

Vigilada Mineducación

Instructivo Navegación general Epik

Administrativos | Epik

CONTENIDO

¿Qué encuentras en este instructivo?	3
¿Cómo ingresar al sistema Epik - EAFIT?	4
»» ¿Cuáles son los perfiles de usuario?.....	5
»» ¿Cuál es la estructura del menú?	7
»» ¿Cuál es la estructura de páginas?	9
»» ¿Cómo se navega en las páginas?	15
»» ¿Qué es la fecha efectiva?	18
¿Cuál es la estructura académica en Epik?.....	20
¿Cuál es la estructura financiera en Epik?	28
Comunidad del campus	34
Seguridad	36



¿Qué encuentras en este instructivo?

En este instructivo conocerás el funcionamiento general de **Epik** y aprenderás a navegar en las diferentes secciones.





¿Cómo ingresar al sistema Epik - EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, ingresa a la página:
<https://www.eafit.edu.co/epik>.



Al ingresar haz clic en inicio clásico.

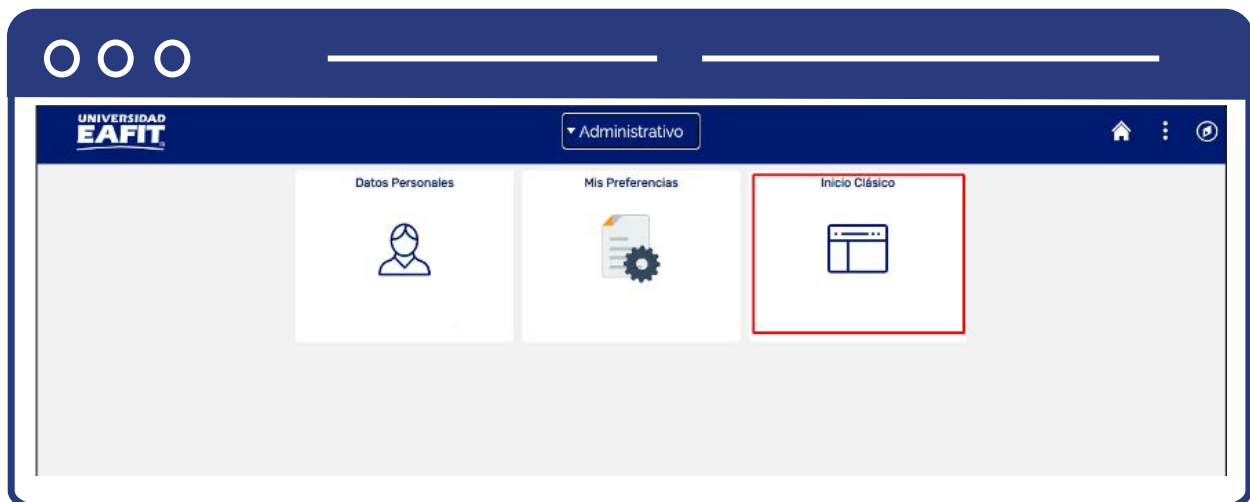
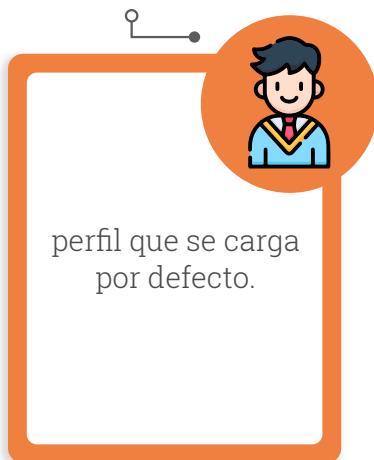


Tabla 1. Ruta de ingreso

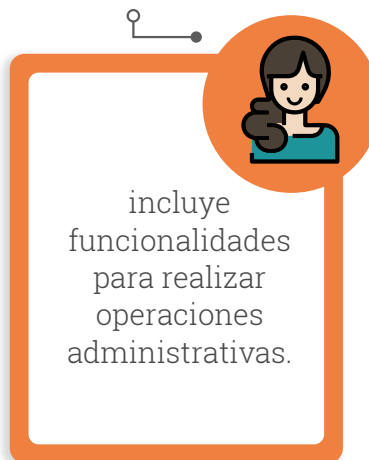
¿Cuáles son los perfiles de usuario?

Los perfiles de usuario asignados en **Epik** dependen de los roles que tenga una persona. Es decir, una misma persona puede tener asignados los perfiles de:

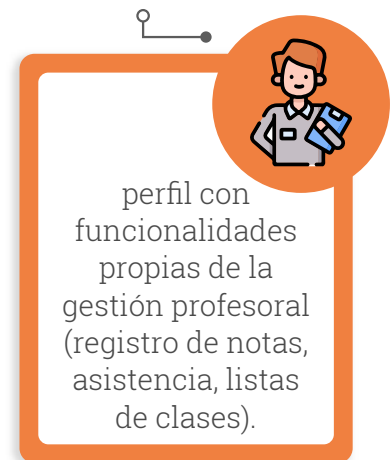
Estudiante



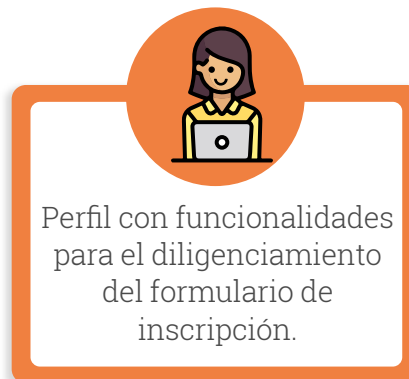
Docente



Administrativo



Solicitantes



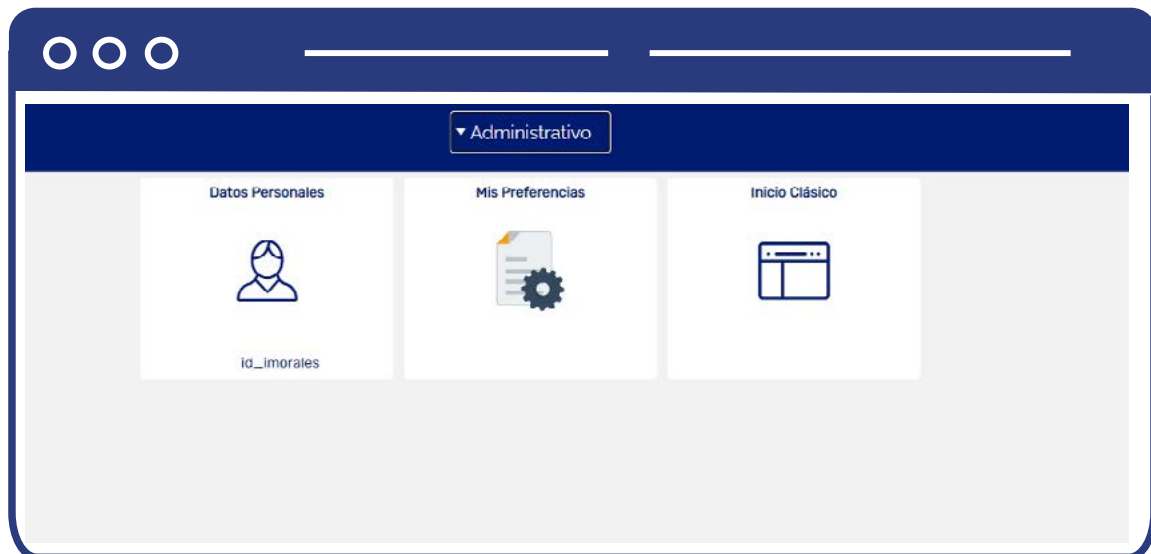
Por ejemplo, en la siguiente imagen el usuario logueado está ingresando bajo el perfil **"Administrativo"**.



¿Cuál es la estructura del menú?

La navegación en Epik es a través de **Mosaicos**, en los que se agrupan páginas o funcionalidades.

Al iniciar sesión para cualquier perfil se mostrarán los mosaicos habilitados, de acuerdo con el perfil que corresponda. Para el perfil de solicitante y estudiante, la navegación entre opciones será por medio de mosaicos.



Menú clásico: agrupación de opciones en carpetas.

Para el perfil de los **docentes y administrativos** el ingreso a opciones de menú será por medio una interfaz, como se muestra a continuación.

The screenshot shows the 'Registros e Inscripciones' menu in the EAFIT system. The menu is organized into a grid of 12 items, each with a title, a brief description, and a list of sub-options.

Item	Description	Sub-options
Inscripción de Alumnos	Permite inscribir alumnos en clases y asignar objetivos	Inscripción Rápida Admisión Rápida Opciones de Alumno 10 Más...
Resúmenes de Inscripción	Permite consultar resúmenes de alumnos específicos o grupos de alumnos	Lista de Estudios de Alumnos Resumen de Inscripción Resumen HESB (AUS) Hojalet Inscripción Curso 3 Más...
Comprobación de Inscripciones	Permite generar informes de comprobación de inscripciones para el alumno	Comprobación de Inscripción Impr Comprobación Inscripción
Proyectos Académicos	Permite gestionar los proyectos académicos de los alumnos	Creación de Proyectos de Alumno Perfil de Administrador Coordinación de Proyectos
Reglas de Convalidación	Permite definir reglas y equivalencias para convalidaciones	Reglas Convalidación de Cursos Reglas Convalidación Exámenes Equivalencia Origen/Programa 7 Más...
Informes Administración (ICAM)	Permite generar los archivos necesarios para los gobiernos federales y provinciales de Canadá	Tablas Transfección Definiciones Mapas 3 Más...
Gestor Actividad Individual	Permite acceder a la carpeta del gestor de actividades individuales (IAM)	Crear Actividad Individual Gestor Actividad Individual Gestor Actividad Individual Alumnos 3 Más...
Información de Ciclo Lectivo	Permite realizar actividades basadas en ciclos lectivos para alumnos concretos	Activación de Ciclo Lectivo Calificaciones de Alumnos Historial de Ciclo Lectivo Alumnos sin Finalizar
Proceso de Ciclos Lectivos	Permite procesar clases, permisos, activaciones de ciclos lectivos, listas de espera, cajas y otras actividades de ciclo lectivo	Permisos de Clase Listas de Espera Cancelaciones y Segas 3 Más...
Expedientes Académicos	Permite gestionar expedientes académicos de alumnos	Pedición Informe de Expediente Pedición de Expedientes Todo de Expediente Académico 7 Más...
Graduación	Permite verificar las distinciones (premios), actualizar los enlaces de titulación en batch y comprobar los cambios	Títulos del Alumno Distinciones y Premios Informes de Graduación 8 Más...
Resúmenes JC	Permite consultar resúmenes de comentarios, comentarios y listas de control de alumnos	Resúmenes de Comentarios Resúmenes de Comunicaciones Resúmenes Lista Control Personal 7 Más...
Informes HESA	Permite generar los informes HESA	Definición Devoluciones HESA Códigos y Comentarios Detalle de Ejercicios 2 Más...
Información Grados y Programas	Permite mantener información sobre los grupos de alumnos, planes, programas y grados	Programa/Plan de Alumno Detalle de Inscripción HESA Grupos de Alumnos 5 Más...
Informes de Inscripción	Permite generar informes de inscripción	Comprobación de Estadísticas Informe HESB Rutina Cálculo Eku Especial 4 Más...
Gestión Investig. Doctorado	Permite gestionar los doctorados de alumnos de posgrado	Asignación Candidatos Doctorado Gestión de Tesis Sustitución de Datos Candidatos 4 Más...
Evaluación de Convalidaciones	Permite asignar y evaluar cursos, exámenes y otras convalidaciones	Creditos de Curso - Manual Creditos de Examen - Manual Fórmulas de Curso - Substitución 9 Más...
Datos Adicionales de Alumnos	Permite consultar información adicional de los alumnos	Asesor Académico del Alumno Pasos de Orientación Actividad Estudiantil Fotografía
Inscripción en Programas	Permite realizar la inscripción en programas	Seguimiento Progreso Académico Permisos AP Inscripción Progreso Académico 3 Más...

¿Cuál es la estructura de páginas?

