



Epik

Capacitación Epik

Servicios para solicitantes nuevos

Jueves 12 de agosto

Actividad Epik

Ciclo Lectivo

Grado académico

ID

Gestión de Solicitudes

Servicios

Categoría de Servicios

1

Funcionalidad en la que se gestionan los servicios que el solicitante o estudiante seleccionan en el autoservicio.

2

Es la agrupación de los servicios que se definen en el sistema y que se habilitan para los estudiante o solicitantes.

3

Solicitudes que pueden hacer los estudiantes o solicitantes cuando tienen una necesidad o requerimiento en la universidad.

4

Periodo de tiempo para el desarrollo de las actividades académicas de un grado académico.

5

Es el nivel de estudio en los que se agrupan las diferentes ofertas de los programas que tiene la Universidad. Por ejemplo: PREG – ESPE – MSTR – DOCT.

6

Es un número único de identificación, que asigna el sistema a las personas y organizaciones que permite su gestión y trazabilidad.



Acuerdos



Silencia el micrófono y desactiva la cámara

Para tener una mejor comunicación es necesario que silencies el micrófono y apagues tu cámara como se muestra a continuación:



Levanta la mano para participar

Haz uso del siguiente ícono en caso de querer participar. Luego de hacerlo, recuerda bajar la mano.



Usa el chat

Si tienes alguna duda o quieres hacer un comentario adicional también puedes usar el chat que a continuación se muestra:





Objetivos de la sesión:



- ✓ Identificar los servicios que le aplican a los estudiantes nuevos.
- ✓ Gestionar las solicitudes de servicio que aplican a los estudiantes nuevos
- ✓ Reconocer las funcionalidades requeridas para gestionar las solicitudes.



Insumos para la práctica



<https://tpservicios.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/EMPLOYEE/SA/>

Usuarios

EAF_FO_PARAMETRIZACIONES
EAF_FO_PARAMETRIZACIONES_1
EAF_FO_PARAMETRIZACIONES_2
EAF_FO_PARAMETRIZACIONES_3
EAF_FO_PARAMETRIZACIONES_4
EAF_FO_PARAMETRIZACIONES_5
EAF_FO_PARAMETRIZACIONES_6
EAF_FO_PARAMETRIZACIONES_7
EAF_FO_PARAMETRIZACIONES_8
EAF_FO_PARAMETRIZACIONES_9
EAF_FO_PARAMETRIZACIONES_10

Contraseña

USU_EPIK2020

Navegadores recomendados: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Opera

¡Iniciemos!

Gestión de Solicitudes



Ruta: *Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes*

En esta funcionalidad se pueden **gestionar** todos los **servicios** que realicen los solicitantes o estudiantes.

Se tienen varios filtros para realizar la búsqueda, se recomienda utilizar **datos específicos** para mayor rapidez.

The screenshot displays the 'Gestión de Solicitudes' interface. At the top, there is a navigation breadcrumb: Favores > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes. The EAFIT logo is visible in the top left, and 'Inicio' and 'Añadir a' are in the top right. Below the navigation, there is a search form titled 'Petición de Servicios' with the following fields:

- Estado Solicitud: [input]
- Ubicación Cita: [input]
- Ubicación Estudiante: [input]
- Campus: [input]
- ID Estudiante: [input]
- Atributo de Servicio: [input] No encontré cita
- Fecha Petición Inicial: [input]
- Fecha Petición Final: [input]
- Categoría: [input]
- Tipo Servicio: [input]
- N° Contrato: [input]
- Solicitud Servicio: [input]
- Perfil Usuario: [dropdown]

A 'Buscar' button is located to the right of the search fields. Below the form is a table with the following columns: No. Solicitud, Perfil Usuario, ID Estudiante, Nombre Estudiante, Fecha Petición, Ubicación Estudiante, Ubicación Cita, Categoría, Servicio, Estado, Fecha Estado, Fecha Vto Factura, Estado Factura, and Ver Resumen. The table currently shows one row with the number '1' in the first column. At the bottom right of the table, there are controls for 'Personalizar', 'Buscar', and pagination: 'Primero', '1 de 1', and 'Último'.

Servicio: Homologación bachillerato internacional



Funcionalidad: Gestión de Solicitudes

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes

Validar aspectos requeridos para la homologación.

- Asignar el estado **Rechazada** si no cumple con los requisitos
- Asignar el estado de **En proceso** si cumple con los requisitos.
- **Luego de gestionar** la solicitud, asignar el estado **Aprobada** a la solicitud del servicio.

