

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Materias de Convalidación	Menú principal > Registros e Inscripciones > Reglas de Convalidación > Materias de convalidación	<p>Permite definir componentes de asignaturas para instituciones internas o externas, en las reglas de convalidación es donde se establece la equivalencia entre cursos ya sea de organizaciones externas o internas para facilitar y estandarizar el proceso de homologación.</p> <p>Estas equivalencias entre cursos se pueden establecer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 a 1: cuando un curso es equivalente a otro (Ej: Matemáticas básicas es equivalente a Calculo I). • 1 a n: cuando un curso es equivalente a otros dos (Ej: Termodinámica es equivalente a Física I y Química I). • n a 1: cuando dos cursos son equivalentes a uno solo (Ej: Física I y Química I es equivalente a Termodinámica) . <p>Estas equivalencias son registradas inicialmente en el componente de Materias de Convalidación, identificándolas con un código único.</p>	Se requiere la parametrización de Reglas de Convalidación de Cursos (Menú principal > Registros e Inscripciones > Reglas de Convalidación > Reglas de Convalidación de Cursos) y los catálogos de cursos (Menú Principal > Gestión Curricular > Catálogo de Cursos > Catálogo de Cursos).	materias-de-convalidación	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Parámet. Descuentos y Recargos	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Matrículas y Tasas > Localización > Parámet. Descuentos y Recargos	Permite establecer condiciones de los recargos y los descuentos que ofrece la Universidad. Determina como funcionarían los descuentos y recargos en el cálculo de la matrícula, esta parametrización se puede hacer por grado académico.	Tener parametrizado: ID Set Unidad de negocio	paramet-descuentos-recargos	Todos	A demanda	Apoyo financiero

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Reglas Convalidación de Cursos	Menú principal > Registros e Inscripciones > Reglas de Convalidación > Reglas de Convalidación de Cursos	<p>Permite definir componentes de materias para instituciones internas o externas; en las reglas de convalidación es donde se establece la equivalencia entre cursos ya sea de organizaciones externas o internas para facilitar y estandarizar el proceso de homologación.</p> <p>Estas equivalencias entre cursos se pueden establecer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 a 1: cuando un curso es equivalente a otro (Ej: Matemáticas básicas es equivalente a Calculo I). • 1 a n: cuando un curso es equivalente a otros dos (Ej: Termodinámica es equivalente a Física I y Química I). • n a 1: cuando dos cursos son equivalentes a uno solo (Ej: Física I y Química I es equivalente a Termodinámica). <p>La regla de convalidación permite asociar una o más definiciones realizadas en el componente de materias de convalidación, permite definir las reglas de equivalencia para la homologación de cursos en las organizaciones internas.</p>	Se requiere la parametrización Materias de Convalidación (Menú Principal > Registros e Inscripciones > Reglas de Convalidación > Materias de Convalidación)	reglas-convalidacion-de-cursos	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Equivalencia Origen/Programa	Menú Principal > Registros e Inscripciones > Reglas de Convalidación > Equivalencia Origen/Programa	<p>Permite definir la equivalencia entre cursos ya sea de Universidades externas o internas para facilitar y estandarizar el proceso de homologación de la Universidad.</p> <p>Estas equivalencias entre cursos se pueden establecer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 a 1 (Matemáticas básicas es equivalente a Calculo I) • 1 a n (Termodinámica es equivalente a Física I y Química I) • n a 1 (Física I y Química I es equivalente a Termodinámica) <p>La regla de convalidación permite asociar una o más definiciones realizadas en el componente de materias de convalidación.</p>	Programas y planes académicos. Reglas de convalidación parametrizadas (Menú principal > Registros e Inscripciones > Reglas de Convalidación > Reglas de Convalidación de Cursos)	equivalencia-origen-programa	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Parámetros de facturación de reajustes	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Matrículas y Tasas > Localización > Facturación de Reajustes	Permite definir los parámetros que se tendrán en cuenta para la generación de documentos de pago de reajustes por grado académico y ciclo lectivo: fechas de pago (vencimiento de los documentos de pago) e información financiera.	La definición de los días de vencimiento de los documentos de pago por grado académico y el porcentaje de retención, así como el tipo de ítem e ID de facturación a utilizar en la parametrización.	parametros-de-facturacion-de-reajustes	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro Apoyo Financiero