La mayoría de las páginas **transaccionales de Epik** tiene la estructura que se muestra a continuación:

The screenshot shows a web browser window with a dark blue header. The breadcrumb trail at the top reads: Favoritos > Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Programa Académico. Below the breadcrumb is the EAFIT logo and social media icons. The main content area is titled 'Tabla de Programa Académico' and contains the following elements:

- Instruction: 'Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores'
- Buttons: 'Buscar un Valor' and 'Añadir un Valor'
- Section: 'Criterios de Búsqueda' (expanded)
- Search criteria:
 - Institución Académica: dropdown set to '=', text input 'EAFIT', search icon
 - Programa Académico: dropdown 'Comienza por', text input
 - Descripción: dropdown 'Comienza por', text input
 - Descripción Corta: dropdown 'Comienza por', text input
 - Grupo Académico: dropdown 'Comienza por', text input, search icon
- Options: Incluir Historial, Corregir Historial, Mayús/Minús
- Bottom buttons: 'Buscar', 'Borrar', 'Búsqueda Básica', 'Guardar Criterios Búsqueda'

1. Nombre de la funcionalidad: en este caso: **Tabla de programa académico.**
2. Opción de búsqueda: **Buscar un Valor.**
3. Opción de ingresar datos: **Añadir un valor.**

Opción de búsqueda: **Buscar un Valor.**

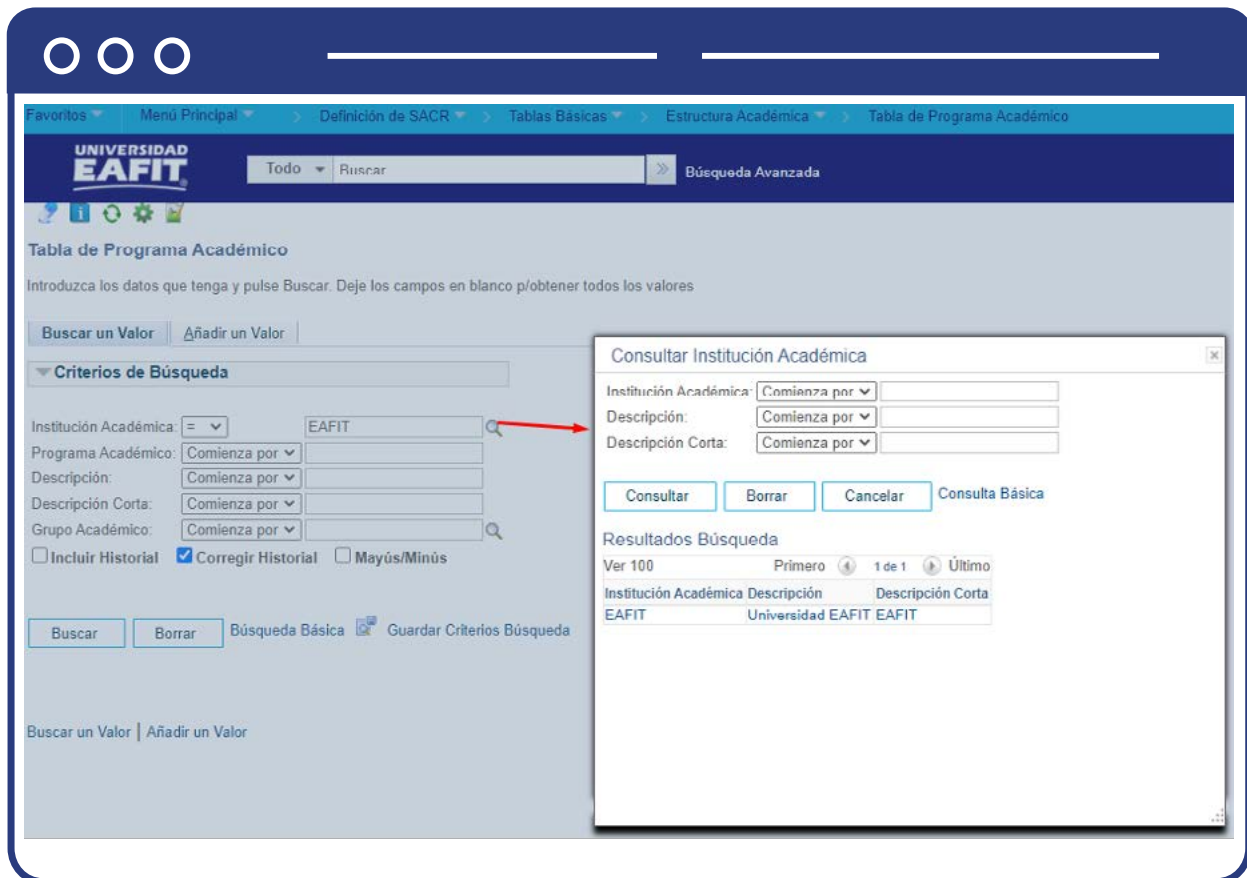
Dependiendo de la página, se mostrarán los campos disponibles para la búsqueda de datos:

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Navigation bar: Favoritos, Menú Principal, Definición de SACR, Tablas Básicas, Estructura Académica, Tabla de Programa Académico.
- Header: UNIVERSIDAD EAFIT logo and social media icons.
- Section: Tabla de Programa Académico.
- Text: Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores.
- Buttons: Buscar un Valor, Añadir un Valor.
- Section: Criterios de Búsqueda.
- Fields:
 - Institución Académica: = dropdown, EAFIT text input, magnifying glass icon.
 - Programa Académico: Comienza por dropdown, empty text input.
 - Descripción: Comienza por dropdown, empty text input.
 - Descripción Corta: Comienza por dropdown, empty text input.
 - Grupo Académico: Comienza por dropdown, empty text input, magnifying glass icon.
- Checkboxes: Incluir Historial, Corregir Historial, Mayús/Minús.
- Buttons: Buscar, Borrar, Búsqueda Básica, Guardar Criterios Búsqueda.

En este caso:

- 1. Institución académica:** El ícono  permite desplegar una ventana con los valores de búsqueda que se pueden elegir para la búsqueda.