Favoritos Menú Principal Registros e Inscripciones Solicitud Servicios Académicos Gestión de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalle de la solicitud

No. Solicitud Servicio: 2021000000029239 ID Estudiante: 1000116381 NATALIA ORTIZ MACHADO
 Categoría: GESPER Gestión personal Servicio: ACTUAS Actualización datos solicitant
 Estado Actual: SOLICI Solicitada Fecha Petición: 21/03/2021
 Ciclo: 2161 Primer semestre 2021 Nuevo Estado:

Información Académica

Institución: EAFIT Universidad EAFIT Campus: MEDEL Medellín
 Grado Académico: PREG Pregrado Programa: 002 Negocios Internacionales

Información Financiera

Unidad Negocio: MEDEL N° ítem: N° Factura: N° ítem Saldo A Favor:

Comentario:

Respuesta:

Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Archivos Anexos	Descripción	Añadir	Ver	Eliminar
1 DOCUMENTO.pdf	DOCUMENTO.pdf	Añadir	Ver	Eliminar

Responsable Académico: Responsable Financiero:

Aprobador:

Fecha Estado: 21/03/2021 Actualizado Por: id_nataliaom Fecha Actualización: 21/03/2021

Fecha/Hora Creación:

Guardar Cancelar



Servicio: Homologación bachillerato internacional

Funcionalidad: Programa/Plan de Alumno

- 1 **Ruta:** *Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información de Grados y Programas > Programa/Plan de Alumno*

Funcionalidad: Activación de ciclo

- 2 **Ruta:** *Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información de Ciclo Lectivo > Activación de ciclo*

Funcionalidad: Consulta Aceptar Matrícula

- 3 **Ruta:** *Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Consultar Aceptar Matrícula*

Funcionalidad: Cuentas de cliente

- 4 **Ruta:** *Menú Principal > Finanzas del Alumna > Cuentas de Cliente*



En estas funcionalidades se puede **consultar** si el estudiante está **activo** y si ya realizó el **pago de la matrícula**.

Servicio: Homologación bachillerato internacional

Funcionalidad: Reajuste Administrativo

1

Ruta: Menú principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Reajuste Administrativo

Retirar la o las asignaturas que fueron homologadas.

Reajuste Administrativo

ID Estudiante: 1000204221 AGOSTINA RAMIREZ ROSSI
 Grado Académico: PREG Pregrado
 Ciclo Lectivo: 2261 Primer semestre 2022
 Sesión: ORD Sesión Curso Ordinaria
 Programa Académico: 083 Música

Estado Liquidación: Activo Fecha Estado: 11/08/2021 Secuencia: 1
 No. Documento de Pago: Estado Pago: Activo
 Grupo NO PAGO Indicador de Servicio

Datos Liquidación

% Retención: 0,00 Valor Bajas: 0,00 Valor Adiciones: 0,00 Valor Total: 0,00 No Cobrar Retención

Liquidación de Reajustes

No Cobrar Retención

Acción	N° Clase	Nombre Curso	Créditos	UMES	Rel 1	Rel 2	Mensaje
1			0,00	0,00			

Clases de Reajustes

N° Clase	Estado	N° Catálogo	Nombre Curso	Créditos	UMES
1				0,00	0,00

Última Actualización ID Usuario

Créditos de Curso - Manual

Buscar un Valor Añadir un Valor

ID:

Grado Académico:

Institución Académica: EAFIT

Añadir

Funcionalidad: Créditos de Curso - Manual

2

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Evaluación de Convalidaciones > Créditos de Curso – Manual

Registrar la información de la **asignatura que se va a reconocer** por el Bachillerato Internacional y **contabilizarlo** para que quede registrada en la historia académica.



Servicio: Homologación bachillerato internacional



En estas **funcionalidades** se verifica que las **asignaturas homologadas** hayan quedado **correctamente** registradas en el plan de estudios del estudiante.

Funcionalidad: Petición Informe Orientación

Ruta: Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Petición Informe Orientación

Funcionalidad: Inf Avance Acad Estudiante

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Reportes > Inf Avance Acad Estudiante

Servicio: Homologación bachillerato internacional

Funcionalidad: Cambios de Clase

Ruta: *Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Cambios de Clase*

Cuando la **clase** que quiere registrar el estudiante tienen el **mismo** número de **UMES** y **créditos** de la que fue reconocida.

The screenshot shows the 'Cambios de Clase' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cambiar Clases' and 'Adicionar Clases'. Below this, the student's information is displayed: ID Estudiante 1000023383, VALENTINA MONTES RUIZ, Grado Académico PREG, Pregrado, Ciclo Lectivo 2261, Primer semestre 2022, Sesión ORD, Sesión Curso Ordinaria, and Programa Académico 002, Negocios Internacionales. Below the student info is a 'Registro de Aceptar Matrícula' section with fields for 'Estado' (Activo) and 'Fecha' (11/08/2021). It also shows 'Total UMES' as 4,00 and 'Total Créditos' as 0,00. At the bottom, there is a table with columns: 'N° Clase', 'Descripción', 'UMES', 'Créditos', 'Cambiar Por', 'Clase Rel 1', 'Clase Rel 2', 'Motivo Acción', and 'Mensaje'. A single row is visible with '1', '1418 PAGO DE 4 UMES EN CONVENIO', '4,00', '0,00', and an empty checkbox.

