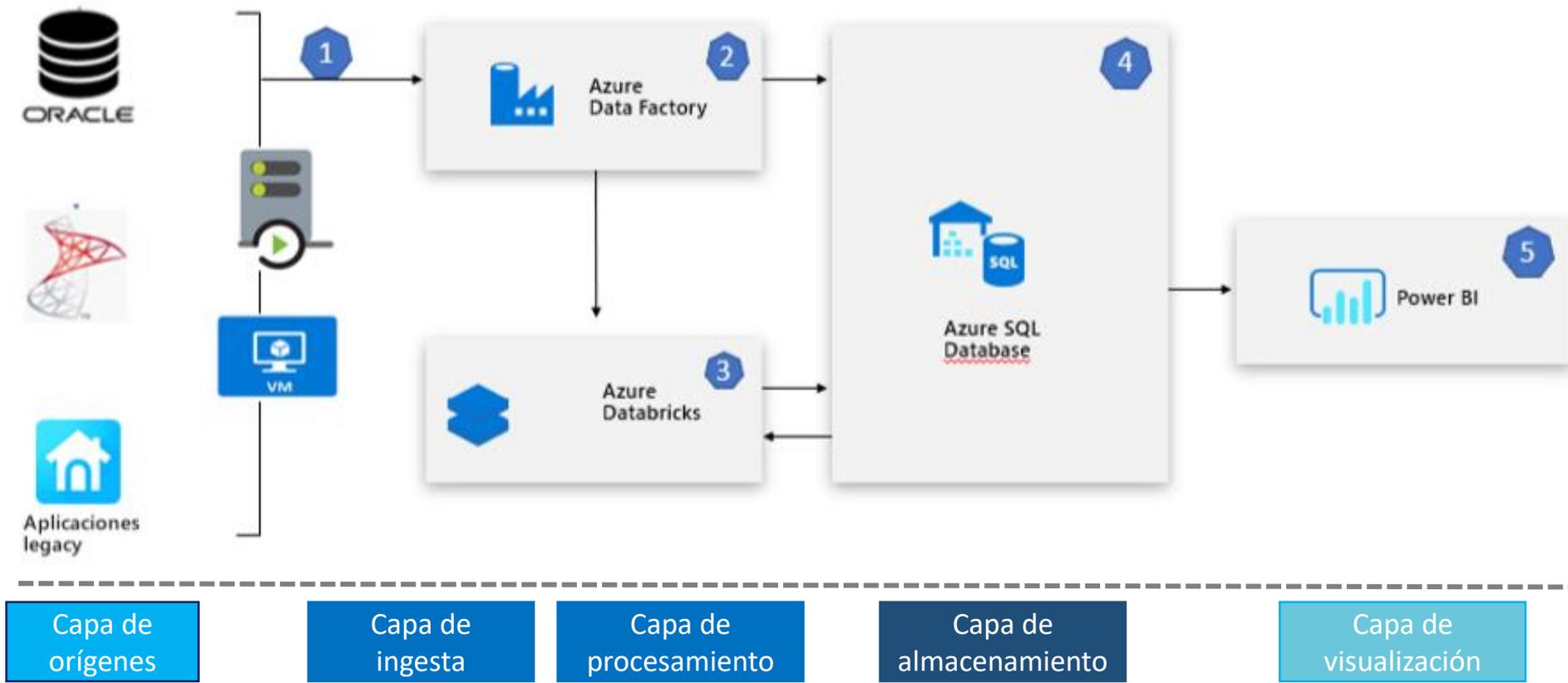


Visualizador Institucional

Consultoría y acompañamiento Transición TableaU - PowerBI



Infraestructura - Arquitectura proyectada



01

Asignación de licencias

Validación de asignación de licencias TableaU y necesidades de PowerBi.

Validación de uso actual de licencias PowerBi y necesidades de adquisición.

02

Documentos de “Lineamientos de gestión de PowerBi institucional”

- a. Manual para la creación de dashboards y reportes
- b. Lineamiento de uso de marca institucional
- c. Modelo de servicio
- d. Documentación de buenas prácticas

03

Plan de apropiación

Programación de grupos, asistentes, fechas, horas y temarios para los talleres de apropiación de la herramienta.



