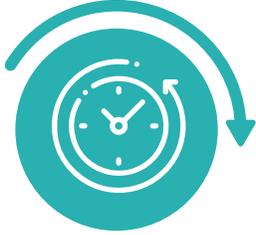


Instructivo Autoservicio del profesor

Profesores | Epik

CONTENIDO

¿Qué encuentras en este instructivo?	3
Centro del profesorado.....	4
»» ¿Cómo gestionar tus citas?	5
»» ¿Cómo gestionar tu programa?	10
»» ¿Cómo consultar el listado de estudiantes de tus clases?	19
»» ¿Cómo programar y guardar las actividades de tu clase?.....	23
»» ¿Cómo registrar las notas de las actividades evaluativas?	32
»» ¿Cómo generar la nota final?.....	41
»» ¿Cómo consultar la lista de calificaciones y la nota final?	45
»» ¿Cómo registrar la asistencia de tus estudiantes?	48
»» ¿Cómo consultar tus evaluaciones?	52
Disponibilidad profesor	59
Centro de asesores	64



¿Qué encuentras en este instructivo?

Aquí podrás gestionar diferentes actividades académicas que hacen parte de tu rol, tales como: definición de disponibilidad horaria para la programación académica (horarios, sedes, etc.), gestión de citas de entrevista, programación de actividades y subactividades para las clases, control de asistencia e ingreso de notas, gestión de asesores y autoevaluaciones según las áreas académica de la **Universidad EAFIT**.

El Autoservicio de profesor está disponible para las áreas principales de la Universidad, como **Idiomas, Educación Permanente y Educación Formal**. Las aplicaciones están disponibles de acuerdo con los procesos definidos en cada área.





Centro del profesorado

Este módulo te permite consultar y gestionar las citas asignadas, de acuerdo con el tipo de servicios que se ofrece a los estudiantes. También encuentras el programa de clases y evaluaciones que tienes designadas para cada ciclo.

- Puedes programar actividades y subactividades para tus clases.
- Consultar el listado de estudiantes inscritos.
- Actualizar y/o consultar la asistencia.
- Registrar las notas de las actividades y actualizar las notas finales.

Ingresa a: <https://www.eaft.edu.co/epik> con el usuario y contraseña asignado por la Universidad.

¿Cómo gestionar tus citas?

Esta opción te permite **consultar y gestionar las citas que tienes asignadas**, tales como clasificaciones, reclasificaciones, supletorios, tutorías o clubes de conversación. Así puedes ver en orden cronológico tu itinerario en un determinado rango de fechas y cerrar las citas una vez el Estudiante haya asistido.

Ten presente que este proceso aplica para **Educación Formal e Idiomas**, puesto que para Educación Permanente no se realizan citas de entrevistas.

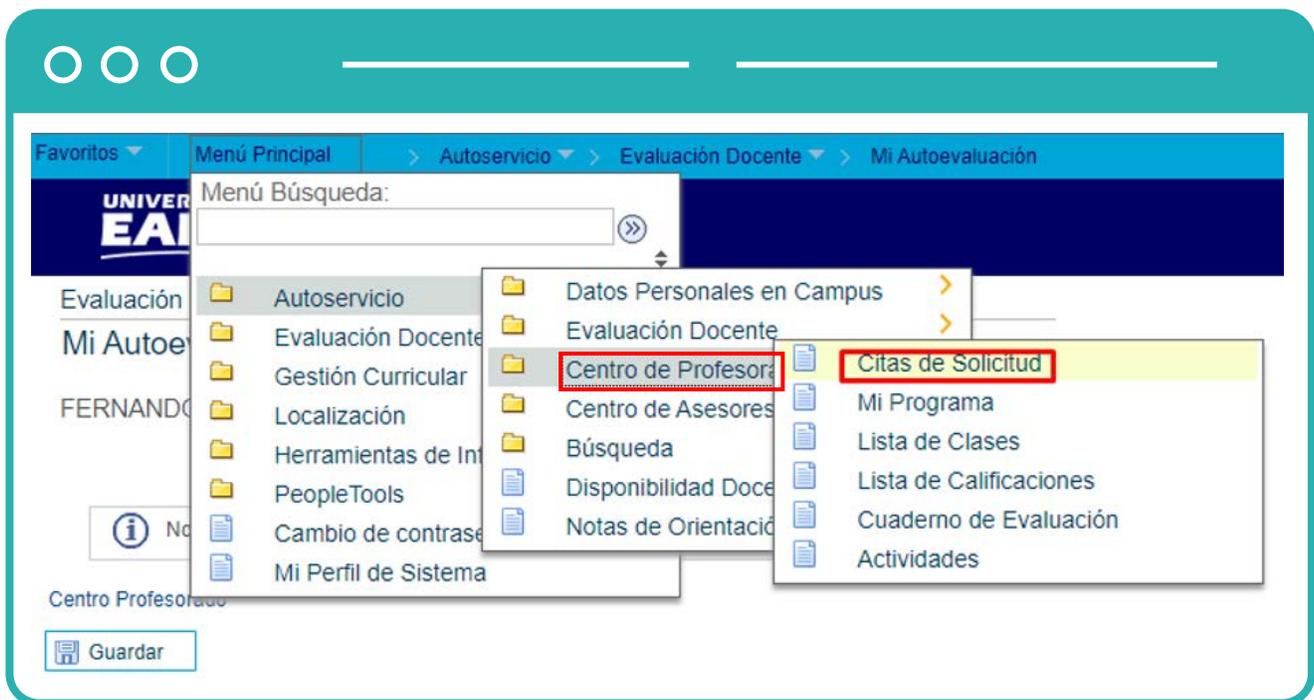
Ruta:

Menú Principal

Autoservicio

Centro de Profesorado

Citas de Solicitud



Para acceder a las citas que tienes asignadas diligencia los criterios de búsqueda:

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Institución Académica"**, para este caso es **"EAFIT"**.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Campus"**.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Grado Académico"**.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Ciclo"**.
- En caso de requieras buscar un Estudiante en especial, diligencia el campo **"ID Persona"**.
- Los campos **"Programa Académico"**, **"Estado Cita"**, **"Ficha Inicial Citas"** y **"Fecha Final Citas"**, son opcionales.
- El campo **Modalidad**, te permitirá filtrar si la cita a consultar es virtual o presencial.
- Al hacer clic en el botón **"Buscar"**, aparece el listado de citas que cumplen con los criterios de búsqueda.

Nota: si se diligenció el campo **ID Persona** en los criterios de búsqueda, en el campo Citas Programadas va a aparecer la cita del solicitante con su respectivo estado (siempre y cuando le esté asignado para la entrevista). Si no tiene cita asignada, aparecerá el campo vacío.

UNIVERSIDAD EAFIT

Citas de Solicitud

*Institución Académica: EAFIT Universidad EAFIT Estado Cita: [v] [v]
 *Campos: [v] *Fecha Inicial Cita: 28/11/2017 [v]
 *Grado Académico: [v] *Fecha Final Cita: [v]
 Cita: [v] ID Persona: [v]
 Programa Académico: [v] Modalidad: [v]

Guardar

ID Persona	Tipo Doc ID	Doc Identidad	N° Solicitud	Programa Académico	Tipo Cita	Ubicación	Lugar	Fecha Inicial	Hora Inicio	Hora Fin	Estado Cita	Ver Adjunto	Calificar	Enviar Resp	Resultado Cita	Nombre	Modalidad
1																	

- Selecciona el solicitante al que se requiere consultar o gestionar la cita.
- Selecciona el nuevo estado de la cita **"Asistió"** o **"No Asistió"**, según corresponda.

Personalizar | buscar | [v] [v] | Píntame | 1-3 de 3 | Último

ID Persona	Tipo Doc ID	Doc Identidad	Nombre	N° Solicitud	Programa Académico	Tipo Cita	Ubicación	Lugar	Fecha Inicial	Hora Inicio	Hora Fin	Estado Cita	Calificar	Resultado Cita
1	1000000004	CC	1001904120	00000001	IN007	Clasificac	POBLADO	AULA 1	28/11/2017	08:45	08:59	Asignad: v	Calificar	[v]
2	1000011083	TI	1027803815	00000001	IN007	Clasificac	LAURELES	AULA 2	30/11/2017	15:45	15:59	Cancelada	Calificar	[v]
3	1000031688	CC	555444333	00000020	IN007	Clasificac	LAURELES	AULA 2	30/11/2017	15:45	15:59	Asistió	Calificar	[v]

- Da clic en el botón **"Guardar"**.
- Luego de guardar, si en el paso anterior se seleccionó el estado **"No Asistió"**, el sistema inhabilitará los campos **"Estado Cita"** y **"Calificar"**.

*Institución Académica: EAFIT Universidad EAFIT
 *Campus: MEDEL Medellín
 *Grado Académico: IDIO Idiomas
 *Ciclo: 1716 Segundo periodo académico 2017
 Programa Académico: []

Estado Cita: []
 Fecha Inicial Citas: 15/11/2017
 Fecha Final Citas: 31/12/2017
 ID Persona: []

Personalizar | Buscar | [] | []
 Primero 1-6 de 6 Último

ID Persona	Tipo Doc ID	Doc Identidad	Nombre	N° Solicitud	Programa Académico	Tipo Cita	Ubicación	Lugar	Fecha Inicial	Hora Inicio	Hora Fin	Estado Cita	Calificar	Resultado Cita
1	1000038555	CC	15429637	[]	IN001	Clasificac	LAURELES AULA 4		15/11/2017	14:00	14:14	Asistió	Calificar	[]
2	1000038556	CC	43232819	[]	IN001	Clasificac	LAURELES AULA 4		15/11/2017	14:00	14:14	No Asistió	Calificar	[]

- Luego de guardar, si en el paso anterior se seleccionó el estado **“Asistió”**, el sistema inhabilitará el campo **“Estado Cita”** y habilitará el botón **“Calificar”** y el campo **“Resultado Cita”**.

*Institución Académica: EAFIT Universidad EAFIT
 *Campus: MEDEL Medellín
 *Grado Académico: IDIO Idiomas
 *Ciclo: 1716 Segundo periodo académico 2017
 Programa Académico: []

Estado Cita: []
 Fecha Inicial Citas: 15/11/2017
 Fecha Final Citas: 31/12/2017
 ID Persona: []

Personalizar | Buscar | [] | []
 Primero 1-6 de 6 Último

ID Persona	Tipo Doc ID	Doc Identidad	Nombre	N° Solicitud	Programa Académico	Tipo Cita	Ubicación	Lugar	Fecha Inicial	Hora Inicio	Hora Fin	Estado Cita	Calificar	Resultado Cita
1	1000038555	CC	15429637	[]	IN001	Clasificac	LAURELES AULA 4		15/11/2017	14:00	14:14	Asistió	Calificar	[]
2	1000038556	CC	43232819	[]	IN001	Clasificac	LAURELES AULA 4		15/11/2017	14:00	14:14	No Asistió	Calificar	[]

- En el campo **"Resultado Cita"**, diligencia el curso al cual el solicitante ha sido admitido y las observaciones que consideres pertinentes
- Da clic en el botón **"Guardar"**. En el sistema quedará registrada la calificación.

The screenshot displays the 'Citas de Solicitud' (Appointment Request) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Desconexión' options. Below the navigation bar, there is a search form with the following fields:

- *Institución Académica: EAFIT (Universidad EAFIT)
- *Campus: MEDEL (Medellin)
- *Grado Académico: IDIO (Idiomas)
- *Ciclo: 1716 (Segundo periodo académico 2017)
- Programa Académico: [Empty]
- Estado Cita: [Dropdown]
- Fecha Inicial Citas: [Date Picker]
- Fecha Final Citas: [Date Picker]
- ID Persona: [Text Input]
- Buscar: [Button]

Below the search form is a table with the following columns: ID Persona, Tipo Doc ID, Doc Identidad, Nombre, Nº Solicitud, Programa Académico, Tipo Cita, Ubicación, Lugar, Fecha Inicial, Hora Inicio, Hora Fin, Estado Cita, Calificar, and Resultado Cita. The table contains two rows of data:

ID Persona	Tipo Doc ID	Doc Identidad	Nombre	Nº Solicitud	Programa Académico	Tipo Cita	Ubicación	Lugar	Fecha Inicial	Hora Inicio	Hora Fin	Estado Cita	Calificar	Resultado Cita
1	1000038421	CC	10057161		IN001	Clasificac	LAURELES	AULA 4	12/10/2017	14:00	14:14	Asistió	Calificar	Curso 2 Inglés
2	1000038372	CC	37720309		IN001	Clasificac	LAURELES	AULA 4	12/10/2017	14:00	14:14	Cancelada	Calificar	

¿Cómo gestionar tu programa?

Esta opción te permite consultar y gestionar tu horario de clases y los exámenes programados en un ciclo definido. Aquí también puedes acceder a las opciones de "Listado de Clases", "Lista de Calificaciones", "Cuaderno de Evaluación", "Actividades", "Gestión Académica" y "Listas de Asistencia" (**en el caso de Educación Permanente e Idiomas**).

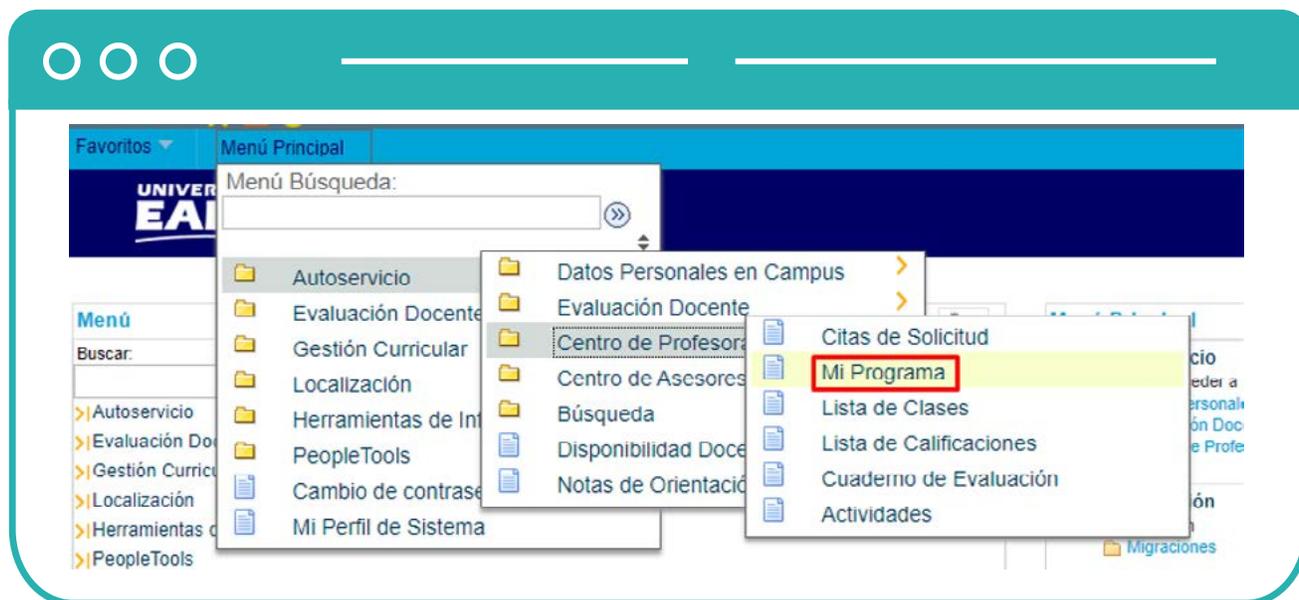
Ruta:

Menú Principal

Autoservicio

Centro de Profesorado

Mi Programa





Listado de Clases: Podrás visualizar los estudiantes inscritos a cada clase.



Lista de Calificaciones: Podrás visualizar las calificaciones finales de las clases, luego de haberlas actualizado (Notas finales).



Cuaderno de Evaluación: Podrás registrar las notas de las actividades y sub-actividades programadas (Notas parciales).



Actividades: Podrás programar y ajustar las actividades y sub-actividades, con sus respectivos pesos porcentuales.



Listas de Asistencia: Podrás registrar la asistencia para cada alumno en las clases en las que se encuentra inscrito.



