**Consideraciones a tener en cuenta para los cambios en los formatos**

A continuación se enumeran cada uno de los formatos que estamos utilizando actualmente en los procesos de selección, entre los cuales algunos se han mejorado, unos se han creado nuevos y otros se conservan tal cual se han venido trabajando.

**FORMATOS QUE NO SE HAN MODIFICADO:**

FORMATO DE ASISTENCIA

**FORMATOS NUEVOS:**

EVALUACION CIERRE DE INDUCCIÓN

**FORMATOS QUE SE MODIFICARON:**

**FORMATO PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO**

* Se le adicionó un espacio donde jefe y colaborador certifican con su firma que el entrenamiento se realizó en totalidad y el empleado fue entrenado en las responsabilidades propias del cargo y está en la capacidad de realizarlas, esto con el fin de hacer seguimiento profundo al cumplimento del programa de entrenamiento definido.

**FORMATO EVALUACIÓN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO**

* Se le adicionaron 2 preguntas (comentarios, Nivel de satisfacción frente al programa de entrenamiento recibido y Precisión en la información suministrada por parte de los entrenadores durante el programa de entrenamiento) para profundizar más y se eliminó una que hacía referencia a la claridad por parte de los facilitadores.