

Lista de parametrizaciones Selección y admisión posgrado y pregrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Tabla Acciones de Admisiones	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Selección y Admisiones > Solicitantes > Tabla Acciones de Admisiones	Permite definir los diferentes estados en los cuales puede estar un solicitante durante su proceso de admisión hasta ser matriculado.	Se debe tener claro las acciones de Admisión que se van definir para la Universidad EAFIT.	tabla-acciones-admisiones	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Tabla Motivos Acción Programa	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Registros del Alumnado > Acciones de Programa > Tabla Motivos Acción Programa	Permite definir la causa del cambio de estado de un programa, se pueden definir varios motivos para una misma acción.	Se requiere la definición de los motivos que causan las diferentes acciones o estados en los programas por parte de la Oficina de Admisiones y Registro. Información de cuáles son las Acciones Programa que tiene el sistema creadas y la descripción de los motivos que se van a crear.	tabla-motivo-accion-progama	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Tabla de Motivos de Respuesta	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Selección y Admisiones > Solicitantes > Tabla de Motivos de Respuesta	Permite definir la clasificación general en el tipo de asesoría que se les puede brindar a los estudiantes	La información de cuáles son las Acciones Programa que tiene el sistema creadas y la descripción de los motivos que se van a crear.	tabla-de-motivos-de-respuesta	Ed. Formal	A demanda	Mercadeo Institucional

Lista de parametrizaciones Selección y admisión posgrado y pregrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Tabla de Componentes de Examen	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Selección y Admisiones > Puntuaciones Exámenes Externos > Tabla de Componentes de Examen	Se utiliza para definir los ítems calificables (por ejemplo, sociales, matemáticas, inglés) de las pruebas académicas que se tendrán en cuenta para la admisión. Los componentes se asocian posteriormente a un examen.	Componentes definidos de cada uno de los exámenes que se reciben en la Universidad EAFIT.	tabla-de-componentes-de-examen	Ed. Formal	A demanda	Institucional
Tablas de Exámenes	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Selección y Admisiones > Puntuaciones Exámenes Externos > Tablas de Exámenes	Permite definir IDs de examen y rangos de puntuaciones para exámenes externos. Componente que permite crear los diferentes exámenes externos y sus respectivos componentes, en esta tabla se relacionarán los exámenes que se reciben para acreditar conocimientos en segunda lengua, los que se tendrán en cuenta para la admisión de un solicitante, entre otros.	Se debe tener parametrizado ya la Tabla de Componentes de Examen: Definición de SACR > Datos de Productos > Selección y Admisiones > Puntuaciones Exámenes Externos > Tabla de Componentes de Examen	tablas-de-examenes	Ed. Formal	A demanda	Institucional
Definir Categorías Evaluación	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Definir Categorías Evaluación	Define las categorías que se van a usar para las entrevistas de admisión en la Universidad y es la raíz de la definición del sistema de evaluación. Una categoría de evaluación puede tener diferentes códigos de evaluación.	Es necesario definir las categorías de evaluación que va usar la Universidad.	definir-categorias-evaluacion	Ed. Formal	Única	Institucional
Definición Estado Evaluación	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Definición Estado Evaluación	Permite definir los estados de evaluación que se van a usar para las entrevistas de admisión. Por ejemplo, puede definir los estados Final, Asignado y En Curso. Los estados están asociados a una categoría de evaluación.	Es necesario haber definido las categorías de evaluación que va usar la Universidad: Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Definir Categorías de Evaluación.	definicion-estado-evaluacion	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Selección y admisión posgrado y pregrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Definición de Recomendaciones	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Definición de Recomendaciones	Permite crear y mantener valores de recomendación para ser utilizados en el proceso de gestión de evaluaciones relacionadas con el proceso de admisión, ejemplo: Admitir, No admitir, Entrevista adicional.	La información sobre la recomendación que se desea crear y a qué categoría de evaluación va a pertenecer, las cuales deben estar previamente parametrizadas: Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Definir Categorías Evaluación	definicion-de-recomendaciones	Ed. Formal	A demanda	Institucional