Favortos Menú Principal Definición de SACR Tablas Básicas Estructura Académica Tabla de Programa Académico

UNIVERSIDAD EAFIT

Todo Búsqueda Avanzada

Tabla de Programa Académico

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor Añadir un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

Institución Académica: = EAFIT

Programa Académico: Comienza por

Descripción: Comienza por

Descripción Corta: Comienza por

Grupo Académico: Comienza por

Incluir Historial Corregir Historial Mayús/Minús

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

Buscar un Valor Añadir un Valor

Consultar Institución Académica

Institución Académica: Comienza por

Descripción: Comienza por

Descripción Corta: Comienza por

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1 de 1 Último


Institución Académica	Descripción	Descripción Corta
EAFIT	Universidad EAFIT	EAFIT

2. Programa académico: En este campo se puede digitar el código del programa que se desea buscar.

3. Descripción: Este campo permite buscar por la descripción o parte de la descripción del programa académico.

En los operadores válidos para realizar la búsqueda están:

Operador	Descripción
Comienza por	El valor buscado comienza por determinado conjunto de caracteres.
Contiene	En parte el campo (descripción del programa académico), tiene determinado conjunto de caracteres.
=	El valor buscado es exactamente igual a un conjunto de caracteres
No =	El valor buscado es diferente a un conjunto de caracteres
<	El valor buscado es menor a un valor
<=	El valor buscado es o igual menor a un valor
>	El valor buscado es mayor a un valor
>=	El valor buscado es mayor o igual un valor

- 1. Descripción Corta:** Este campo permite buscar por la descripción corta o parte de la descripción corta del programa académico.
- 2. Grupo académico:** Por medio del ícono  buscar programas académicos que pertenecen a uno de los grupos académicos definidos.

UNIVERSIDAD EAFIT

Tabla de Programa Académico

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los

Buscar un Valor Añadir un Valor

Criterios de Búsqueda

Institución Académica: [=] EAFIT

Programa Académico: Comienza por

Descripción: contiene z

Descripción Corta: Comienza por

Grupo Académico: Comienza por

Incluir Historial Corregir Historial Mayús/Minús

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-26 de 26 Último

Grupo Académico	Descripción
ALEMA	Alemán
ALTD	Alta Dirección
CHINO	Chino mandarín
COREA	Coreano
E-ADM	Escuela de Administración
E-CIE	Escuela de Ciencias
E-DER	Escuela de Derecho
E-EFI	Escuela de Economía y Finanzas
E-HUM	Escuela de Humanidades
E-ING	Escuela de Ingeniería
EDCO	Educación Continua
EJECU	Ejecutivos
ESCV	Escuela de Verano
ESPAN	Español
FRANC	Francés

- Opción de ingreso de datos: **Añadir un Valor**.

Dependiendo de la página, **se mostrarán los campos disponibles** para ingresar datos:

UNIVERSIDAD EAFIT

Tabla de Programa Académico

Buscar un Valor **Añadir un Valor**

Institución Académica: EAFIT

Programa Académico:

Añadir

En este caso, se solicita la institución académica y el código del programa académico a parametrizar. Una vez se ingrese la información solicitada en esta primera página de ingreso, el sistema desplegará otra página en la cual se debe diligenciar el resto de la información:

The screenshot shows a web application interface for defining an academic program. The breadcrumb trail at the top reads: Favoritos > Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Programa Académico. The header includes the EAFIT logo, a search bar with 'Todo' and 'Buscar' options, and links for 'Búsqueda Avanzada' and 'Últimos Resultado Búsquedas'. Below the header, there are tabs for 'Programa Académico 1', 'Situación Acad y Distinciones', 'Taxonomía/Campus', and 'Repetición/Incompleto'. The main form area contains the following fields and controls:

- Institución Académica: EAFIT Universidad EAFIT
- Programa Académico: PROG
- *Fecha Efectiva: 19/01/2021
- *Estado: Activo
- *Descripción: [Empty text box]
- *Descripción Corta: [Empty text box]
- 1er Ciclo Válido: [Empty text box]
- *Grado Académico: [Empty text box]
- Plan Calificación: [Empty text box]
- Calif p/Def p/Convalidación: [Empty text box]
- Calif p/Def Crédito Convalid: [Empty text box]
- *Grupo Académico: [Empty text box]
- *Regla Nivel Académico: [Empty text box]
- *Calendario Académico: [Empty text box]
- Programa Académico Dual: [Empty text box]
- Plan Académico p/Defecto: [Empty text box]
- Campus p/Defecto: [Empty text box]
- *Nivel Expediente Acad: Imprimir en [Empty dropdown]
- Regla Excepción Indic Grado: [Empty text box]
- Sólo p/Grado Externo

¿Cómo se navega en las páginas?

Favoritos > Menú Principal > Gestión Curricular > Programa de Clases > Programa de Curso Nuevo

UNIVERSIDAD EAFIT

Datos Básicos Reuniones Control de Inscripción Capacidad Reserva Notas Examen Datos de LMS Libro de Texto Interfaz de GL

1 ID Curso 137788 N° Oferta Curso 1
 Institución Académica Universidad EAFIT
 Ciclo Primer semestre 2022Pregrado
 Materia 14 Sin clasificar
 N° Catálogo AD0033 PROCESOS ADMINISTRATIVOS 2

Crear Componente Auto 2

Secciones Clase Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último
 N° Clase 0
 *Fecha Inicio/Fin
 ID Evento

*Sesión
 *Sección Clase
 *Componente LEC Clase
 *Tipo Clase Sección Inscripción
 *Clase Asociada 1
 *Campus MEDEL Medellín
 *Ubicación POBLADO Poblado
 Administrador Curso
 *Organización Académica AD Administración
 Grupo Académico E /ADM Escuela de Administración
 *Calendario Festivos
 *Modo Enseñanza P Presencial
 Sección Enseñanza Ppal

Atributos Clase Asociada
 Añadir Tasa
 Imprimir Programa
 Permisos Específicos Alumno
 Cálculo Fecha Dinámica Oblig
 Generar Asistencia Clase
 Sincr Asistencia c/Clase
 Interfaz GL Obligatoria

Tema Clase
 ID Tema Curso
 Imprimir Tema en Prog

Grupo Curso Equivalente
 Curso Equivalente
 Clase Equivalente
 Modificar Curso Equivalente

Atributos Clase Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1-2 de 4 Último

*Atributo Curso	Descripción	*Valor Atributo Curso	Descripción		
IDIO	Idioma	ESPAÑOL	Español	+	-
INTE	Intensidad semanal	DEFECTO	Intensidad por Defecto	+	-

La navegación entre las páginas puede hacerse a través de:

1. **Pestañas:** permiten segmentar la información en una funcionalidad que tiene muchas opciones.
2. **Bloques de datos:** cuando una funcionalidad permite varios registros del mismo tipo, estos están agrupados en un bloque de datos. El encabezado del bloque de datos permite realizar búsquedas de los registros, identificar el número del registro en el que se está ubicado en determinado momento y el número de registros totales.


Allí verás las siguientes opciones:

- **Ver todo:** permite visualizar la totalidad de registros que haya en el bloque de datos.
- **Primero:** permite visualizar el primer registro del bloque de datos.
- **Último:** permite visualizar el último registro del bloque de datos.