Reportes institucionales – Total alcance



Reportes para priorizar

- Reportes de otras aplicaciones
- Reportes con objetos Bodega SIO
- Pendiente evaluar alcance

Reportes que **NO** se realizan:
Obsoletos, Personalizados para personas específicas, No tiene OBJETOS de AYRE, Sin Datos

- Reportes que NO se realizan
- Se unificarán en otros o son Repetidos

- Reportes que **NO** se harán:
- Existen en Tableau
 - OLA 1 Y 2 EPIK

Reporteador

Discoverer

99

81

77

57

36

136

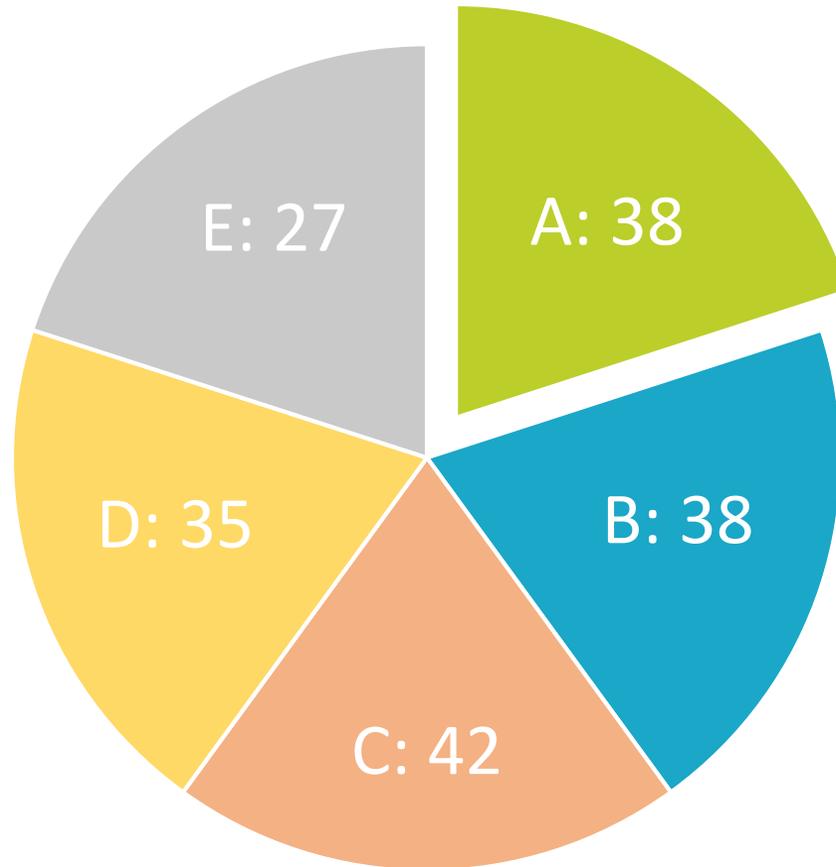
40

98

72

88

Reportes institucionales - Priorización



A

- La información ocurre al principio del ciclo de vida del estudiante.
- Reportes de mayor importancia.
- Objetos 100% Ayre.

B

- Información en el transcurso del semestre.
- Objetos 100% Ayre.

C

- La información ocurre al final del semestre o se corren procesos de balance y finalización.
- Validar si se pueden extraer de EPIK

D

- La información ocurre al final del semestre.
- Reportes Históricos, intersemestrales
- Pueden estar creados en PowerBI.

E

- Informes de relevancia menor o que se considera que podrían no requerirse.

Reportes Áreas

Admisiones	56	Semana del 23 de Junio	Ana Cristina Vargas
Centro de Egresados	2	Semana del 30 de Junio	Natalia Gómez restrepo
Desarrollo Estudiantil	27	Semana del 30 de Junio	Carolina Mejía Henao
Mercadeo	8	Semana del 7 de Julio	Luis Fernando Cuartas Henry Daniel Puerta, Maria Camila Sepulveda
Practicas Profesionales	4	Semana del 30 de Junio	Willie Henao
DIAF - Costos y Presupuesto	10	Semana del 7 de Julio	Gabriel Jaime Ortiz
DIAF – Contabilidad	13	Semana del 7 de Julio	Natalia Eugenia Perez
Acreditación	7	Semana del 30 de Junio	Daniel Escobar Hoyos
DIAF – Cartera	10	Semana del 7 de Julio	Maria Eugenia Arias Rios
Educación continua	21	Semana del 30 de Junio	Wendy Morales Duque
Aseguramiento De La Calidad	1	Semana del 30 de Junio	Andrea Escobar Grisales

Próximos pasos – corto plazo

01

Retroalimentación con las áreas

Ronda de reuniones con personas claves en las áreas y que están involucradas con los reportes

- 1 - Objetivo de obtener sus comentarios al rededor de la priorización propuesta. Identificar el MVP, para desarrollar sus actividades.
- 2- Reuniones extra cercana a las fechas de construcción de los informes para revisar los campos y filtros a incluir.

02

Road map

Listado de reportes a construir con priorización validada y concertada con las áreas.

03

Implementación de MVP

Implementación de los reportes seleccionados para el "Mínimo producto viable" con el proveedor.



Informe uso de Teams





Informe resultados Saber Pro



¡Gracias!