Defin Componente Calificación	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Defin Componente Calificación	Permite crear y mantener los componentes de calificación que se utilizarán en las entrevistas que realizan los coordinadores y jefes de programa. Ejemplo: los componentes de una entrevista: <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Vida • Experiencia laboral • Estudios previos 	Es necesario tener la información del componente que se va a crear, la Categoría de Evaluación que le será asignado (parametrizado) y el nombre que se le dará.	definicion-componente-calificacion	Todos	Única	Institucional
Defin de Esquemas Calificación	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Defin de Esquemas Calificación	Permite crear los esquemas de calificación asociando los componentes definidos y asignando valores de calificación a cada componente. El componente solo acepta como valores de calificación números enteros. Por cada categoría de evaluación se requiere crear un esquema de calificación.	Tener las siguientes parametrizaciones: Categorías de Evaluación Defin Componente Calificación Definición Estado Evaluación Definición de Recomendaciones Definición de Comités Gestión de Comités	defin-esquemas-de-calificacion	Ed. Formal	Única	Institucional
Esquema Evaluador Individual	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Esquema Evaluador Individual	Permite especificar uno o varios evaluadores individuales que formarán parte del proceso de evaluación de selección y admisión de los solicitantes de educación formal.	Se debe tener toda la parametrización relacionada con la admisión y la matrícula: Reglas Tipo de Admisión Tabla Profesores y Tutores Citas de solicitud Categorías de Evaluación Defin Componente Calificación Definición Estado Evaluación Definición de Recomendaciones Definición de Comités Gestión de Comités	esquema-evaluador-individual	Ed. Formal	A demanda	Institucional

Lista de parametrizaciones Selección y admisión posgrado y pregrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Definición Código Evaluación	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Definición Código Evaluación	Permite definir los códigos de evaluación que son utilizados para determinar el comportamiento y las opciones a utilizar en un proceso de evaluación, se definen los esquemas de calificación a utilizar, esquemas de evaluación, estados de evaluación, recomendaciones, notificaciones y adicionalmente se debe especificar si se requiere el uso de workflow (Flujo de trabajo).	Conocer el ID de la plantilla de la notificación que se va a asociar al código de evaluación. Parametrizaciones requeridas: Categoría Evaluación Esquema Evaluador Individual Definición Estado Evaluación Definición de Recomendaciones Definición de Vínculos	definicion-codigo-evaluacion	Ed. Formal	A demanda	Institucional
Tipos Formulario	Menú principal > Definición de SACR> Datos de productos> Selección y Admisiones> Formulario Inscripción EAFIT> Tipos Formulario	Este componente consiste en crear un tipo de formulario e indicarle cuales secciones va a mostrar ese formulario. Por lo general, la casuística del tipo de formulario se agrupa por grado académico, campus y tipos de admisión. Algunas veces se podría llegar hasta programa. Los criterios de entrada son: ID Tipo Formulario. Luego se agregan las diferentes secciones que se quieren para ese formulario teniendo en cuenta que algunas secciones son obligatorias para el sistema. Ejemplo: Datos Personales. También debe tener el botón Copiar Formulario que permite realizar la copia de un ID Tipo Formulario a otro tipo de formulario, con el fin de no tener que agregar todas las secciones nuevamente, solo las que se modifican.	Parametrización de indicadores de servicio. Parametrización de banco de preguntas.	tipos-formulario	Todos	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Parámetros Globales Formulario	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de productos > Selección y Admisiones > Formulario inscripción EAFIT > Parámetros Globales Formulario	En esta parametrización se definen valores generales que debe asignar o que va a utilizar el formulario de inscripción.	Tener parametrizadas las listas de control e indicadores de servicio.	parametros-globales-formulario	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Parám. Adicionales Formulario	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de productos > Selección y Admisiones > Formulario Inscripción EAFIT > Parám. Adicionales Formulario	En esta parametrización se definen valores específicos que debe asignar o que va a utilizar el formulario de inscripción por tipo de admisión. Esto valores pueden ser: las listas de control con las que debe cumplir un solicitante, las evaluaciones o el examen de admisión, las solicitudes de servicio de citas de entrevista - examen, entre otros.	Tener parametrizadas las listas de control, los tipos de formulario, el número de catalogo de instrucciones, el número de mensaje de instrucciones y el id plantilla.	parametros-adicionales-formulario	Ed. Formal	Única	Oficina de Admisiones y Registro