The screenshot shows the 'Matrícula de Adicionales' interface. It displays student information: ID Estudiante 1000023383, VALENTINA MONTES RUIZ, Grado Académico PREG, Pregrado, Ciclo Lectivo 2261, Primer semestre 2022, Sesión ORD, Sesión Curso Ordinaria, and Programa Académico 002, Negocios Internacionales. Below this is a section for 'Estado Pago' with fields for 'Fecha Estado' (11/08/2021), 'No. Documento de Pago', 'Secuencia' (1), 'Créditos Inscritos' (0,00), and 'Estado Liquidación' (Activo). There is an 'Enviar Petición' button. Below that is a table for 'Clases a Adicionar' with columns: 'Acción', 'N° Clase', 'Nombre Curso', 'Créditos', 'UMES', 'Rel 1', 'Rel 2', and 'Mensaje'. A single row is visible with '1', 'Inscribir', and search fields. Below this is another table for 'Clases a Liquidar' with columns: 'Nro. Clase', 'Nro. Catálogo', 'Nombre Curso', 'Créditos', and 'UMES'. A single row is visible with '1' and '0,00'.

Cuando la **clase** que quiere registrar el estudiante tienen el **diferente** número de **UMES** y **créditos** de la que fue reconocida.

Funcionalidad: Matrícula Adicionales

Ruta: *Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Matrícula Adicionales*

Servicio: Reajuste asignaturas estudiantes en movilidad

Movilidad entrante

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Grupos de Alumnos

UNIVERSIDAD EAFIT

Grupos Alumnos
ELIANA MARIA MARULANDA MONTOYA 1000000648

Datos Institución Académica Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT

*Grupo Alumnos

Detalles Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Fecha Efectiva *Estado Activo

Comentarios

F/H Última Actualización Por Tipo

Funcionalidad: Grupos de Alumnos

1

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Grupos de Alumnos

Funcionalidad: Indicadores de servicio

2

Ruta: Menú Principal > Comunidad del Campus > Indicadores de Servicio > Personas > Indicadores de Servicio



La **Oficina de Relaciones Internacionales** informa a **Apoyo Financiero** los datos estudiante que requiere un reajuste para que sea **agregado al grupo de alumno** correspondiente y se le asigne el **indicador de servicio** respectivo.

Favoritos > Menú Principal > Comunidad del Campus > Indicadores de Servicio > Personas > Indicadores de Servicio

UNIVERSIDAD EAFIT

Gestión Indicadores Servicio
ELIANA MARIA MARULANDA MONTOYA 1000000648

Mostrar Efecto Todos Institución Universidad EAFIT Actualizar

+ Añadir Indicador Servicio

Resumen Indicador Servicio
No hay indicadores servicio para criterios seleccionados.

+ Añadir Indicador Servicio



Servicio: Reajuste asignaturas estudiantes en movilidad

Movilidad entrante

Funcionalidad: Reajuste Administrativo

Ruta: Menú principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Reajuste Administrativo

Luego de que el estudiante esté en el **grupo de alumno** y con el **indicador de servicio asignado**, la Oficina de Relaciones Internacionales realiza el **reajuste solicitado**.



Favoritos Menú Principal Registros e Inscripciones Inscripción de Alumnos Aceptar Matrícula Reajuste Administrativo

UNIVERSIDAD EAFIT

Reajuste Administrativo

ID Estudiante 1000000648 ELIANA MARIA MARULANDA MONTOYA
 Grado Académico PREG Pregrado
 Ciclo Lectivo 2261 Primer semestre 2022
 Sesión ORD Sesión Curso Ordinaria
 Programa Académico 978 Mov_Internac-Asiste-Conve_Preg

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Estado Liquidación Activo Fecha Estado 11/08/2021 Secuencia 1
 No. Documento de Pago Estado Pago Activo
 Grupo NO PAGO Indicador de Servicio

Datos Liquidación

% Retención	0,00	Valor Bajas	0,00	Valor Adiciones	0,00	Valor Total	0,00	<input type="checkbox"/> No Cobrar Retención
-------------	------	-------------	------	-----------------	------	-------------	------	--

No Cobrar Retención Enviar Petición

Acción	N° Clase	Nombre Curso	Créditos	UMES	Rel 1	Rel 2	Mensaje
1			0,00	0,00			

Clases de Reajustes

N° Clase	Estado	N° Catálogo	Nombre Curso	Créditos	UMES
1				0,00	0,00

Última Actualización ID Usuario



Servicio: Reajuste asignaturas estudiantes en movilidad

Movilidad saliente

Para los estudiantes de **movilidad saliente** que requieren un **reajuste**, la Oficina de Relaciones Internacionales debe crear una **solicitud de servicio** para que la Oficina de Admisiones y Registro **gestione** la solicitud.