Tipo de Informe de Orientación	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Orientación Académica > Tipo de Informe de Orientación	Permite identificar los tipos y la cantidad de informes que deben mantenerse; allí se definen los atributos de los informes, las fechas predeterminadas y los grados académicos válidos para cada informe.	La definición de los estados de los estudiantes que aplican para determinado tipo de informe.	tipo-informe-orientacion	Ed. Formal	Única	Oficina de Admisiones y Registro
Recomendaciones de Matrícula	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Registros del Alumnado > Inscripción > Recomendaciones de Matrícula	Página de parametrización donde se define por Grado académico, acción programa y motivo, la información adicional o instrucciones de matrícula que deberán mostrarse en el autoservicio del estudiante, en el momento de la matrícula	Información a mostrar al estudiante definida previamente	No disponible	Ed. Formal	Por ciclo	Oficina de Admisiones y Registro
Cursos Primer Semestre	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Registros del Alumnado > Inscripción > Cursos Primer Semestre	Parametrización que permitirá identificar por programa y plan de estudio los cursos que corresponden al primer semestre y que deben validarse durante la selección de cursos en la matrícula por autoservicio.	Definición de cursos que componen el primer semestre por programa	curso-primer-semester	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Definición de Listas de Cursos	Menú Principal > Orientación Académica > Condiciones Académicas > Definición de Listas de Cursos	<p>Permite identificar los cursos que debe seleccionar un estudiante para completar una condición de obtención de título o finalización de programa.</p> <p>Las listas cuentan con tres tipos de descripción distinta, permitiendo tener mayor o menor detalle.</p> <p>Las listas de cursos para los programas de Pregrado se definirán de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listas de curso por semestre: Son aquellas listas, en las cuales se agregarán los cursos que tiene cada semestre, por lo tanto, si se requiere parametrizar un plan académico de seis semestres, se crearán 6 listas de cursos. • Núcleo de formación institucional: Se deberá definir un núcleo de formación institucional como condición académica en los planes de estudio que tienen esta ruta de formación, por lo tanto, se parametrizarán cuatro listas de cursos, distribuidas de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> - Una lista con los cursos obligatorios del núcleo. - Una lista con los cursos electivos que se pueden cursar en el área de habilidades comunicativas. - Una lista con los cursos electivos que se pueden cursar en el área de contexto colombiano. - Una lista de cursos con las electivas de ciclo electivo que podrá cursar el estudiante. 	<p>Se requieren las parametrizaciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catálogos de Cursos (Menú Principal > Gestión Curricular > Catálogo de Cursos > Catálogo de Cursos). - Planes Académicos (Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Plan Académico). - Programas Académicos (Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Programa Académico). 	definicion-de-listas-de-cursos	Todos	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Condición Académica	Menú Principal > Orientación Académica > Condiciones Académicas > Defin Condiciones Académicas	<p>Las condiciones académicas son reglas que deben seguir y cumplir los alumnos para completar sus objetivos académicos. Esta tabla permite definir las características de los planes de estudio para cada uno de los programas definidos en la Universidad.</p> <p>Los planes de estudio están conformados por: listas, condiciones y grupo. La forma como se construya es lo que visualiza el estudiante desde su autoservicio en el informe de orientación académica.