



Vigilada Mineducación

# Instructivo Reversión de conceptos académicos y otros conceptos

Administrativos | Epik

# CONTENIDO

<b>¿Qué encuentras en este instructivo? .....</b>	<b>3</b>
»» Ingreso al sistema Epik EAFIT .....	3
<b>Conceptos académicos: .....</b>	<b>4</b>
<b>¿Cómo consultar documentos vencidos por conceptos académicos?.....</b>	<b>4</b>
»» Anulación Facturas Concpt Acad .....	4
<b>¿Cómo cancelar documentos y reversar deudas de conceptos académicos?.....</b>	<b>9</b>
»» Anulación Facturas Concpt Acad .....	9
<b>Otros conceptos:.....</b>	<b>16</b>
<b>¿Cómo consultar y cancelar documentos vencidos por otros conceptos académicos?.....</b>	<b>16</b>
»» Anulación Masiva de solicitudes .....	16



# ¿Qué encuentras en este instructivo?

En este instructivo conocerás cada una de las actividades a realizar para cancelar documentos de pago que no fueron pagados por los estudiantes, reversar los cargos (deudas) generados y finalizar las solicitudes recibidas, en los casos que aplique.

## Alcance del proceso Reversión de conceptos académicos y otros conceptos:

Este proceso contempla desde la generación de una consulta de los cargos vencidos por **conceptos académicos** como formulario de inscripción, derechos de grado, inscripción, selección y matrícula Educación permanente.

Adicionalmente consulta de los cargos vencidos por **otros conceptos académicos** como carné, certificados, derechos de grado, exámenes opcionales para posgrado, entre otros; hasta la reversión del cargo (deuda) en la cuenta del estudiante, generación de saldo a favor y cambio de estado, si aplica.

## Ingreso al sistema Epik EAFIT

Ingresa al sistema **Epik EAFIT** con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>.

## Conceptos académicos:



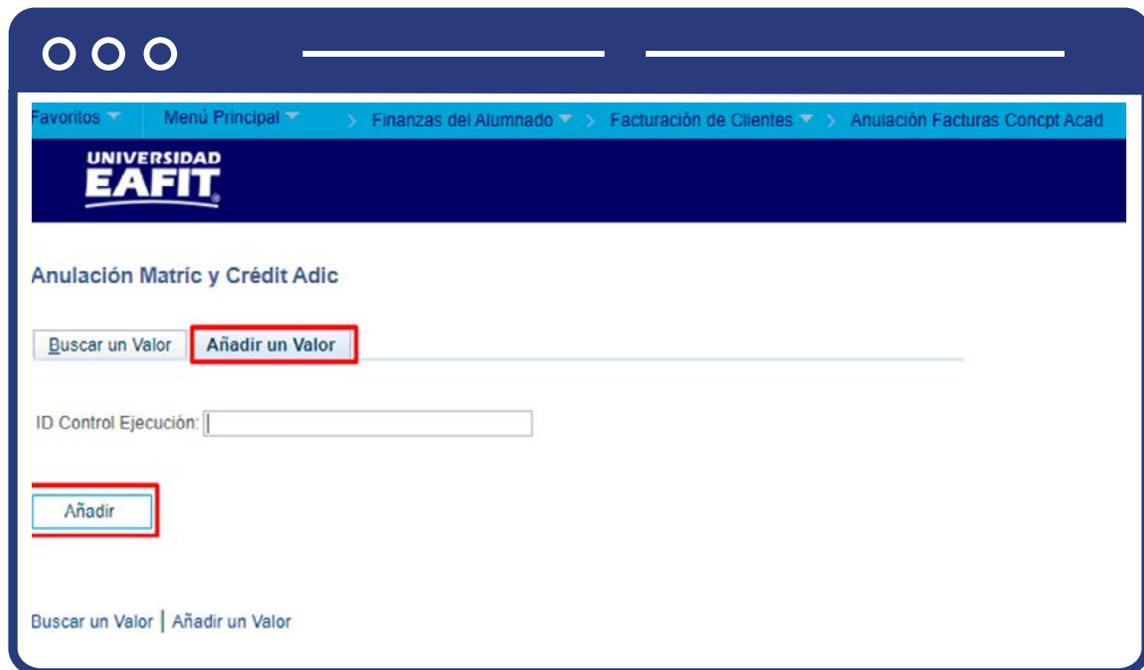
# ¿Cómo consultar documentos vencidos por conceptos académicos?

## Anulación Facturas Concpt Acad



Al ingresar se presenta la siguiente ventana que permite añadir un valor y/o Buscar un valor. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

1. Para adicionar el nombramiento de un nuevo proceso haz clic en el botón **“Añadir un valor”**.



- Diligencia en el campo de texto **“ID Control Ejecución”** el nombre del nuevo proceso a ejecutar (sin espacios ni caracteres especiales), que permita tener claridad sobre la actividad administrativa realizada. Este campo podrá ser consultado posteriormente para ejecutar nuevamente el proceso.

2. Para buscar un proceso que fue creado anteriormente, haz clic en el botón **“Buscar un valor”**.

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Finanzas del Alumnado ▾ > Facturación de Clientes ▾ > Anulación Facturas Concpt Acad

**UNIVERSIDAD EAFIT**

### Anulación Matric y Crédito Adic

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

**Buscar un Valor** | Añadir un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

Buscar por: ID Control Ejecución Comienza por

Mayús/Minús

Buscar | Búsqueda Avanzada

**Resultados Búsqueda**

Ver Todo Primero 1 de 1 Último

ID Control Ejecución
AnulaMC102

Buscar un Valor | Añadir un Valor

- Diligencia en el campo **"ID Control Ejecución"** el nombre del proceso existente que se va a ejecutar.
- Haz clic en el botón **"Buscar"**.
- El sistema muestra una ventana con la información a diligenciar para ejecutar el proceso de identificación de los documentos de pago con pago parcial o sin pagos y que se encuentren vencidos.