Campo “Mi horario”

En esta opción verás las clases y reuniones que tienes asignadas:

The screenshot shows the 'Mi Horario' (My Schedule) section of the EAFIT professor self-service interface. The page title is 'Mi Programa' and the breadcrumb trail is 'Favoritos > Menú Principal > Autoservicio > Centro de Profesorado > Mi Programa'. The 'Mi Horario' tab is highlighted in red. Below the navigation, there are buttons for 'Cambiar Ciclo' and 'Ver Resumen Libro Texto Calendario Exámenes'. A 'Selec Opción Visualización' (Select Display Option) section has two radio buttons: 'Mostrar Todas Clases' (selected) and 'Mostrar sólo Clases Inscritas'. A toolbar contains icons for 'Listado Clases', 'Lta Calificaciones', 'Cuaderno Eval', 'Actividades', 'Gestión Académica', and 'Lista Asistencia'. The main content area displays a table titled 'Mi Horario Clases > Segundo período académico 2020 > Universidad EAFIT'. The table has columns for 'Clase', 'Nombre Clase', 'Inscritos', 'Días y Hora', 'Aula', and 'Fechas Clase'. The table shows one class: '20 IAD004-1 (1053)' with the name 'Curso 4 inglés adultos VAlidac (Clase)', 1 student, and two sessions: 'Lun 6:00AM - 7:00AM' in 'P/Asig' and 'Mart 6:00AM - 8:00AM' in 'P/Asig'. Below the table are buttons for 'Ver Horario de Clases Semanal' and 'Ir a Inicio'. A section titled 'MI Calendario de Exámenes > Segundo período académico 2020 > Universidad EAFIT' contains the text 'En este momento no tiene exámenes finales programados.' and an 'Ir a Inicio' button. At the bottom left, there is another 'Ir a Inicio' button.

Clase	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora	Aula	Fechas Clase
20 IAD004-1 (1053)	Curso 4 inglés adultos VAlidac (Clase)	1	Lun 6:00AM - 7:00AM	P/Asig	Jul 1, 2020- Dic 23, 2020
			Mart 6:00AM - 8:00AM	P/Asig	Jul 1, 2020- Sep 7, 2020

- Al seleccionar la opción **“Mostrar Todas Clases”** el sistema trae un listado de todas las clases y reuniones que tienes asignadas, incluyendo las que aún no tienen estudiantes inscritos.
- Al seleccionar la opción **“Mostrar Sólo Clases Inscritas”** el sistema trae un listado solo de las clases y reuniones que tienen estudiantes inscritos.

- El campo **"Nombre Clase"** muestra la descripción de la clase.
- El campo **"Inscritos"** muestra el número de estudiantes que están inscritos en la clase.
- El campo **"Días y hora"** muestra uno de los días y la hora de la reunión de la clase (las clases se dividen en reuniones).
- El campo **"Aula"** muestra el aula asignada para la reunión, en caso de que aún no tenga asignación muestra el mensaje "P/Asig".
- El campo **"Fechas Clase"** indica las fechas de inicio y fin de clase.
- Para conocer más detalles de la clase, haz clic en el link **"Clase"**.



Mi Horario Clases > Segundo periodo académico 2020 > Universidad EAFIT

Personalizar | Ver Todo | [Iconos]

	Clase	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora	Aula	Fechas Clase
[Iconos]	20 IAD004-1 (1053)	Curso 4 Inglés adultos VALidac (Clase)	1	Lun 6:00AM - 7:00AM	P/Asig	Jul 1, 2020- Dic 23, 2020
				Mart 6:00AM - 8:00AM	P/Asig	Jul 1, 2020- Sep 7, 2020

- El sistema trae una ventana de consulta con la información de la clase con los campos **"Detalles Clase"**, **"Información Clase"**, **"Información Inscripción"**, **"Disponibilidad Clase"**, **"Descripción"** y **"Libros/otros materiales"**.

The screenshot displays the 'Det Búsq Clase' page in the EAFIT system. The breadcrumb trail is: Favoritos > Menu Principal > Autoservicio > Centro de Profesorado > Mi Programa. The page title is 'Det Búsq Clase' and the course ID is '20 IAD004 - 1'. The course description is 'Curso 4 Inglés adultos Validación nombre catálogo'.

Detalles Clase

Estado	Abierta	Grado	Idiomas
N° Clase	1053	Fechas	1/7/2020 - 30/12/2020
Sesión	Intensivos ingl 1	Calificar	Plan de Calificación Idiomas
Unidades	0 units	Ubicación	Poblado
Modo Enseñanza	Presencial	Campus	Medellín
Componentes Clase	Clase Obligatoria		

Información Clase

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
Lun 6:00AM - 7:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 23/12/2020
Mart 6:00AM - 8:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 07/09/2020

Información Inscripción

Condiciones Acad Inscripción Curso 3 Inglés adultos

Disponibilidad Clase

Capacidad Clase	14	Capacidad Lista Espera	0
Total Inscripciones	1	Total Lista Espera	0
Plazas Disponibles	13		

Descripción

Curso 4 Inglés adultos Validación nombre catálogo.... [Información del Syllabus](#)

Libros/Otros Materiales

Asignación Libro Texto Pendiente (no se muestran asignaciones a los alumnos)

[Volver a Centro Profesorado](#)

[Ir a Inicio](#)

- Da clic en el botón **“Información del Syllabus”** para consultar el programa detallado del curso.

Favoritos
Menú Principal
Autoservicio
Centro de Profesorado
Mi Programa

UNIVERSIDAD
EAFIT

Información del Syllabus

ID Curso 100206 Curso 4 Inglés adultos

Temas del curso

Tema general

Misión

Descripción Transformar vidas y propiciar oportunidades para interactuar efectivamente en un mundo multicultural.

Performance Indicators

Listening

1. Identify specific information describing routines and free time activities.
2. Identify key words.

Reading

1. Identify the general idea in texts that contain factual information.
2. Identify and extract relevant information of short texts.

Writing

1. Write an e-mail to make a reservation.
2. Write a personal group profile on a social network. (2nd Edition).

Oral Production

1. Introduce people (use Facebook profile, Twitter or any other App).
2. Say who objects belong to (possessives).
3. Make requests (Can I? / I'd like).
4. Talk about routines, jobs and free time activities.
5. Ask for and give simple information (Wh questions)
6. Describe people's personality (modifiers)
7. Talk about family members (have got/has got)
8. Make arrangements and invitations

Evaluation

Written Component (Passing grade: 3.0)

1. My English Lab (50 exerc.): 10%
2. Mid-term Exam: 30%
3. Final Exam: 30%

Total Written: 100%

Written follow-up may include: projects, reading and listening comprehension tasks, essays, letters or reports.

Oral Component (Passing grade: 3.0)

1. Mid-term Exam: 35%
2. Final Exam: 35%

Total Oral: 100%

Oral follow-up may include: ask & answer questions, role-plays, picture description, storytelling, interviews, small-group discussions, reports, debates.

Responsabilidad de estudiantes

- Cierra la ventana emergente para regresar a la página **“Mi Horario”**.
- Para regresar a la ventana **“Mi programa”** debes dar clic sobre el botón **“Volver al centro del profesorado”**. [Volver a Centro Profesorado](#)
- El botón **“Ver Horario de Clases Semanal”** [Ver Horario de Clases Semanal](#) permite otro tipo de vista de las clases que tienes asignadas.
- Los botones **“Semana Anterior”** y **“Semana Siguiente”** te permiten navegar a través del calendario académico.

Ver Mi Horario Semanal

<< Semana Anterior **Semana de 30/10/2017 - 5/11/2017** Semana Sig>>

Mostrar Semana 05/11/2017 Hora Inicio 08:00 Hora Fin 18:00 Actualizar Calendario

Hora	Lunes 30 Oct	Martes 31 Oct	Miércoles 1 Nov	Jueves 2 Nov	Viernes 3 Nov	Sábado 4 Nov	Domingo 5 Nov
08:00	20 IAD002 - 1 Clase	20 IAD011 - 1 Clase					
09:00	08:00 - 10:00 Bloque 29 210	06:00 - 11:00 Bloque 29 201					
10:00							
11:00							
12:00						20 IAD002 - 1 Clase	
13:00						12:00 - 14:00	
14:00							
15:00				20 IAD002 - 1 Clase		20 IAD002 - 1 Clase	
16:00	20 IAD005 - 1 Clase	20 IAD005 - 1 Clase		14:00 - 18:00		14:00 - 18:00	
17:00	15:00 - 20:00	15:00 - 20:00					
18:00							

▼ Opciones Visualización

Mostrar AM/PM Lunes Jueves
 Mostrar Título Clase Martes Viernes Domingo Actualizar Calendario
 Mostrar Rol Instructor Miércoles Sábado

- Para regresar a la ventana **“Mi programa”** debes dar clic sobre el botón **“Volver al centro del profesorado”**. [Volver a Centro Profesorado](#)

Campo “Mi Calendario de Exámenes”

Esta opción contiene **información sobre los exámenes programados** para las diferentes clases que tienes asignadas. Esto es válido para Educación Permanente e Idiomas, para Formal la información de exámenes se lleva a cabo en Interactiva 2020.

The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top: Favortos, Menú Principal, Autoservicio, Centro de Profesorado, and Mi Programa. Below the menu is a header for the exam calendar: "Mi Calendario de Exámenes > Segundo periodo académico 2017 > Universidad EAFIT". There are options for "Personalizar" and icons for print and refresh. The main content is a table with the following data:

Clase	Nombre Clase	Fecha Examen	Hora Examen	Aula Examen	Inscritos
24 AAD012-1 (1419)	Curso 12 Alemán adultos (Clase)	1/11/2017, Miércoles	06:00 - 08:00 (Examen Parcial Oral)		9
24 AAD015-2 (1418)	Curso 15 Alemán adultos (Clase)	1/11/2017, Miércoles	06:00 - 08:00 (Examen Parcial Oral)		11
24 AAD015-2 (1418)	Curso 15 Alemán adultos (Clase)	2/11/2017, Jueves	06:00 - 08:00 (Examen Parcial Escrito)		11
24 AAD012-1 (1419)	Curso 12 Alemán adultos (Clase)	2/11/2017, Jueves	06:00 - 08:00 (Examen Parcial Escrito)		9
24 AAD012-1 (1419)	Curso 12 Alemán adultos (Clase)	3/11/2017, Viernes	06:00 - 08:00 (Examen Final Oral)		9
24 AAD015-2 (1418)	Curso 15 Alemán adultos (Clase)	3/11/2017, Viernes	06:00 - 08:00 (Examen Final Oral)		11
24 AAD015-2 (1418)	Curso 15 Alemán adultos (Clase)	6/11/2017, Lunes	06:00 - 08:00 (Examen Final Escrito)		11
24 AAD012-1 (1419)	Curso 12 Alemán adultos (Clase)	6/11/2017, Lunes	06:00 - 08:00 (Examen Final Escrito)		9

At the bottom of the table, there are two buttons: "Ver Programa Semanal Exámenes" and "Ir a Inicio".

- El botón **“Ver Programa Semanal Exámenes”** Ver Programa Semanal Exámenes permite otro tipo de vista de los exámenes de las clases asignadas.

Mi Calendario Exámenes

<< Semana Anterior **Semana de 30/10/2017 - 5/11/2017** Semana Sig>>

Mostrar Semana 30/10/2017  Hora Inicio 06:00 Hora Fin 18:00 [Actualizar Calendario](#)

Hora	Lunes 30 Oct	Martes 31 Oct	Miércoles 1 Nov	Jueves 2 Nov	Viernes 3 Nov	Sábado 4 Nov	Domingo 5 Nov
06:00			24 AAD015 - 2 Clase (Examen Parcial Oral) 06:00 - 08:00 Ubic: P/Asignar 	24 AAD015 - 2 Clase (Examen Parcial Escrito) 06:00 - 08:00 Ubic: P/Asignar 	24 AAD015 - 2 Clase (Examen Final Oral) 06:00 - 08:00 Ubic: P/Asignar 		
07:00			24 AAD012 - 1 Clase (Examen Parcial Oral) 06:00 - 08:00 Ubic: P/Asignar	24 AAD012 - 1 Clase (Examen Parcial Escrito) 06:00 - 08:00 Ubic: P/Asignar	24 AAD012 - 1 Clase (Examen Final Oral) 06:00 - 08:00 Ubic: P/Asignar		
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							

▼ **Opciones Visualización**

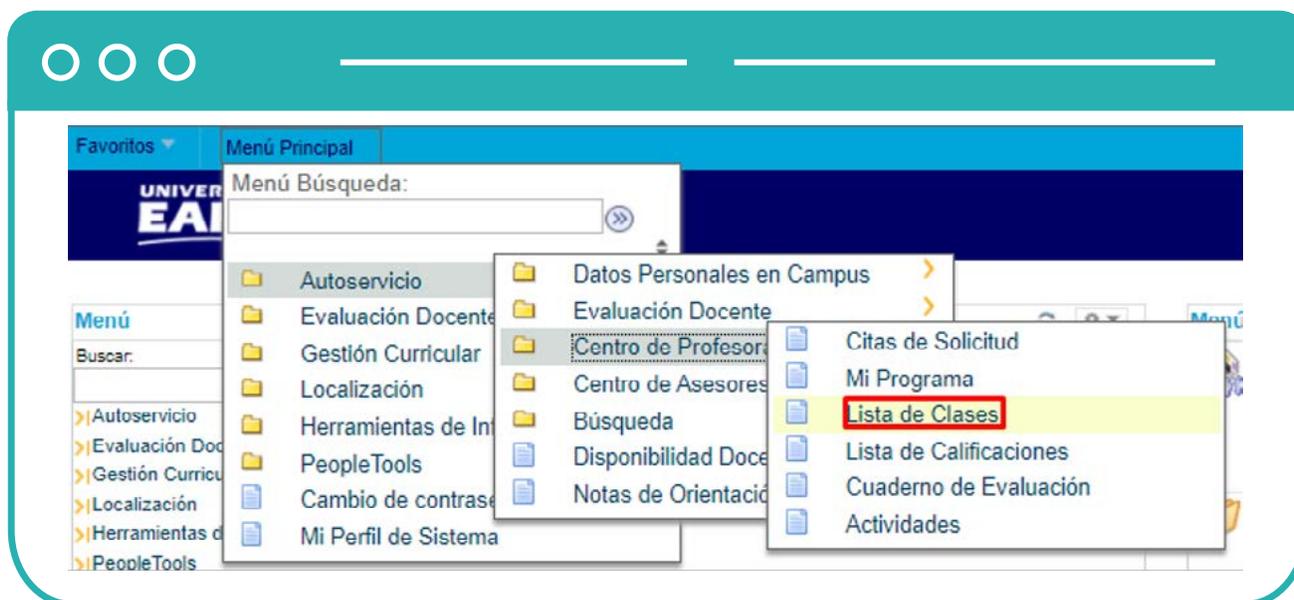
Mostrar AM/PM Lunes Jueves
 Mostrar Título Clase Martes Viernes Domingo
 Miércoles Sábado

[Actualizar Calendario](#)

- Para regresar a la ventana **"Mi programa"** debes dar clic sobre el botón "Volver al centro del profesorado" [Volver a Centro Profesorado](#)

¿Cómo consultar el listado de estudiantes de tus clases?

Aquí verás una ventana de **consulta con información de las diferentes clases** que tienes asignadas, el listado de las personas que se encuentran inscritas a cada clase e, incluso, puedes visualizar la foto de los estudiantes.



- Selecciona de la lista desplegable el **“Estado Inscripción”**
*Estado Inscripción que deseas consultar **“Baja”, “En espera”, “Inscrito” o “Todos”**, lo cual permite la visualización de los estudiantes de acuerdo con el criterio seleccionado.
- Para consultar información detallada de un estudiante haz clic en el icono  del estudiante que se encuentra en el campo **“Alumnos Inscritos”**.