Creación Solicitud

Añadir un Valor

Perfil de Usuario: Estudiante

ID Empleado: 1000023383

Institución Académica: EAFIT

Grado Académico: PREG

Programa Académico: 002

Ciclo: 2261

Categoría Solicitud: ADMINI

Código Servicio: REAMOV

No. Solicitud Servicio: NEW

Creación Solicitud Servicios

Perfil de Usuario: Estudiante

ID Estudiante: 1000023383 VALENTINA MONTES RUIZ

Institución: EAFIT Universidad EAFIT

Grado Académico: PREG Pregrado

Programa Académico: 002 Negocios Internacionales

Ciclo: 2261 Primer semestre 2022

Categoría: ADMINI Administrativos

Servicio: REAMOV Reajuste estudiante movilidad

Información Servicio

No. Solicitud Servicio: NEW Fecha Petición: 11/08/2021 Estado: SOLICI Solicitud

Información Convenio

Comentario:

Respuesta:

Personalizar | Buscar | 1 de 1 | Último

Auditoría	Archivos Anexos	Descripción	Añadir	Ver	Eliminar
	1		Añadir	Ver	Eliminar

Guardar



Funcionalidad: Creación de solicitudes

Ruta: *Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Creación de Solicitudes*

Servicio: Reajuste asignaturas estudiantes en movilidad

Movilidad saliente

Favoritos Menú Principal Registros e Inscripciones Solicitud Servicios Académicos Gestión de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalle de la solicitud

No. Solicitud Servicio: 2021000000029239 ID Estudiante: 1000116381 NATALIA ORTIZ MACHADO

Categoría: GESPER Gestión personal Servicio: ACTUAS Actualización datos solicitant

Estado Actual: SOLICI Solicitada Fecha Petición: 21/03/2021

Ciclo: 2161 Primer semestre 2021 Nuevo Estado:

Información Académica

Institución: EAFIT Universidad EAFIT Campus: MEDEL Medellín

Grado Académico: PREG Pregrado Programa: 002 Negocios Internacionales

Información Financiera

Unidad Negocio: MEDEL N° Ítem: N° Factura: N° Ítem Saldo A Favor:

Comentario:

Respuesta:

Personalizar | Buscar | 1 de 1 | Último

Auditoría	Archivos Anexos	Descripción	Añadir	Ver	Eliminar
	1 DOCUMENTO.pdf	DOCUMENTO.pdf	Añadir	Ver	Eliminar

Responsable Académico: Aprobador:

Responsable Financiero:

Fecha Estado: 21/03/2021 Actualizado Por: id_nataliaom Fecha Actualización: 21/03/2021

Fecha/Hora Creación:

Guardar Cancelar

→ **Funcionalidad:** Gestión de Solicitudes

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes

Validar la **documentación** soporte que adjunta la **Oficina de Relaciones Internacionales** en la solicitud.

Luego de gestionado el **reajuste** se asigna el estado **Aprobada** a la solicitud.



Servicio: Reajuste asignaturas estudiantes en movilidad

Movilidad saliente

Luego de **validar** la documentación adjuntada por la **Oficina de Relaciones Internacionales**, se realiza el **reajuste** solicitado por el estudiante.



Funcionalidad: Reajuste Administrativo

Ruta: *Menú principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Reajuste Administrativo*

Favoritos Menú Principal Registros e Inscripciones Inscripción de Alumnos Aceptar Matrícula Reajuste Administrativo

UNIVERSIDAD EAFIT

Reajuste Administrativo

ID Estudiante 1000023383 VALENTINA MONTES RUIZ
 Grado Académico PREG Pregrado
 Ciclo Lectivo 2261 Primer semestre 2022
 Sesión ORD Sesión Curso Ordinaria
 Programa Académico 002 Negocios Internacionales

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Estado Liquidación Activo Fecha Estado 11/08/2021 Secuencia 1
 No. Documento de Pago Estado Pago Activo
 Grupo NO PAGO Indicador de Servicio

Datos Liquidación

% Retención 0,00 Valor Bajas 0,00 Valor Adiciones 0,00 Valor Total 0,00 No Cobrar Retención

Liquidación de Reajustes

No Cobrar Retención

Acción	Nº Clase	Nombre Curso	Créditos	UMES	Rel 1	Rel 2	Mensaje
1			0,00	0,00			

Clases de Reajustes

Nº Clase	Estado	Nº Catálogo	Nombre Curso	Créditos	UMES
1				0,00	0,00

Última Actualización ID Usuario

Servicio: Actualización de datos

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalle de la solicitud

No. Solicitud Servicio: 2021000000029239 ID Estudiante: 1000116381 NATALIA ORTIZ MACHADO
 Categoría: GESPES Gestión personal Servicio: ACTUAS Actualización datos solicitant
 Estado Actual: SOLICI Solicitada Fecha Petición: 21/03/2021
 Ciclo: 2161 Primer semestre 2021 Nuevo Estado:

Información Académica

Institución: EAFIT Universidad EAFIT Campus: MEDEL Medellín
 Grado Académico: PREG Pregrado Programa: 002 Negocios Internacionales

Información Financiera

Unidad Negocio: MEDEL N° ítem: N° Factura: N° ítem Saldo A Favor:

Comentario:

Respuesta:

Auditoría

Archivos Anexos	Descripción	Añadir	Ver	Eliminar
1 DOCUMENTO.pdf	DOCUMENTO.pdf	Añadir	Ver	Eliminar

Responsable Académico: Responsable Financiero:

Aprobador:

Fecha Estado: 21/03/2021 Actualizado Por: id_nataliaom Fecha Actualización: 21/03/2021

Fecha/Hora Creación:

Guardar Cancelar

Funcionalidad: Gestión de Solicitudes



Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes

Consultar el documento que adjunta el estudiante o solicitante como **soporte** para la actualización de datos.

Luego de realizar la **actualización de datos** se realiza el cambio de estado a la solicitud a **Aprobada**.

Servicio: Actualización de datos

Funcionalidad: Personas

Ruta: *Menú Principal > Comunidad del Campus > Información Personal > Personas*

En esta funcionalidad se **actualizan** los datos sensibles tales como **tipo de documento de identidad, nombres y género**, de solicitantes y de estudiantes.



Favoritos > Menú Principal > Comunidad del Campus > Información Personal > Personas

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalles Personales | Direcciones | Región

ADELAIDA MESA MÁRQUEZ 1000203519 **Nombres**

Datos Personales

Fecha Nacimiento: 12/02/1997 Info Nacimiento ID Campus: 369685

Historial Datos Personales Buscar | Ver Todo Primero 1 de 4 Último

*Fecha Efectiva: 30/07/2021

*Estado Civil: Soltero

***Género: Mujer**

Doc Identidad Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

*Pais	*Tipo Doc Identidad	*Doc Identidad	Principal	Fecha Expedición	Lugar Expedición
COL	Tarjeta de Identidad	97021207059	<input checked="" type="checkbox"/>	12/02/2003	MEDELLIN

Añadir

Información Contacto Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Direcciones Direcciones

Tipo Dirección	Domicilio	Fecha Efectiva	Estado	Pais
	CL 27 SUR N 28 131 ROCIO DE LA MAÑANA CA 79 Antioquia Medellín	30/07/2021	Activo	COL

Teléfono

*Tipo	*Teléfono	Ext	Pais	Preferido
Móvil	123/456-7890			<input checked="" type="checkbox"/>
Casa	999-9999			<input type="checkbox"/>

Correo-E

Tipo Correo-E	Correo-E	Pref
Campus	pruebabsr06@eafit.edu.co	<input type="checkbox"/>
Casa	pruebaspcscs2@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>

Datos Visado/Permiso Nacionalidad

Servicio: Cambio de programa



Funcionalidad: Gestión de Solicitudes

Ruta: *Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes*

Asignar el estado de **En proceso** e iniciar el análisis de la solicitud:

- Programa solicitado tenga cupos.
- Estado del solicitante.
- Solicitante cumpla con los requisitos.

Luego de **gestionar** la solicitud y realizar el cambio del programa, asignar el estado **Aprobada** a la solicitud del servicio

Favoritos Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalle de la solicitud

No. Solicitud Servicio: 202100000029239 ID Estudiante: 1000116381 NATALIA ORTIZ MACHADO
 Categoría: GESPER Gestión personal Servicio: ACTUAS Actualización datos solicitant
 Estado Actual: SOLICI Solicitada Fecha Petición: 21/03/2021
 Ciclo: 2161 Primer semestre 2021 Nuevo Estado:

Información Académica

Institución: EAFIT Universidad EAFIT Campus: MEDEL Medellín
 Grado Académico: PREG Pregrado Programa: 002 Negocios Internacionales

Información Financiera

Unidad Negocio: MEDEL N° ítem: N° Factura: N° ítem Saldo A Favor:

Comentario:

Respuesta:

Personalizar | Buscar | 21 | Primero 1 de 1 Último

Archivos Anexos	Descripción	Añadir	Ver	Eliminar
1 DOCUMENTO.pdf	DOCUMENTO.pdf	Añadir	Ver	Eliminar

Responsable Académico: Aprobador: Responsable Financiero:

Fecha Estado: 21/03/2021 Actualizado Por: id_nataliaom Fecha Actualización: 21/03/2021

Fecha/Hora Creación:

Servicio: Cambio de programa

Funcionalidad: Consulta Aceptar Matrícula



Ruta: *Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Consulta Aceptar Matrícula*

Cuando el solicitante **seleccionó horario y/o pagó la matrícula**, se debe realizar la **baja académica** y la **reversión financiera**.

Se debe **registrar un motivo** de reversa.

Favoritos Menú Principal Registros e Inscripciones Inscripción de Alumnos Aceptar Matrícula Consulta Aceptar Matrícula Idioma Datos:

UNIVERSIDAD EAFIT

Consulta Aceptar Matrícula

Institución EAFIT Universidad EAFIT
 Campus MEDEL Medellín
 Grado Académico PREG Pregrado
 Programa Académico 083 Música
 Ciclo Lectivo 2261 Primer semestre 2022
 Sesión ORD Sesión Curso Ordinaria
 ID Persona 1000204221 AGOSTINA RAMIREZ ROSSI

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Estado Activo Tipo Cita Fecha Ejecución 11/08/2021 Total UMES 6,00 Tipo Estudiante Regular

	Nº Clase	Nº Catálogo	Componente	Sección	Unidades (UMES)	Valor UME	Valor Curso/Clase	ID Curso	Nombre Curso	Ubicación	Nº Factura	Fecha Vencimiento	Total Factura	Grupo	Indicador Servicio	Observación	Usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1394	MU0314	Clase	1	3,00	510.000,00	1.530.000,00	149030	APRECIACIÓN MUSICAL 1	Poblado	0000000099110000001838	17/12/2021	3.060.000,00			EAF_FO_ANA_PROGRAMA
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1395	MU0316	Clase	1	0,00	0,00	0,00	149032	ENTRENAMIENTO AUDITIVO 1	Poblado	0000000099110000001838	17/12/2021	3.060.000,00			EAF_FO_ANA_PROGRAMA
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1396	MU0317	Clase	1	3,00	510.000,00	1.530.000,00	149033	LABORATORIO MÚSICA POR COMPUTA	Poblado	0000000099110000001838	17/12/2021	3.060.000,00			EAF_FO_ANA_PROGRAMA
<input checked="" type="checkbox"/>	4	1397	MU0318	Clase	1	0,00	0,00	0,00	149034	TEORÍA DE LA MÚSICA 1	Poblado	0000000099110000001838	17/12/2021	3.060.000,00			EAF_FO_ANA_PROGRAMA

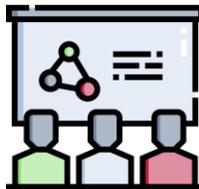
Motivo de Reversión Baja Académica

Servicio: Cambio de programa

Funcionalidad: Programa/Plan de Alumno

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Programa/Plan de Alumno

Luego de la **reversión académica y financiera** o para los casos en que el solicitante tenga solo el estado de **Matriculación** en el sistema, cambiar la acción motivo a **Revocación Admisión**.



Favoritos Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Programa/Plan de Alumno

UNIVERSIDAD EAFIT

Programa del Alumno | Plan del Alumno | Plan Secundario del Alumno | Atributos del Alumno | Títulos del Alumno

ALEJANDRA MARIA BEDOYA BUSTAMANTE 1000115902

Grado Académico: Pregrado Ciclo Lvo Condición Grado N° Grado Alumno 0

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 4 Último

Estado: Cancelado

*Fecha Efectiva 11/08/2021

*Acción Programa ADRV Revocación Admisión

Motivo Acción REVO Revocación admisión

*Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT

*Programa Académico 001 Administración de Negocios

*Ciclo Admisión 2261 2022-1

Ciclo Lectivo Condición 2261 2022-1

Ciclo Lvo Previsto Grad:

Última Actualización 11/08/2021 9:50:58AM

Por EAF_FO_ANA_PROGRAMA

Secuencia Efectiva 2

Fecha Acción 11/08/2021

Prog Cnj Aprobado:

Admisiones

Solicitud Origen

N° Solicitud 00015117

N° Programa Solicitud 0

*Campus MEDEL Medellín

*Carga Académica Tm Comple

Solicitud: Cambio de programa



Funcionalidad: Mantenimiento de Solicitudes

Ruta: Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes

En la pestaña “**Datos Programa Solicitud**” agregar un nuevo registro y asignar la acción programa **Cambio Programa** con motivo Cambio Programa.

Luego crear un nuevo registro y relacionar el **nuevo programa** y la acción programa **Solicitud**.