Diligencia o selecciona la siguiente información:

UNIVERSIDAD EAFIT

### Anulación Facturas Concept Acad

ID Control Consulta Ejecución: Gestor Informes Monitor Procesos Ejec

\*Institución Académica:  🔍

\*Unidad Negocio:  🔍

\*Grado Académico:  🔍

\*Ciclo:  🔍

Tipo Cuenta  🔍

Programa Académico:  🔍

ID Alumno:  🔍

Consultar

ID Alumno	Nombre	Programa Académico	N° Factura	Process Flag
1				<input type="checkbox"/>

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar

- Diligencia o selecciona en el icono 🔍 el campo **“Institución Académica”**.
- Diligencia o selecciona en el icono 🔍 el campo **“Unidad de Negocio”**.
- Diligencia o selecciona en el icono 🔍 el campo **“Grado académico”**.
- Diligencia o selecciona en el icono 🔍 el campo **“Ciclo”**.
- Diligencia o selecciona en el icono 🔍 el campo **“Tipo de cuenta”**. No es obligatorio.
- Diligencia o selecciona en el icono 🔍 el campo **“Programa académico”**. No es obligatorio.
- Diligencia o selecciona en el icono 🔍 el campo **“ID alumno”** solo para los casos en que se requiera consultar un estudiante específico. No es obligatorio.

A continuación, haz clic en el botón **Consultar** y el sistema presentará el listado de los estudiantes con documentos de pago con pago parcial o sin pagos y que se encuentren vencidos. Los datos suministrados por el sistemas son:

UNIVERSIDAD EAFIT

Anulación Facturas Concept Acad

ID Control Consulta Ejecución: **Ejec**

Gestor Informes Monitor Procesos

\*Institución Académica: EAFIT Universidad EAFIT

\*Unidad Negocio: MEDEL Medellín

\*Grado Académico: EDCO Educación Continua

\*Ciclo: 2129 Periodo anual 2021

Tipo Cuenta

Programa Académico:

ID Alumno:

**Consultar**

Personalizar | Buscar | Primero 1-39 de 39 Último

	ID Alumno	Nombre	Programa Académico	N° Factura	Process Flag
1	1000000004		VALORACIÓN EMPRESAS	0000000099180000000334	<input type="checkbox"/>
2	1000000128		Prog Educación Continua	0000000099180000000262	<input type="checkbox"/>
3	1000000129		Prog Educación Continua	0000000099180000000263	<input type="checkbox"/>
4	1000000157		Prog Educación Continua	0000000099180000000271	<input type="checkbox"/>
5	1000000301		Prog Educación Continua	0000000099180000000148	<input type="checkbox"/>
6	1000000329		Prog Educación Continua	0000000099180000000222	<input type="checkbox"/>
7	1000000398		VALORACIÓN EMPRESAS	0000000099180000000129	<input type="checkbox"/>

- En la columna **"ID alumno"** se presentan los id de los estudiantes.
- En la columna **"Nombre"** se relaciona el nombre de los estudiantes.
- En la columna **"Programa Académico"** se presenta el programa al que pertenece el documento de pago.
- En el campo **"N° Factura"** se relaciona el número que le corresponde al documento de pago que no está pagado al 100%.
- El campo  **"Process Flag"** permite seleccionar a los estudiantes a los que por algún motivo no se les debe correr el proceso de anulación de documento de pago.



# ¿Cómo cancelar documentos y reversar deudas de conceptos académicos?

Luego de ejecutar la consulta anteriormente descrita e identificar cuáles estudiantes tienen algún caso por el cual no se les debe cancelar el documento de pago, debes proceder a correr el proceso de anulación de documentos de pago.

## Anulación Facturas Concept Acad

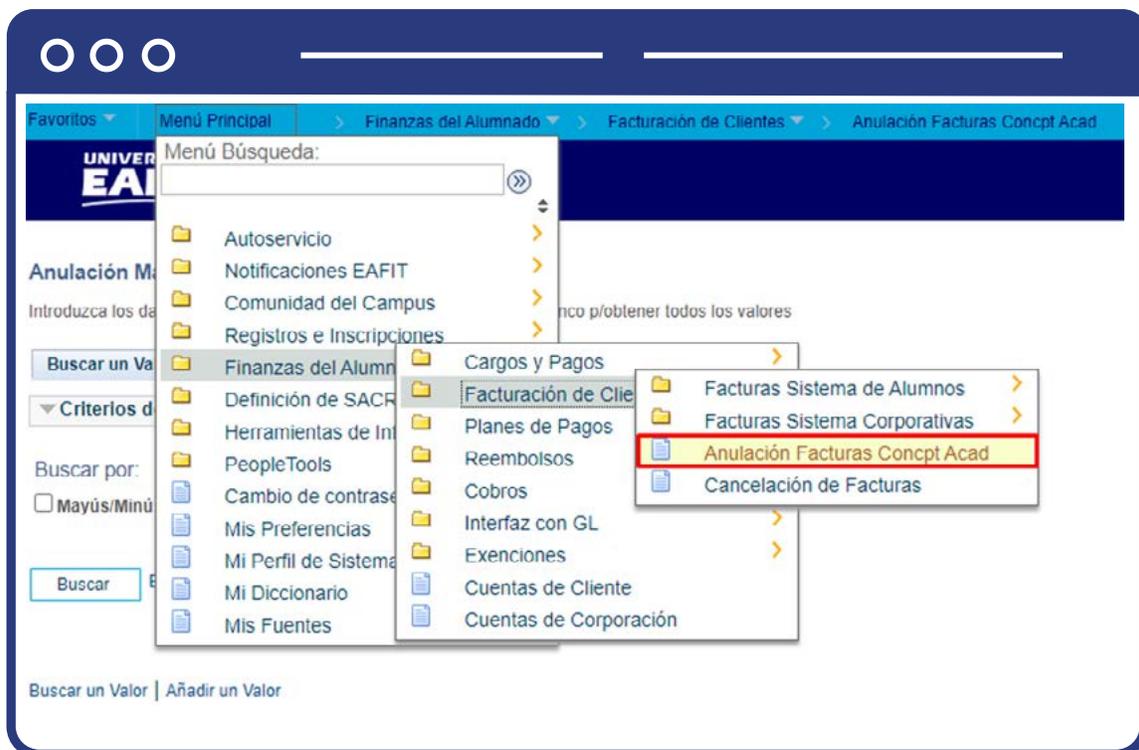
Ruta:

Menú Principal

Finanzas del Alumnado

Facturación de Clientes

Anulación Facturas Concept Acad



UNIVERSIDAD EAFIT

### Anulación Facturas Concept Acad

ID Control AnulaMC102 Gestor Informes Monitor Procesos **Ejec**

Ejecución:

\*Institución Académica: EAFIT Universidad EAFIT  
 \*Unidad Negocio: MEDEL Medellín  
 \*Grado Académico: EDCO Educación Continua  
 \*Ciclo: 2129 Período anual 2021  
 Tipo Cuenta: MEC Matrícula Educación Continua  
 Programa Académico: 15004 VALORACIÓN EMPRESAS  
 ID Alumno:

ID Alumno	Nombre	Programa Académico	N° Factura	Process Flag
1	[REDACTED]	VALORACIÓN EMPRESAS	0000000099180000000334	<input type="checkbox"/>
2	[REDACTED]	VALORACIÓN EMPRESAS	0000000099180000000129	<input type="checkbox"/>
3	[REDACTED]	VALORACIÓN EMPRESAS	0000000099180000000172	<input type="checkbox"/>
4	[REDACTED]	VALORACIÓN EMPRESAS	0000000099180000000265	<input type="checkbox"/>
5	[REDACTED]	VALORACIÓN EMPRESAS	0000000099180000000268	<input type="checkbox"/>

- A partir de la lista genera en la actividad anterior, selecciona a los estudiantes a los que no se les va a correr el proceso de anulación de documento de pago, haciendo clic en el botón , en la columna **"Process Flag"**.
- Luego, haz clic en el botón **"Guardar"** y, en la parte superior derecha, en **"Ejec"**.

**Petición Gestor Procesos**

ID Usuario: EAF\_FI\_ANA\_APOYO\_FINAN      ID Control Ejecución: Consulta

Nombre Servidor:       Fecha Ejec: 26/02/2021

Recurrencia:       Hora Ejec: 00:14:43

Huso Horario:  🔍

**Lista Procesos**

Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
<input checked="" type="checkbox"/>	Anulación Matric y Crédito Adic	LC_ANLFCMCA	Motor de Aplicación	Web	TXT	Distribución

Se presenta una ventana en la que se visualiza la sección **“Lista Procesos”**. Selecciona el recuadro blanco  en el que se relaciona **“Anulación Matric y Crédito Adic”** y luego haz clic en el botón **“Aceptar”**.

Haz clic en la opción **“Monitor de procesos”**. El sistema abre una página con los parámetros que fueron diligenciados para ejecutar la consulta y la **instancia proceso: XXXXX**, que corresponde al identificador de la consulta generada, el cual te permitirá verificar el resultado de esta en la siguiente página.

[Favoritos](#) > [Menú Principal](#) > [Finanzas del Alumnado](#) > [Facturación de Clientes](#) > [Anulación Facturas Concept Acad](#)

**UNIVERSIDAD EAFIT**

### Anulación Facturas Concept Acad

ID Control Consulta Ejecución: Gestor Informes **Monitor Procesos** Ejec

Instancia Proceso: 8090235

\*Institución Académica:  Universidad EAFIT

\*Unidad Negocio:  Medellín

\*Grado Académico:  Educación Continua

\*Ciclo:  Período anual 2020

Tipo Cuenta:

Programa Académico:

ID Alumno:

ID Alumno	Nombre	Programa Académico	N° Factura	Process Flag
1 1000000436		PROYECTOS CON ÉNFASIS EN PMI	000000009918000000079	

Haz clic en la opción **“Monitor de procesos”**.

[Favoritos](#) > [Menú Principal](#) > [Finanzas del Alumnado](#) > [Facturación de Clientes](#) > [Anulación Facturas Concept Acad](#)

**UNIVERSIDAD EAFIT**

[Lista de Procesos](#) [Lista de Servidores](#)

### Visualización Petición Proceso

ID Usuario:  Tipo:  Último  1  Días

Servidor:  Nombre:  Instancia Orig:  Instancia Dest:

Estado Ejec:  Estado Distribución:   Guardar al Actualizar

Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles
<input type="checkbox"/>	8090235		Motor de Aplicación	LC_ANLFCMCA	EAF_FI_ANA_APOYO_FINAN	26/02/2021 00:14:43 PST	Correcto	Enviado	Detalles
<input type="checkbox"/>	8090226		Motor de Aplicación	EA_SALDFV_AE	EAF_FI_ANA_APOYO_FINAN	25/02/2021 21:22:24 PST	Correcto	Enviado	Detalles
<input type="checkbox"/>	8090140		Motor de Aplicación	EA_NOCOFA_AE	EAF_FI_ANA_APOYO_FINAN	25/02/2021 12:01:13 PST	Correcto	Enviado	Detalles
<input type="checkbox"/>	8090040		Motor de Aplicación	LC_SSSF_GRPS	EAF_FI_ANA_APOYO_FINAN	25/02/2021 05:34:37 PST	Incorrecto	Enviado	Detalles
<input type="checkbox"/>	8090037		Motor de Aplicación	EA_SALDFV_AE	EAF_FI_ANA_APOYO_FINAN	25/02/2021 05:07:01 PST	Correcto	Enviado	Detalles
<input type="checkbox"/>	8090036		Motor de Aplicación	EA_SALDFV_AE	EAF_FI_ANA_APOYO_FINAN	25/02/2021 05:05:24 PST	Correcto	Enviado	Detalles
<input type="checkbox"/>	8090035		Motor de Aplicación	EA_SALDFV_AE	EAF_FI_ANA_APOYO_FINAN	25/02/2021 05:03:44 PST	Correcto	Enviado	Detalles

Verás los estados en el Monitor de procesos. Es cuestión de minutos que cambie el estado Ejec de **En cola** a **Correcto** y el estado distribución de **En proceso** a **Enviado**, cuando se presenten inconsistencias, sale un estado **Error**, que podrá ser consultado en **Detalles**.

UNIVERSIDAD EAFIT

Lista de Procesos    Lista de Servidores

Visualización Petición Proceso

ID Usuario: EAF\_FI\_ANA\_F    Tipo: [ ]    Último    1 Días    Actualizar

Servidor: [ ]    Nombre: [ ]    Instancia Orig: [ ]    Instancia Dest: [ ]

Estado Ejec: [ ]    Estado Distribución: [ ]     Guardar al Actualizar

Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles
<input type="checkbox"/>	8090235		Motor de Aplicación	LC_ANLFCMCA	EAF_FI_ANA_APOYO_FINAN	26/02/2021 00:14:43 PST	Correcto	Enviado	Detalles

Al finalizar, haz clic en la opción **“Detalles”**.

UNIVERSIDAD EAFIT

Lista de Procesos    Lista de Servidores

Visualización Petición Proceso

ID Usuario: EAF\_FI\_ANA\_F    Tipo: [ ]    Último    1 Días    Actualizar

Servidor: [ ]    Nombre: [ ]    Instancia Orig: [ ]    Instancia Dest: [ ]

Estado Ejec: [ ]    Estado Distribución: [ ]     Guardar al Actualizar

Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles
<input type="checkbox"/>	8090235		Motor de Aplicación	LC_ANLFCMCA	EAF_FI_ANA_APOYO_FINAN	26/02/2021 00:14:43 PST	Correcto	Enviado	Detalles

El sistema presenta los detalles del proceso ejecutado. Haz clic en la opción **“Registro/Rastreo”** para obtener más detalles de los estudiantes que generó la consulta.

The screenshot displays the 'Detalle Proceso' (Process Detail) page in the EAFIT system. The page is titled 'Detalle Proceso' and features a navigation breadcrumb: 'Favoritos > Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Facturación de Clientes > Anulación Facturas Concpct Acad'. The EAFIT logo is prominently displayed at the top left.

The main content area is divided into several sections:

- Proceso:** A table with the following details:

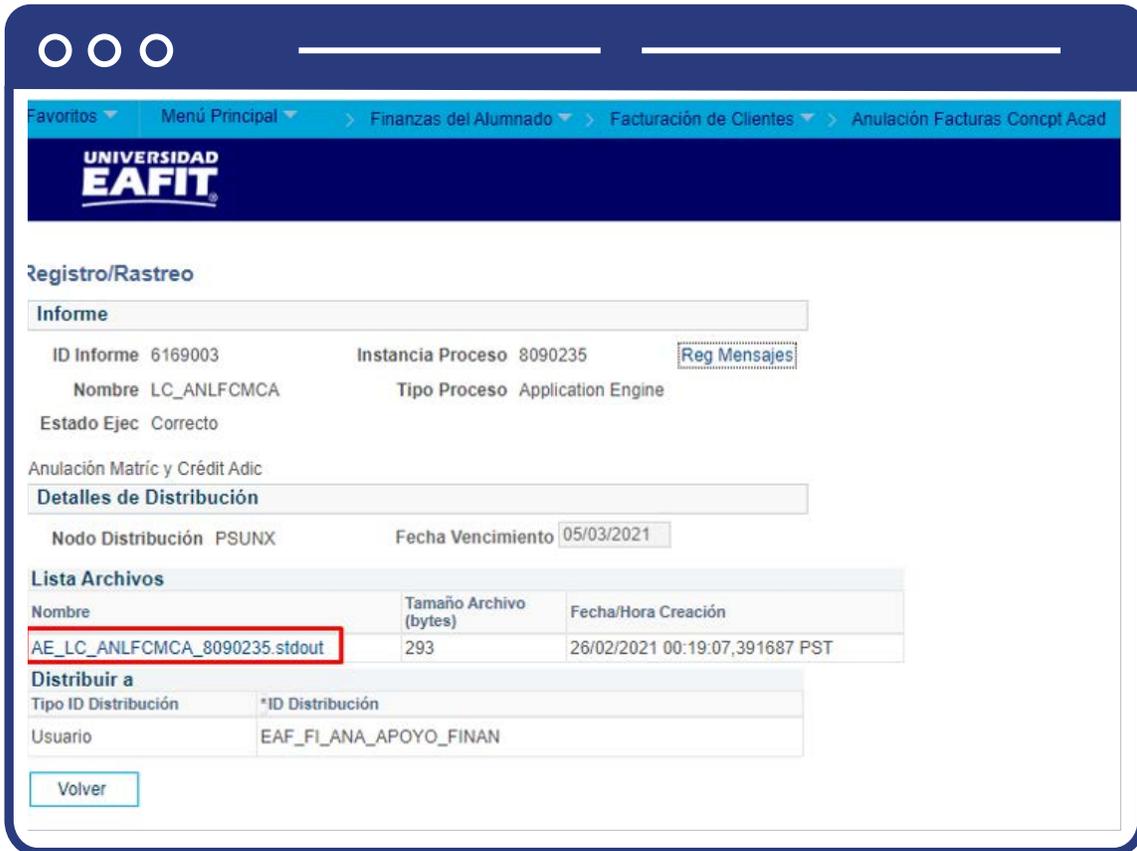
Instancia	8090235	Tipo	Motor de Aplicación
Nombre	LC_ANLFCMCA	Descripción	Anulación Matric y Crédit Adic
Estado Ejec	Correcto	Estado Distribución	Enviado
- Ejec:** A table with the following details:

ID Control Ejecución	Consulta
Ubicación	Servidor
Servidor	PSUNX
Recurrencia	
- Actz Proceso:** A list of radio button options:
  - Retener Petición
  - Cola
  - Cancelar Petición
  - Eliminar Petición
  - Reenviar Contenido
  - Reiniciar Petición
- Fecha/Hora:** A table with the following details:

F/H Creación Petición	26/02/2021 00:18:22 PST
Ejecutar Después de	26/02/2021 00:14:43 PST
Inicio Proceso	26/02/2021 00:18:52 PST
Fin Proceso	26/02/2021 00:19:07 PST
- Acciones:** A list of links:
  - Parámetros
  - Transferir
  - Reg Mensajes
  - Ver Bloqueos
  - Tiempos Batch
  - Registro/Rastreo** (highlighted with a red box)

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

El sistema presenta la lista de archivos generados. Haz clic en la opción “**LC\_ANLFCMCA**” para obtener más detalles de la información que generó la consulta.



The screenshot displays the EAFIT system interface. At the top, there is a navigation menu with options: Favoritos, Menú Principal, Finanzas del Alumnado, Facturación de Clientes, and Anulación Facturas Concept Acad. Below the menu is the EAFIT logo. The main content area is titled "Registro/Rastreo" and contains several sections:

- Informe**: A section with fields for ID Informe (6169003), Instancia Proceso (8090235), Nombre (LC\_ANLFCMCA), Tipo Proceso (Application Engine), and Estado Ejec (Correcto). A "Reg Mensajes" button is also present.
- Anulación Matric y Crédito Adic**: A section with a "Detalles de Distribución" sub-section, showing Nodo Distribución (PSUNX) and Fecha Vencimiento (05/03/2021).
- Lista Archivos**: A table listing generated files. The first row is highlighted with a red border:

Nombre	Tamaño Archivo (bytes)	Fecha/Hora Creación
AE_LC_ANLFCMCA_8090235.stdout	293	26/02/2021 00:19:07,391687 PST

- Distribuir a**: A section with fields for Tipo ID Distribución, \*ID Distribución, and Usuario (EAF\_FI\_ANA\_APOYO\_FINAN). A "Volver" button is located at the bottom of this section.

## Otros conceptos:



# ¿Cómo consultar y cancelar documentos vencidos por otros conceptos académicos?

## Anulación Masiva de solicitudes

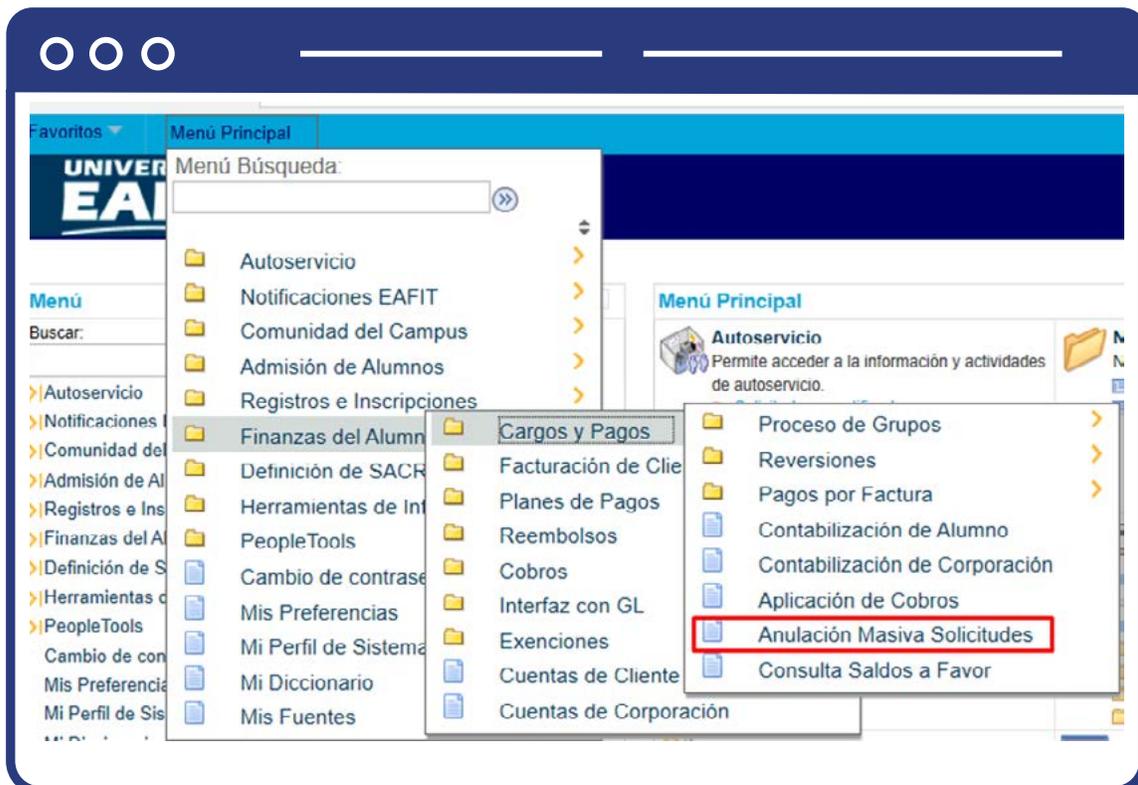
Ruta:

Menú Principal

Finanzas del Alumnado

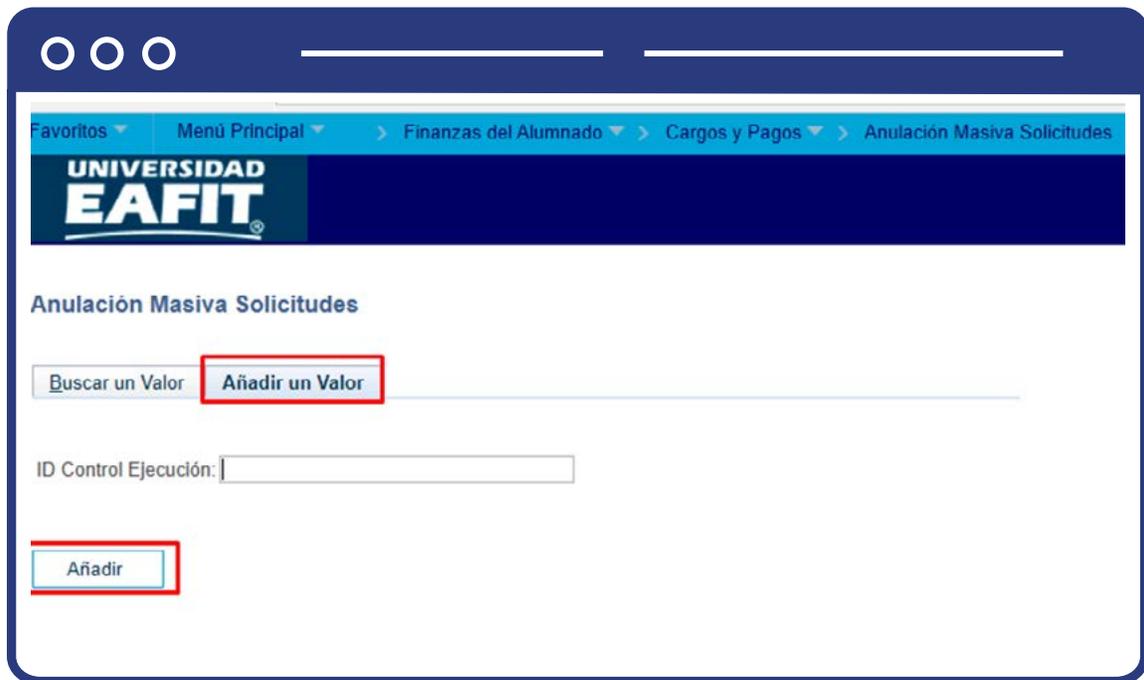
Cargos y pagos

Anulación Masiva de solicitudes



Al ingresar se presenta la siguiente ventana que permite **añadir un valor y/o Buscar un valor**. Para esto, se deben realizar los siguientes pasos:

3. Para adicionar el nombre de un nuevo proceso haz clic en el botón **“Añadir un valor”**.



- Diligencia en el campo de texto **“ID Control Ejecución”** el nombre del nuevo proceso a ejecutar (sin espacios ni caracteres especiales), que permita tener claridad sobre la actividad administrativa realizada. Este campo podrá ser consultado posteriormente para ejecutar nuevamente el proceso.

4. Para buscar un proceso haz clic en el botón **“Buscar un valor”**.

Favoritos Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y Pagos > Anulación Masiva Solicitudes

**UNIVERSIDAD EAFIT**

Anulación Masiva Solicitudes

Buscar un Valor Añadir un Valor

ID Control Ejecución:

Añadir

Buscar un Valor | Añadir un Valor

- Diligencia en el campo **“ID Control Ejecución”** el nombre del proceso existente que se va a ejecutar.
- Da clic en el botón **“Buscar”**.
- El sistema muestra una ventana con la información a diligenciar para ejecutar el proceso de identificación de los documentos de pago con pago parcial o sin pagos y que se encuentren vencidos.

Diligencia o selecciona la siguiente información:

avortos Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y Pagos > Anulación Masiva Solicitudes

**UNIVERSIDAD EAFIT**

Anulación Masiva Solicitudes

ID Control pruebas2021      Gestor Informes    Monitor Procesos

Ejecución:

**Datos de Ejecución**

\*Institución: EAFIT      Universidad EAFIT

\*Grado Académico: EDCO      Educación Continua

\*Ciclo: 2129      Período anual 2021

\*Fecha Vencimiento: 29/03/2021

\*Tipo Proceso: Certificados  
Servicios

Consultar

Personalizar | Buecar | 1 de 1 | Primero | Último

No. Solicitud Servicio	ID Alumno	Nombre	Programa Académico	N° Factura
1				

- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Institución Académica"**.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Grado académico"**.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Ciclo"**.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Fecha vencimiento"** de los documentos de pago que se requiera ejecutar la consulta.
- Diligencia o selecciona en el icono  el campo **"Tipo Proceso" "certificados o servicios"** por el cual se desea ejecutar el proceso.

A continuación, haz clic en el botón **Consultar** y el sistema presentará el listado de los estudiantes con documentos de pago con pago parcial o sin pagos y que se encuentren vencidos. Los datos suministrados por el sistemas son:

Favoritos Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y Pagos > Anulación Masiva Solicitudes

**UNIVERSIDAD EAFIT**

Anulación Masiva Solicitudes

ID Control pruebas2021 Ejecución: Gestor Informes Monitor Procesos Ejec

**Datos de Ejecución**

\*Institución: EAFIT Universidad CAFIT

\*Grado Académico: EDCO Educación Continua

\*Ciclo: 2129 Período anual 2021

\*Fecha Vencimiento: 29/03/2021

\*Tipo Proceso: Servicios

Consultar

Personalizar | Buscar | 1 | 1 | Primero 1 de 1 Último

No. Solicitud Servicio	ID Alumno	Nombre	Programa Académico	N° Factura
1				

- En la columna **“Nro Solicitud servicio”** relaciona la solicitud de servicio relacionar al estudiante
- En la columna **“ID alumno”** se presentan los id de los estudiantes.
- En la columna **“Nombre”** se relaciona el nombre de los estudiantes.
- En la columna **“Programa Académico”** se presenta el programa al que pertenece el documento de pago.
- En el campo **“N° Factura”** se relaciona el número que le corresponde al documento de pago que no está pagado al 100%.

Luego, haz clic en el botón **“Guardar”** y, en la parte superior derecha, en **“Ejec”**.

UNIVERSIDAD EAFIT

Anulación Masiva Solicitudes

ID Control Prueba: Ejecución: Ejec

Gestor Informes Monitor Procesos

**Datos de Ejecución**

\*Institución: EAFIT Universidad EAFIT  
 \*Grado Académico: EDCO Educación Continua  
 \*Ciclo: 2129 Periodo anual 2021  
 \*Fecha Vencimiento: 29/03/2021  
 \*Tipo Proceso: Servicios

Consultar

No. Solicitud Servicio	ID Alumno	Nombre	Programa Académico	N° Factura
1				

Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar

Se presenta una ventana en la que se visualiza la sección **“Lista Procesos”**. Selecciona el recuadro blanco  en el que se relaciona **“Anulación Masiva Solicitudes”** y luego haz clic en el botón **“Aceptar”**.

UNIVERSIDAD EAFIT

Anulación Masiva Solicitudes

**Petición Gestor Procesos**

ID Usuario: EAF\_FI\_ANA\_APOYO\_FINAN ID Control Ejecución Prueba

Nombre Servidor: Fecha Ejec: 29/03/2021  
 Recurrencia: Hora Ejec: 2:23:43p.m. Restablecer a F/H Actual

Huso Horario

**Lista Procesos**

Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
<input checked="" type="checkbox"/>	Anulación Masiva Solicitudes	EA_AM_SLS_AE	Motor de Aplicación	Web	TXT	Distribución

Haz clic en la opción **“Monitor de procesos”**. El sistema abre una página con los parámetros que fueron diligenciados para ejecutar la consulta y la **instancia proceso: XXXXX**, que corresponde al identificador de la consulta generada, el cual te permitirá verificar el resultado de esta en la siguiente página.

UNIVERSIDAD EAFIT

Anulación Masiva Solicitudes

ID Control Prueba Ejecución: Gestor Informes **Monitor Procesos** Ejec

Instancia Proceso: 8094952

**Datos de Ejecución**

\*Institución: EAFIT Universidad EAFIT

\*Grado Académico: EDCO Educación Continua

\*Ciclo: 2129 Periodo anual 2021

\*Fecha Vencimiento: 29/03/2021

\*Tipo Proceso: Servicios

Consultar

No. Solicitud Servicio	ID Alumno	Nombre	Programa Académico	Nº Factura
1				

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar

Haz clic en la opción **“Monitor de procesos”**.

UNIVERSIDAD EAFIT

Monitor de Procesos

Lista de Procesos Lista de Servidores

**Visualización Petición Proceso**

ID Usuario: OYO\_FINAN Tipo Último 1 Horas Actualizar

Servidor Nombre Instancia Orig Instancia Dest

Estado Ejec Estado Distribución  Guardar al Actualizar

**Lista Procesos**

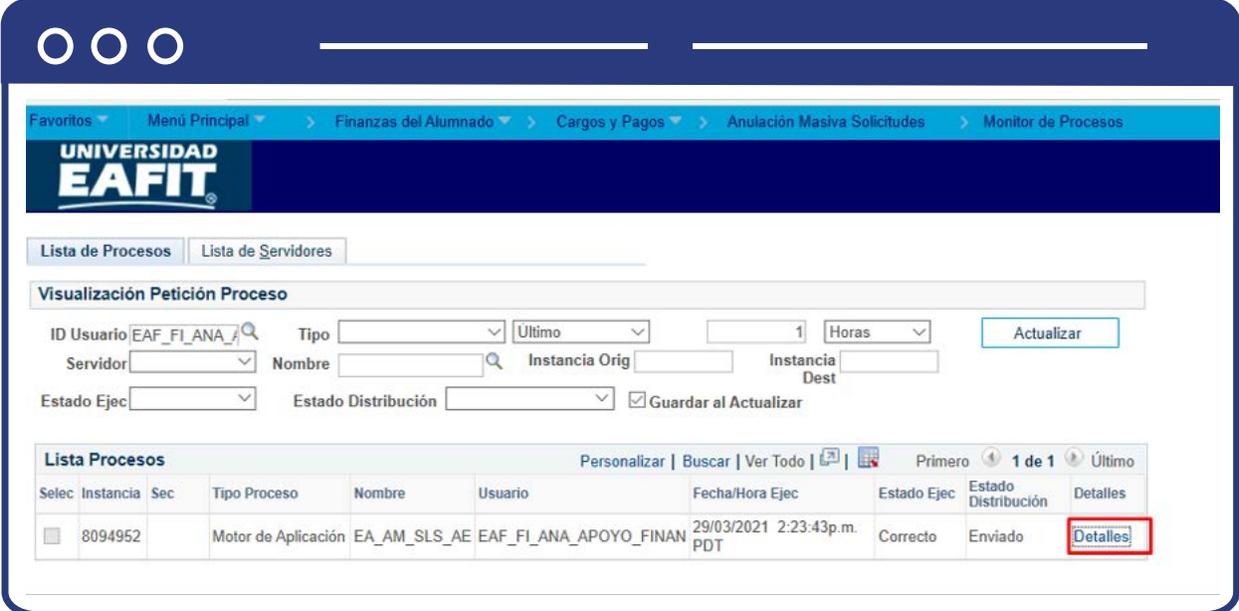
Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles
<input type="checkbox"/>	8094952		Motor de Aplicación	EA_AM_SLS_AE	EAF_FI_ANA_APOYO_FINAN	29/03/2021 2:23:43p.m. PDT	Correcto	Enviado	Detalles

Volver a Anulación Masiva Solicitudes

Guardar Notificar

Lista de Procesos | Lista de Servidores

Verás los estados en el **Monitor de procesos**. Es cuestión de minutos que cambie el estado Ejec de **En cola** a **Correcto** y el estado distribución de En proceso a Enviado, cuando se presenten inconsistencias, sale un estado **Error**, que podrá ser consultado en **Detalles**.



The screenshot displays the 'Monitor de Procesos' interface for Universidad EAFIT. It includes a navigation menu, a search bar, and a table of process details. The 'Detalles' link in the table is highlighted with a red box.

**Visualización Petición Proceso**

ID Usuario: EAF\_FI\_ANA\_fi Tipo: [dropdown] Último [dropdown] 1 Horas [dropdown] Actualizar

Servidor: [dropdown] Nombre: [input] Instancia Orig: [input] Instancia Dest: [input]

Estado Ejec: [dropdown] Estado Distribución: [dropdown]  Guardar al Actualizar

**Lista Procesos** Personalizar | Buscar | Ver Todo | [dropdown] [dropdown] Primero 1 de 1 Último

Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles
<input type="checkbox"/>	8094952		Motor de Aplicación	EA_AM_SLS_AE	EAF_FI_ANA_APOYO_FINAN	29/03/2021 2:23:43p.m. PDT	Correcto	Enviado	<a href="#">Detalles</a>

Al finalizar, haz clic en la opción **"Detalles"**.

El sistema presenta los detalles del proceso ejecutado. Haz clic en la opción **"Registro/Rastreo"** para obtener más detalles de los estudiantes que generó la consulta.

The screenshot displays the 'Detalle Proceso' (Process Detail) page in the EAFIT system. The breadcrumb trail at the top reads: Favoritos > Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y Pagos > Anulación Masiva Solicitudes > Monito. The EAFIT logo is visible in the top left corner.

**Detalle Proceso**

**Proceso**

Instancia	8094952	Tipo	Motor de Aplicación
Nombre	EA_AM_SLS_AE	Descripción	Anulación Masiva Solicitudes
Estado Ejec	Correcto	Estado Distribución	Enviado

**Ejec**

ID Control Ejecución	Prueba
Ubicación	Servidor
Servidor	PSUNX
Recurrencia	

**Actz Proceso**

- Retener Petición
- Cola
- Cancelar Petición
- Eliminar Petición
- Reenviar Contenido
- Reiniciar Petición

**Fecha/Hora**

F/H Creación Petición	29/03/2021	2:26:06p.m.	PDT
Ejecutar Después de	29/03/2021	2:23:43p.m.	PDT
Inicio Proceso	29/03/2021	2:26:08p.m.	PDT
Fin Proceso	29/03/2021	2:26:24p.m.	PDT

**Acciones**

Parámetros	Transferir
Reg Mensajes	Ver Bloqueos
Tiempos Batch	
Registro/Rastreo	

Buttons: Aceptar, Cancelar

El sistema presenta la lista de archivos generados. Haz clic en la opción "EA\_AM\_SLS\_AE" para obtener más detalles de la información que generó la consulta.

The screenshot displays the 'Monitor de Procesos' page in the EAFIT system. The breadcrumb trail is: Favoritos > Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y Pagos > Anulación Masiva Solicitudes > Monitor de Procesos. The page header features the 'UNIVERSIDAD EAFIT' logo. The main content area is titled 'Registro/Rastreo' and contains several sections:

- Informe**: A summary box showing 'ID Informe 6173460', 'Instancia Proceso 8094952', 'Reg Mensajes', 'Nombre EA\_AM\_SLS\_AE', 'Tipo Proceso Application Engine', and 'Estado Ejec Correcto'.
- Anulación Masiva Solicitudes**: A sub-section with a 'Detalles de Distribución' box showing 'Nodo Distribución PSUNX' and 'Fecha Vencimiento 05/04/2021'.
- Lista Archivos**: A table listing files generated during the process.
- Distribuir a**: A box for distribution details, showing 'Tipo ID Distribución \*ID Distribución' and 'Usuario EAF\_FI\_ANA\_APOYO\_FINAN'.
- A 'Volver' button is located at the bottom left of the main content area.

Nombre	Tamaño Archivo (bytes)	Fecha/Hora Creación
AE_EA_AM_SLS_AE_8094952.stdout	294	29/03/2021 2:26:24,077655p.m. PDT
Log_Carga_8094952.txt	45	29/03/2021 2:26:24,077655p.m. PDT

**UNIVERSIDAD**  
**EAFIT**®