Param. Banco de Preguntas	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de productos > Selección y Admisiones > Formulario Inscripción EAFIT > Param. Banco de Preguntas	Permite asociar las preguntas a los bancos correspondientes	Deben estar parametrizadas las preguntas.	banco-preguntas	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Selección y admisión posgrado y pregrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Parametrización de preguntas	Menú principal > Definición de SACR> Datos de productos> Selección y Admisiones> Formulario Inscripción EAFIT> Parametrización de preguntas	En esta parametrización se definen las preguntas con su respectiva respuesta para que sean asociadas a una sección adicional que podrán tener los formularios de inscripción, en caso de que lo requieran.	Definir las preguntas que se requieran adicionar al formulario.	parametrizacion-preguntas	Todos	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Especialidad por programa	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de productos > Selección y Admisiones > Formulario Inscripción EAFIT > Especialidad por programa	Permite asociar una línea de especialidad a un programa académico	Los programas y las líneas de especialidad que tiene cada programa	especialidad-por-programa	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Parametrización Fechas de Inscripción	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de productos > Selección y Admisiones > Formulario Inscripción EAFIT > Parametrización Fechas de Inscripción	En esta parametrización se establecen las fechas en las que el formulario de inscripción se encontrará disponible al público para su correspondiente diligenciamiento, también se definen las fechas de vencimiento del documento de pago de inscripción y si para el grado académico, ciclo y tipo de admisión le aplica la selección del bienestar universitario, en esta parametrización se definen las asignaturas que se presentarán en el formulario.	Definición del calendario académico. Definidas las clases de BU.	parametrizacion-fechas-inscripcion	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Tasas de Solicitud	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Tasas de Admisión > Tasas de Solicitud	Permite configurar el valor a cobrar por derechos de inscripción. Cada código de tasa de solicitud representa uno o más cargos de tasas individuales (subtasas). Por lo general se crea una tasa, aunque se puede crear por grado académico y tiene la funcionalidad de “copiar la tasa de solicitud “de un ciclo lectivo a otro. Solo se puede definir una tasa de solicitud para un departamento de solicitudes y se pueden definir una o varias subtasas para una misma tasa de solicitud.	Tener parametrizados clase tasas, ciclos lectivos, cuenta a contabilizar, ítem de cargo y ítem de pago, grado académico.	tasas-de-solicitud	Ed. Formal	A demanda	Costos y Presupuestos
Fechas de Pago Matrícula Adic	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Matrículas y Tasas > Localización> Fechas de Pago Matrícula Adic	Se parametriza las fechas de vencimiento de los documentos de pago para los diferentes grados académicos.	Parametrizaciones requeridas: IDs de TableSet Unidad de Negocio de SF Institución SF Selección de Grado Académico Tabla de Ciclo Lectivo/Sesión	fechas-pago-matricula-adicional	Ed. Formal	A demanda	Apoyo Financiero
Parámetros de Admisión EAFIT	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de productos > Selección y Admisiones > Admisiones > Parámetros de Admisión EAFIT	En esta parametrización se establecen los criterios de admisión que tendrán en cuenta los procesos de admisión para realizar los cambios de estados de admisión.	Definir los criterios de admisión que tendrán en cuenta los procesos de admisión.	parametros-admision-eafit	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Selección y admisión posgrado y pregrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Tabla Tipo de Admisión	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Selección y Admisiones > Selección Solicitantes/Potenc > Tabla Tipo de Admisión	Los campos tipos de Admisión, permiten definir el tipo de admisión de los solicitantes que desean aplicar a los programas de Educación Formal de la Universidad EAFIT.	