</p> <p>El nivel más bajo es la lista que permite agrupar asignaturas. Dichas listas pueden ser reutilizadas en diferentes programas y planes de estudio, siempre y cuando no les asocie programa y plan de estudios. La condición es una relación uno a uno con las listas, es decir que por cada lista debe haber una condición. El grupo es el último que se crea y debe haber un solo grupo por cada plan de estudios y es el que agrupa las condiciones académicas.</p>	<p>Se requieren las parametrizaciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catálogos de Cursos (Menú Principal > Gestión Curricular > Catálogo de Cursos > Catálogo de Cursos). - Planes Académicos (Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Plan Académico). - Programas Académicos (Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Programa Académico). - Listas de Cursos (Menú principal > Orientación Académica > Condiciones Académicas > Definición de Listas de Cursos). - Grado Académico (Menú Principal > Definición de SACR > Tablas básicas > Estructura Académica > Grado Académico). 	definicion-condiciones-academicas	Ed. Formal / EP	Única	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Grupos Condiciones Académicas	Menú Principal > Orientación Académica > Condiciones Académicas > Grupos Condiciones Académicas	<p>Los Grupos de condiciones académicas permiten definir la estructura detallada de un plan académico, estarán conformados por las condiciones académicas que hacen parte del plan de estudios respectivo. Se definirán tantos Grupos de Condiciones Académicas, como planes de Académicos se encuentren vigentes y activos, de igual forma se crearán Grupos de Condiciones Académicas para los planes académicos secundarios.</p> <p>Al Grupo de condiciones académicas se asociará el grado, programa y plan académico y en los parámetros se definirá el total de créditos y/o cursos que se requieren para el cumplimiento del plan de estudios.</p> <p>Se sugiere que, en las descripciones de informe que se encuentran en el grupo de condiciones, se agregue la descripción del Plan académico, puesto que esta información será visualizada en los informes de orientación.</p>	<p>Se sugiere que, en las descripciones de informe que se encuentran en el grupo de condiciones, se agregue la descripción del Plan académico, puesto que esta información será visualizada en los informes de orientación.</p> <p>Se define teniendo en cuenta la información del registro calificado</p>	grupos-condiciones-academicas	Todos	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Ciclo lectivo efectivo	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Ubicación Semestral > Ciclo Lectivo Efectivo	Mediante esta funcionalidad se definirá el ciclo lectivo a partir del cual se iniciará el cálculo de la ubicación semestral, de esta forma garantizar que no se modifica la información entregada por el sistema Ayre, en relación con la ubicación semestral.	No aplica	ciclo-lectivo-efectivo	Ed. Formal / EP	Única	Oficina de Admisiones y Registro
Créditos por programa/plan	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Ubicación Semestral > Créditos por programa/plan	Permite definir el número de créditos por semestre que tiene un plan de estudios y definir el número máximo de créditos a inscribir.	Listado del programa/plan académico de los diferentes programas ofertados por la Universidad EAFIT.	creditos-por-programa-plan	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Mensajes de Facturación	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Facturación > Mensajes de Facturación	Permite crear los mensajes que aparecen en las facturas, clasificados por categorías de mensaje. Los mensajes están categorizados por estudiante, organización y otros conceptos. Las categorías de mensaje permiten realizar un seguimiento de los mensajes de facturación relacionados con un determinado tipo de acción o de cuenta y organizarlos. Todos los mensajes de facturación deben estar vinculados con alguna categoría.	Se requieren las parametrizaciones de: - ID Set: PeopleTools < Utilidades < Administración < IDs de Ta. - Categoría Mensaje: Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Facturación > Categorías de Mensajes	mensajes-de-facturacion	Todos	A demanda	Impuestos y Conciliación