The screenshot displays the EAFIT system interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Favoritos', 'Menú Principal', 'Gestión Curricular', 'Programa de Clases', and 'Programa de Curso Nuevo'. Below this, the EAFIT logo and a set of tabs are visible, including 'Datos Básicos', 'Reuniones', 'Control de Inscripción', 'Capacidad Reserva', 'Notas', 'Examen', 'Datos de LMS', 'Libro de Texto', and 'Interfaz de GL'. The main content area shows details for a course (ID 137788, Universidad EAFIT) and a meeting model. A table titled 'Modelo Reunión' is shown with columns for ID, Capcd, Modelo, Hora Inicio, Hora Fin, and a weekly schedule (L, M, M, J, V, S, D). Below the table, there are sections for 'Profesores p/Modelo Reunión' and 'Turno Académico'. At the bottom of the interface, a red box highlights a set of navigation buttons: 'Guardar', 'Volver a Buscar', 'Anterior en Lista', 'Siguiete en Lista', and 'Notificar'. A red arrow points to the 'Notificar' button. The bottom of the page shows a footer with the same navigation tabs as the top, with 'Reuniones' highlighted.

3. En la parte inferior de la página verás otra forma de navegar en las páginas, con opciones que se mostrarán dependiendo de la funcionalidad.

Botones de navegación:

-  **Guardar:** permite enviar los cambios en el sistema, si se hacen cambios y se deja la página sin oprimir este botón, los datos no serán guardados.
-  **Volver a buscar:** permite volver a la pantalla inicial de búsqueda.
-   **Anterior en Lista / Siguiente en Lista:** permiten navegar entre los valores de la lista desplegada en Buscar un Valor.
-  **Añadir:** permite añadir un nuevo registro (con o sin fecha efectiva).
- **Actualizar/Visualizar:** permite ver la información vigente e introducir una nueva fecha efectiva.
- **Incluir Historial:** permite visualizar información de fechas efectivas anteriores a la actual y el botón
- **Corregir:** historial permite hacer cambios sobre dicha información o sobre la fecha efectiva actual.

¿Qué es la fecha efectiva?

La fecha efectiva es un campo que encontrarás de manera frecuente en Epik, por eso dedicamos este apartado a explicarlo. Corresponde a la fecha en la que empieza a ser vigente el registro que se está creando en una parametrización o funcionalidad. Por ejemplo, si el nombre o la dirección de una ubicación (Sede) cambia, pero se quiere mantener el código de dicha ubicación, lo que se debe hacer es realizar el cambio por medio de la fecha efectiva.

Si el cambio de nombre o dirección será aplicable a partir del 1 de enero de 2021, entonces se debe agregar un nuevo registro con dicha fecha y allí hacer el cambio. Esto permite tener la trazabilidad del nombre o dirección de la ubicación hasta el 31 de diciembre del 2020 y del nuevo nombre o dirección a partir del 1 de enero de 2021.

Veamos un ejemplo:

Desde 01/01/1900 (fecha inicial de todas las parametrizaciones): El nombre de la ubicación es Sur (C.C Mayorca).

The screenshot shows the 'Dirección de Ubicación' form in the EAFIT system. The form is titled 'Dirección de Ubicación' and includes the following fields and controls:

- ID Set:** EAFIT
- Código Ubicación:** SUR
- Unidades Negocio con Este ID Set:** (Searchable list)
- *Fecha Efectiva:** 01/01/1900 (highlighted with a red box)
- *Estado:** Activo (dropdown menu)
- *Descripción:** Sur (C.C. Mayorca) (highlighted with a red box)
- Descripción Corta:** Sur
- Código Idioma:** Español (dropdown menu)
- Teléfono:** (empty field)
- Edificio:** (empty field)
- Piso:** (empty field)
- Pais:** COL Colombia
- Dirección:** Carrera 48 No 50 sur 128 - piso 6 etapa 2
Centro Comercial Mayorca
Antioquia
Sabaneta
- Actualizar Direcciones:** (button)

The interface also features a navigation menu at the top with options like 'Favoritos', 'Menú Principal', 'Definición de Objetos Comunes', 'Tablas Básicas', 'Organizaciones', and 'Ubicaciones'. The EAFIT logo is prominently displayed at the top left of the form area.

A partir del 01/01/2021, el nombre de la ubicación es Sur (Sababeta-Mayorca)

