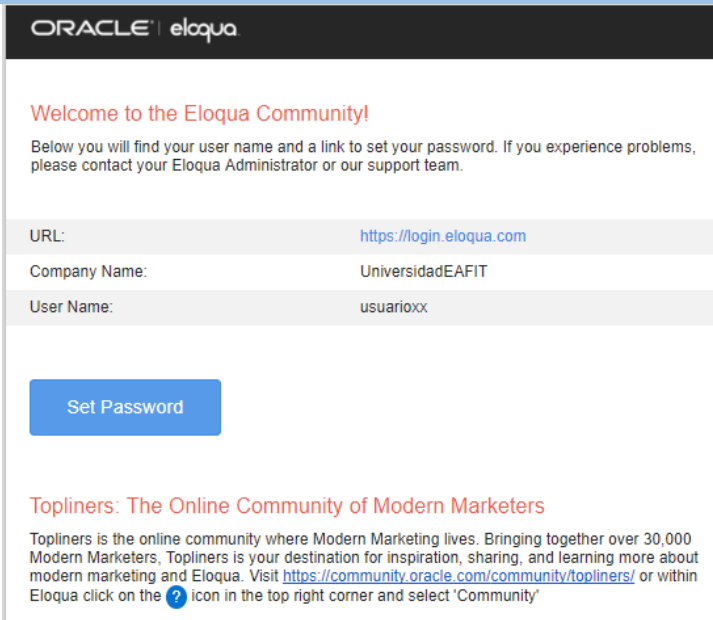

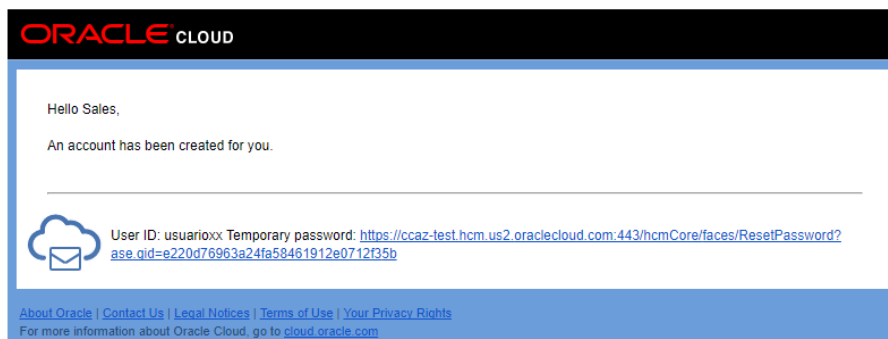
 Programa Atenea	Instructivo solicitud de acceso usuarios de aplicación	
PROGRAMA ATENEA		
IMPLEMENTACIÓN CRM		
Fecha Elaboración: 13/09/2017		

1. Los jefes/coordinadores de área son los responsables de realizar la solicitud de creación de nuevos usuarios para los sistemas Eloqua y Sales Cloud, diligenciando el formato de solicitud de usuario “[FormatoSolicitud CRM v3.docx](#)”.
2. Cuando tengan el formato diligenciado, deben enviarlo al coordinador de Mercadeo Relacional, el cual estará encargado de evaluar la solicitud y aprobarla. En caso que dicha solicitud sea aprobada, él registrará el caso en “[SAUL - Soporte a Usuarios - Línea 433](#)”.
3. Los especialistas de soporte del Programa Atenea crearán los usuarios solicitados, con base en el formato de solicitud de usuario diligenciado y aprobado por el Coordinador de Mercadeo Relacional.
4. Durante el proceso de creación de usuario, empleado recibirá el siguiente correo:

ELOQUA	
	<p>Nombre de compañía: UniversidadEAFIT</p> <p>Nombre de usuario: Usuario (login del correo institucional, sin incluir el dominio @eafit.edu.co)</p> <p>Utilice el botón Set Password para cambiar su contraseña o desde la aplicación utilizar ¿No puede conectase?</p>
SALES	

 Programa Atenea	Instructivo solicitud de acceso usuarios de aplicación	
PROGRAMA ATENEA		
IMPLEMENTACIÓN CRM		
Fecha Elaboración: 13/09/2017		




User ID: **Usuario** (login del correo institucional, sin incluir el dominio @eafit.edu.co)

Utilice el link para cambiar su contraseña o desde la aplicación utilizar **Forgot Password**

5. Para Sales Cloud, una vez este creado el usuario, el coordinador de Mercadeo Relacional debe realizar ajustes funcionales para garantizar que este funcione correctamente. Posteriormente, debe informarle al jefe o coordinador del área que solicitó el acceso al sistema que el usuario ya está creado. Para Eloqua, el correo del paso anterior es la confirmación del usuario.