Plantilla de Factura	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Facturación > Plantilla de Factura	Define la plantilla de factura que es un conjunto de parámetros que determinan el formato de las facturas impresas en el sistema. Como es posible que necesite diferentes formatos para cada tipo de factura, puede crear distintas plantillas de factura. La plantilla debería ser única como documento de pago para todos los productos y/o servicios. Cada plantilla de factura tiene asociada una definición de informe y una plantilla. La definición de informe es la extracción de información requerida para "pintar" un documento. La plantilla es el documento que "pintará" la definición de informe con la data extraída.	No aplica	plantilla-de-factura	Todos	A demanda	Impuestos y Conciliación
Números de Factura	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Facturación > Números de Facturas	Todas las facturas generadas por el sistema deben llevar asociado un número único. La longitud máxima de un ID de factura es de 22 caracteres. Permite crear números exclusivos que identifiquen las facturas.	No aplica	numeros-de-factura	Todos	A demanda	Impuestos y Conciliación
Tipos de Facturación	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Facturación > Tipos de Facturación	El sistema utiliza los tipos de facturación para distinguir las facturas del sistema a la hora de determinar el importe de la factura anterior y la última fecha de facturación para los alumnos o corporaciones. Una petición estándar de facturación es un conjunto de parámetros que determinan cómo identifica y factura el sistema grupos de clientes, ej: Alumnos, Corporaciones. Una vez establecidos estos parámetros, se pueden utilizar repetidamente.	No aplica	tipos-de-facturacion	Todos	A demanda	Impuestos y Conciliación

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Solicitud Estándar Facturación	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Facturación > Solicitud Estándar Facturación	<p>Se definen los parámetros de una petición estandar de facturación, la cual es un conjunto de parámetros que determinan cómo identifica y factura el sistema grupos de clientes. Actualmente están:</p> <p>Factura Académica Incumplimiento Becas Facturación Matrícula Faturación Migraciones Facturación Organización</p> <p>A la solicitud se le asigna la numeración de facturas y se le puede configurar la información académica asociada como la institución, grado o programa según se requiera. De la misma manera, se le puede asociar, los mensajes de facturación creados; y, se indican los tipos de cuenta en los que puede ser usado esta solicitud de facturación.</p>	ID de facturación creados en el sistema, la configuración de los mensajes que se verán en el documento de pago (ID Set: PeopleTools < Utilidades < Administración < IDs de Tablaset).	solicitud-estandar-facturacion	Todos	A demanda	Impuestos y Conciliación
Definición Matrícula Parcial	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Registros del Alumnado > Inscripción > Definición Matrícula Parcial	Se definen, por grado académico y ciclo, los parámetros que determinan si una matrícula realizada por un estudiante es de tipo parcial o completa, bien sea por porcentaje mínimo de créditos, porcentaje mínimo de umes, mínimo de asignaturas o mínimo de créditos; también se definen las validaciones académicas de tipo de admisión y acción programa que aplican, además, tiene la posibilidad de diferenciarse por programa académico de un mismo grado académico.	Deifniciones de lo que será matrícula parcial por parte de las áreas	definicion-matricula-parcial	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Motivos Reajustes Adiciones	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Registros del Alumnado > Inscripción > Motivos Reajustes Adiciones	Permite definir los motivos de inscripción que se aplicarán a cada acción de baja o adición por reajuste, además del motivo que se aplicará en el caso de las matrículas adicionales.	Se deben definir, desde el área, los motivos de bajas y de adiciones para reajuste de matrícula, y los motivos de reversiones y adiciones para matrículas adicionales, que aplican por grado académico.	motivos-reajustes-adiciones	Ed. Formal	Única	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Notas de interés	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Autoservicio > Definición Notas de Interés	<p>Permite configurar y clasificar las distintas notas de interés que se le presentarán al estudiante a través de su autoservicio.</p> <p>La parametrización permitirá definir fechas dentro de las cuales se mostrará la nota correspondiente y el sistema presentará las distintas notas ordenadas en orden cronológico, mostrando la nota más reciente al inicio.