

## **Preguntas frecuentes con sus respuestas Profesores**

**1. No he podido crear mi usuario y contraseña, ¿qué proceso debo hacer o dónde escalar para que me ayuden?**

Respuesta: El proceso de crear tu usuario y contraseña lo hace el área de Educación Permanente al momento de asignarte como profesor de un curso. Al área realizar esto, no solo se está creando el usuario y contraseña, sino que se te asignan los permisos necesarios para realizar tu labor docente. Una vez el área haga esta actividad, te llegará un correo con la información de tu usuario y contraseña. Adicionalmente, si también estás intestado en realizar un curso, estos datos también te servirán para inscribirte.

**2. Debo reportar asistencia a mis Estudiantes?. Por favor me indican cómo ingresar a Epik y cargarla.**

Respuesta: Ingresa a Epik con el mismo usuario y clave que ingresas a otras aplicaciones institucionales, y ve a la ruta: Docente -> Menú Principal -> Autoservicio -> Centro de Profesorado -> Mi Programa. Busca la clase para la cual requieres ingresar la asistencia y ubica el ícono del reloj asociado a dicha clase, da clic allí y podrás registrar la asistencia de este curso.

**3. Necesito modificar la calificación de unos estudiantes, ¿cuál es el proceso para hacerlo?**

Respuesta: Si aún no has confirmado las calificaciones, puedes realizar el cambio sin problemas de la misma manera que las calificaciones iniciales fueron reportadas. En caso que ya hayan sido confirmadas, se debe seguir los pasos del punto 4.

**4. Necesito modificar la calificación de unos estudiantes, pero ya la fecha del reporte de la calificación está cerrada, ¿cuál es el proceso para hacerlo?**

Respuesta: Debes comunicarte con el área de apoyo académico, indicar la identificación del estudiante (tipo y número de documento o ID de estudiante y el nombre del mismo), el número de la clase, la nueva calificación a asignar y el motivo del cambio. La persona en apoyo académico será la encargada de realizar el cambio en el sistema y de comunicarte cuando se haya efectuado.

**5. ¿No se me generan mis actividades evaluativas en el autoservicio? No veo que se me habilita el ícono de actividades evaluativas.**

Respuesta: Debes comunicarte con el área de apoyo académico. Allí deben validar que estés asignado al curso en cuestión y que tengas el permiso de "Contabilizar".