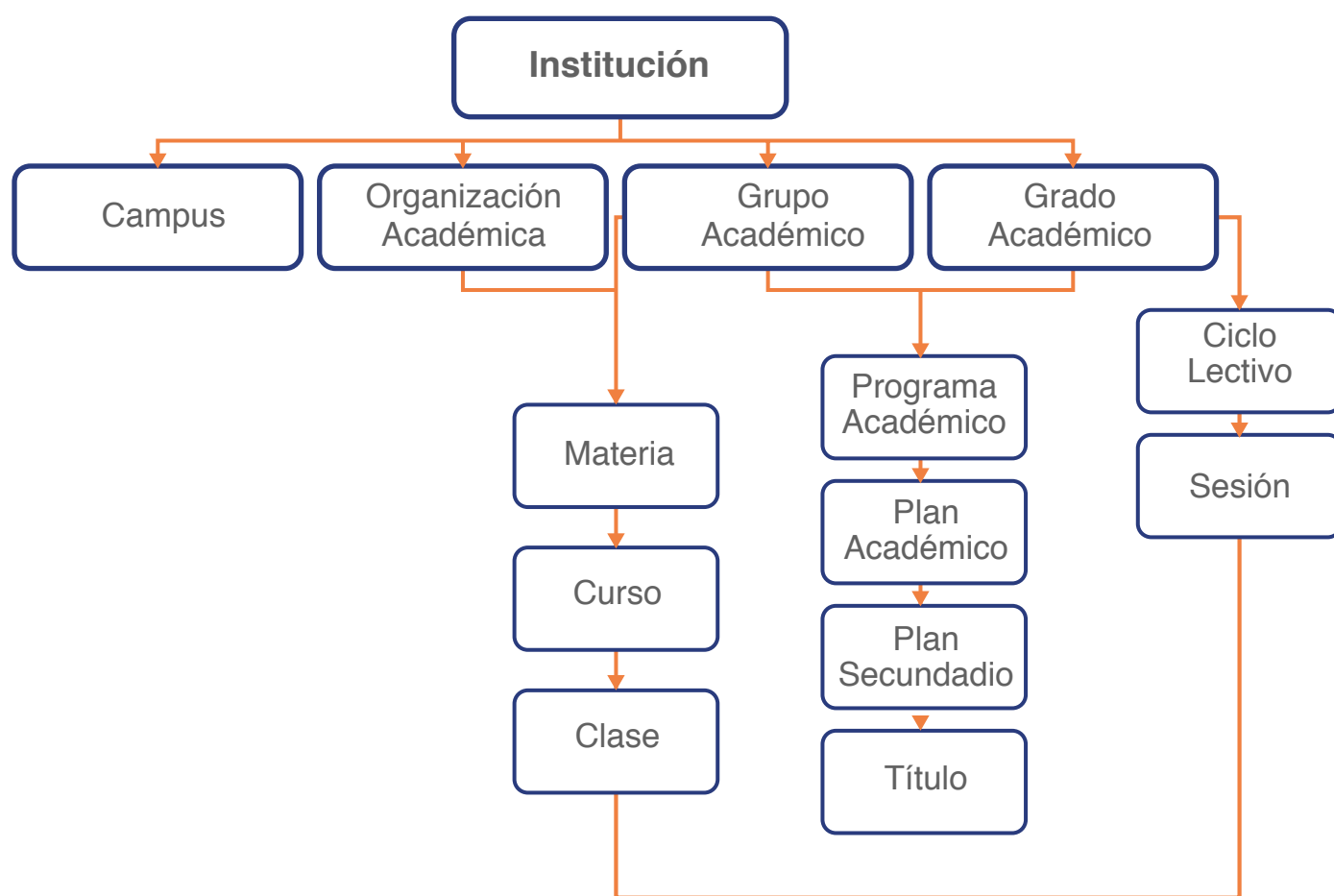
The screenshot displays the 'Dirección de Ubicación' (Location Direction) form in the EAFIT system. The breadcrumb trail at the top reads: Favoritos > Menú Principal > Definición de Objetos Comunes > Tablas Básicas > Organizaciones > Ubicaciones. The EAFIT logo is prominently displayed below the breadcrumb. The form header includes 'ID Set EAFIT', 'Código Ubicación SUR', and a link for 'Unidades Negocio con Este ID Set'. The main section, titled 'Dirección Ubicación', features a search bar and pagination controls showing '1 de 2' records. The form fields are as follows:

*Fecha Efectiva	01/01/2021	*Estado	Activo
*Descripción	Sur (Sababeta-Mayorca)	Descripción Corta	Sur
Edificio		Piso	
Código Idioma	Español	Teléfono	

Additional information includes the country 'COL' (Colombia) and the full address: 'Carrera 48 No 50 sur 128 - piso 6 etapa 2 Centro Comercial Mayorca Antioquia Sabaneta'. An 'Actualizar Direcciones' button is located at the bottom right of the form.



¿Cuál es la estructura académica en Epik?



Campus:

Un campus es una entidad generalmente asociada a una unidad administrativa independiente que **pertenece a una institución académica**, utiliza el mismo catálogo de cursos y emite un expediente académico común a todos los alumnos dentro del mismo grado académico. Para EAFIT están definidos los campus de: Medellín, Pereira, Llanogrande y Bogotá.



Organización académica:

La estructura de la organización académica define la disposición de una institución académica, desde una perspectiva administrativa. En el nivel más bajo, **una organización académica se puede comparar con un departamento académico**. En el más alto, puede encontrarse una escuela o incluso vicerrectoría.

Para **EAFIT** las organizaciones académicas están dada por:

- **EAFIT como organización principal:**
 - **Vicerrectoría de Aprendizaje** como organización que agrupa los departamentos académicos de formal.
 - **Departamentos académicos** como organizaciones académicas que ofrecen cursos.
 - **Departamentos académicos** de los programas de posgrado
 - **Vicerrectoría Administrativa y financiera** como organización que agrupa los departamentos académicos de educación permanente.
 - **Departamentos académicos** que ofrecen cursos de Educación permanente.

Ruta:**Grupo académico:**

Los grupos académicos son las **divisiones de nivel superior de la institución** dentro de la estructura académica. Generalmente, cada centro docente o facultad de una institución constituye un grupo académico.

En el caso de **EAFIT**, los grupos académicos corresponden a las unidades que realizan la oferta de cursos:

- **Educación formal:** Escuela Administración, Ingeniería, Ciencias, Humanidades, Derecho, Economía y Finanzas
- **Educación permanente:** Educación continua, Alta Dirección, Escuela de Verano, Saberes de Vida.
- **Idiomas**

Ruta:

Materia:

Las materias son áreas de enseñanza específica en las que las organizaciones académicas ofrecen cursos. **Por ejemplo**, cuando un curso se identifica como Matemáticas 101, la materia es matemáticas. **Las materias se asocian a los catálogos de cursos(asignaturas).**

Ruta:**Catálogos/Cursos:**

El catálogo de cursos **hace referencia a las asignaturas que la universidad ofrece** para ser cursadas, que hacen parte del plan de estudio o no.

Ruta:**Clase:**

Permite **identificar la programación de un curso que tiene un horario, aula, docente, capacidad de inscripción, ciclo académico, entre otros.** Cada clase tiene su número de identificación y es usado al realizar el proceso de inscripción de asignaturas.



Grado académico:

Es un concepto que se utiliza en Epik en cual **se agrupan todos los cursos y convalidaciones(homologaciones) realizados por un alumno de la institución**; esos cursos están cubierto en un solo registro de alumno (grado académico).

Por ejemplo, una universidad ofrece licenciaturas, posgrados y cursos de Idiomas, y cursos de educación continua, se puede definir entonces los grados respectivos, es decir, definir los siguientes grados: Licenciatura, Pregrado. Posgrados, Idiomas, Educación Continua, etc.

En los grados académicos se deben definir los programas académicos que correspondan.

Ruta:



Ciclo Lectivos y Sesiones:

Los ciclos lectivos, sesiones y calendarios académicos son elementos temporales que enmarcan un periodo académico. Por ejemplo, un semestre para educación formal, o un año para educación permanente. Las clases (grupos de clases) se programan asociadas a un ciclo académico y a una sesión.

Dentro de un ciclo lectivo se debe establecer al menos una sesión. Ej.

- Para los ciclos semestrales que aplican para educación formal, se establece una sesión ordinaria que también abarca todo el semestre.
- Para los ciclos semestrales que aplican para Idiomas, hay múltiples sesiones (sesiones donde se programan clases con duración mensual, trimestral, bimensual, entre otros)
- Para el ciclo anual de Educación Permanente, se establece una sesión ordinaria con la misma duración del ciclo debido a que los cursos empiezan en fechas diferentes sin tener un patrón de fecha de inicio.

En la definición de estos factores, se debe considerar cómo van a afectar a los procesos de gestión. Por ejemplo, todos estos elementos afectan a los procesos de inscripción en clases, ayuda financiera, facturación, reembolso de matrícula y gestión de informes estadísticos.

Ruta:



Ruta:



Programa Académico:

Un programa académico es aquél al que se presenta un alumno, en el que es admitido y en el que se gradúa.

Por ejemplo, un programa académico de Comunicación Social en una universidad con una duración de cuatro años se podría definir como una Pregrado en Comunicación Social. En posgrado puede haber distintos programas académicos para cada área de estudio, como el programa de doctorado en matemáticas y el programa de doctorado en biología molecular.

El programa académico controla numerosos factores en el nivel del alumno. Por ejemplo, el programa académico controla el nivel académico del alumno, la carga académica, el calendario académico, el grupo académico (a efectos de cálculo de matrícula) y el plan de calificaciones. Una vez establecidos los programas académicos, puede crear planes académicos (una subdivisión de los programas académicos) y planes académicos secundarios (una subdivisión de los planes académicos).

Ruta:



Plan Académico:

Un plan académico es un área de estudio, un curso electivo o una especialización, que forma parte de un programa académico. El alumno sólo puede obtener un título en un único plan académico.

Se pueden definir planes académicos para obtener títulos, indicando la finalización del programa académico.

Ruta:**Plan Académico Secundario:**

Los planes académicos secundarios son **áreas de especialización mayor dentro de los planes académicos asociados a ellos**. Los planes secundarios pueden definirse como las líneas de énfasis.

Por ejemplo, un pregrado en Administración puede tener asociado una línea de énfasis de en Gestión de proyecto.

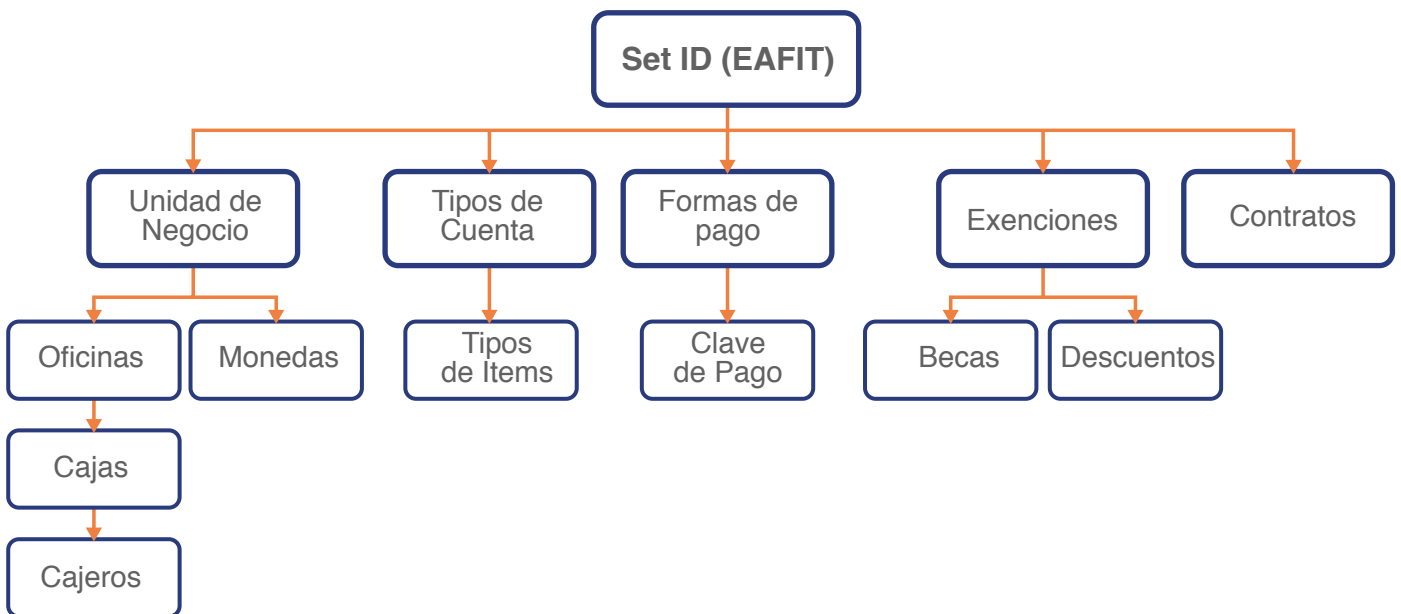
Ruta:**Título:**

Los títulos académicos son las **distinciones que otorga una institución** a un estudiante al dar por cumplido un plan académico.

Ruta:



¿Cuál es la estructura financiera en Epik?



ID Set:

Es el símil de la Institución de la estructura académica. Es una etiqueta e identificador que representa un grupo de datos para una institución. En este caso **EAFIT**.

**Unidad de Negocio:**

Identificador que representa una organización general de datos institucionales.

Las unidades de negocio se pueden utilizar para definir unidades regionales o de departamento dentro de organizaciones mayores. Es la Unidad básica financiera en la que se distribuyen los movimientos financieros (Medellín, Llanogrande, Pereira y Bogotá, Dólares), tiene un campus asociado,

**Oficinas:**

Permite definir las características de cada oficina de caja de la institución.

Ruta:

Monedas:

La moneda o unidad monetaria **es una unidad de cambio** que facilita la transferencia de bienes y servicios

Epik permite realizar transacciones financieras en diferentes monedas, para el caso de **EAFIT** se utiliza la moneda pesos y dólares.

Cajas:

Instalación física de la Institución donde se realiza el recaudo por pago en efectivo, tarjeta de crédito y débito, cheques entre otras formas de pago por conceptos académicos.

Ruta:



Cajeros:

El cajero o cajera es la **persona que, dependiendo del negocio, se encarga de la responsabilidad de la caja en un establecimiento**. Es quien debe cuadrar todas las entradas y salidas de caja.

Ruta:



Tipos de Cuenta:

Es una categoría que **se asigna en una contabilización**, dependiendo del concepto que se va contabilizar a un grupo.

Ruta:



Tipos de Items:

Son los elementos que permiten definir los movimientos financieros del estudiante, y cómo se conecta con la contabilidad.

Codificación numérica para definir y describir una acción exclusiva (cargo, pago, reembolso). Su descripción será la reflejada en la facturación y será el valor que da el parámetro para el registro contable. **Ej.:** matrícula, carné, supletorio.

Ruta:



Formas de Pago:

Identifica los medios de pago que se pueden utilizar para cruzar los cargos de un estudiante.

Ruta:



Claves de Pago o Claves de Destino:

Conjunto de parámetros que **indica la configuración para la contabilización** de un pago desde transacciones de caja.

Ruta:



Exenciones:

Son los **conceptos que se asignan a los estudiantes** de manera que disminuye los valores a cobrar al estudiante (Descuentos), o aplican como forma de pago cubierto por un tercero (Becas).

Ruta:



Becas:

Ayuda económica procedente de fondos públicos o privados que se concede a una persona para pagar total o parcialmente los gastos que le supone cursar unos estudios.

Ruta:



Descuentos:

El descuento es una **reducción o disminución en el precio de un objeto o de un servicio**. De este modo, el descuento es presentado como un beneficio para quien compra el servicio.

Ruta:**Descuentos:**

Son relaciones que se generan con terceros donde este se encarga de cubrir el valor total o parcial del valor a cobrar de un estudiante.

Ruta:



Comunidad del campus

ID DE USUARIO:

identificador que representa a la persona que genera una transacción.

EMPL ID/ ID EMPLEADO/ ID:

identificador que representa la persona en el sistema.

Personas:

Funcionalidad en donde se registran los datos de todas las personas que hacen uso o están relacionadas con la operación del sistema (estudiantes, profesores, administrativos, asesores).

Gestión de los datos personales: esta función permite crear y mantener datos personales para identificar a las personas que componen la comunidad del campus, incluidos nombres y direcciones. También se puede realizar el seguimiento de la información de identificación y participación y de los atributos personales como idiomas, grupo étnico, preferencias religiosas e información médica.

Ruta:

Menú
Principal

Comunidad
del Campus
Gestión
Curricular

Información
Personal

Personas



Organizaciones:

Funcionalidad en donde **registran los datos de las organizaciones o empresas** relacionadas con las operaciones del sistema (organizaciones externas para facturación, registro de experiencia laboral).

Gestión de datos de organizaciones: esta función sirve para mantener información, incluidas las direcciones, nombres de contacto y números telefónicos, sobre centros docentes y demás organizaciones importantes para su institución.

Ruta:





Seguridad

Seguridad de Componente:

Es la seguridad que permite a un usuario ingresar o no a determinada funcionalidad.

Veamos un ejemplo: El usuario 1 tiene acceso a la funcionalidad de crear personas, pero el usuario 2 no tiene acceso a esta funcionalidad, o solo tiene acceso de consulta sobre los datos de la funcionalidad personas.

Seguridad de Datos:

Es la seguridad que se da a diferentes usuarios para consultar o editar cierta información de una funcionalidad. Para esto los diferentes usuarios tienen la misma seguridad de componentes, pero los datos que podrán consultar o editar serán diferentes.

Veamos un ejemplo: El usuario 1 y el usuario 2 tiene acceso a la funcionalidad de catálogos de cursos (**Menú Principal -> Gestión Curricular -> Catálogo de Cursos -> Catálogo de Cursos**), pero el usuario 1 podrá crear y ver cursos de la organización académica "Cursos de Economía y Finanzas" y el usuario 2 podrá crear y ver cursos de la organización académica "Cursos de Mercadeo".

Visor de Consultas:

Esta funcionalidad permite acceder a diferentes reportes. Permite buscar por el nombre o parte del nombre o descripción de la consulta.

UNIVERSIDAD EAFIT

Visor de Consultas

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco para obtener todos los valores

*Buscar por comienza por

Resultados Búsqueda

*Vista Carpeta

Nombre Consulta	Descripción	Propiedad	Carpeta	Ejecutar en HTML	Ejecutar en Excel	Ejecutar en XML	Programar	Referencias Definición	Añadir a Favoritos
EA_INSCRIP_FORM_CURSO_EP	Consulta para Cursos	Pública		HTML	Excel	XML	Programar	Referencias Consulta	Favoritos

Una vez se ejecute la consulta, permite exportarla a diferentes formatos (Excel, HTML, XML)

EA_INSCRIP_FORM_CURSO_EP - Consulta para Cursos

Institución Académica:

Campus:

Grado Académico:

Ciclo Lectivo:

Programa Académico:

Valor Atributo Curso:

ID Curso:

Descargar resultado en:

Ver Todo

Institución Académica	Campus	Grado Académico	Ciclo Lectivo	Programa Académico	Valor Atributo Curso	ID Curso	Descripción del Curso	No. Clase	Fecha Ingreso en EPTV	Nivel del Programa	Ciudad del Programa	ID Formulario	ID Solicitante	Nombre Estudiante	Págs. Doc.	Tipo Doc.	Núm. Doc.	Fecha Expedición	Lugar Expedición	Fecha Vencimiento	Estado Inscripción Clase	Estado Civil	Sexo	Fecha Nacimiento
1	EAFIT	MEDEL	EDCO	2129	EDCO	CURSO	FORMACIÓN EN SEGUROS	154851	1119	66/03/2021 - 19/02/2021	CEC	Medellin	130	1000022338	DANIEL FRANCISCO GUNDLACH CORREA	COL	CC	80388728	01/01/2000	SANTIA ANA		Sollero	Hombre	05/10/1993
2	EAFIT	MEDEL	EDCO	2129	EDCO	CURSO	FORMACIÓN EN SEGUROS	154851	1119	29/01/2021 - 08/02/2021	CEC	Medellin	128	1000044091	PABLO CASTRO HINCAPRE	COL	CC	1037616826	25/01/2007	ENVIGADO		Sollero	Hombre	22/06/1991
3	EAFIT	MEDEL	EDCO	2129	EDCO	CURSO	MICROSOFT EXCEL AVANZADO	155242	1113	18/01/2021 - 17/02/2021	CEC	Medellin	84	1000014969	JUAN CAMILO MESA ESCOBAR	COL	CC	1037663024	22/01/1996	MEDELLIN		Sollero	Hombre	11/09/1996

UNIVERSIDAD
EAFIT®