</p> <p>El usuario podrá definir la nota de interés haciendo uso de texto enriquecido, esto significa que podrá hacer uso de caracteres especiales, viñetas, incluir imágenes y enlaces dentro del texto de la nota.</p> <p>Nota: La opción para anexar documentos solo se realizará a través de enlaces, los cuales llevarán a las páginas donde se podrá anexar la información necesaria.</p>	Pendiente	No disponible	Ed. Formal / EP	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Calendario de Festivos	Menú Principal > Definición de Objetos Comunes > Tablas Básicas > Organizaciones > Calendario de Festivos	<p>Permite definir los días en que se tendrán clases por ciclo lectivo, se parametrizarán los calendarios de festivos desde peoplesoft, contemplando los días en que los estudiantes y docentes tienen o no clases, con base al grado académico del curso correspondiente.</p> <p>Actualmente idiomas usa el calendario COL que no tiene en cuenta semanas de receso y semana santa.</p>	Se requiere el Calendario de domingos y festivos de Colombia consultados en internet.	calendario-de-festivos	Todos	Por ciclo	Institucional
Tabla de Institución Académica	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Institución Académica	<p>Una Institución Académica es una entidad, como una universidad o una escuela, que se rige de manera independiente por normas internas y tiene su propia estructura de procesos.</p> <p>Al parametrizar una institución, se tiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación de clases independientes • Catálogo de cursos • Planes de calificación • Grados académicos. 	No Aplica	tabla-de-institucion-academica	Todos	Única	Institucional
Tabla de Campus	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Campus	Permite definir las unidades administrativas que componen la Universidad. Se definirán los siguientes campus: Medellín, Bogotá, Pereira, Llanogrande y Panamá.	Tener definido la Estructura Académica institucional y parametrizar previamente los códigos de ubicación.	tabla-campus	Todos	A demanda	Institucional
Límite de créditos Doble Programa	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Ubicación Semestral > Límite de créditos Doble Programa	Permite definir el límite único de créditos por grado académico que aplica a estudiantes de doble programa	No Aplica	No disponible	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Tabla de Grado Académico	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Grado Académico	Permite definir los niveles de formación que se ofrecen en la Universidad. Al definir los grados se podrán agrupar las actividades académicas que desarrolla un estudiante.	Para mantener independencia entre el cálculo de promedio de un estudiante que está activo en dos programas de un mismo grado, se recomienda crear un grado con secuencia 2.	tabla-grado-academico	Todos	Única	Institucional
Facturación de adicionales	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Matrículas y Tasas > Localización > Facturación de Adicionales	Permite definir los parámetros que se tendrán en cuenta para la generación de documentos de pago para las matrículas realizadas como adicionales	Si se van a parametrizar recargos, la definición de la cantidad posterior a la fecha ordinaria y el porcentaje de recargo.	facturacion-de-adicionales	Ed. Formal	A demanda	Institucional
Tabla Organización Académica	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla Organización Académica	Permite definir la estructura organizacional o administrativa de una Institución, Rectoría, Vicerrectoría, Escuelas, departamentos académicos, entre otros. Por medio de la definición de organizaciones académicas se establece la seguridad de los cursos y a su vez la programación de clases.	Centros de costos de las diferentes áreas de la Universidad.	tabla-organizacion-academica	Todos	A demanda	Institucional
Tabla de Materias	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Materias	Permite definir las materias que son áreas de enseñanza específica en las que las organizaciones académicas ofrecen cursos.	Se requiere las materias definidas para la enseñanza de los programas formales como no formales.	tabla-de-materias	Todos	A demanda	Institucional