N/A	tabla-tipo-admision	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Reglas de admisión para formal	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de productos > Selección y admisiones > Formulario Inscripción EAFIT > Reglas de admisión para formal	En esta parametrización se establecen las reglas específicas por programa bajo las cuales el proceso de admisión se registrá para admitir o no a un aspirante.	Grados académicos previamente parametrizados en Tabla grado académico. Listas de control previamente parametrizadas en Tabla lista de control. Motivo Accion parametrizados previamente. Categorías de servicio previamente parametrizadas. Códigos de servicio previamente parametrziados.	reglas-admision-formal	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Reglas Tipo de Admisión	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de productos > Selección y Admisiones > Formulario Inscripción EAFIT > Reglas Tipo de Admisión	Permite relacionar las condiciones a tener en cuenta según el tipo de admisión.	Condiciones de cada tipo de admisión en cada grado académico, tener parametrizado la acción y motivo de admisión, las listas de control.	reglas-tipo-admision	Ed. Formal	Única	Oficina de Admisiones y Registro
Def Nivel Idioma Certificado	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de productos > Selección y Admisiones > Formulario Inscripción EAFIT > Def Nivel Idioma Certificado	Permite parametrizar los cursos que certifican el cumplimiento de distintos niveles de idioma.	Seguridad de datos sobre el tipo de admisión y cursos de Idiomas parametrizados.	definicion-nivel-idioma-certificado	Ed. Formal	Única	Institucional
Tabla Departamento de Solicitudes	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Selección y Admisiones > Solicitantes > Tabla Departamento Solicitudes	Los departamentos de solicitudes son lugares en los que se procesan las solicitudes permitiendo identificarlas, los seleccionadores son los que pertenecen a una sucursal u Oficina de Admisiones. Mediante la definición de departamentos de solicitudes, es posible saber qué seleccionador está gestionando una solicitud, permitiendo el proceso descentralizado de grados académicos.	Tener claro la dependencia encargada de recibir las solicitudes de admisión.	tabla-departamento-solicitudes	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Param. Énfasis Preg - Posg	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de productos > Selección y Admisiones > Formulario Inscripción EAFIT > Param. Énfasis Preg - Posg	En esta parametrización se relacionan los énfasis de los programas que son válidos para cursar otro programa, generalmente de un nivel académico superior, por ejemplo, para la Especialización en Mercadeo, el estudiante de pregrado debe haber cursado el énfasis en Mercadeo.	Tener definidos los énfasis para cada programa.	parametrizacion-énfasis-pregrado-posgrado	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Selección y admisión posgrado y pregrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Tabla de Profesores y Tutores	Menú Principal > Gestión Curricular > Datos de Profesores y Tutores > Tabla de Profesores y Tutores	Permite añadir y modificar registros de profesores, tutores y asesores académicos para ser registrados en la programación y en citas de entrevista.	Define los docentes, asesores, además de integraciones con directorio activo,	programacion-academica	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Tabla de Citas	Menú Principal > Registros e Inscripciones > Gestión de Citas > Tabla de Citas	Permite crear la agenda de citas administrativamente.	Agenda de entrevistadores.	tabla-citas	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro Entrevistador
Definición Estado Evaluación	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Definición Estado Evaluación	En esta parametrización se define los estados de evaluación a usar para las entrevistas de admisión en la Universidad	Es necesario haber definido las categorías de evaluación que va usar la Universidad: Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Definir Categorías de Evaluación.	definicion-estado-evaluacion	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Definición de Recomendaciones	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Definición de Recomendaciones	Permite crear y mantener valores de recomendación para ser utilizados en el proceso de gestión de evaluaciones relacionadas con el proceso de admisión, ejemplo: Admitir, No admitir, Entrevista adicional.	Las recomendaciones están asociadas a la Categoría de Evaluación, por lo tanto, deben estar ya parametrizadas en la ruta: Menú principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Sistema Gestión de Evaluación > Definición de Categorías Evaluación	definicion-de-recomendaciones	Ed. Formal	A demanda	Institucional
