

Lista de parametrizaciones Gestión de Recaudos

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Notificación confirmación pago	Finanzas del Alumnado > Facturación de Clientes > Facturas Sistemas de Alumnos > Notificación confirmación pago	Permite enviar notificación de confirmación de pago de un documento de pago al estudiante.	Institución Académica Grado académico Ciclo lectivo Programa académico	INS_Notificación Confirmación de Pago	Todos	A demanda	Tesorería
Unidad de Negocio de SF	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Unidad de Negocio de SF	Permite definir las reglas de gestión básicas para cada unidad de negocio.	Tener parametrizado: Institución académica Tabla ID Origen Tabla Tipos de grupo Gestor de Arboles Ciclo Lectivo por Defecto SF	INS_Unidad de Negocio de SF	Todos	A demanda	Contabilidad
Tipos de Ítem	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Tipos de Ítem > Tipos de Ítem	Constituyen la unidad básica de trabajo en finanzas del alumnado. Cada ítem describe y define una acción exclusiva. En términos generales, se definen cargos y abonos, cómo y dónde se pueden aplicar cada uno de ellos. De manera general se clasifican en ítems de Cargo: Tasa Solicitud Cargo Reembolso Y en ítems de Pago: Pago Exención Cancelación	Definición del árbol de ítem. Tener parametrizado: Gestor de arboles Palabras clave Prioridad de cargo Prioridad General de Pagos Tender_Category	INS_Tipos de Ítem	Todos	A demanda	Contabilidad
Oficinas de Operaciones Caja	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Oficinas de Operaciones Caja	Permite definir los parámetros básicos de la oficina de operaciones de caja por unidad de negocio, en las cuales se realiza el recaudo de los pagos de un estudiante o corporación, utilizando formas de pago tales como efectivo, pago con tarjetas, pagos con cheques, que apliquen para los servicios académicos.	Tener definidas las oficinas que van a iniciar a prestar el servicio. Tener parametrizado Unidades de negocio y Formas de pago.	INS_Oficinas de Operaciones Caja	Todos	A demanda	Tesorería

Lista de parametrizaciones Gestión de Recaudos

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Cajas Registradoras Válidas	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Cajas Registradoras Válidas	Permite definir las cajas registradoras válidas por oficina de operaciones de caja para la institución.	Tener definidas las oficinas de operaciones de caja. Tener parametrizado Unidad de Negocio SF.	INS_Cajas Registradoras Válidas	Todos	A demanda	Tesorería
Cajeros Válidos	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de caja > Cajeros Válidos	Esta parametrización permite definir los cajeros válidos para trabajar en cada oficina de caja y caja registradora	Tener definidos los cajeros por unidad de negocio y campus. Tener parametrizado: Unidad de Negocio SF Oficinas de Operaciones Caja Cajas Registradoras Válida	INS_Cajeros Válidos	Todos	A demanda	Tesorería
Claves de Destino	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Claves de Destino	Es un conjunto de parámetros que indica la configuración para la contabilización de un pago desde transacciones de caja. EAFIT recibe pagos por todo concepto académico generado en la cuenta del estudiante	Tener definidos los ciclos para cada grado académico y los medios de pagos a utilizar en la cajas. Tener parametrizado Unidad de Negocio SF.	INS_Claves de Destino	Todos	A demanda	Tesorería
Claves de Formas de Pago	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Claves de Formas de Pago	Representan los tipos de formas de pago aceptados en una oficina. Las oficinas pueden recibir pagos en cualquier combinación de formas de pago aceptadas	Tener parametrizado Unidad de Negocio SF.	INS_Claves Formas Pago	Todos	A demanda	Tesorería
Motivos de Anulación	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Motivos de Anulación	Proporcionan explicaciones breves sobre los recibos de operaciones de caja anulados. Ofrecen información sobre las circunstancias a los auditores y al personal.	Tener parametrizado ID Set.	INS_Motivos de Anulación	Todos	A demanda	Tesorería
Categoría Deducción	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Localización > Interfaz SIBYC > Categoría Deducción	Esta parametrización permite definir las categorías de deducción de nómina	Tipos de ítem	No disponible	Todos	A demanda	Tesorería

Lista de parametrizaciones Gestión de Recaudos

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Ítem Pago Interfaz	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Localización > Interfaz SIBYC > Ítem Pago Interfaz	Permite definir los ítems de pago por deducción de nómina cuando en la interfaz con Sibyc se dé el mensaje de aprobación de la deducción por nómina. Se debe parametrizar ítem por cada unidad de negocio.	Se requiere tener tipo de ítem para deducción de nómina. Tener parametrizado: ID Set Unidad de negocio Tipos de ítem	INS_Ítem Pago Interfaz	Todos	A demanda	Tesorería
Estados	Menú principal > Definiciones SACR > Definiciones comunes > Def Solicitudes y Certificados > Estados	En esta parametrización se definen los estados que serán utilizados en una solicitud para indicar el trámite que cumple.	Para esta parametrización se debe tener claro cuáles son los estados de Servicios que va manejar la Universidad. Falta el listado de parametrizaciones requeridas.	INS_Estados de Servicios	Todos	A demanda	Institucional
Categorías	Menú principal > Definiciones SACR > Definiciones comunes > Def Solicitudes y Certificados > Categorías	En esta parametrización se definen las categorías de una solicitud, es decir, la clasificación general que se le puede dar a las solicitudes de servicios académicos. En esta parametrización se ingresará el Rol administrador, que podrá ser asignado a usuarios que requieran tener permisos en la gestión de cualquier solicitud de servicio asociada a esa categoría.	Para esta parametrización es necesario definir la forma en la que se van agrupar los servicios y se van a presentar en el Autoservicio. Falta incluir el listado de parametrizaciones requeridas.	INS_Categorías de Servicios	Todos	A demanda	Institucional
Calendario de Solicitudes	Menú principal > Registro e Inscripciones > Solicitud de Servicios Académicos > Calendario de Solicitudes	En esta parametrización se establecen, para los casos en los que aplique, fechas dentro de las cuales estará disponible un servicio académico en el autoservicio para estudiantes y solicitantes.	Para el éxito de esta parametrización se deben tener clara las fechas a ofertar los servicios, adicionalmente se requiere tener definidas las Categorías de Servicios. Tener parametrizado: Categorías de Servicio Código de Servicio	INS_Calendario de Solicitudes	Todos	A demanda	Apoyo financiero Idiomas Educación permanente
Servicios	Menú principal > Registro e Inscripciones > Solicitud de Servicios Académicos > Servicios	Creación del servicio: Solicitudes de servicio permite agrupar y gestionar los servicios que tendrá disponible la universidad para ser requeridos por parte de los estudiantes. En este proceso son usados por los solicitantes de Idiomas para que gestionen los servicios como clasificación nuevos, reclasificación, entre otros.	No aplica	INS_Parametrizar Servicios Académicos	Todos	A demanda	Apoyo financiero Idiomas Educación permanente