Tabla de Programa Académico	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Programa Académico	Un programa académico es aquél al que se presenta un estudiante, en el que es admitido y en el que se gradúa o finaliza el plan de estudios. El programa académico controla varios factores del estudiante. Por ejemplo, controla el nivel académico del estudiante, la carga académica, el grupo académico y el plan de calificaciones. Una vez establecidos los programas académicos, se pueden crear planes académicos (pensum) y planes académicos secundarios (una subdivisión de los planes académicos o de énfasis, es decir profundizaciones). La codificación del programa académico corresponde a 5 caracteres.	Requiere los programas académicos ofertados por la Universidad EAFIT. Tener parametrizado: Grados Académicos Planes de Calificación Grupos Académicos Calendarios Académicos Campus Planes Académicos Regla de Nivel Académico Organización Académica Regla de Repetición	tabla-programa-academico	Todos	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Tabla de Plan Académico	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Plan Académico	Un plan académico es una definición del área de estudio de programa y puede tener más de un plan de estudios asociado, con fechas de vigencia diferentes. Se parametrizarán los planes académicos vigentes de cada uno de los programas de los diferentes grados académicos. Se crearán los códigos de planes académicos para estudiantes ya graduados, con el fin de contar con la información para la migración. El código para identificación de cada plan académico puede ser hasta 10 caracteres	Parametrizar todos los planes vigentes para un programa académico. La codificación de un plan académico corresponde a 10 caracteres	tabla-de-plan-academico	Todos	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Tabla Plan Acad Secundario	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla Plan Acad Secundario	Permite establecer las condiciones para la selección de los planes secundarios (línea de énfasis) desde autoservicio y cambios permitidos. Los planes secundarios pueden definirse como líneas de énfasis o profundización de un plan de estudios.	Registro calificado aprobado del programa académico.	tabla-plan-acad-secundario	Ed. Formal	A demanda	Institucional
Tabla Valores Ciclo Lectivo	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Definición de Ciclos Lectivos > Tabla Valores Ciclo Lectivo	Permite definir los periodos de tiempo administrativos, en los que se definen las sesiones académicas, se genera la facturación y actualización de la historia académica a los estudiantes. Valor numérico de 4 dígitos	No Aplica	No disponible	Todos	Por ciclo	Institucional
Tabla de Ciclo Lectivo/Sesión	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Definición de Ciclos Lectivos > Tabla de Ciclo Lectivo/Sesión	Se parametriza el ciclo lectivo y las fechas para cada Grado Académico y se utilizará para procesos de Admisión, de finanzas estudiantiles y registro académico. Una sesión corresponde a la duración de tiempo asociado a la programación de clases. La sesión es un código de tres dígitos alfa-numéricos. Se definirá una sesión ordinaria que se utilizará en los ciclos regulares y una sesión para ciclos intersemestrales.	Para efectos de migración se tendrá en cuenta la creación de los ciclos, así: <ul style="list-style-type: none"> • Todos los estudiantes de programa de pregrado desde 1998-1 • Todos los estudiantes de programas de posgrado desde 2010-1 • Todos los estudiantes de Educación para toda la vida desde 2010 	tabla-ciclo-lectivo-sesion	Todos	Por ciclo	Institucional

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Calendario Académico	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Definición de Ciclos Lectivos > Calendario Académico	Permite definir fechas límite para algunas actividades académicas como: cancelación, baja total sin penalización, baja total con penalización, fecha de inscripción definitiva, fecha de cancelación definitiva, fecha de solicitud de grado. Estas fechas aplican para un grado académico y un ciclo de la Institución.	Se requiere la Tabla Ciclo Lectivo y el calendario académico aprobado por el Consejo Académico de la Universidad EAFIT. Tener parametrizado Tabla ciclo lectivo.	calendario-academico	Todos	Por ciclo	Institucional