Gestión de Evaluaciones	Menú Principal > Comunidad del Campus > Sistema Gestión de Evaluación > Gestión de Evaluaciones	Permite crear y gestionar las evaluaciones del solicitante en el proceso de admisión del nuevo programa de posgrado, el usuario administrativo debe asignar la evaluación que corresponda.	Persona creada en Epik y parametrizados en el sistema las categorías evaluación y el código evaluación.	gestion-de-evaluaciones	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Tabla de Organizaciones	Menú Principal > Comunidad del Campus > Organización > Creación/Mantenimiento Organiz > Tabla de Organizaciones	Es la tabla donde se almacena la información de las entidades, organizaciones o instituciones, para ser gestionadas dentro del sistema y permite identificar colegios, universidades, o entidades que interactúan de forma directa o indirecta con la Institución.	Creación de empresas de acuerdo a los lineamientos financieros del área contable y financiera para facturación a terceros Creación de Colegios y Universidades de acuerdo a los códigos de institución del Ministerio de Educación Superior	tabla-organizaciones	Ed. Formal	A demanda	Institucional
Tabla Tipos Nota Media Externa	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Estudios Externos > Tabla Tipos Nota Media Externa	Permite definir los tipos de nota que utilizan las organizaciones externas. Se crearán las diferentes escalas de calificación para relacionar en el formulario las notas de bachillerato.	Las escalas que maneja la universidad para determinar las notas de bachillerato.	tabla-tipos-nota-media-externa	Ed. Formal	Única	Institucional

Lista de parametrizaciones Selección y admisión posgrado y pregrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Tabla Regla Nota Media Externa	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Estudios Externos > Tabla Regla Nota Media Externa	Permite crear reglas de equivalencias de las notas externas. Se utilizará para crear una equivalencia general para convertir las escalas de calificación que puede escoger el solicitante en el formulario, al valor numérico de la escala de desempeño que utiliza la Universidad.	Las escalas de calificación que maneja la universidad, la equivalencia numérica de la escala de desempeño. Además tener lista la parametrización de Tabla Tipo Nota Media Externa: Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Estudios Externos > Tabla Tipos Nota Media Externa	tabla-regla-nota-media-externa	Ed. Formal	Única	Institucional
Materias Externas	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Estudios Externos > Materias Externas	Permite definir los ítems calificables (por ejemplo, sociales, matemáticas, inglés) de las pruebas académicas que se tendrán en cuenta para la admisión. Los componentes se asocian posteriormente a un examen.	Materias adicionales a agregar dentro de la admisión.	materias-externas	Ed. Formal	A demanda	Institucional
Tipos de documento identidad	Menú Principal > Definición de objetos comunes > Tablas básicas > Personales > Tipos de documento identidad	En esta parametrización se definen los tipos de documentos por país que se pueden manejar en el sistema. Para el proceso de Selección y Admisión en esta parametrización se definirán qué tipos de documentos no se mostrarán en el formulario para ser seleccionados.	Definir los tipos de documentos por país que se pueden manejar.	tipo-documento-por-pais-formulario	Todos	Única	Institucional
Visados y Permisos	Menú Principal > Definición de Objetos Comunes > Datos de Productos > Administración de Personal > Visados y Permisos	En esta tabla se definen los tipos de visas y permisos aceptados para estudiar en Colombia. Los tipos de visas y permisos definidos en esta tabla se podrán seleccionar en el componente Datos de Visados y Permisos para asociarlo a una persona.	Los tipos de visas y permisos que son aceptados en Colombia.	visados-permisos	Todos	A demanda	Institucional
Tabla de Fuentes de Referencia	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Selección y Admisiones > Alumnos Potenciales > Tabla de Fuentes de Referencia	La tabla de fuentes de referencia es donde se relaciona el modo por el cual los solicitantes se enteraron de la institución, esta información es la que se mostrará en el formulario de inscripción.	La información sobre las razones por las que un solicitante se entera de la universidad.	tabla-fuentes-referencia	Todos	A demanda	Institucional