*Estado Inscripción

Capacidad Inscripción 14 Inscrito 1

Selec Opción Visualización

Consultar Fotos Incluir Fotos en Lista

Alumnos Inscritos Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Notificar	Foto	ID	Nombre	Sistema Calif	Unidades	Programa y Plan	Nivel
<input type="checkbox"/>		1000007763		Calificado	0,00	Inglés adultos Medellín - Inglés Adultos Medellín	Idiomas

Esto te lleva a una ventana que **muestra el horario del estudiante**, su estado de inscripción, ID, sistema de calificación, programa, plan y nivel.

*Estado Inscripción

Capacidad Inscripción 14 Inscrito 1

Selec Opción Visualización

Consultar Fotos Incluir Fotos en Lista

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Notificar

No Hay Foto en Archivo

ID 1000007763

Sistema Calif Calificado

Uni Matriculadas

Programa y Plan Inglés adultos Medellín - Inglés Adultos Medellín

Nivel Idiomas

Estado Inscrito

- Para regresar a la ventana anterior, debes dar clic sobre el botón **"Lista Clases"**.

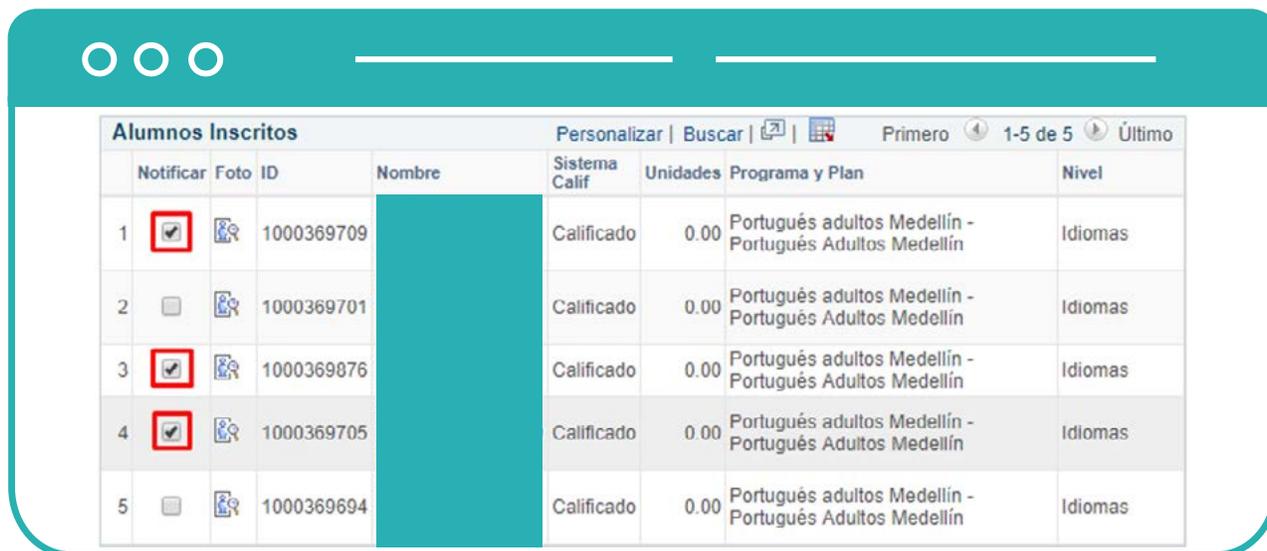


- Para enviar un correo electrónico a un estudiante haz clic sobre el nombre del estudiante en el campo **"Alumnos Inscritos"**.

The screenshot shows a table titled 'Alumnos Inscritos'. The table has columns for 'Notificar', 'Foto', 'ID', 'Nombre', 'Sistema Calif', 'Unidades', 'Programa y Plan', and 'Nivel'. The first row contains the following data: '1', a checkbox, a photo icon, '1000369709', a red box, 'Calificado', '0.00', 'Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín', and 'Idiomas'. The 'Nombre' cell is highlighted with a red rectangular box.

Notificar	Foto	ID	Nombre	Sistema Calif	Unidades	Programa y Plan	Nivel	
1	<input type="checkbox"/>		1000369709		Calificado	0.00	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas

- Para enviar correos electrónicos o notificaciones a algunos de los estudiantes inscritos activa la opción **"Notificar"** del estudiante y haz clic en el botón **"Notificar Alumnos Selec"**.



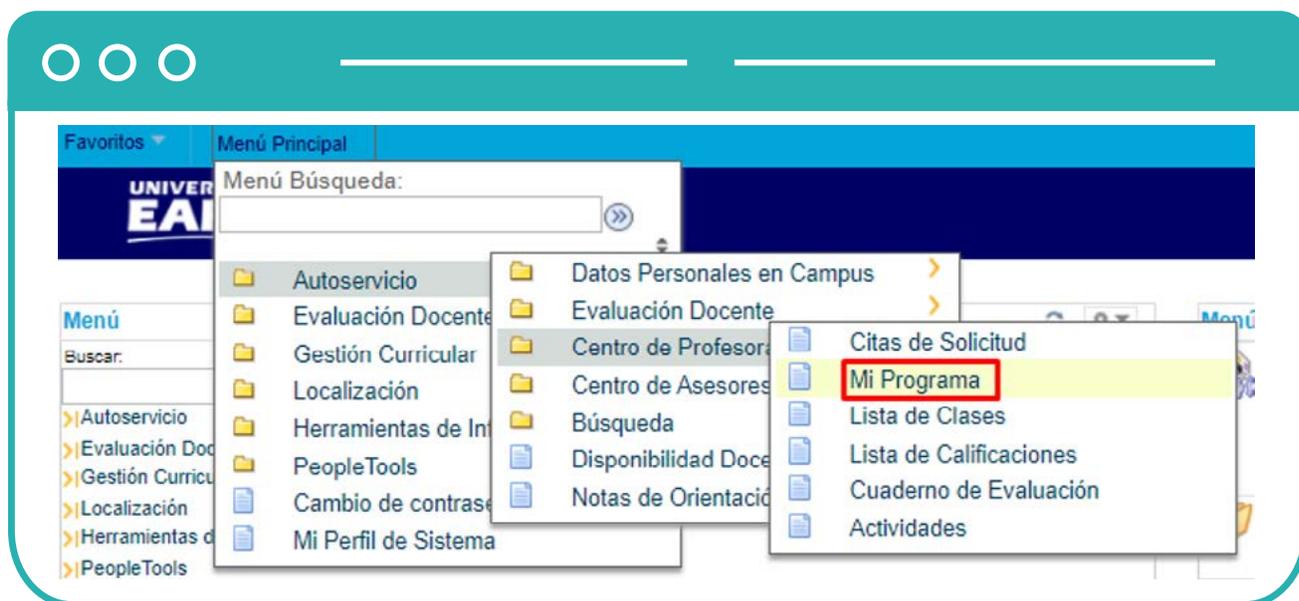
The screenshot shows a web interface titled "Alumnos Inscritos". At the top, there are three circular window control buttons (minimize, maximize, close) and a search bar with the text "Personalizar | Buscar |" followed by icons for a document and a calendar. Below the search bar, there are navigation controls: "Primero" with a left arrow, "1-5 de 5" with a double arrow, and "Último" with a right arrow. The main content is a table with the following columns: "Notificar", "Foto", "ID", "Nombre", "Sistema Calif", "Unidades", "Programa y Plan", and "Nivel". The "Nombre" column is currently obscured by a teal vertical bar. The table contains five rows of student data. The "Notificar" column has checkboxes: the first, third, and fourth rows have checked boxes (highlighted with red squares), while the second and fifth rows have unchecked boxes. Each row also includes a small photo icon, the student's ID number, their status ("Calificado"), the number of units ("0.00"), the program name ("Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín"), and the level ("Idiomas").

	Notificar	Foto	ID	Nombre	Sistema Calif	Unidades	Programa y Plan	Nivel
1	<input checked="" type="checkbox"/>		1000369709		Calificado	0.00	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas
2	<input type="checkbox"/>		1000369701		Calificado	0.00	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas
3	<input checked="" type="checkbox"/>		1000369876		Calificado	0.00	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas
4	<input checked="" type="checkbox"/>		1000369705		Calificado	0.00	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas
5	<input type="checkbox"/>		1000369694		Calificado	0.00	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas

- Para enviar correos electrónicos o notificaciones a todos los estudiantes inscritos haz clic en el botón **“Notificar Todos Alumnos”**. [Notificar Todos Alumnos](#)
- El link **“Versión para impresora”** te permitirá visualizar la información para impresión.

¿Cómo programar y guardar las actividades de tu clase?

Este módulo te permite **programar diferentes actividades y subactividades** para las clases que tienes asignadas, según los parámetros de evaluación definidos. Ten en cuenta que esta opción solo aplica para Educación Permanente e Idiomas en Educación Formal las notas y actividades se ingresan a través de Interactiva 2020.



- Verifica que el **"Ciclo Lectivo"** que el sistema trae por defecto sea al que pertenece la clase a la que se le programaran las actividades, en caso de que requieras cambiar el ciclo haz clic en el botón **"Cambiar Ciclo"**, selecciona el **"Ciclo Lectivo"** indicado y da clic en el botón **"Continuar"**.

Favoritos Menú Principal Autoservicio Centro de Profesorado Mi Programa

UNIVERSIDAD EAFIT

Centro Profesorado Centro Asesores Búsqueda

Mi Horario Lista Clases Lista Calif Cuaderno Eval Actividades de Clase

Centro Profesorado

Mi Programa

Segundo período académico
2020 | Universidad EAFIT

Cambiar Ciclo

Ver Resumen Libro Texto
Calendario Exámenes

Selec Opción Visualización

Mostrar Todas Clases Mostrar sólo Clases Inscritas

Favoritos Menú Principal Autoservicio Centro de Profesorado Mi Programa

UNIVERSIDAD EAFIT

Centro Profesorado Centro Asesores Búsqueda

Mi Horario Lista Clases Lista Calif Cuaderno Eval Actividades de Clase

Centro Profesorado

Selec Ciclo Ver Declaración FERPA

Continuar

Seleccione un ciclo y pulse Continuar.

Ccl Lvo		
<input checked="" type="radio"/>	Segundo período académico 2020	Universidad EAFIT
<input type="radio"/>	Segundo período académico 2019	Universidad EAFIT
<input type="radio"/>	Primer período académico 2019	Universidad EAFIT
<input type="radio"/>	Segundo período académico 2018	Universidad EAFIT
<input type="radio"/>	Primer período académico 2018	Universidad EAFIT

Continuar

Ir a Inicio



Nota: Cuando es el primer ciclo en el que participas, el botón **“Cambiar Ciclo”** no se visualizará.

Mi Horario Clases > Segundo período académico 2020 > Universidad EAFIT

Personalizar | Ver Todo | Primero 1-2 de 2 Último

Clase	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora	Aula	Fechas Clase
20 IAD004-1 (1053)	Curso 4 Inglés adultos VAlidac (Clase)	1	Lun 6:00AM - 7:00AM	P/Asig	Jul 1, 2020- Dic 23, 2020
			Mart 6:00AM - 8:00AM	P/Asig	Jul 1, 2020- Sep 7, 2020

- Dar clic en el icono **“Actividades Clase”**, en la clase correspondiente. El sistema mostrará las diferentes categorías y actividades que tienes programadas.

[Favoritos](#) | [Menú Principal](#) | [Autoservicio](#) | [Centro de Profesorado](#) | [Mi Programa](#) | [Actividades](#)

UNIVERSIDAD EAFIT

[Centro Profesorado](#) | [Centro Asesores](#) | [Búsqueda](#)

[Mi Horario](#) | [Lista Clases](#) | [Lista Calif](#) | [Cuaderno Eval](#) | **Actividades de Clase**

Actividades Clase

Segundo período académico 2020 | Intensivos ingl 1 | Universidad EAFIT | Idiomas

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
Lun 6:00AM-7:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 23/12/2020
Mart 6:00AM-8:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 07/09/2020

Ir a Actividades Clase Valor Categoría

Componente Curso

Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 7 | Último

Categoría Actividad: ORAL Evaluación Oral Tipo Examen: Examen Final Oral

Descripción: Examen Final Oral Descripción Corta: Final_Oral

Requisito Institución

Detalles		Notas		Fechas y Duración	
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio		Nota Máxima:	5	Fecha Inicial:	01/07/2020
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluado		Peso en la categoría:	35 %	F Vencim:	02/07/2020
<input type="checkbox"/> Incluir en Calif Parcial				F Vencimiento Ampliada:	
<input type="checkbox"/> Importar Calif Cpte Clase				F Prevista Calificación:	02/07/2020
<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Calif Alumno					

Notas

Maneja SubActividades Bloqueado

Subactividad	Descripción	Peso Subactividad
1 CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	Cump_Tarea	20 %
2 EFICIENCIA EN LA COMUNICACIÓN	Eficiencia	20 %
3 GRAMÁTICA	Gramática	20 %
4 PRONUNCIACION	Pronunciación	20 %
5 VOCABULARIO	Vocabulario	20 %

- Si la opción **“Requisito de la institución”** se encuentra activo para alguna categoría de la actividad, dicha actividad no podrá ser modificada.

Copiar Actividades Componente Curso

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 7 Último

Categoría Actividad: ORAL Evaluación Oral Tipo Examen: Examen Final Oral

Descripción: Examen Final Oral Descripción Corta: Final_Oral

Requisito Institución

Detalles	Notas	Fechas y Duración
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Evaluado <input type="checkbox"/> Incluir en Calif Parcial <input type="checkbox"/> Importar Calif Cpte Clase <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Calif Alumno	Nota Máxima: 5 Peso en la categoría: 35 %	Fecha Inicial: 01/07/2020 F Vencim: 02/07/2020 F Vencimiento Ampliada: F Prevista Calificación: 02/07/2020

- Para consultar las categorías actividades programas y sus pesos porcentuales, haz clic en la opción **“Valor Categoría”**.

Favontos Menú Principal Autoservicio Centro de Profesorado Mi Programa Actividades

UNIVERSIDAD EAFIT

Centro Profesorado Centro Asesores Búsqueda

Mi Horario Lista Clases Lista Calif Cuaderno Eval Actividades de Clase

Actividades Clase

Segundo período académico 2020 | Intensivos ingl 1 | Universidad EAFIT | Idiomas

20 IAD004 - 1 (1053) Clase Cambio

Curso 4 Inglés adultos Validación nombre catálogo (Clase)

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
Lun 6:00AM-7:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 23/12/2020
Mart 6:00AM-8:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 07/09/2020

Ira Actividades Clase **Valor Categoría**

Copiar Valor Categoría

Categoría Actividad		Bloqueada	Total Peso Actividades
ESCRITA	Evaluación Escrita	<input type="checkbox"/>	100,00
ORAL	Evaluación Oral	<input type="checkbox"/>	100,00

Guardar

[Ir a Inicio](#)

- Ten presente que solo es posible modificar las fechas de una actividad cuando no tiene **Tipo de examen asociado**.
- Se puede identificar el peso de cada categoría con relación a la nota final, en el caso de que **el curso se evalué en categorías por separado (Oral y Escrito)**. Para el caso de Educación Permanente, solo se maneja una categoría la cual es **Nota Única de Seguimiento**.

Agregar actividades

- **Haz clic en el botón “+”** para agregar actividades a las diferentes categorías. La suma de los pesos porcentuales de las actividades debe sumar 100.

Favorites | Menú Principal | Autoservicio | Centro de Profesorado | Mi Programa | Actividades

UNIVERSIDAD EAFIT

Centro Profesorado | Centro Asesores | Búsqueda

Mi Horario | Lista Clases | Lista Calif | Cuaderno Eval | **Actividades de Clase**

Actividades Clase

Segundo periodo académico 2020 | Intensivos ingl 1 | Universidad EAFIT | Idiomas

20 IAD004 - 1 (1053) Clase Cambio
 Curso 4 Inglés adultos Validación nombre catálogo (Clase)

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
Lun 6:00AM-7:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 23/12/2020
Mart 6:00AM-5:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 07/09/2020

Ir a: Actividades Clase Valor Categoría

Copiar Actividades | Componente Curso

Buscar | Ver Todo | Primero 8 de 8 Último

*Categoría Actividad: Tipo Examen:

*Descripción: *Descripción Corta:

Requisito Institución

Detalles	Notas	Fechas y Duración
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Evaluado <input type="checkbox"/> Incluir en Calif Parcial <input type="checkbox"/> Importar Calif Cpte Clase <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Calif Alumno	Nota Máxima: 5 Peso en la categoría: <input type="text"/> %	Fecha Inicial: <input type="text"/> F Vencim: <input type="text"/> F Vencimiento Ampliada: F Prevista Calificación:

Notas

Maneja SubActividades Bloqueado

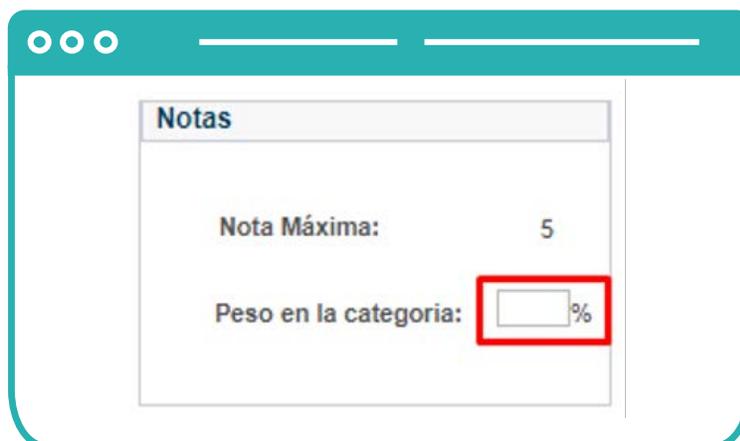
- Diligencia o selecciona en el icono de buscador en el campo **“Categoría Actividad”**.
- Diligencia en el campo **“Descripción”** el nombre de la actividad.
- Diligencia en el campo **“Descripción Corta”** un nombre corto para la actividad (máximo 10 caracteres).
- Activa la opción **“Incluir en Calif Parcial”** solo si la actividad corresponde al 50% de la clase, es decir a la primera parte del curso.
- La opción **“Importar Calif Cpte Clase”** no se usa.



Detalles

- Obligatorio
- Evaluado
- Incluir en Calif Parcial
- Importar Calif Cpte Clase
- Mostrar Calif Alumno

- Diligencia el porcentaje en el campo **“Peso en la Categoría”** que corresponda a la actividad.

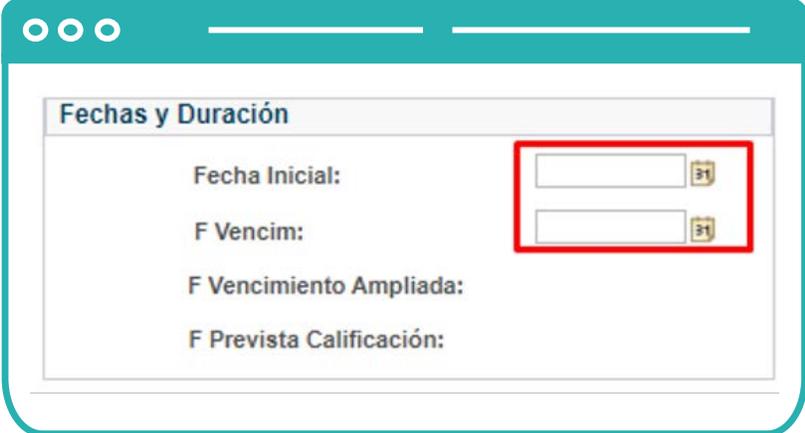


Notas

Nota Máxima: 5

Peso en la categoría: %

- Valida o modifica la **“Fecha Inicial”** y **“Fecha de Vencimiento”** que el sistema asigna por defecto a cada actividad. Para las actividades que correspondan a exámenes obligatorios (Parciales y finales) los campos de fecha no son modificables. El sistema valida que las fechas se encuentren dentro de la fecha inicial y fecha final de la clase.



Fechas y Duración

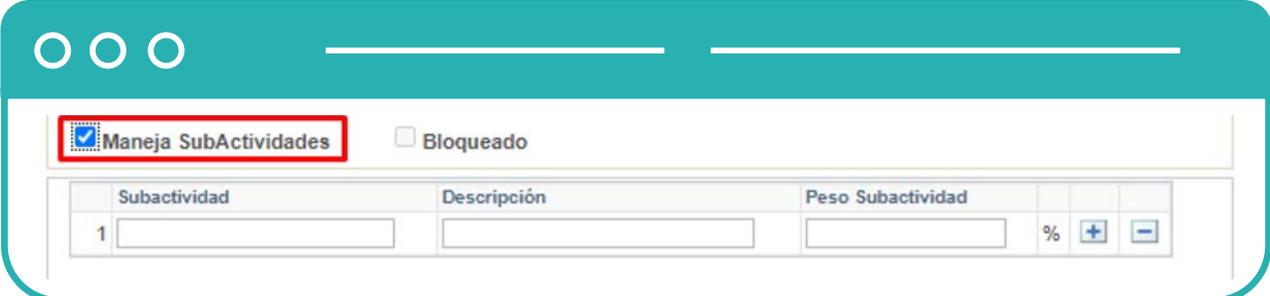
Fecha Inicial: 31

F Vencim: 31

F Vencimiento Ampliada:

F Prevista Calificación:

- Si la actividad va a contener subactividades, activa la opción **“Maneja SubActividades”**; de lo contrario haz clic en el botón **“Guardar”**.



Maneja SubActividades Bloqueado

Subactividad	Descripción	Peso Subactividad	%	+	-
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>

- Diligencia el nombre en el campo **“Subactividad”**.
- Diligencia el campo **“Descripción”**.
- Diligencia el **“Peso SubActividad”**.
- **Haz clic el botón “+”** para agregar otras subactividades. No olvides que la suma de todos los pesos de las subactividades debe sumar 100.
- Estos pasos se deben **repetir para ir adicionando actividades** hasta que se complete el 100% de la categoría.
- Para finalizar, haz clic en el botón **“Guardar”**.



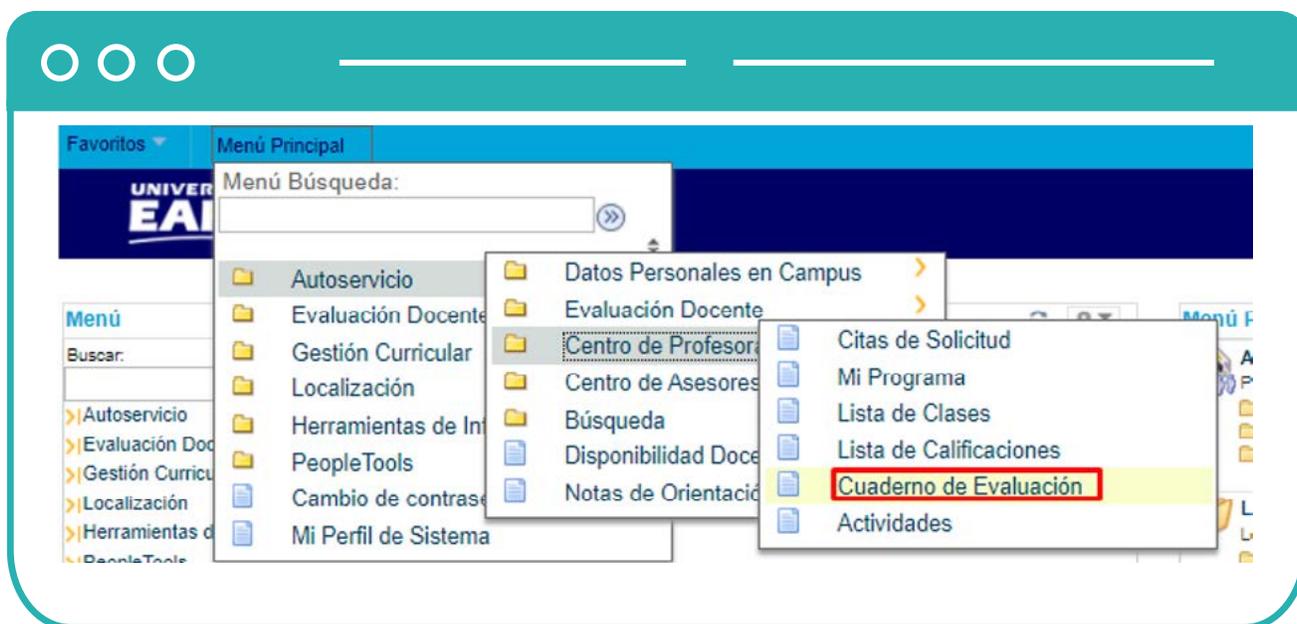
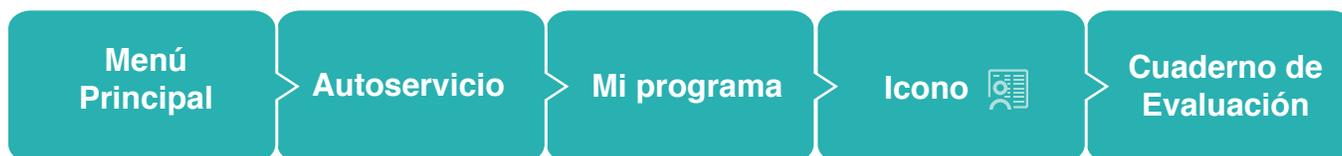
Nota: ten presente que debes guardar las modificaciones hechas en la configuración de las subactividades para que se reflejen en la lista de calificaciones del profesor y del estudiante.

¿Cómo registrar las notas de las actividades evaluativas?

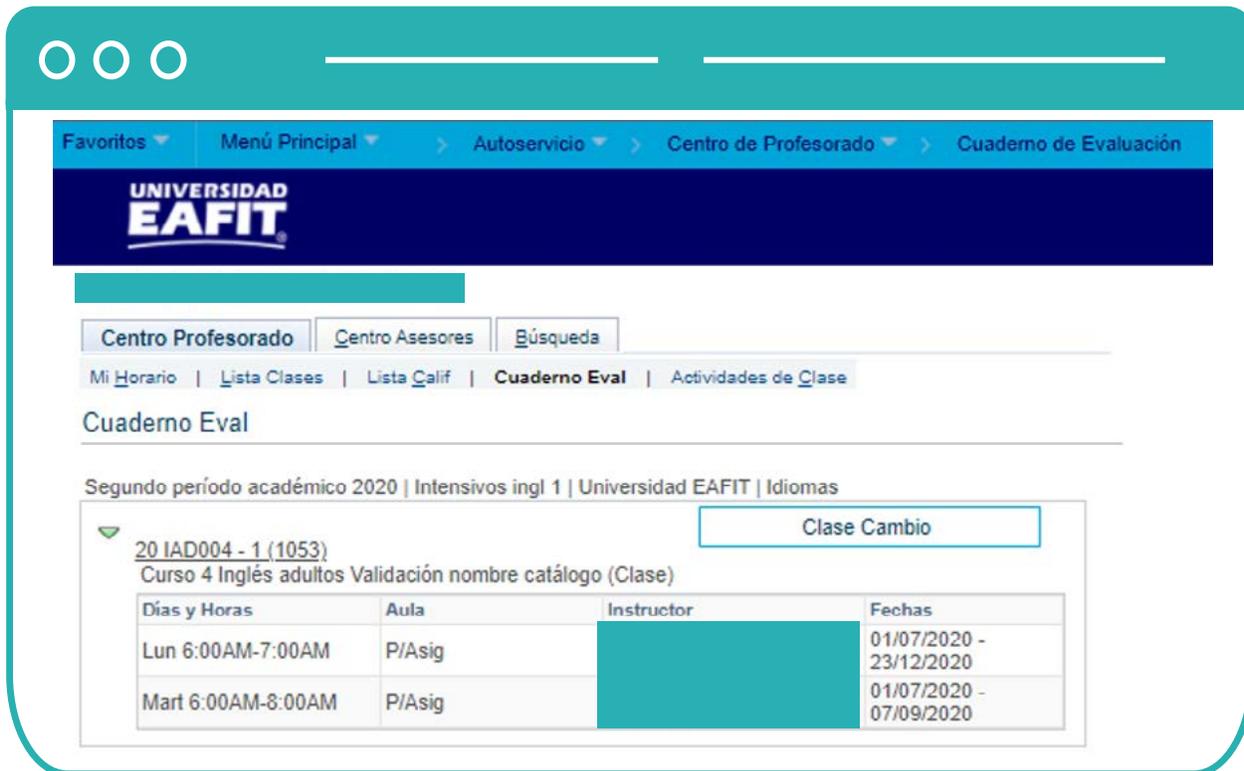
El módulo **cuaderno de evaluación te permite registrar las notas a las actividades** y subactividades anteriormente programadas. Ten presente que esto aplicará para Educación Permanente e Idiomas, puesto que para Educación Formal las notas se registran a través de Interactiva 2020.



- Otra opción para ingresar al cuaderno de evaluación es:



- Verifica que la clase que trae el sistema por defecto es la que se requiere calificar, para cambiar la clase da clic en el botón **“Clase Cambio”**.



Centro Profesorado | Centro Asesores | Búsqueda

Mi Horario | Lista Clases | Lista Calif | **Cuaderno Eval** | Actividades de Clase

Cuaderno Eval

Segundo período académico 2020 | Intensivos ingl 1 | Universidad EAFIT | Idiomas

20 IAD004 - 1 (1053) Clase Cambio
 Curso 4 Inglés adultos Validación nombre catálogo (Clase)

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
Lun 6:00AM-7:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 23/12/2020
Mart 6:00AM-8:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 07/09/2020

- Verifica que el **“Ciclo Lectivo”** que el sistema trae por defecto sea al que pertenece la clase que necesitas calificar. Si no es así, haz clic en el botón **“Cambiar Ciclo”**, selecciona el **“Ciclo Lectivo”** correcto y da clic en el botón **“Continuar”**.



Nota: Cuando es el primer ciclo en el que participa el profesor, el botón **“Cambiar Ciclo”** no se visualizará.

- Puedes ingresar las notas de las actividades de dos formas:

Forma 1:

- En la sección **“Cuaderno Eval Clase”**, se muestran todos los estudiantes y todas las actividades que tiene la clase.

UNIVERSIDAD EAFIT

Favoritos Menú Principal Autoservicio Centro de Profesorado Cuaderno de Evaluación

Centro Profesorado Centro Asesores Búsqueda

Mi Horario Lista Clases Lista Calif Cuaderno Eval Actividades de Clase

Cuaderno Eval

Segundo periodo académico 2020 | Intensivos ingl 1 | Universidad EAFIT | Idiomas

Clase Cambio

20 IAD004 - 1 (1053)
Curso 4 Inglés adultos Validación nombre catálogo (Clase)

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
Lun 6:00AM-7:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 23/12/2020
Mart 6:00AM-8:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 07/09/2020

Ir a Cuaderno Eval Clase Calificación p/Actividad Calificación Acumulada Condición Académica Especial Impor Calificaciones Componente

Mostrar Sólo Alum Activos Exportar

Activa la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada

Nombre	ID	Final_Oral	Final_Escr	Parc_Oral	Segui_Oral	Parc_Escr	Segui_Escr	P_Virtual
	1000007763	0,00 <input type="checkbox"/>						
		Nota						
Media Actividades								

Pendiente de Pago

Actualizar Guardar

[Ir a Inicio](#)

Importante: Ten presente que antes de ingresar las notas en el cuaderno de evaluaciones, debes consultar, revisar y modificar las actividades y subactividades de tu clase; de lo contrario no se verán reflejados en la pestaña **“Cuaderno Eval Clase”**.

- Si la Actividad no tiene Subactividades: diligencia en el campo correspondiente, las notas de la actividad por cada estudiante. Para notas con decimales se debe incluir el punto. Si necesitas complementar la nota con una observación cualitativa haz clic en el link **"Nota"**.
- Diligencia la nota en el campo y luego haz clic en **"Aceptar"** para que el sistema regrese a la ventana de **"Cuaderno de Evaluación"**.

The screenshot shows a web application interface for the University of EAFIT. At the top, there is a navigation menu with items: Favoritos, Menú Principal, Autoservicio, Centro de Profesorado, and Cuaderno de Evaluación. Below the menu is the EAFIT logo. The main content area is titled "Nota de Actividad". It displays student information: ID Alumno 1000007763, Ciclo Segundo período académico 2020, Categoría Evaluación Escrita, Materia 20, N° Catálogo IAD004, Curso 4 Inglés adultos VALIDAC, N° Clase 1053, Actividad Final_Escr, Examen Final Escrito, Sección 1, and Fecha Vencimiento 02/07/2020. The weight for the activity is 30% and the current grade is 0.00. Below this information is a table with the header "Nota" and a search bar. The table contains one row with a large empty text input field for entering the grade. At the bottom of the table are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

ID Alumno	1000007763	Ciclo	Segundo período académico 2020	Categoría	Evaluación Escrita
Materia	20	N° Catálogo	IAD004	Curso	4 Inglés adultos VALIDAC
N° Clase	1053	Actividad	Final_Escr	Examen	Final Escrito
Sección	1	Peso en la categoría	30 %	Fecha Vencimiento	02/07/2020
				-- Calificación Actividad --	0.00

Nota
<input type="text"/>

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Aceptar Cancelar

- Si la actividad tiene subactividades, el campo aparece sombreado en gris porque la calificación depende de las subactividades.

The screenshot shows the 'Cuaderno de Evaluación' (Evaluation Notebook) interface for Universidad EAFIT. The user is logged in as a professor. The interface displays the following information:

- Navigation:** Favoritos, Menú Principal, Autoservicio, Centro de Profesorado, Cuaderno de Evaluación.
- Header:** UNIVERSIDAD EAFIT
- Menu:** Centro Profesorado, Centro Asesores, Búsqueda.
- Sub-menu:** Mi Horario, Lista Clases, Lista Calif, Cuaderno Eval, Actividades de Clase.
- Section:** Cuaderno Eval
- Context:** Segundo período académico 2020 | Intensivos ingl 1 | Universidad EAFIT | Idiomas
- Class Info:** 20 IAD004 - 1 (1053) Clase Cambio. Curso 4 Inglés adultos Validación nombre catálogo (Clase).
- Class Schedule Table:**

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
Lun 6:00AM-7:00AM	P/Asig	[Redacted]	01/07/2020 - 23/12/2020
Mart 6:00AM-8:00AM	P/Asig	[Redacted]	01/07/2020 - 07/09/2020
- Navigation:** Ir a: Cuaderno Eval Clase, Calificación p/Actividad, Calificación Acumulada, Condición Académica Especial, Impor Calificaciones Componente.
- Filters:** Mostrar Sólo Alum Activos. [Exportar](#)
- Instructions:** Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.
- Table of Activities:**

Nombre	ID	Final_Oral	Final_Escr	Parc_Oral	Segui_Oral	Parc_Escr	Segui_Escr	P_Virtual
[Redacted]	1000007763	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Summary:** Media Actividades
- Status:** Pendiente de Pago. [Actualizar](#) [Guardar](#)

- Haz clic en el link **“Nota”**.

UNIVERSIDAD EAFIT

Nota de Actividad

ID Alumno 1000007763

Ciclo Segundo período académico 2020 Categoría Evaluación Oral

Materia 20 N° Catálogo IAD004 Curso 4 Inglés adultos VALIDAC

N° Clase 1053 Actividad Parc_Oral Examen Parcial Oral

Sección 1 Peso en la categoría 35 % Fecha Vencimiento 04/07/2020

SubActividades			
Subactividad	Descripción	Peso Subactividad	Calificación
1 CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	Cump_Tarea	20 %	0,00
2 EFICIENCIA EN LA COMUNICACIÓN	Eficiencia	20 %	0,00
3 GRAMATICA	Gramática	20 %	0,00
4 PRONUNCIACION	Pronunciación	20 %	0,00
5 VOCABULARIO	Vocabulario	20 %	0,00

-- Calificación Actividad -- 0,00

Nota Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

- Diligenciar la nota correspondiente a la subactividad en la columna **“Calificación”** y, si lo consideras necesario, ingresa observaciones cualitativas usando el campo: **“Nota”**.
- Haz clic en el botón **“Aceptar”**, para guardar la información y regresa a la ventana de **“Cuaderno de Evaluación”**.
- Ten presente que si no ingresas las notas en las fechas programadas, al estudiante le aparecerá la nota en **“Cero”**.
- Haz clic en el botón **“Guardar”**.

Forma 2:

- Haz clic en el link **“Calificación p/Actividad”**.

The screenshot shows the EAFIT Autoservicio interface. At the top, there is a navigation bar with 'Favoritos', 'Menú Principal', 'Autoservicio', 'Centro de Profesorado', and 'Cuaderno de Evaluación'. Below this is the EAFIT logo and a search bar. The main content area is titled 'Cuaderno Eval' and shows details for the 'Segundo período académico 2020 | Intensivos ingl 1 | Universidad EAFIT | Idiomas'. A table lists activities for '20 IAD004 - 1 (1053) Curso 4 Inglés adultos Validación nombre catálogo (Clase)'. Below the table, there is a navigation bar with 'Cuaderno Eval Clase', 'Calificación p/Actividad' (highlighted in red), 'Calificación Acumulada', 'Condición Académica Especial', and 'Impor Calificaciones Componente'. A search bar is present with 'Examen Final Oral' selected. Below the search bar, there is a table with columns: 'Nombre', 'ID', 'Fecha Presentac', 'Fecha Vencim', 'Calif', and 'Last Updated'. The table contains one entry for 'CASTRILLON FRANCO, MARIA CAMILA' with ID '1000007763', 'Fecha Presentac' '02/07/2020', and 'Calif' '0.00'. At the bottom, there are buttons for 'Actualizar' and 'Guardar', and a link for 'Ir a Inicio'.

- Diligencia o selecciona en el icono de búsqueda del campo **“Seleccionar Actividad”**, la actividad a la cual se le va a ingresar la nota.
- Diligencia o selecciona la fecha en la que se realizó la subactividad en el campo **“Fecha Presentac”**.

UNIVERSIDAD EAFIT

Favoritos Menú Principal Autoservicio Centro de Profesorado Cuaderno de Evaluación

Centro Profesorado Centro Asesores Búsqueda

Mi Horario Lista Clases Lista Calif Cuaderno Eval Actividades de Clase

Cuaderno Eval

Segundo período académico 2020 | Intensivos ingl 1 | Universidad EAFIT | Idiomas

20 IAD004 - 1 (1053) Clase Cambio

Curso 4 Inglés adultos Validación nombre catálogo (Clase)

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
Lun 6:00AM-7:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 23/12/2020
Mart 6:00AM-8:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 07/09/2020

Ir a Cuaderno Eval Clase Calificación p/Actividad Calificación Acumulada Condición Académica Especial Impor Calificaciones Componente

Seleccionar Actividad 2 Examen Final Oral Máximo 5 Media Categoría Evaluación Oral

Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.

Nombre	ID	Fecha Presentac	Fecha Vencim	Calif	Last Updated
	1000007763		02/07/2020	0,00	Nota

Pendiente de Pago

Actualizar Guardar

Ir a Inicio

- El sistema trae la **"Fecha Vencimiento"** dada desde la programación de actividades y subactividades.

Seleccionar Actividad 1 Examen Parcial Oral Máximo 5 Media Categoría Evaluación Oral

Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.

Nombre	ID	Fecha Presentac	Fecha Vencim	Calif	Last Updated
	1000012511		12/10/2017		Nota
	1000007809		12/10/2017		Nota
	1000011801		12/10/2017		Nota

- Diligencia la nota correspondiente a la subactividad en la columna **“Calificación”**.

Seleccionar Actividad Examen Parcial Oral Máximo 5 Media Categoría Evaluación Oral

Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.

Nombre	ID	Fecha Presentac	Fecha Vencim	Calif	Last Updated
[Redacted]	1000012511	<input type="text"/>	12/10/2017	<input type="text"/>	Nota
[Redacted]	1000007809	<input type="text"/>	12/10/2017	<input type="text"/>	Nota
[Redacted]	1000011801	<input type="text"/>	12/10/2017	<input type="text"/>	Nota

- Si requieres ingresar algún comentario cualitativo, haz clic en el link **“Nota”**.
- Haz clic en el botón **“Aceptar”** para guardar la información y regresa a la ventana de **“Cuaderno de Evaluación”**.
- En la columna **“Last Update”** el sistema muestra la fecha y hora en la que se ingresó la nota.

Favoritos Menú Principal Autoservicio Centro de Profesorado Cuaderno de Evaluación

UNIVERSIDAD EAFIT

Ir a [Cuaderno Eval Clase](#) [Calificación p/Actividad](#) [Calificación Acumulada](#) [Condición Académica Especial](#) [Impor Calificaciones Componente](#)

Seleccionar Actividad Examen Parcial Oral Máximo 5 Media 0,28 Categoría Evaluación Oral

Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.

Nombre	ID	Fecha Presentac	Fecha Vencim	Calif	Last Updated
[Redacted]	1000012511	<input type="text"/>	12/10/2017	5,00	Nota 12/12/2017 09:27

- Haz clic en **“Guardar”**.

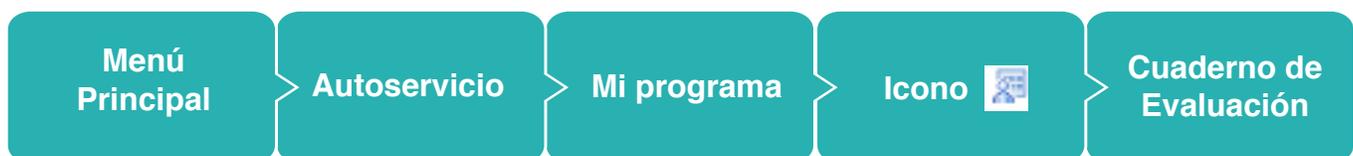
¿Cómo generar la nota final?

Este módulo te permite, luego de registrar todas las notas correspondientes a las actividades que fueron programadas para las clases, que generes la nota final del curso. Esto aplica para Educación Permanente e Idiomas en Educación Formal se registran a través de Interactiva 2020.

Ruta:



- Otra opción para ingresar al cuaderno de evaluación es:



- Verifica que la clase que trae el sistema por defecto es la que requieres calificar; si no es así, usa la opción: **"Clase Cambio"**.

UNIVERSIDAD EAFIT

Centro Profesorado | Centro Asesores | Búsqueda

Mi horario | Lista Clases | Lista Calif | **Cuaderno Eval** | Actividades de Clase

Cuaderno Eval

Segundo período académico 2020 | Intensivos ingl 1 | Universidad EAFIT | Idiomas

20 IAD004 - 1 (1053) Clase Cambio

Curso 4 Inglés adultos Validación nombre catálogo (Clase)

Clas y Horas	Aula	Instructor	Fechas
Lun 6:00AM-7:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 23/12/2020
Mart 6:00AM-8:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 07/09/2020

Mostrar Sólo Alum Activos Exportar

Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.

Nombre	ID	Final_Oral	Final_Escr	Parc_Oral	Segui_Oral	Parc_Escr	Segui_Escr	P_Virtual
CASTRILLON FRANCO MARIA CAMILA	1000007783	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Media Actividades

Pendiente de Pago Actualizar Guardar

Ir a Inicio

- Verifica que el **“Ciclo Lectivo”** que el sistema trae por defecto sea al que pertenece la clase que necesitas calificar. Si no es así, haz clic en el botón **“Cambiar Ciclo”**, selecciona el **“Ciclo Lectivo”** correcto y da clic en el botón **“Continuar”**.



Nota: cuando es el primer ciclo en el que participa el profesor, el botón **“Cambiar Ciclo”** no se visualizará.

- Selecciona el link **“Calificación Acumulada”**, con esto se visualizan las calificaciones acumuladas por categorías de evaluación.

Se agregaron las imágenes:

Favorites Menú Principal Autoservicio Centro de Profesorado Cuaderno de Evaluación

UNIVERSIDAD EAFIT

Centro Profesorado Centro Asesores Búsqueda

Mi Horario Lista Clases Lista Calif Cuaderno Eval Actividades de Clase

Cuaderno Eval

Segundo período académico 2020 | Intensivos ingl. 1 | Universidad EAFIT | Idiomas

20 IAD004 - 1 (1053)
Curso 4 Inglés adultos Validación nombre catálogo (Clase)

Clase Cambio

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
Lun 6:00AM-7:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 23/12/2020
Mart 6:00AM-8:00AM	P/Asig		01/07/2020 - 07/09/2020

Ir a Cuaderno Eval Clase Calificación p/Actividad Calificación Acumulada Condición Académica Especial Impor Calificaciones Componente

Mostrar Sólo Alum Activos Exportar

Active la casilla del campo de calificación para excluir la actividad del cálculo de nota acumulada.

Nombre	ID	Final_Oral	Final_Escr	Parc_Oral	Segui_Oral	Parc_Escr	Segui_Escr	P_Virtual
	1000007763	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota Nota Nota Nota Nota Nota Nota

Media Actividades

Pendiente de Pago

Actualiz Guardar

Ir a Inicio

- El sistema de evaluación es **"Nota Única"** cuando no tiene ninguna categoría y su peso corresponde a un solo componente.
- El sistema muestra las diferentes notas registradas para las actividades a las cuales se les activo la opción **"Incluir en Calificación Parcial"** durante la programación de actividades.
- La columna **"Calif Parcial/Sustitución"** se muestra el acumulado de todas las actividades evaluadas a la fecha.
- La nota final (columna **"Calif total/sustitución"**) solo se muestra luego de utilizar el botón **"Actualizar"**.

Nota: si existen listas de asistencia, la actualización solo se puede realizar hasta el día que se tengan dichas listas de asistencia; de lo contrario se puede generar la actualización en cualquier momento.

- Haz clic en el botón **"Actualizar"** para enviar la calificación acumulada hasta la fecha a la tabla **"Lista de Calificaciones"**.
- Da clic en **"Guardar"**.

Si el sistema de calificaciones es **"Categorías por Separado (GRD: Oral y Escrito)"**

- **Las notas parciales se muestran en columnas** por cada tipo de categoría.
- La columna **"Calif Parcial/Sustitución"** no se muestra en este tipo de calificación.
- La nota final (columna "Calif total/sustitución") solo se muestra luego de utilizar el botón **"Actualizar"**.



Nota: si existen listas de asistencia, la actualización solo se puede realizar hasta el día que se tengan dichas listas de asistencia; de lo contrario se puede generar la actualización en cualquier momento.

- Da clic en el botón **“Actualizar”** para enviar la calificación acumulada hasta la fecha a la tabla “Lista de Calificaciones”.
- Da clic en **“Guardar”**.

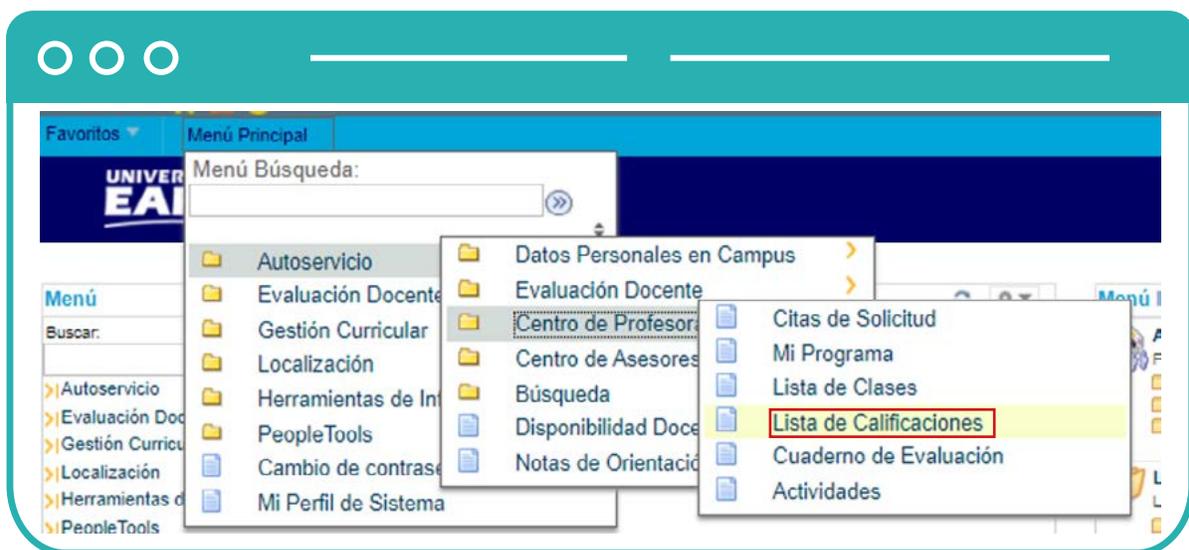
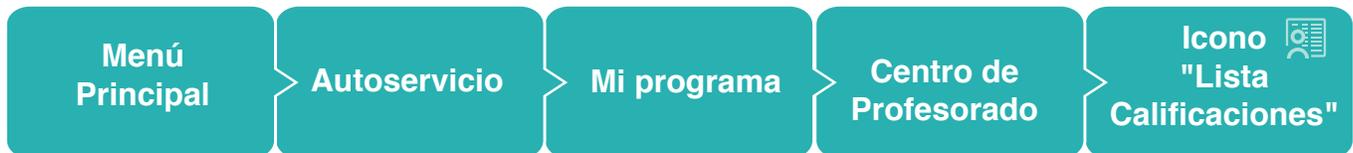
¿Cómo consultar la lista de calificaciones y la nota final?

Esta opción te permite consultar las calificaciones finales de las clases.

Importante: la siguiente parte del instructivo aplicar para registrar las calificaciones de los cursos y diplomados de Educación permanente e Idiomas. Para educación Formal, las calificaciones parciales se van a registrar en **Interactiva 2020** y la calificación final será importada a Epik.



- Otra opción para ingresar a la lista de calificaciones es



- Verifica que el **“Ciclo Lectivo”** que el sistema trae por defecto sea al que pertenece la clase que necesitas calificar. Si no es así, haz clic en el botón **“Cambiar Ciclo”**, selecciona el **“Ciclo Lectivo”** correcto y da clic en el botón **“Continuar”**.



Nota: cuando es el primer ciclo en el que participa el profesor, el botón **“Cambiar Ciclo”** no se visualizará.

- El sistema define por defecto la opción **“Nota Final”** en el campo **“Tp Lista Calificaciones”**.
- En el campo **“Lista de Calificación”** se visualiza la calificación de cada estudiante, la cual es equivalente al acumulado del cuaderno de evaluación.
- La letra A indica Aprobado y la letra R indica Reprobado. Si el sistema de calificación es Nota Única, el resultado será cuantitativo de 0.0 a 5.0. En la columna Lista Calif solo se reflejará información cuando le das **“Actualizar”** en el Cuaderno de Evaluación. La columna **Calificación Oficial**, reflejará información cuando administrativamente se ejecute el proceso de Contabilización de Notas.

Titulación Alumno	Nota Expediente	Lista Calif	Calificación Oficial	Sistema Calif	Programa y Plan	Nivel
<input type="checkbox"/> 1 1000369709	[Redacted]	A		GRD	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas
<input type="checkbox"/> 2 1000369701	[Redacted]	A		GRD	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas
<input type="checkbox"/> 3 1000369876	[Redacted]	R		GRD	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas
<input type="checkbox"/> 4 1000369705	[Redacted]	R		GRD	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas
<input type="checkbox"/> 5 1000369694	[Redacted]	R		GRD	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas

- En la pestaña **“Nota Expediente”** se pueden crear y/o revisar las notas que incluíste en el expediente académico del estudiante, dando clic en el link **“Nota”**.



ID	Lista Calif	Calificación Oficial	Nota
1 1000369709	A		Nota
2 1000369701	A		Nota
3 1000369876	R		Nota
4 1000369705	R		Nota

- Activar la opción **“Mostrar al Estudiante”** si deseas que la observación la visualice el estudiante.
- El sistema asigna un número mayor o igual a 500 en el campo **“Número de Secuencia”**. En caso de que no se active la opción, el sistema asignará un número inferior a 500.
- Diligencia el comentario u observación en el campo **“Nota Expt Acad”**.



Mis Listas Calif

Nota Expediente

Nombre FLOREZ JARAMILLO, MARIA ALEJANDRA ID 1000031766

Información Sección Clase

Ciclo Segundo periodo académico 2017
 Materia 20 N° Catálogo INI020
 N° Clase 1417 Sección 1
 Descripción Curso 13 Inglés niños

ID Nota ASIS Nota Perdida por Asistencia

Nota Expediente

Número Secuencia 500 Mostrar al Estudiante

Nota Expt Acad

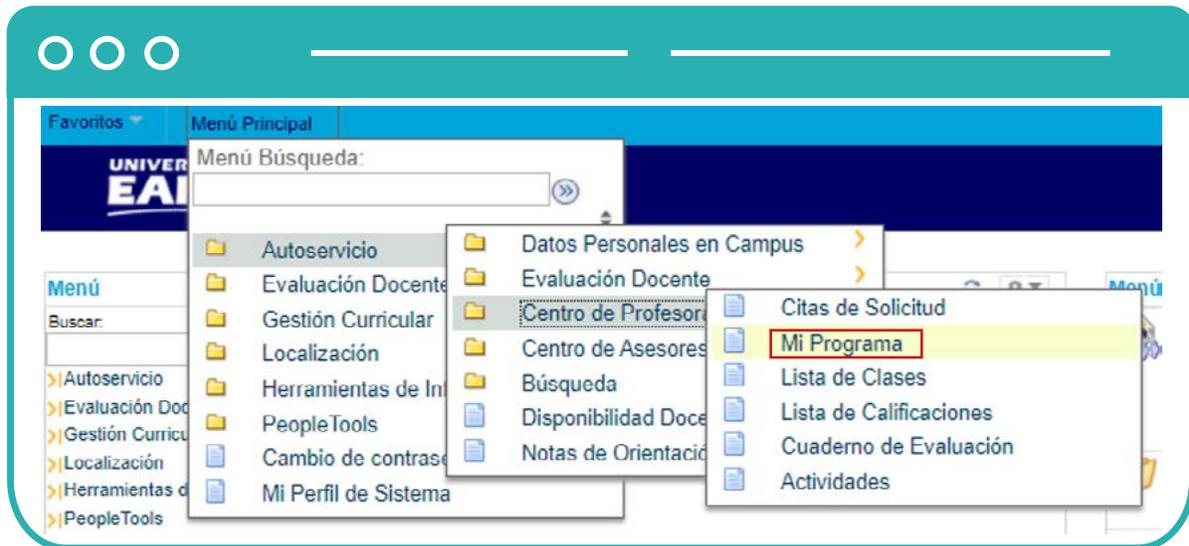
Nota Perdida por Asistencia

- Da clic en **“Aceptar”** para guardar o en **“Cancelar”** para ir a la ventana anterior.

Para Educación Permanente, el sistema de calificación que se puede usar será APR cuando el curso es con aprobó y reprobó o con C30 o C35, para las homologaciones en educación formal.

¿Cómo registrar la asistencia de tus estudiantes?

Ruta:



UNIVERSIDAD EAFIT

Centro Profesorado | Centro Asesores | Búsqueda

Mi Horario | Lista Clases | Lista Calif | Cuaderno Eval | Actividades de Clase

Centro Profesorado

Mi Programa

Segundo período académico 2020 | Universidad EAFIT [Cambiar Ciclo](#)

[Ver Resumen Libro Texto](#)
[Calendario Exámenes](#)

Selec Opción Visualización

Mostrar Todas Clases Mostrar sólo Clases Inscritas

Leyenda Icono [Listado Clases](#) [Lista Calificaciones](#) [Cuaderno Eval](#) [Actividades](#) [Gestión Académica](#) [Lista Asistencia](#)

Mi Horario Clases > Segundo período académico 2020 > Universidad EAFIT

Personalizar | Ver Todo | [Primero](#) 1-2 de 2 [Último](#)

Clase	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora	Aula	Fechas Clase
20 IAD004-1 (1053)	Curso 4 Inglés adultos Validac (Clase)	1	Lun 6:00AM - 7:00AM	P/Asig	Jul 1, 2020- Dic 23, 2020
			Mart 6:00AM - 8:00AM	P/Asig	Jul 1, 2020- Sep 7, 2020

[Ver Horario de Clases Semanal](#) [Ir a Inicio](#)

Mi Calendario de Exámenes > Segundo período académico 2020 > Universidad EAFIT

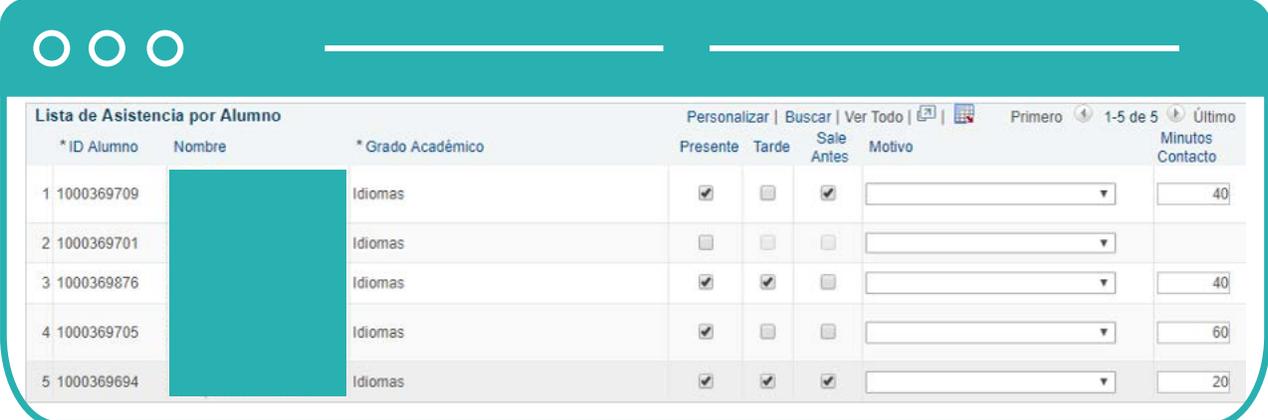
En este momento no tiene exámenes finales programados.

[Ir a Inicio](#)

[Ir a Inicio](#)

- Haz clic en el icono “**Lista de Asistencia**” de la clase a la cual se le va a registrar la asistencia.
- El sistema presenta la información con el detalle de la clase y una tabla que permite diligenciar la información de asistencia por clase y por alumno.
- Haz clic en el botón “**Ver**” para registrar la asistencia.

- El sistema por defecto trae activada la opción **"Presente"**, por lo tanto, para los casos en que el alumno no asista a clase debes deseleccionar esa opción.
- Activa la opción **"Tarde"** si el estudiante llega después de la hora de inicio de la clase. El sistema actualizará el valor de los "minutos contacto" según el porcentaje definido para el curso.
- Activa la opción **"Sale Antes"** si el estudiante abandona la clase antes de la hora de finalización de la clase. El sistema actualizará el valor de los "minutos contacto" según el porcentaje definido para el curso.
- Puedes agregar el **"Motivo"** de la Inasistencia, llegada tarde o salida Antes. Este es un campo opcional.

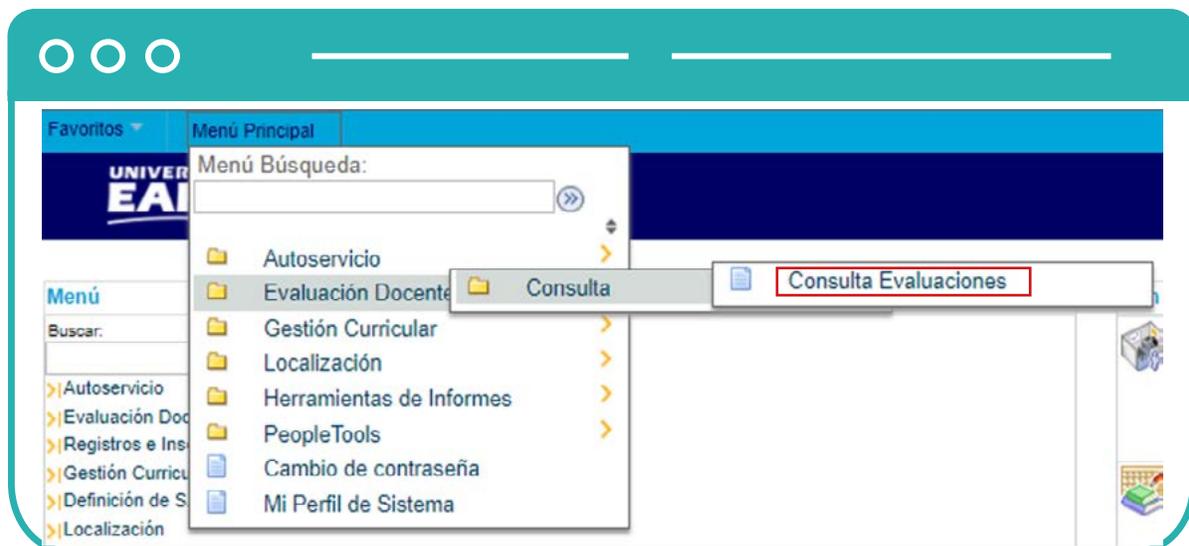


Lista de Asistencia por Alumno				Personalizar	Buscar	Ver Todo	Primero	1-5 de 5	Último
* ID Alumno	Nombre	* Grado Académico		Presente	Tarde	Sale Antes	Motivo		Minutos Contacto
1 1000369709		Idiomas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			40
2 1000369701		Idiomas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3 1000369876		Idiomas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			40
4 1000369705		Idiomas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			60
5 1000369694		Idiomas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			20

- Para exportar a Excel la lista de asistencia por clase da clic en ícono  **"Descargar Tabla Lista de Asistencia por Alumnos a Excel"**.
- Da clic en **"Guardar y Volver"** o **"Cancelar"** para regresar.
- Haz clic en **"Aceptar"** para regresar a la ventana **"Mi programa"**.

¿Cómo consultar tus evaluaciones?

Este módulo te permite **consultar las evaluaciones del profesor** que han realizado tus estudiantes.



Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Evaluación Docente ▾ > Consulta ▾ > Consulta Evaluaciones

UNIVERSIDAD EAFIT

Consulta Evaluaciones

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

Institución Académica: Comienza por ▾ 🔍

Campus: Comienza por ▾ 🔍

Ciclo: Comienza por ▾ 🔍

Id Vigencia Eval Docente: Comienza por ▾ 🔍

ID Instructor: Comienza por ▾ 🔍

Buscar Borrar Búsqueda Básica 📄 Guardar Criterios Búsqueda

Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana que permite **Buscar una evaluación diligenciada**. Debes ingresar algunos de los campos para facilitar el proceso de búsqueda.

- Selecciona en el icono 🔍 el campo **"Institución académica"**, en este caso **EAFIT**.
Selecciona en el icono 🔍 el campo **"Ciclo"**, este campo se diligencia con el periodo académico en el cual te evaluaron.
- Selecciona en el icono 🔍 el campo **"ID Instructor"**, con tu código empleado.

En la opción **“Consulta Evaluación Doc”** se visualiza la información consolidada de los resultados obtenidos en las evaluaciones de profesor que son diligenciadas por los estudiantes durante el periodo académico.

En el encabezado principal de la ventana, se observa una información resumen de los datos de la evaluación, como, **por ejemplo:** Institución, campus, ciclo, código de la evaluación e información genérica del profesor.

