



Epik

Cómo
acceder a los
Reportes



Acuerdos



Silencia el micrófono y desactiva la cámara

Para tener una mejor comunicación es necesario que silencies el micrófono y apagues tu cámara como se muestra a continuación:



Levanta la mano para participar

Haz uso del siguiente ícono en caso de querer participar. Luego de hacerlo, recuerda bajar la mano.



Usa el chat

Si tienes alguna duda o quieres hacer un comentario adicional también puedes usar el chat que a continuación se muestra:



Cómo acceder a los Reportes

Objetivo *de la sesión*

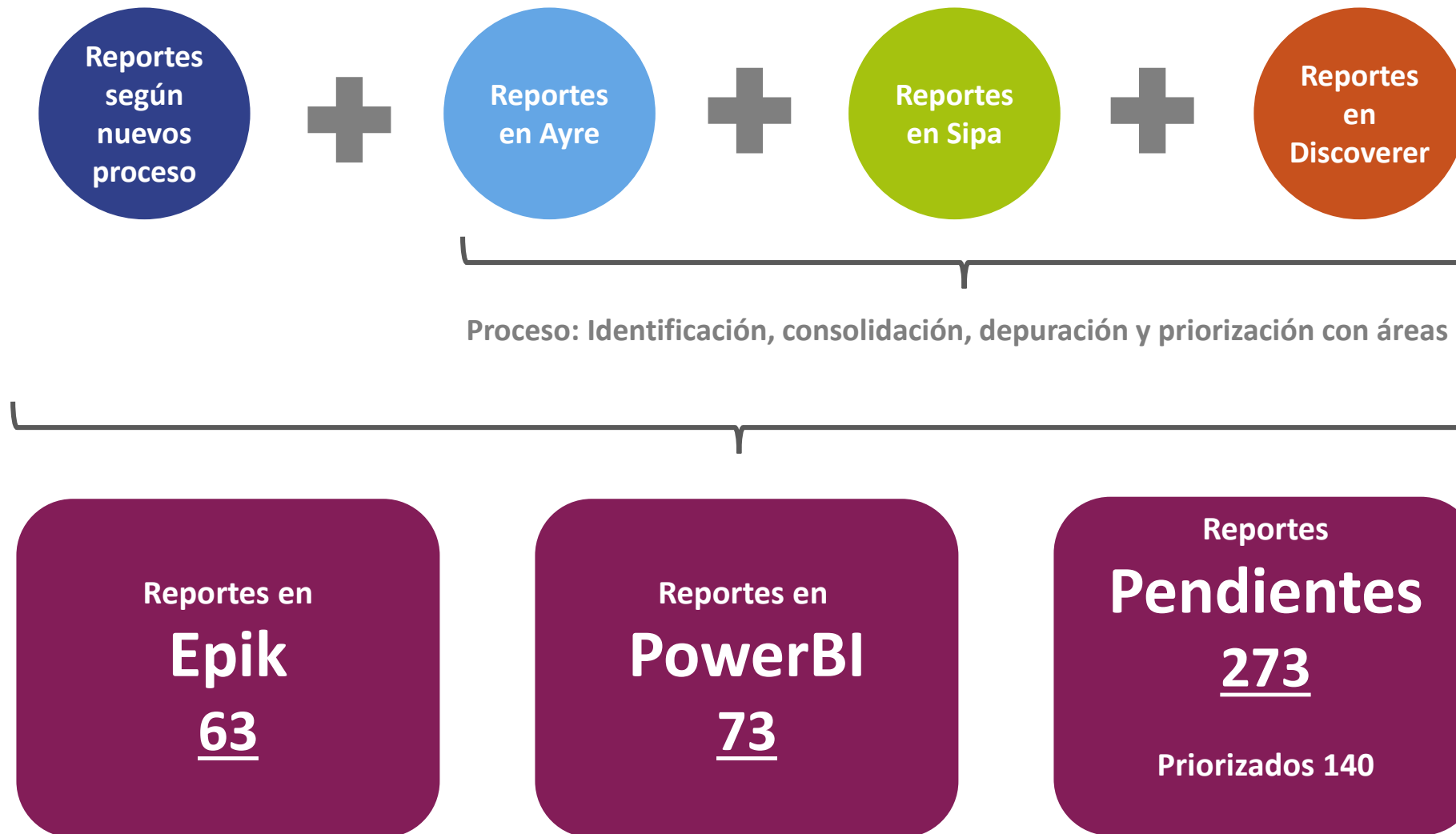


- Dar claridad de ¿cómo generar los reportes que antes se generaban en Ayre?, cuales reportes se pueden consultar por Epik, cuales por PowerBI y cuales están pendientes por construir.

Cómo generar los reportes?

www.eafit.edu.co/epik

Epik



Cómo generar los reportes?

www.eafit.edu.co/epik

Epik

Epik
63

PowerBI
73

Pendientes
273

¿Cómo puedo
conocer cuales
son los reportes?

Archivo publicado en:

<https://entrenos.eafit.edu.co/gestion-administrativa/atenea/Paginas/reportes.aspx>

¿Quién tiene
acceso al
reporte?

Personas que tienen asignados los roles Epik responsables de ejecutar procesos o que requieren consultar información para soportar otras actividades de las áreas

Los propietarios de los reportes de las áreas de la Universidad. El líder funcional debe registrar un caso en SAUL a través de la funcionalidad "Reportes" para solicitar acceso a otros empleados.

Según el origen de los datos, complejidad se definirá si se construye en PowerBI o en Epik

¿Cómo generar
un reporte?

Visor de consultas de Epik
Funcionalidad de Epik

Sitio "Informes institucionales" en Sharepoint.
<https://eafit.sharepoint.com/sites/informes-institucionales/default.aspx>

¡GRACIAS!