Equivalencias de Cursos	Menú Principal > Gestión Curricular > Catálogo de Cursos > Equivalencias de Cursos	Las equivalencias de cursos vinculan diferentes cursos como equivalentes a efectos de comprobaciones de requisitos. Las equivalencias entre cursos, permiten a los estudiantes cursar asignaturas pertenecientes a otros programas académicos distintos al suyo y que estos cursos cuenten dentro de su progreso académico. Las asignaturas equivalentes deben tener el mismo número de créditos.	Listado de materias equivalentes de los pensum de los programas académicos de la Universidad.	equivalencias-de-cursos	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Gp Condición Acad Inscripción	Menú Principal > Gestión Curricular > Condiciones de Inscripción > Gp Condición Acad Inscripción	Permite crear las condiciones académicas de inscripción a través del componente de grupo de condiciones académicas de inscripción y luego asociar esta definición al catálogo de cursos. Esto permite usar una definición de condiciones de inscripción en varios catálogos.	Los requisitos de inscripción se constituyen en los pre-requisitos y/o co-requisitos que puede tener un curso	No disponible	Todos	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Configuración Búsqueda Clases	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Registros del Alumnado > Gestión Curricular > Configuración Búsqueda Clases	Permite definir los campos disponibles para cada rol en las búsquedas de clase desde los módulos de autoservicio del estudiante, autoservicio del profesor y de forma administrativa (Modo clásico). Se mantiene la configuración de búsqueda de clases: - ADMIN: Perfil de búsqueda para el usuario administrativo - INSTR: Perfil de búsqueda para el usuario instructor / asesor - STDNT: Perfil de búsqueda para el usuario estudiante	No Aplica	No disponible	Todos	Única	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Motivo Acción de Inscripción	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Registros del Alumnado > Inscripción > Motivo Acción de Inscripción	<p>Permite determinar qué proceso se está llevando sobre la inscripción de asignaturas, esto es, dar de alta la asignatura (inscribir) o dar de baja la asignatura (retirar o cancelar). Así mismo, las acciones de inscripción pueden tener asociados motivos que se constituyen en razones por las cuales se lleva a cabo la acción de inscripción.</p> <p>Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la acción de inscripción es Baja, el motivo puede ser Clase cancelada. • Si el estudiante se encuentra en situación académica de matrícula condicional, la acción de inscripción es inscribir y el motivo matrícula condicional <p>Los valores de acción de inscripción corresponden a un XLAT y no deben ser modificados, a cada acción se le puede agregar más de un motivo definido por grado académico, en diseño se validará si se requiere adicionar otros motivos.</p>	Información sobre los Motivos que se requieren para las acciones.	motivo-accion-de-inscripcion	Todos	Única	Oficina de Admisiones y Registro
Tabla de Periodos Temporales	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Registros del Alumnado > Inscripción > Tabla de Periodos Temporales	<p>Permite establecer los periodos que controlan las fechas de acceso a los diferentes usuarios para realizar inscripción, cambios o bajas de asignaturas. Los periodos temporales se parametrizan por grado académico.</p> <p>En la Tabla de Ciclo Lectivo Sesión, se parametrizan las fechas que aplican a cada ciclo lectivo de cada uno de los códigos definidos en la siguiente estructura</p>	Pendiente	No disponible	Todos	Por ciclo	Institucional
Tabla Seguridad de Inscripción	Menú Principal > Definición de SACR > Seguridad > Seguridad Gestión del Alumnado > Configuración > Tabla Seguridad de Inscripción	<p>Se parametriza el nivel de acceso para cada perfil indicando las restricciones o permisos sobre las acciones en el proceso de inscripción.</p> <p>NOTA: La institución podrá, a futuro, definir cambios o adiciones en la parametrización de acciones de inscripción según sus necesidades</p>	No Aplica	No disponible	Todos	A demanda	Institucional