NOTA: Los jefes de las áreas deben informar cuando un usuario cambia de área, rol o cuando ya no hace parte de la Universidad, con el objetivo de darlo de baja en los sistemas correspondientes.

	Instructivo solicitud de acceso usuarios de aplicación	
PROGRAMA ATENEA		
IMPLEMENTACIÓN CRM		
<i>Fecha Elaboración: 13/09/2017</i>		

1. Una vez selecciona la opción **¿No puede conectarse?** El sistema lo re direccionará para que usted diligencia el **Nombre de la compañía** y su **Usuario asignado**.



Oracle Eloqua
Marketing Cloud

Si está usando una cuenta de conexión única corporativa y/o es un usuario de ventas, conéctese con Usar otra cuenta

Para restablecer la contraseña, introduzca el nombre de compañía y el nombre de usuario. Eloqua enviará las instrucciones de restablecimiento de contraseña a la dirección de correo electrónico asociada con el nombre de usuario.

UniversidadEAFIT

mgomezb


Restablecer contraseña

Escriba UniversidadEAFIT

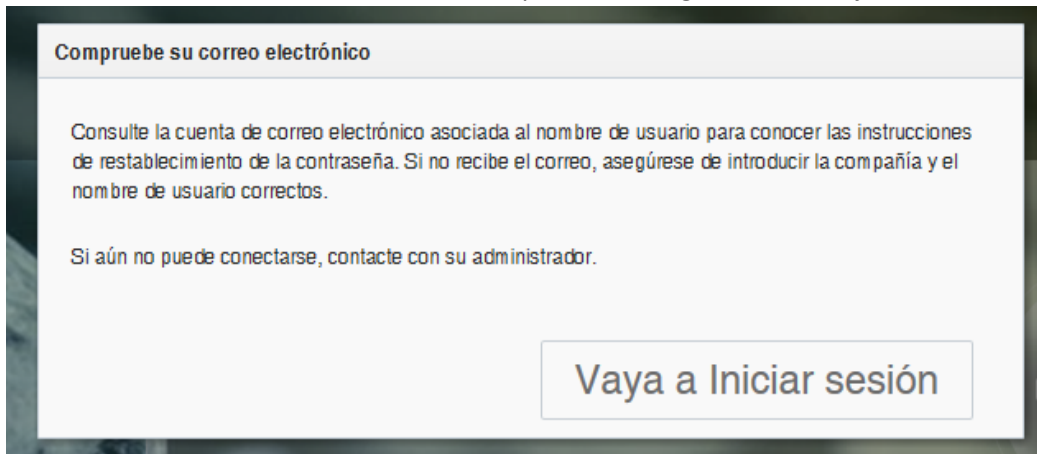
Escriba su usuario asignado

De clic aquí

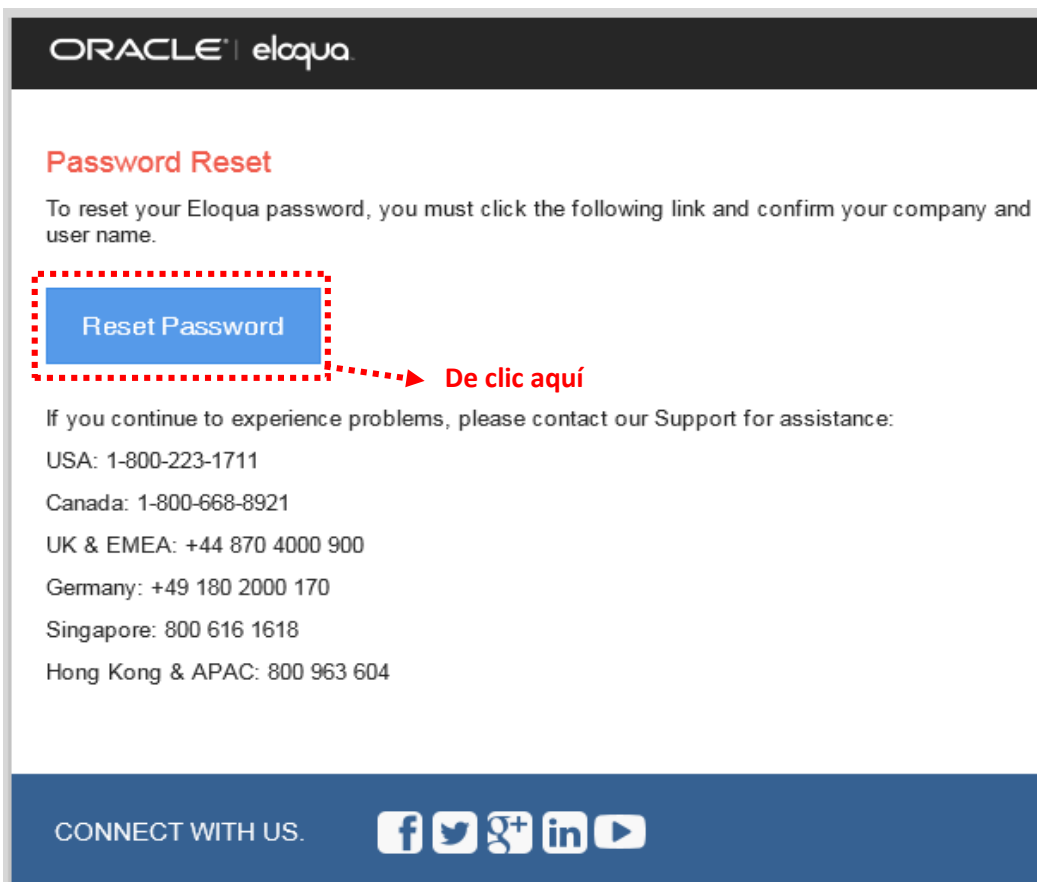
ORACLE


 Programa Atenea	Instructivo solicitud de acceso usuarios de aplicación	
PROGRAMA ATENEA		
IMPLEMENTACIÓN CRM		
<i>Fecha Elaboración: 13/09/2017</i>		