Tabla Elementos Lista de Control	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Lista de Control > Tabla Elementos Lista de Control Menú Principal > Comunidad del Campus > Listas de Control > Definición Listas de Control > Tabla Elementos Lista Control	Permite definir elementos usados en una lista de control, ejemplo: fotocopia documento de identidad, acta de grado, notas bachillerato, entre otros.	La información de los documentos que son requeridos para los diferentes procesos establecidos por la universidad en las diferentes áreas (Idiomas, Admisiones y Registro, Educación Permanente).	tabla-elementos-lista-control	Todos	A demanda	Institucional

Lista de parametrizaciones Selección y admisión posgrado y pregrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Funciones Elementos de Lista	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Listas de Control > Funciones Elementos de Lista Menú Principal > Comunidad del Campus > Listas de Control > Definición Listas de Control > Funciones Elementos de Lista	Permite categorizar las listas de control con el fin de asignarle unos valores específicos, que serán tenidos en cuenta en el momento de asignar dicha lista a un estudiante. Por ejemplo, como la función ADMA - Solicitud de Admisiones, tiene como valor específico un número de solicitud, para poder asignarla a la persona debe tener una solicitud de admisión.	La información que se creó en la tabla Elementos Lista de Control sobre los documentos que son requeridos para los diferentes procesos establecidos por la universidad en las diferentes áreas (Idiomas, Admisiones y Registro, Educación Permanente).	funciones-elementos-de-lista	Todos	A demanda	Institucional
Tabla de Listas de Control	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Listas de Control > Tabla de Listas de Control Menú Principal > Comunidad del Campus > Listas de Control > Definición Listas de Control > Tabla de Listas de Control	Se utiliza para asignar listas de requisitos a personas, organizaciones o eventos, con el objetivo de monitorear el progreso del cumplimiento de esos requisitos.	La información que se creó en las tablas Función Elementos Lista Control y Elementos Lista de Control sobre los documentos que son requeridos para los diferentes procesos establecidos por la universidad en las diferentes áreas (Idiomas, Admisiones y Registro, Educación Permanente).	tabla-listas-control	Todos	A demanda	Institucional
Tabla Indicadores de Servicio	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Indicadores de Servicio > Tabla Indicadores de Servicio	Permite crear códigos de indicadores de servicio, para indicadores de servicio positivos y negativos. Los indicadores de servicio son atributos asociados al estudiante que pueden restringirlos o habilitarlos para algún servicio o procedimiento.	La información sobre el indicador que se va a crear y el efecto que tendrá en el sistema. Además, tener lista la parametrización Tabla de Servicios: Menú principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Indicadores de Servicio > Tabla de Servicios	tabla-indicadores-servicio	Todos	A demanda	Institucional
Tabla de Servicios	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Indicadores de Servicio > Tabla de Servicios	En la Tabla de Servicios se parametrizan los efectos que se puede tener para un indicador de servicio.	La información sobre los efectos que tendrán los indicadores de servicio una vez sean asignados a una persona.	tabla-servicios	Todos	A demanda	Institucional
Autorización imprimir documento de pago reingreso	Menú Principal > Notificaciones EAFIT > Autorización imprimir documento de pago reingreso	Notificar a los solicitantes de reingreso o reingreso con transferencia interna que su solicitud fue aprobada y por lo tanto puede imprimir el recibo de inscripción.	Solicitud de solicitantes con tipo de admisión reingreso o reingreso con transferencia interna.	No disponible	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Notificación pago de inscripción	Menú Principal > Notificaciones EAFIT > Notificación pago de inscripción	Notificar al solicitante la confirmación de pago e instrucciones del proceso de admisión.	Pago de formulario de inscripción realizado.	No disponible	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Selección y admisión posgrado y pregrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Notificación Confirmación Examen/Entrevista	Menú Principal > Notificaciones EAFIT> Notificación Confirmación Examen/Entrevista	Notificar al solicitante que se ha registrado su puntaje de entrevista y/o examen, el tiempo restante para terminar su proceso de admisión y los documentos pendientes por entregar.	Puntajes de entrevista y/o examen registrados.	