[Favoritos](#) | [Menú Principal](#) | [Evaluación Docente](#) | [Consulta](#) | [Consulta Evaluaciones](#)

UNIVERSIDAD EAFIT

[Consulta Evaluación Doc.](#) | [Consulta AutoEvaluación](#) | [Consulta Heteroevaluación](#)

Institución Académica: EAFIT Universidad EAFIT
 Campus: MEDEL Medellín
 Ciclo: 2066 Segundo semestre 2020
 Id Vigencia Eval Docente: P_2066
 ID Instructor: 1000139085 [Generar PDF](#)

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

N° Clase: 1044 ID Curso: 138139 BIOLOGÍA

Sección Clase: 1 Buscar | Primero 1 de 1 Último

ID Categoría Evaluación	Descripción Formal	Calificación	Ponderación	Puntos	Comentarios
1 1F	Referencias				
2 C1	Contexto 1 Pre	2,75	17	0,460	
3 C2	Contexto 2 Pre	3,00	17	0,510	
4 C3	Contexto 3 Pre	2,25	17	0,383	
5 C4	Contexto 4 Pre	3,75	17	0,638	
6 C5	Contexto 5 Pre	3,00	17	0,510	
7 LD	Labor Docente Pregrado	3,02	15	0,454	

Total Evaluaciones Generadas: 4 Total Evaluaciones Finalizadas: 4 Nota Final: 2,963



Institución Académica: EAFIT
Campus: MEDEL
Ciclo: 2066
Instructor: 1000139085 - JUAN CAMILO OSORIO GONZÁLEZ
Curso: 138139 - BIOLOGÍA

Variable Evaluación	Calificación	Ponderación	Puntos
1F - Referencias	0.00	0	0.00
C1 - Contexto 1 Pre	2.75	17	0.468
C2 - Contexto 2 Pre	3	17	0.51
C3 - Contexto 3 Pre	2.25	17	0.383
C4 - Contexto 4 Pre	3.75	17	0.638
C5 - Contexto 5 Pre	3	17	0.51
LD - Labor Docente Pregrado	3.02	15	0.454

Variable Evaluación	Pregunta	Promedio
C1	Mi asistencia a clases de esta asignatura ha sido:	2.75
C2	El número de horas semanales que en promedio he dedicado para aprender la asignatura, por fuera de las clases, ha sido:	3
C3	El comportamiento del grupo de estudiantes (puntualidad, atención y actitudes en clase) favoreció el desarrollo de la asignatura en un grado:	2.25
C4	¿Si usted tuviera la oportunidad de escoger a este profesor para ver otros cursos, lo haría?	3.75
C5	En comparación con el resto de asignaturas del plan de estudios de mi programa, esta asignatura me parece.	3
LD	Los contenidos de esta asignatura están bien articulados con los de otras asignaturas del plan de estudios de mi programa.	2.25
LD	El profesor ha asistido a la totalidad de las clases previstas para esta materia.	2.75
LD	El profesor brinda atención personal en la oficina, en su horario de atención, o vía correo electrónico.	2.25
LD	En el desarrollo del curso, el docente se mostró atento y receptivo ante las preguntas y opiniones de sus alumnos, y en	2.75

Universidad EAFIT-Campus principal
 Carrera 49 7 Sur 58, avenida Las Vegas
 Medellín-Columbia
 Teléfono: (57) (6) 2819520-4089508
 Apartado Aéreo: 3300 | Fax: 3120949
 No. 890.801.389-5

EAFIT Líanegrasde
 Teléfono: (57) (4) 3016600 ext.8082-9088
 EAFIT Bogotá
 Teléfono: (57) (1) 8114523-8114018
 EAFIT Pereira
 Teléfono: (57) (6) 3214127

Inspira Crea Transforma
Vigilada Mineducación
www.eafit.edu.co

En la parte inferior derecha del encabezado, al presionar el botón **“Generar PDF”**, puedes ver la información consolidada de la evaluación realizada por los estudiantes. Este reporte incluye el resultado promedio para cada una de las preguntas registradas en el formulario.



The screenshot displays a web interface for the Epik system. At the top, there are navigation controls: 'Buscar | Ver Todo', 'Primero', '1 de 1', and 'Último'. Below this, the class information is shown: 'Nº Clase 1044', 'ID Curso 138139', and 'BIOLOGÍA'. The section is identified as 'Sección Clase 1'. A table with a red border summarizes the evaluation results. The table has six columns: 'ID Categoría Evaluación', 'Descripción Formal', 'Calificación', 'Ponderación', 'Puntos', and 'Comentarios'. The data rows are as follows:

ID Categoría Evaluación	Descripción Formal	Calificación	Ponderación	Puntos	Comentarios
1 1F	Referencias				
2 C1	Contexto 1 Pre	2,75	17	0,468	
3 C2	Contexto 2 Pre	3,00	17	0,510	
4 C3	Contexto 3 Pre	2,25	17	0,383	
5 C4	Contexto 4 Pre	3,75	17	0,638	
6 C5	Contexto 5 Pre	3,00	17	0,510	
7 LD	Labor Docente Pregrado	3,02	15	0,454	

Below the table, summary statistics are provided: 'Total Evaluaciones Generadas: 4', 'Total Evaluaciones Finalizadas: 4', and 'Nota Final: 2,963'. The interface also includes a search bar and navigation controls for the table, such as 'Buscar | [icon]', 'Primero', '1-7 de 7', and 'Último'.

En la ventana principal **se visualiza un cuadro resumen con los resultados** consolidados y promedios para cada una de las categorías evaluadas, se presenta una descripción breve de la categoría, la calificación, ponderación, puntaje y comentarios generales.

The screenshot shows the 'Consulta Evaluaciones' page in the EAFIT system. At the top, there are navigation menus: 'Favoritos', 'Menú Principal', 'Evaluación Docente', 'Consulta', and 'Consulta Evaluaciones'. Below the EAFIT logo, it displays 'Total Evaluaciones Generadas: 4', 'Total Evaluaciones Finalizadas: 4', and 'Nota Final: 2,963'. A search bar and navigation controls ('Primero', '1-25 de 25', 'Ultimo') are visible above the table. The table lists 14 evaluation questions with their respective categories and average scores.

ID Categoría Evaluación	Pregunta	Promedio
1 C1	Mi asistencia a clases de esta asignatura ha sido:	2,75
2 C2	El número de horas semanales que en promedio he dedicado para aprender la asignatura, por fuera de las clases, ha sido:	3,00
3 C3	El comportamiento del grupo de estudiantes (puntualidad, atención y actitudes en clase) favoreció el desarrollo de la asignatura en un grado:	2,25
4 C4	¿Si usted tuviera la oportunidad de escoger a este profesor para ver otros cursos, lo haría?	3,75
5 C5	En comparación con el resto de asignaturas del plan de estudios de mi programa, esta asignatura me parece.	3,00
6 LD	Los contenidos de esta asignatura están bien articulados con los de otras asignaturas del plan de estudios de mi programa.	2,25
7 LD	El profesor ha asistido a la totalidad de las clases previstas para esta materia.	2,75
8 LD	El profesor brinda atención personal en la oficina, en su horario de atención, o vía correo electrónico.	2,25
9 LD	En el desarrollo del curso, el docente se mostró atento y receptivo ante las preguntas y opiniones de sus alumnos, y en especial de las de aquellos que demandaban atención por sus necesidades específicas de aprendizaje.	2,75
10 LD	Los criterios de evaluación definidos para este curso fueron claros para mí.	3,75
11 LD	El profesor ha desarrollado la asignatura según el plan presentado al inicio del curso.	2,75
12 LD	El profesor consigue despertar interés por los diferentes temas que se abordan en el desarrollo de la asignatura.	3,25
13 LD	El profesor ha cumplido plenamente con la duración (en horas) prevista para cada clase.	3,25
14 LD	En el desarrollo de la materia y en su evaluación, el profesor estimula el uso de competencias de expresión escrita y de lectura comprensiva, promovidas en el Núcleo de Formación Institucional.	3,25

En la parte inferior de la pantalla está el consolidado de las preguntas realizadas en cada categoría de la evaluación. Puedes desplazarte entre ellas con las **flechas (>)(<)**, **hacia adelante y hacia atrás**. Para cada pregunta hay un resultado promedio que se obtiene del total de estudiante que diligenciaron la evaluación.

UNIVERSIDAD EAFIT

15 LD	Las estrategias metodológicas utilizadas en esta asignatura (laboratorios, ejercicios, talleres, análisis de casos, etc.) de esta asignatura, tal y como han sido realizadas, han facilitado mi aprendizaje.	3,25
16 LD	La extensión (cantidad de contenidos o temas) del programa de la asignatura me parece adecuado para la duración del curso.	2,75
17 LD	El profesor propone actividades para favorecer el aprendizaje autónomo o independiente del estudiante (búsqueda de información complementaria, trabajos prácticos, investigaciones etc.).	2,50
18 LD	En función del aprendizaje de los estudiantes, el método de enseñanza utilizado por el profesor evidenció y promovió el desarrollo de competencias.	2,75
19 LD	Las evaluaciones indagan por las competencias u objetivos de aprendizaje promovidas en el curso.	2,25
20 LD	El programa de la asignatura contiene la información necesaria para el aprendizaje de la misma (justificación, objetivos, contenidos temáticos, recursos, metodologías de enseñanza-aprendizaje, calendario, criterios de evaluación, bibliografía).	1,75
21 LD	El docente se interesó en conocer a sus estudiantes y en darse a conocer para ellos, en especial frente a las funciones y responsabilidades de cada uno en el proceso de aprendizaje	3,50
22 LD	Entre el profesor y los estudiantes del curso se logró establecer una relación cercana, de seguridad frente al aprendizaje y de confianza ante las dificultades.	3,50
23 LD	En el curso el profesor promovió la deliberación de los estudiantes en relación con los conceptos expresados por él o por otros estudiantes.	3,50
24 LD	El profesor utiliza adecuadamente los recursos didácticos (audiovisuales, informáticos, de laboratorio, salidas de campo, etc.) para facilitar el aprendizaje.	3,75
25 LD	Recibo del profesor retroalimentación constructiva para avanzar en mi proceso de aprendizaje.	4,75

[Consulta Evaluación Doc.](#) | [Consulta AutoEvaluación](#) | [Consulta Heteroevaluación](#)

- Una vez realices la consulta y obtengas la información requerida, puedes cerrar la ventana y hacer clic en el botón **“Guardar”**.



Disponibilidad profesor

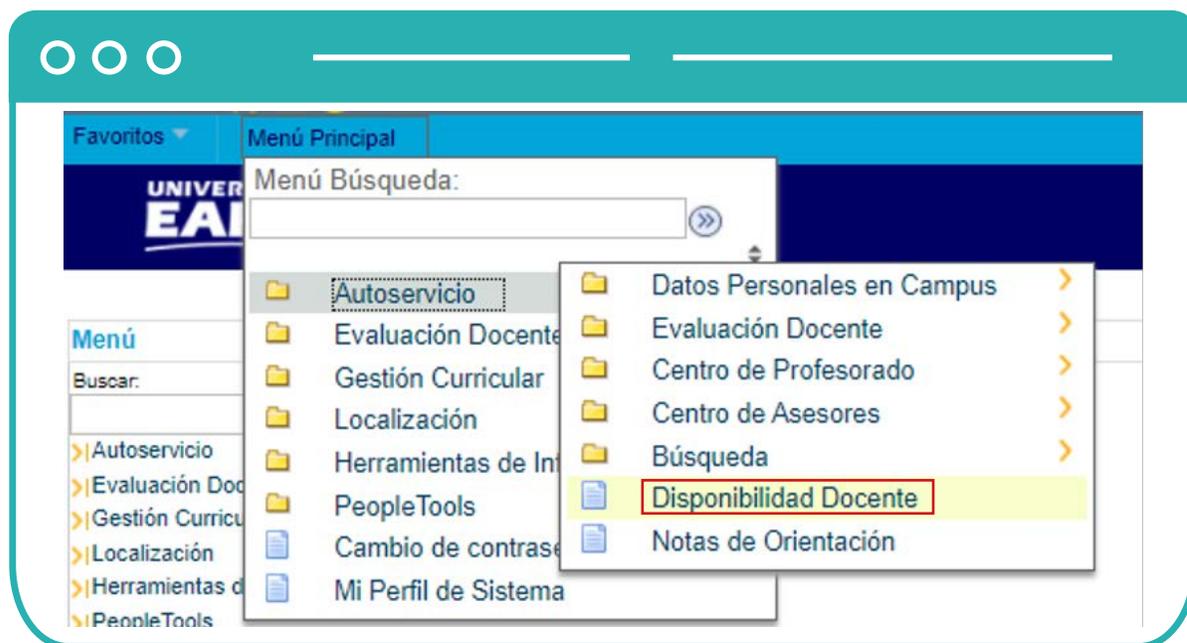
Este módulo te **permite registrar la disponibilidad horaria** que tendrás para las clases que te vayan a ser asignadas para un determinado ciclo.

Ruta:

Menú Principal

Autoservicio

Disponibilidad Profesor



- Selecciona el ciclo al cual aplicará la disponibilidad a registrar.
- Da clic en el botón **“Continuar”**.

Seleccionar Ciclo

Seleccione un ciclo y pulse continuar

Ciclo	Grado Académico	Institución
1 Primer periodo académico 2018	Idiomas	Universidad EAFIT

Continuar

- El campo **“Fecha Efectiva”** no es modificable. El sistema toma como fecha inicial la fecha de inicio del ciclo y como fecha final la fecha de fin.
- Diligencia los campos **“Hora Inicio Clase”** y **“Hora Fin Clase”**.
- Activar la opción de los días para los que aplicará la disponibilidad en este horario.
- Para agregar nuevos horarios haz clic en el botón **“+”**.



Nota: El sistema convierte por defecto el **formato hh:mm** y acepta tanto el formato normal como formato militar.

La disponibilidad está definida en **rangos de 15 minutos**, es decir, 7:15, 7:30, 7:45.

Disponibilidad por días

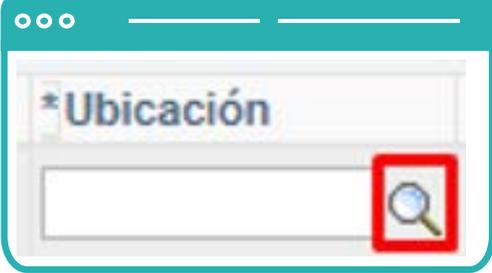
*Hora Inicio Clase	*Hora Fin Clase	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo		
1 6:00AM	8:00AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 8:00AM	5:00PM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Diligencia o selecciona en el icono  el **"Campus"** correspondiente para la disponibilidad ingresada.



Disponibilidad por Ubicación	
*Campus	Descripción
1	

- Diligencia o selecciona en el icono  la **"Ubicación"** correspondiente para el campus y disponibilidad ingresada.



*Ubicación


- Diligencia la **"Prioridad"** para esa ubicación (1, 2,3), la primera será aquella que el sistema asignará como prioridad al momento de hacer la programación.



*Prioridad




Nota: puedes agregar varios campus y ubicaciones al mismo horario, haciendo clic en el botón "+", asignado a la prioridad.

Favoritos Menú Principal > Autoservicio > Disponibilidad Docente

UNIVERSIDAD EAFIT

Institución Académica: EAFIT Universidad EAFIT
 Grado Académico: IDIO Idiomas
 Ciclo: 1716 Segundo periodo académico 2017
 ID Empleado: 1000016793

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

Fecha Efectiva: 14/12/2017 Estado: Inicial
 *Fecha Inicial: Última Actualización:
 *Fecha Final:

Disponibilidad por días Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

*Hora Inicio Clase	*Hora Fin Clase	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>						

Disponibilidad por Ubicación Primero 1 de 1 Último

*Campus	Descripción	*Ubicación	Descripción	*Prioridad
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guardar Actz/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

- Para finalizar, haz clic en el botón **“Guardar”**.

Si debes corregir un error después de haber guardado la información, haz clic

- en el botón **“Corregir Historial”**, para que le habilite las opciones a corregir y luego da clic nuevamente en el botón **“Guardar”**.

Disponibilidad por días Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

*Hora Inicio Clase	*Hora Fin Clase	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>						

Disponibilidad por Ubicación Primero 1 de 1 Último

*Campus	Descripción	*Ubicación	Descripción	*Prioridad
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guardar Actz/Visualizar Incluir Historial **Corregir Historial**

- Una vez los datos de tu disponibilidad sean aprobados administrativamente, la página solo se mostrará en modo de consulta.