2. Al dar clic en Restablecer contraseña le aparecerá el siguiente mensaje:

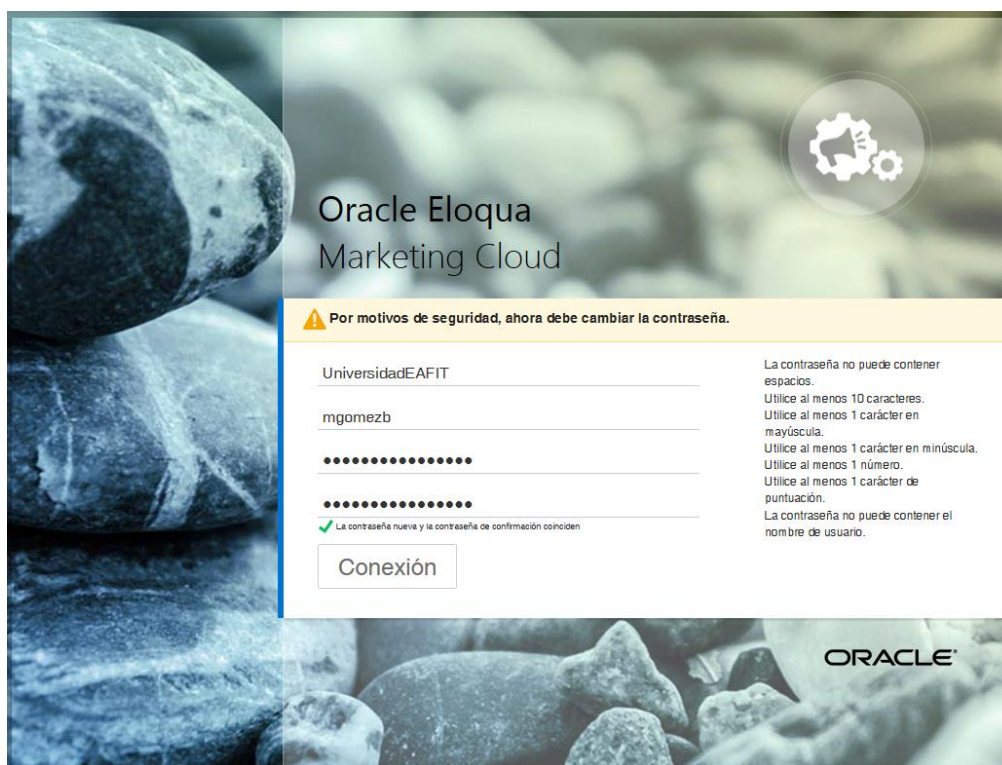



3. Debe ingresar a su correo electrónico donde encontrará el siguiente mensaje:



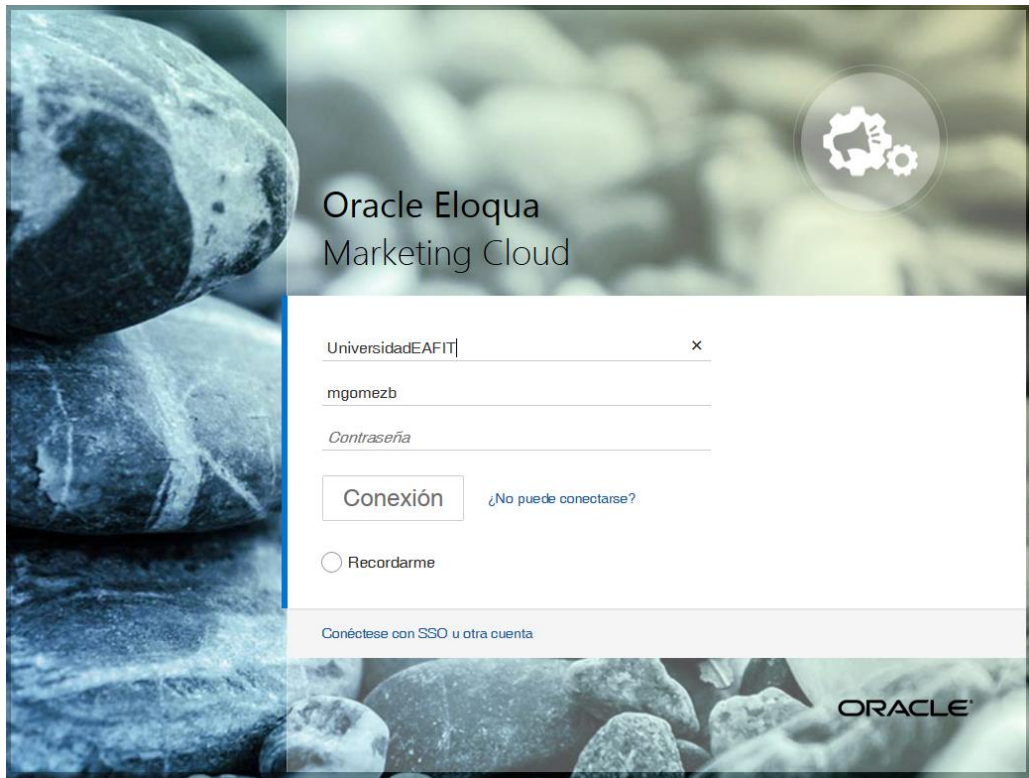
	Instructivo solicitud de acceso usuarios de aplicación	
PROGRAMA ATENEA		
IMPLEMENTACIÓN CRM		
<i>Fecha Elaboración: 13/09/2017</i>		


- Al dar clic en “Reset Password” se abrirá en su navegador predeterminado una ventana donde puede configurar nuevamente su contraseña. El campo **Nombre de compañía** debe escribir *UniversidadEAFIT* (sin espacios y respetando mayúsculas y minúsculas). En el campo **Nombre de usuario** debe escribir el usuario que aparecía en el correo del paso anterior.



 Programa Atenea	Instructivo solicitud de acceso usuarios de aplicación	
PROGRAMA ATENEA		
IMPLEMENTACIÓN CRM		
<i>Fecha Elaboración: 13/09/2017</i>		

- Una vez haya configurado exitosamente su contraseña, el sistema lo re direccionará a la página de inicio de sesión, en la cual debe escribir nuevamente **UniversidadEAFIT**, su **usuario asignado** y la **contraseña** que configuró en el paso anterior



 Programa Atenea	Instructivo solicitud de acceso usuarios de aplicación	
PROGRAMA ATENEA		
IMPLEMENTACIÓN CRM		
Fecha Elaboración: 13/09/2017		

6. Al dar clic en Conexión el sistema lo re direccionará al *Dashboard* del sistema, donde podrá hacer uso de todas las funcionalidades:

