

Reversión de conceptos académicos y otros conceptos

OBJETIVO DEL PROCESO	Fecha de Actualización
<p>Cancelar documentos de pago que no fueron pagados por los estudiantes, mediante una consulta que los identifica, para revertir los cargos generados y finalizar las solicitudes recibidas, en los casos que aplique.</p>	<p>29/03/2021</p>
Alcance del Proceso	Responsable del proceso
<p>Este proceso contempla desde la generación de una consulta de los cargos vencidos por conceptos académicos como formulario de inscripción, derechos de grado, inscripción, selección y matrícula Educación permanente.</p> <p>Adicionalmente consulta los cargos vencidos por otros conceptos académicos como carné, certificados, derechos de grado, exámenes opcionales para posgrado, entre otros; hasta la reversión del cargo (deuda) en la cuenta del estudiante, generación de saldo a favor y cambio de estado, si aplica.</p>	<p>Apoyo financiero / Educación Permanente</p>

Entrada	Área o rol que facilita las entradas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Parametrizar las fechas de vencimiento de los documentos 2. Documentos de pago de servicios académicos vencidos 3. Documentos de pago de inscripción de pregrado vencidos 4. Documentos de pago de inscripción de posgrado vencidos 5. Documentos de pago de derechos de grado vencidos 6. Documentos de pago de certificados vencidos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativo de Apoyo financiero 2. Proceso de gestión de servicios académicos 3. Proceso de Selección admisión pregrado 4. Proceso de Selección admisión posgrado 5. Proceso de Gestión de grados 6. Proceso de Gestión de certificados

Salida	Usuario (Interno y/o externo)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos de pago por servicios académicos reversados 2. Documentos de pago de inscripción de pregrado reversados 3. Documentos de pago de inscripción de posgrado reversados 4. Documentos de pago de derechos de grado reversados 5. Documentos de pago de certificados reversados 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiante 2. Aspirante 3. Aspirante 4. Estudiante 5. Estudiante

Políticas

1. Reglamento Económico Académico.

Descripción de Actividades

1. Identificar el tipo de servicio académico a reversar	
Rol de quien ejecuta	Auxiliar de taquilla de Apoyo Financiero / Analista de Apoyo Financiero / Analista EAFIT a tu alcance / Auxiliar de inscripciones de Educación Permanente
Descripción actividad	<p>El administrativo identifica el tipo de servicio académico del cual se requiere reversar el documento de pago que se encuentra vencido y no fue pagado en su totalidad.</p> <p>Ejemplos de conceptos académicos: formulario de inscripción, derechos de grado, inscripción, selección y matrícula Educación permanente. Si el administrativo identifica este tipo de servicio a reversar continuar con la actividad “2. Reversar documentos de pago por conceptos académicos”.</p> <p>Ejemplo otros conceptos académicos: carné, certificados, derechos de grado, exámenes opcionales para posgrado, entre otros; hasta la reversión del cargo (deuda) en la cuenta del estudiante, generación de saldo a favor y cambio de estado, si aplica. Para estos casos el administrativo debe continuar con la actividad “4. Reversar documentos de pago por otros conceptos académicos”.</p> <p>Funcionalidad: N/A Ruta: N/A</p>
Informe/Reporte	N/A

2. Consultar documentos vencidos por conceptos académicos	
Rol de quien ejecuta	Auxiliar de taquilla de Apoyo Financiero / Analista de Apoyo Financiero / Analista EAFIT a tu alcance / Auxiliar de inscripciones de Educación Permanente
Descripción actividad	<p>El administrativo por medio de la funcionalidad “Anulación Facturas Concept Acad” genera la consulta los documentos de pago con pago parcial o sin pagos y que se encuentren vencidos.</p> <p>Continuar con la actividad “3. Reversar documentos de pago por conceptos académicos”.</p> <p>Funcionalidad: Anulación Facturas Concept Acad</p>

	Ruta: Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Facturación de Clientes > Anulación Facturas Concpt Acad
Informe/Reporte	N/A

3. Reversar documentos de pago por conceptos académicos

Rol de quien ejecuta	Auxiliar de taquilla de Apoyo Financiero / Analista de Apoyo Financiero / Analista EAFIT a tu alcance / Auxiliar de inscripciones de Educación Permanente
Descripción actividad	<p>El administrativo luego de generar la consulta a través de la funcionalidad “Anulación Facturas Concpt Acad” puede visualizar el listado de los estudiantes que tienen una deuda(cargo). Si se identifica la necesidad de excluir a los estudiantes o aspirantes de este proceso se pueden marcar en el flag Process Flag, luego procede a seleccionar el botón Ejecutar y el sistema cancela (anula) los documentos de pago y reversa las deudas (cargos) de los estudiantes y aspirantes.</p> <p>Si el sistema identifica un pago parcial en los documentos, registra el saldo a favor en la cuenta del estudiante, en los casos que aplique y estos los puede solicitar por medio del proceso “Gestión de reembolsos y saldos a favor”.</p> <p>Con esta actividad finaliza el proceso de Reversión de conceptos académicos y otros conceptos.</p> <p>Funcionalidad: Anulación Facturas Concpt Acad Ruta: Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Facturación de Clientes > Anulación Facturas Concpt Acad</p>
Informe/Reporte	N/A

4. Consultar y reversar documentos de pago por otros conceptos académicos

Rol de quien ejecuta	Auxiliar de taquilla de Apoyo Financiero / Analista de Apoyo Financiero / Analista EAFIT a tu alcance / Auxiliar de inscripciones de Educación Permanente
Descripción actividad	El administrativo por medio de la funcionalidad “Anulación Masiva de Solicitudes” , puede realizar la consulta teniendo en cuenta el grado académico, el ciclo, fecha de vencimiento y el tipo de proceso (certificados o servicios). Luego de ingresar la información anterior el administrativo selecciona la opción Buscar y el sistema genera una lista de los diferentes documentos de pago vencidos por otros conceptos académicos como: carné,

	<p>certificados, derechos de grado, exámenes opcionales para posgrado, entre otros.</p> <p>Luego de generado el listado de los documentos de pago vencidos el administrativo procede a ejecutar el proceso seleccionando la opción Ejec, la cual permite cancelar el documento de pago y reversar el cargo (deuda) en la cuenta del estudiante.</p> <p>Si el sistema identifica un pago parcial en los documentos, registra el saldo a favor en la cuenta del estudiante, en los casos que aplique y estos los puede solicitar por medio del proceso “Gestión de reembolsos y saldos a favor”.</p> <p>Con esta actividad finaliza el proceso de Reversión de conceptos académicos y otros conceptos.</p> <p>Funcionalidad: Anulación Masiva Solicitudes Ruta: Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y pagos > Anulación Masiva de solicitudes</p>
Informe/Reporte	N/A