No disponible	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Notificación Recordar Cita	Menú Principal > Notificaciones EAFIT > Notificación Recordar Cita	Notificar al solicitante o estudiante para recordarle e indicarle la cita que tiene programada con la Universidad.	Cita asignada Datos del entrevistador parametrizados	No disponible	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Notificación Vencimiento Documento	Menú Principal > Notificaciones EAFIT > Notificación Vencimiento Documento	Notificación que permite informar a los estudiantes el vencimiento de un documento según la fecha de vencimiento registrada en el componente Gestión de lista de control.	Elementos de la lista de control que se encuentre en estado vencida	No disponible	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Notificaciones de Citas	Menú Principal >Registros e Inscripciones > Gestión de Citas > Notificaciones de Citas	Parametrización donde se asociarán las notificaciones relacionadas a la asignación, reprogramación, cancelación y recordación de las citas, ya que estas notificaciones son aplicadas de la misma forma a cualquier servicio con cita asociada.	N/A	No disponible	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Aprob. Prog. Segunda Opción	Menú Principal > Notificaciones EAFIT > Aprob. Prog. Segunda Opción	Notificar a los solicitantes que se les aprobó el programa de segunda opción e indicando el procedimiento.	Solicitantes cuyo estado sea solicitante y que tengan activo el campo de Aprobada Segunda Opción en Mantenimiento de Solicitudes	No disponible	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Ofrecer Prog. Segunda Opción	Menú Principal > Notificaciones EAFIT > Ofrecer Prog. Segunda Opción	Ofrecer a los solicitantes la participación en un programa como segunda opción por no haber registrado una en el formulario de inscripción.	Solicitantes cuyo estado sea solicitante y no haya regustrado una segunda opción	No disponible	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Proceso Cálculo puntaje admisión	Menú Principal > Admisión de Alumnos> Proceso de Solicitudes> Actualización de Solicitudes> Proceso Cálculo puntaje admisión	Permite ponderar los puntajes y pesos asignados a cada uno de los criterios de selección, para cada programa y tipo de admisión de acuerdo a la parametrización Reglas de Admisión.	N/A	proceso-calculo-puntaje-admision	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Proceso Definir Admitidos	Menú Principal > Admisión de Alumnos> Proceso de Solicitudes> Actualización de Solicitudes> Proceso Definir Admitidos	Permite admitir a aquellos solicitantes que cumplen con los requisitos de admisión para cada programa y tipo de admisión. Este proceso tiene en cuenta las reglas de admisión definidas y el cumplimiento de la lista de control de admisiones.	N/A	proceso-definir-admitidos	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Selección y admisión posgrado y pregrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Actz Acción/Motivo Programa	Menú Principal > Admisión de Alumnos > Proceso de Solicitudes > Actualización de Solicitudes > Actz Acción/Motivo Programa	Permite admitir a los solicitantes que cumplen con los puntajes y criterios de admisión establecidos, permite realizar el cambio de estado de admitido a matriculado. Permite cambiar de estado a no admitido a aquellos solicitantes que no cumplieron con los requisitos de admisión. Para el caso de los solicitantes que no realizaron el pago del formulario de inscripción, se ejecuta el proceso de cambio de estado de solicitante a No continúa proceso.	N/A	actualizacion-accion-motivo-programa	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Tabla de Atributos de Alumno	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Registros del Alumnado > Premios y Situación Académica > Tabla de Atributos de Alumno	Permite definir atributos de alumno para el seguimiento y la elaboración de informes de distintas cohortes. Los atributos de alumno corresponden a caracterizaciones que se les puede asignar a los estudiantes con respecto a un programa. En la Universidad se van a utilizar los atributos, por ejemplo, para identificar al estudiante de Ser pilo paga y el número de convocatoria al que pertenece. Es posible crear diferentes atributos de acuerdo a la necesidad de la Universidad. Después de creado el atributo, se asocia al estudiante en el componente Programa/Plan Alumno.	Grados académicos y programas académicos: 1. Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Grado Académico > Opciones de Autoservicio 2. Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Programa Académico	tabla-de-atributos-de-alumno	Ed. Formal	Semestral	Desarrollo Estudiantil