The screenshot displays the 'Disponibilidad Docente' (Teacher Availability) page in the EAFIT Autoservicio system. The page is titled 'UNIVERSIDAD EAFIT' and shows the following information:

- Institución Académica:** EAFIT (Universidad EAFIT)
- Grado Académico:** IDIO (Idiomas)
- Ciclo:** 1716 (Segundo periodo académico 2017)
- ID Empleado:** 1000025454

Key details include:

- Fecha Efectiva:** 06/10/2017
- Fecha Inicial:** 01/07/2017
- Fecha Final:** 31/12/2017
- Estado:** Aprobado
- Última Actualización:** EAFIT_DATOS

Two main tables are visible:

Disponibilidad por días

Hora Inicio Clase	Hora Fin Clase	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1 06:00	22:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Disponibilidad por Ubicación

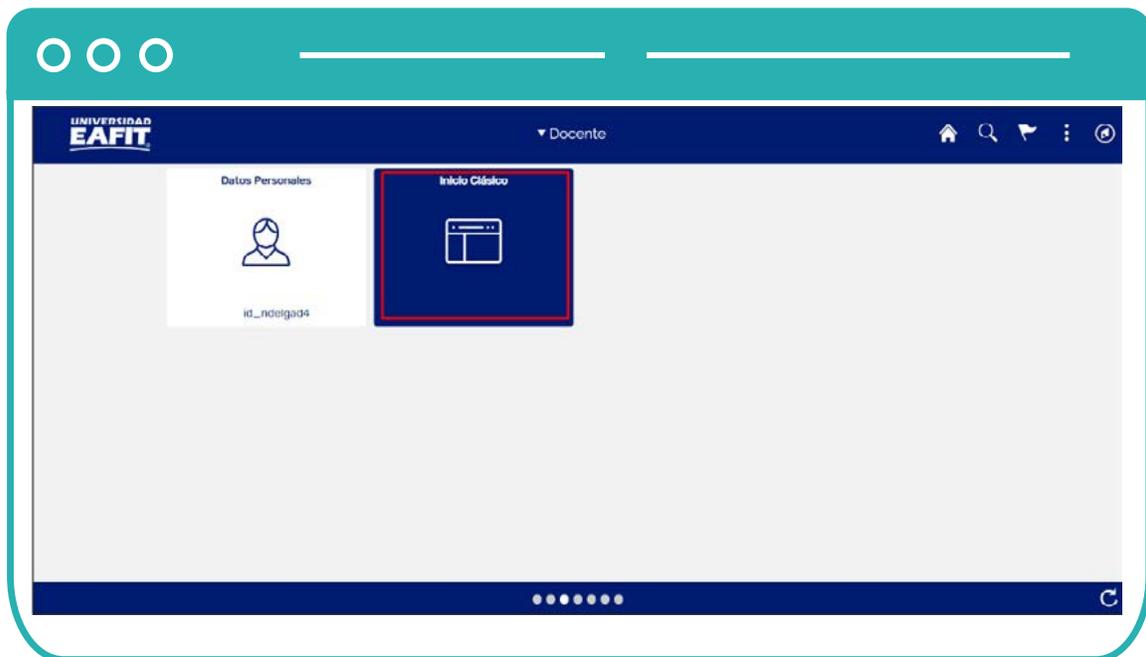
Campus	Descripción	Ubicación	Descripción	Prioridad
1 MEDEL	Medellín	BELEN	Belén	2
2 MEDEL	Medellín	LAURELES	Laureles	3
3 MEDEL	Medellín	POBLADO	Poblado	1

At the bottom of the interface, there are several action buttons: Guardar, Notificar, Act/Visualizar, Incluir Historial, and Corregir Historial.



Centro de asesores

Esta funcionalidad aplica para Educación formal, pues corresponde a las notas de orientación relacionadas con el acompañamiento del estudiante. Para Educación Permanente e Idiomas se puede utilizar, en caso de que se requiera.



Ruta:

Menú Principal

Autoservicio

Centro de Asesores

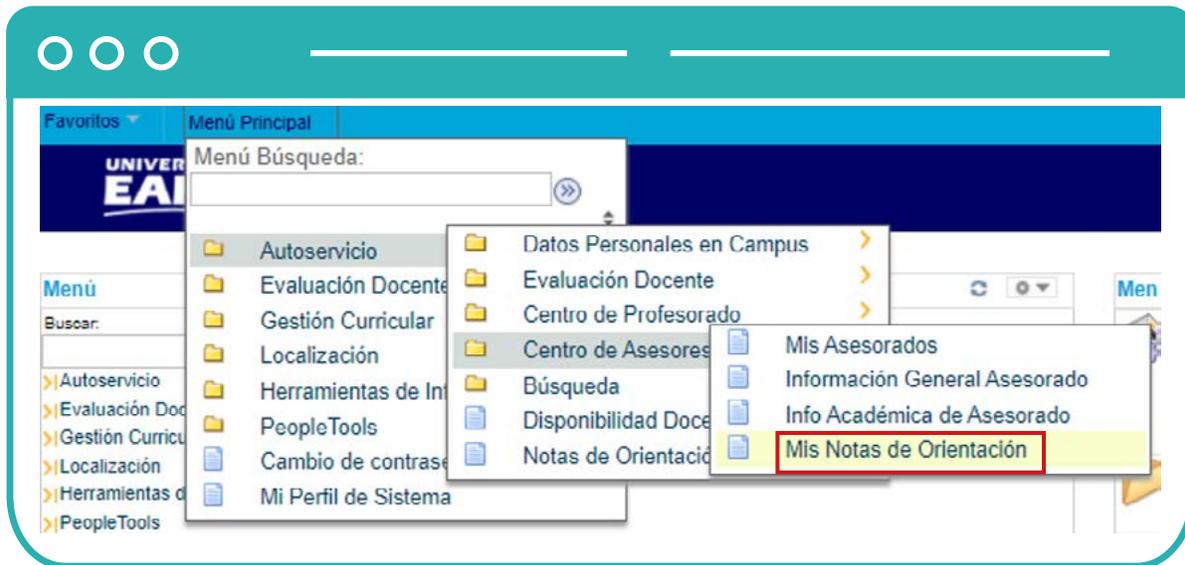
Mis Notas de Orientación

Otra opción para ingresar al Centro de Asesores es

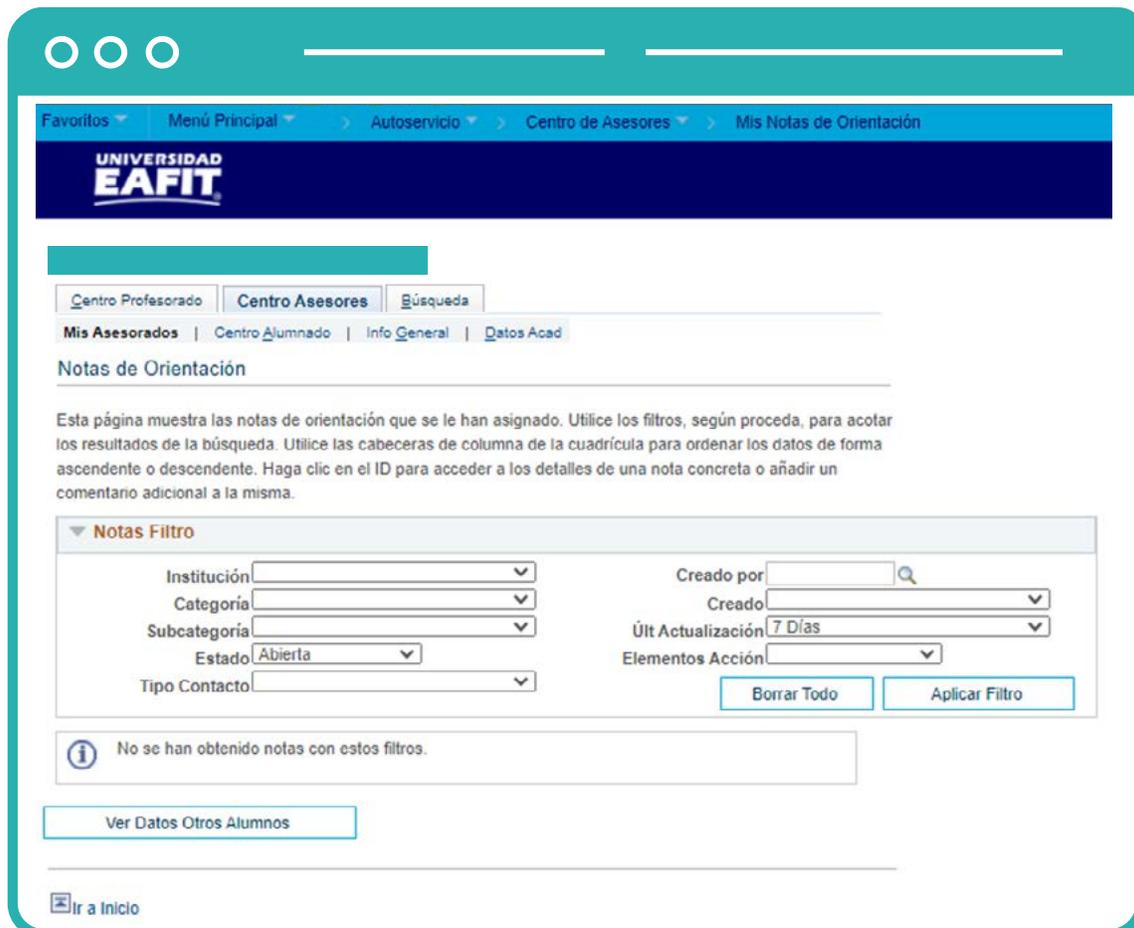
Menú Principal

Autoservicio

Notas de Orientación



- El sistema muestra las notas de orientación que te han asignado.



- Selecciona las opciones en los filtros **"Institución"**, **"Categoría"**, **"Subcategoría"**, **"Estado Nota"**, **"Creado por"**, **"Creado"**, **"Últ Actualización"**, **"Elementos Acción"**; con el fin de acotar los resultados de la búsqueda.

Esta página muestra las notas de orientación que se le han asignado. Utilice los filtros, según proceda, para acotar los resultados de la búsqueda. Utilice las cabeceras de columna de la cuadrícula para ordenar los datos de forma ascendente o descendente. Haga clic en el ID para acceder a los detalles de una nota concreta o añadir un comentario adicional a la misma.

Notas Filtro

Institución: Universidad EAFIT
 Categoría: Nota orientación académica
 Subcategoría: Nota orientación académica
 Estado Nota: Abierta

Creado por: []
 Creado: []
 Últ Actualización: []
 Elementos Acción: []

Borrar Todo [] Aplicar Filtro []

Detalles Alumno

Nota Orientación	Nombre	Institución	Asunto	Nombre Categoría	Subcategoría	Asignado a	Creado por	Estado Nota	Elementos Acción	Últ Actualización
[]	[]	UNIVERSIDAD EAFIT	Requiere un Refuerzo	Nota orientación académica	Nota orientación académica	JHARHA DISORNO GONZALEZ	CARLOS MALDONADO	Abierta	Vencido	30/10/2017

Ver Datos Otros Alumnos []

- Para ordenar los datos de forma ascendente o descendente, haz clic en los títulos de las columnas.
- Dar clic en el icono  **"Nota Orientación"** para acceder a los detalles de una nota en específico o para añadir algún comentario adicional a la misma.

UNIVERSIDAD EAFIT

Centro Profesorado | Centro Asesores | Búsqueda

Mis Asesorados | Centro Alumno | Info General | Crédito Convalidación | Datos Acad

Notas de Orientación

Nota Orientación

Institución: Universidad EAFIT
Creado el: 30/10/2017
Categoría: Nota orientación académica
Creado por: [Redacted]
Subcategoría: Nota orientación académica
Estado Nota: Abierta
Asignado A: [Redacted]
Acceso Asesorado: Sí
Asunto: Requiere un Refuerzo

Actualizar Nota | Notificar Asesorado

Elementos Nota

Nota	Introducida el	Introducida por	Comentarios
2	30/10/2017	[Redacted]	Mejoró en su rendimiento
1	30/10/2017	[Redacted]	Prueba de visualización

Elementos Acción

Elemento Acción	Introducido el	*Descripción	*Estado Elemento Acción	*Fecha Vencim
1	30/10/2017	Refuerzo en verbo TO BE	Completo	13/11/2017
2	30/10/2017	Refuerzo en el presente perfecto	Incompleto	13/11/2017

Anexos | Agregar | [PDF]

Archivos Anexos	Descripción	Ver
papa-4.jpg	papa-4.jpg imagend de prueba	Ver

Volver

- El sistema trae toda la información correspondiente al estudiante.
- Da clic en el botón **“Actualizar Nota”** Volver a Centro Profesorado para que el sistema habilite la nota para modificaciones y actualizaciones.

Actualizar Información Nota

Seleccione los valores que desea modificar, aunque también puede añadir nuevos comentarios. Cuando haya finalizado, pulse el botón Enviar.

*Categoría Nota: Nota orientación académica
 *Subcategoría Nota: Nota orientación académica
 *Asignado A: 1000025481
 *Asunto: Requiere un Refuerzo

*Estado Nota: Abierta
 *Acceso Nota Asesorado: Sí

Añadir Nuevo Elemento Nota

Normal - Fuente - Ta... - B I U S

Elementos Nota

Nota	Introducida el	Introducida por	Comentarios
2	30/10/2017		Mejoró en su rendimiento
1	30/10/2017		Prueba de visualización

Elementos Acción

Elemento Acción	Introducido el	*Descripción	*Estado Elemento Acción	*Fecha Venim
1	30/10/2017	Refuerzo en verbo TO BE	Completo	13/11/2017
2	30/10/2017	Refuerzo en el presente perfecto	Incompleto	13/11/2017

Añadir Elemento Acción

Anexos Auditoría

Archivos Anexos	Descripción	Ver
papa-4.jpg	papa-4.jpg Imagen de prueba	Ver

Añadir Anexo

Presentar Volver

- Diligencia la información de la nota en el campo **"Añadir Nuevo Elemento a la nota"**; en caso de ser necesario.

Añadir Nuevo Elemento Nota

Normal - Fuente - Ta... - B I U S

- Puedes modificar el estado de los elementos de acción, es decir, las acciones a realizar durante la asesoría, en el campo **"Estado Elemento Acción"**.
- Si necesitas añadir algún elemento de acción, dar clic en el botón **"Añadir Elemento Acción"**.
- Diligenciar descripción del elemento en el campo **"Descripción"**.
- Seleccionar estado en el campo **"Estado Elemento Acción"**.
- Programar **"Fecha Vencim"** de la acción.
- Para eliminar alguno de los elementos de acción dar clic en el icono 



Si necesitas añadir un anexo, dar clic en el botón **"Añadir Anexo"**.

- Seleccionar archivo del equipo para añadir.
- Para eliminar alguno de los anexos da clic en el icono 

Dar clic en el botón **"Presentar"** para guardar los cambios y retornar a la ventana anterior.



- Da clic en el botón **“Notificar Asesorado”** para que el sistema envíe un correo electrónico al asesorado.
- Da clic en el botón **“Volver”** para retornar el listado de estudiantes.

Nota Orientación

Institución: Universidad EAFIT Creado al: 30/10/2017
 Categoría: Nota orientación académica Creado por: CARLOS MALDONADO
 Subcategoría: Nota orientación académica Estado Nota: Abierta
 Asignado A: [Redacted] Acceso Asesorado: Sí
 Asunto: Requiere un Refuerzo

Actualizar Nota **Notificar Asesorado**

Elementos Nota Personalizar | Buscar | Ver Todo | [Filtros] | [Imprimir] Primero 1-2 de 2 Último

Nota	Introducido el	Introducido por	Comentarios
2	30/10/2017	JOHANA OSORNO GONZALEZ	Mejoró en su rendimiento
1	30/10/2017	CARLOS MALDONADO	Prueba de visualización

Elementos Acción Personalizar | Buscar | Ver Todo | [Filtros] | [Imprimir] Primero 1-2 de 2 Último

Elemento Acción	Introducido el	*Descripción	*Estado Elemento Acción	*Fecha Vencim
1	30/10/2017	Refuerzo en verbo TO BE	Completo	13/11/2017
2	30/10/2017	Refuerzo en el presente perfecto	Incompleto	13/11/2017

Anexos Auditoría [Filtros]

Archivos Anexos	Descripción	Ver
papa-4.jpg	papa-4.jpg Imagen de prueba	Ver

Volver

- Dar clic en el botón **“Ver Datos Otros Alumnos”** para buscar información de otros estudiantes asignados.

UNIVERSIDAD
EAFIT®

