

Contenido

1. Instrucciones para parametrizar 2

2. Consideraciones finales 3

1. Instrucciones para parametrizar

Tabla de parametrización: el calendario de solicitudes permite establecer las fechas dentro de las cuales está disponible un servicio académico en el autoservicio de los estudiantes/solicitantes. En la definición de los servicios académicos se permite especificar si un servicio estará disponible según la definición establecida en el calendario o si no requiere esta validación.

Ruta de Parametrización: *Menú Principal > Registro e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Calendario de Solicitudes*

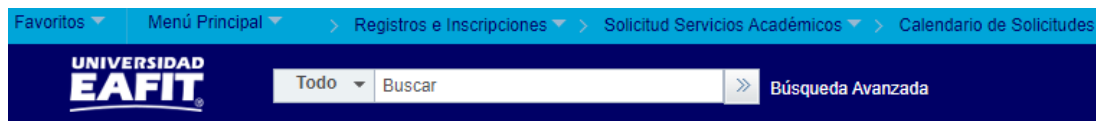
Periodicidad de parametrización: esta parametrización se puede realizar con varios meses de anticipación, siempre y cuando los ciclos lectivos futuros se encuentren creados y está a cargo de cada dependencia responsable del servicio. Se realiza por área y a demanda.

Insumos para la parametrización: para el éxito de esta parametrización se deben tener clara las fechas a ofertar los servicios, adicionalmente se requiere tener definidas las Categorías de Servicios.

Listado de parametrizaciones requeridas

Nombre parametrización	Ruta / Nombre XLAT
Categorías de Servicio	<i>Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Def Solicitudes y Certificados > Categorías</i>
Código de Servicio	<i>Menú Principal > Registro e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Servicios</i>

Descripción de campos que aplican en la parametrización:



Calendario de Solicitudes

Institución Académica:

Grado Académico:

Categoría Solicitud:

Código Servicio:

Imagen 1: Añadir Valor, Calendario de Solicitudes.

De acuerdo a la Imagen 1 se describen los siguientes campos:

1. (*) Institución Académica: institución a la que aplica la parametrización, en este caso siempre es EAFIT.

2. (*) **Grado Académico:** es el nivel de estudio en los que se agrupan las diferentes ofertas de los programas que tiene la Universidad. En este campo se selecciona el grado académico al cual pertenece el servicio al que se le va a parametrizar el calendario académico.

3. (*) **Categoría de Solicitud:** en este campo se indica la categoría a la que pertenece el servicio al que se le va a parametrizar el calendario académico, ejemplo: Financiero, Transversal, Académico.

4. (*) **Código Servicio:** en este campo se selecciona el servicio al que se le va a parametrizar el calendario académico.

Calendario de Solicitudes

Institución Académica: EAFIT Universidad EAFIT
Grado Académico: IDIO Idiomas
Categoría Solicitud: ACADID Académica Idiomas
Código Servicio: CLANUE Clasificación Nuevos

*Ciclo Lectivo		Fecha Inicial Solicitud	*Fecha Final Solicitud	*Fecha Vencimiento Factura	
1 1811	Primer periodo académico 2018	02/05/2018	24/06/2018	24/06/2018	+ -
2 1816	Segundo periodo académico 2018	27/07/2018	16/12/2018	31/12/2018	+ -
3 1911	Primer periodo académico 2019	04/02/2019	22/02/2019	25/02/2019	+ -
4 1916	Segundo periodo académico 2019	30/11/2019	30/11/2019	30/11/2019	+ -

Guardar Volver a Buscar Notificar Añadir Actz/Visualizar

Imagen 2: Calendario de Solicitudes.

1. (*) **Ciclo Lectivo:** en este campo se selecciona el ciclo o semestre que abarca las fechas en las que estará disponible el servicio al que se le está parametrizando el calendario.

2. (*) **Fecha Inicial Solicitud:** en este campo se selecciona la fecha a partir de la cual está disponible el servicio en el autoservicio del estudiante para que pueda ser solicitado.

3. (*) **Fecha Final Solicitud:** en este campo se selecciona la fecha hasta la que está disponible el servicio en el autoservicio del estudiante para que pueda ser solicitado.

4. (*) **Fecha Vencimiento Factura:** en este campo se selecciona hasta qué fecha se puede realizar el pago de un servicio, en caso de que lo requiera.

2. Consideraciones finales

N/A