The screenshot displays the 'Mantenimiento de Solicitudes' interface for Universidad EAFIT. The 'Datos Programa Solicitud' tab is selected, showing a list of records. The first record is highlighted with a red box, showing 'Acción Programa PRGC' and 'Motivo Acción CPRO'. The second record is also highlighted with a red box, showing 'Acción Programa APPL' and 'Motivo Acción'. The 'Datos Plan' and 'Educación Permanente' sections are also visible.

Solicitud: Cambio de programa



Luego de verificar los **requisitos** que tiene el **nuevo programa** se deben **asignar** al solicitante, en caso de ser requerido, con el fin de que este realice su **proceso de admisión**.

Funcionalidad: Gestión de Lista de Control

Ruta: Menú Principal > Comunidad del Campus > Listas de Control > Listas de Control Individuales > Gestión de Lista de Control

Funcionalidad: Creación de Solicitudes

Ruta: Menú Principal > Registro e Inscripciones > Solicitud Servicios Académico > Creación de Solicitudes

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Creación de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Creación Solicitud

Añadir un Valor

Perfil de Usuario:

ID Empleado:

Institución Académica:

Grado Académico:

Programa Académico:

Ciclo:

Categoría Solicitud:

Código Servicio:

No. Solicitud Servicio: NEW

Añadir

Favoritos > Menú Principal > Comunidad del Campus > Listas de Control > Listas de Control Individuales > Gestión de Lista de Control

UNIVERSIDAD EAFIT

Gestión de Lista de Control

Buscar un Valor Añadir un Valor

ID:

Añadir

Solicitud: Desistir del proceso de admisión

Funcionalidad: Gestión de Solicitudes

Ruta: *Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes*



Luego de **gestionar** la solicitud y de cambiar el estado del solicitante, asignar el estado **Finalizada** a la solicitud del servicio.

Favorites > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalle de la solicitud

No. Solicitud Servicio: 2021000000029239 ID Estudiante: 1000116381 NATALIA ORTIZ MACHADO
 Categoría: GESPER Gestión personal Servicio: ACTUAS Actualización datos solicitant
 Estado Actual: SOLICI Solicitada Fecha Petición: 21/03/2021
 Ciclo: 2161 Primer semestre 2021 Nuevo Estado:

Información Académica

Institución: EAFIT Universidad EAFIT Campus: MEDEL Medellín
 Grado Académico: PREG Pregrado Programa: 002 Negocios Internacionales

Información Financiera

Unidad Negocio: MEDEL N° Ítem: N° Factura: N° Ítem Saldo A Favor:

Comentario:

Respuesta:

Personalizar | Buscar | 1 de 1 | Último

Auditoría	Archivos Anexos	Descripción	Añadir	Ver	Eliminar
	1	DOCUMENTO.pdf	Añadir	Ver	Eliminar

Responsable Académico: Aprobador:

Responsable Financiero:

Fecha Estado: 21/03/2021 Actualizado Por: id_nataliaom Fecha Actualización: 21/03/2021

Fecha/Hora Creación:

Guardar Cancelar

Solicitud: Desistir del proceso de admisión

Funcionalidad: Mantenimiento de Solicitudes

Ruta: *Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes*



Agregar un nuevo registro con la **acción Rechazo** y la acción motivo **No continúa proceso**.

Favoritos Menú Principal Admisión de Alumnos Mantenimiento de Solicitudes Mantenimiento de Solicitudes

UNIVERSIDAD EAFIT

Detalles Biográficos Direcciones Regional Datos Programa Solicitud Datos de Solicitud Información adicional Información Formulario

GUIOMAR XIMENA PACHON SORZA 1000203476
Institución Académica Universidad EAFIT Número Solicitud 00015009
Grado Académico Doctorado N° Grado Académico 0

Datos Programa Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

Número Programa 0 *Fecha Efectiva 11/08/2021
*Ciclo Admisión 2261 2022-1 Secuencia Efectiva 1
*Programa Académico 125 DocIngenie Ciclo Lvo Previsto Graduación
*Carga Académica Tm Completo *Campus MEDEL Medellín
 Programa Conjunto

Estado Programa

Estado	Cancelado	Fecha Acción	11/08/2021
*Acción Programa	DENY Rechazo	Motivo Acción	NCON No continúa proceso

Última Actualización 28/07/2021 11:04:38AM Por id_gxpachons Evaluación
Plantilla Notificación Enviar Notificación

Datos Plan Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Plan Académico 125-20142 Doctorado en Ingeniería-20142 Doctorado DOCINGEN