Grupos de Acceso a Inscripción	Menú Principal > Definición de SACR > Seguridad > Seguridad Gestión del Alumnado > Configuración > Grupos de Acceso a Inscripción	<p>Permite a la Institución limitar la acción del usuario con acceso a inscripción a nivel de grado académico, programa, plan académico, grupo de alumnos o hasta nivel de catálogo de cursos.</p> <p>Nota: Registro Académico tendrá permisos a nivel de Tabla de Seguridad de Inscripción, de tal manera que le aplique permiso para todos los programas académicos. El detalle de la seguridad de datos se definirá en la etapa de diseño con las tablas de Seguridad.</p>	No Aplica	No disponible	Todos	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Tabla de Grupos de Alumnos	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Tabla de Grupos de Alumnos	Permite agrupar la información de alumnos, en función de un número de características académicas comunes. Estos grupos se pueden utilizar en varios componentes del sistema, por ejemplo: para descuentos en pagos de matrícula, para prioridad en la asignación de citas de inscripción, etc.	No Aplica	tabla-de-grupos-de-alumnos	Todos	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Tasas de Ciclo Lectivo	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Matrículas y Tasas > Tasas de Ciclo Lectivo	Permite parametrizar los valores a cobrar por matrícula a los estudiantes, estos valores pueden ser parametrizados como un valor fijo o por UME según corresponda. El valor parametrizado para las UMEs puede ser transversal a cada grado académico, aunque es posible que se parametrizen UMEs diferentes por programa o campus si se requiere.	Se requiere tener definidas las tarifas para los diferentes grados académicos. Tener parametrizado ID Set y Unidad de negocio.	tasas-de-ciclo-lectivo	Ed. Formal	Por ciclo	Costos y Presupuestos
Criterios	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Matrículas y Tasas > Criterios	Permite identificar y clasificar a los estudiantes, enmarcándolos en un grupo o seleccionándolos para que se les aplique una forma de cálculo de matrícula particular. Se debe crear un criterio iniciador y un criterio grupo de matrícula para cada grado académico como mínimo. Los criterios deben ser parametrizados como: <ul style="list-style-type: none"> • Grupo de Matrícula: Los criterios creados como grupo de matrícula, buscan vincular a los estudiantes con una forma particular de cálculo basado en una población extraída. • Iniciador: Son criterios que se usan para activar un evento que genere un cálculo. 	Tener parametrizado ID Set y Unidad de negocio.	criterios	Todos	Única	Institucional
Grupos de Matrícula	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Matrículas y Tasas > Grupos de Matrícula	Permiten combinar grandes grupos de alumnos a quienes generalmente se aplica el mismo conjunto de tasas bajo las mismas reglas. Dentro de la misma definición de grupo de matrículas se utilizan las definiciones de códigos de ajuste, tasas de ciclo lectivo, lista de cursos y exenciones para establecer con precisión los cargos y los ajustes (reglas de devolución) para que a cada alumno se le apliquen los cargos correctos de acuerdo con su situación personal.	Información de grupos de matrícula específicos a crear, según las necesidades de la Universidad. Tener parametrizado: ID Set Calendario de ajuste Criterios Tasa clase Tasa curso Lista de cursos Grupos de matrícula	grupo-de-matricula	Todos	Única	Apoyo Financiero

Lista de parametrizaciones Matrícula posgrado

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Fechas Pago Matrícula Nuevos	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Matrículas y Tasas > Localización > Fechas Pago Matrícula Nuevos	Diferenciar los estudiantes nuevos de los regulares y generar sus documentos de pago de matrícula con fechas diferenciadas y ajustadas a las necesidades de estos estudiantes. Parametrizar las fechas de pagos de matrículas de los estudiantes nuevos de Educación formal.	Pendiente	Pendiente	Ed. Formal	Por ciclo	Apoyo Financiero
Fechas Pago de Matrículas	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Matrículas y Tasas > Localización > Fechas Pago de Matrículas	Permite definir por grado y ciclo lectivo las fechas de vencimiento del documento de pago basado en días o en una fecha específica. Así mismo, este componente permite incluir el cobro recargos o pronto pagos a los diferentes cobros de matrícula.	Se requiere tener definidas las fechas para el pago de matrícula para los diferentes grados académicos. Tener parametrizado Id set y Unidad de negocio.	fechas-pago-matriculas	Ed. Formal	A demanda	Apoyo Financiero
Catálogo Cobro UME Posgrado	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Matrículas y Tasas > Localización > Catálogo Cobro UME Posgrado	Permite definir los catálogos de curso que podrán cobrarse de forma diferente en cuanto al VALOR de la UME al realizar el cálculo de matrícula de cada uno de los estudiantes que tengan inscrita dicho curso.		catalogo-cobro-ume-posgrado	Ed. Formal	A demanda	Apoyo financiero Costos y Presupuesto