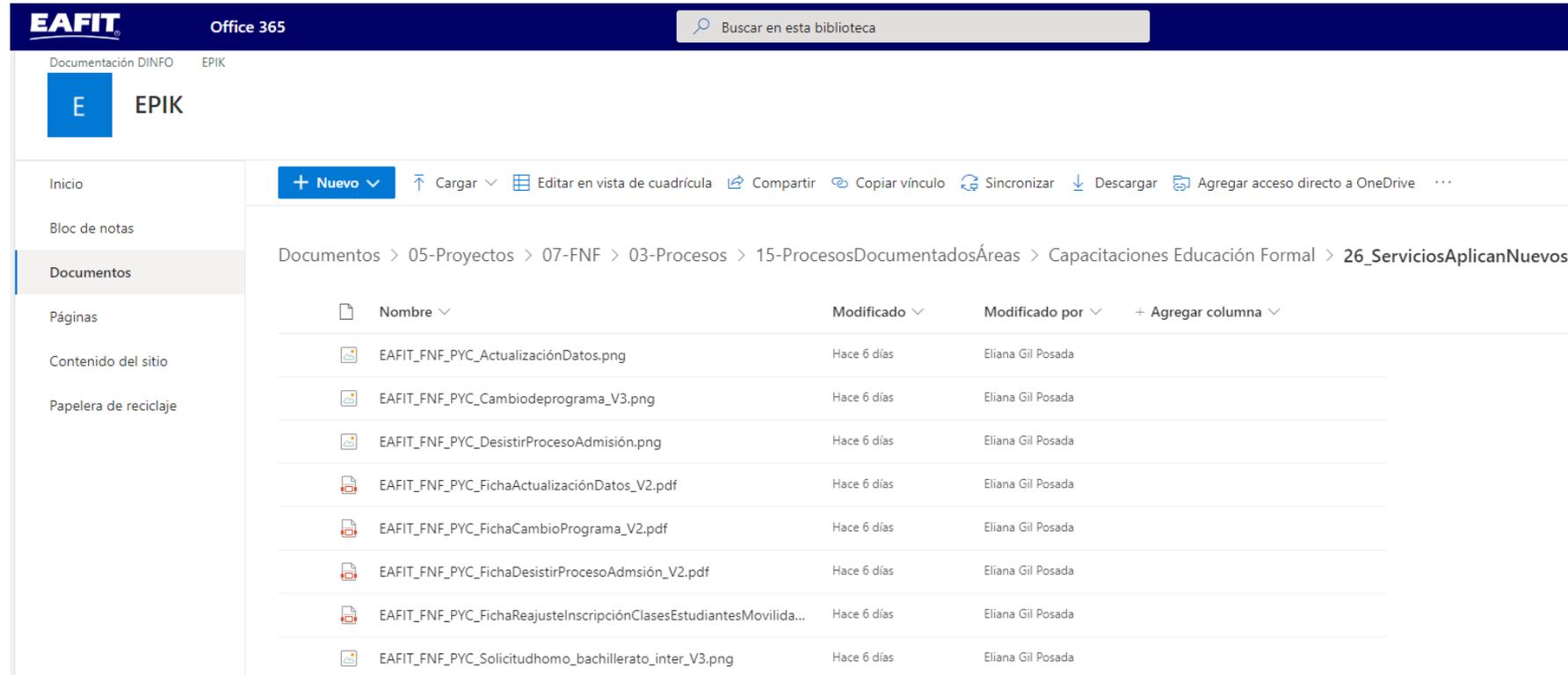
Datos Plan Sec Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Plan Sec

Educación Permanente

ID Curso
N° Clase

Material de estudio



The screenshot shows the Office 365 interface for a OneDrive library. The breadcrumb path is: Documentos > 05-Proyectos > 07-FNF > 03-Procesos > 15-ProcesosDocumentadosÁreas > Capacitaciones Educación Formal > 26_ServiciosAplicanNuevos. The document list includes:

Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
EAFIT_FNF_PYC_ActualizaciónDatos.png	Hace 6 días	Eliana Gil Posada	
EAFIT_FNF_PYC_Cambiodeprograma_V3.png	Hace 6 días	Eliana Gil Posada	
EAFIT_FNF_PYC_DesistirProcesoAdmisión.png	Hace 6 días	Eliana Gil Posada	
EAFIT_FNF_PYC_FichaActualizaciónDatos_V2.pdf	Hace 6 días	Eliana Gil Posada	
EAFIT_FNF_PYC_FichaCambioPrograma_V2.pdf	Hace 6 días	Eliana Gil Posada	
EAFIT_FNF_PYC_FichaDesistirProcesoAdmsión_V2.pdf	Hace 6 días	Eliana Gil Posada	
EAFIT_FNF_PYC_FichaReajustelInscripciónClasesEstudiantesMovilida...	Hace 6 días	Eliana Gil Posada	
EAFIT_FNF_PYC_Solicitudhomo_bachillerato_inter_V3.png	Hace 6 días	Eliana Gil Posada	



<https://n9.cl/l3hii>

¡GRACIAS!