

## Lista de parametrizaciones Gestión de reembolsos y saldos a favor

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Unidad de Negocio de SF	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Unidad de Negocio de SF	Es la unidad operativa dentro de la institución. Contiene sus propias reglas de proceso para un tipo de moneda único.	Tener parametrizado: Institución académica Tabla ID Origen Tabla Tipos de grupo Gestor de Árboles Ciclo Lectivo por Defecto SF	unidad-de-negocio-de-sf	Todos	A demanda	Contabilidad
Tipos de Cuenta de SF	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Tipos de Ítem > Tipos de Cuenta de SF	Los tipos de cuenta permiten clasificar los tipos de ítem en grupos de cuentas. Esto permite una flexibilidad para ordenar la cuenta del cliente.	No aplica	No disponible	Todos	A demanda	Contabilidad
Tipos de Ítem	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Tipos de Ítem > Tipos de Ítem	Constituyen la unidad básica de trabajo en finanzas del alumnado. Cada ítem describe y define una acción exclusiva. En términos generales, se definen cargos y abonos, cómo y dónde se pueden aplicar cada uno de ellos. De manera general se clasifican en ítems de Cargo: Tasa Solicitud Cargo Reembolso Y en ítems de Pago:	Definición del árbol de ítem. Tener parametrizado: Gestor de arboles Palabras clave Prioridad de cargo Prioridad General de Pagos Tender_Category	No disponible	Todos	A demanda	Contabilidad
Gestor de Árboles	Menú Principal > Gestor de Árboles > Gestor de Árboles	Permite ordenar y jerarquizar el uso de los diferentes tipos de ítems. Ayudando a definir claramente los ítems que los usuarios podrán utilizar (seguridad).	N/A	No disponible	Todos	A demanda	Contabilidad

## Lista de parametrizaciones Gestión de reembolsos y saldos a favor

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Calendarios de Ajuste	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Matrículas y Tasas > Calendarios de Ajuste	El calendario de ajuste establece las reglas de reembolso que se aplican a las tasas (tarifas) cuando un estudiante baja clases o registra una baja total. Esta parametrización no será aplicada en las bajas, pero es necesaria para el funcionamiento de los reembolsos y tasas de matrícula.	Tener parametrizado: Motivos de Ajuste Ciclos Lectivos	calendarios-de-ajuste	Todos	A demanda	Apoyo Financiero
Tabla de Organizaciones	Menú Principal > Comunidad del Campus > Organización > Creación/Mantenimiento Organiz > Tabla de Organizaciones	Esta parametrización permite crear las corporaciones que son patrocinadoras del estudiante y a las cuales se les realizará el reembolso, o cualquier otra organización que se requiera crear en el sistema	No aplica	tabla-organizaciones	Todos	A demanda	Impuestos y conciliaciones
Estados	Menú principal > Definiciones SACR > Definiciones comunes > Def Solicitudes y Certificados > Estados	En esta parametrización se definen los estados que serán utilizados en una solicitud para indicar el trámite que cumple.	Para esta parametrización se debe tener claro cuáles son los estados de Servicios que va manejar la Universidad. Falta el listado de parametrizaciones requeridas.	estados	Todos	A demanda	Apoyo financiero
Categorías	Menú principal > Definiciones SACR > Definiciones comunes > Def Solicitudes y Certificados > Categorías	En esta parametrización se definen las categorías de una solicitud, es decir, la clasificación general que se le puede dar a las solicitudes de servicios académicos. En esta parametrización se ingresará el Rol administrador, que podrá ser asignado a usuarios que requieran tener permisos en la gestión de cualquier solicitud de servicio asociada a esa categoría.	Para esta parametrización es necesario definir la forma en la que se van agrupar los servicios y se van a presentar en el Autoservicio. Falta incluir el listado de parametrizaciones requeridas.	Categorías	Todos	A demanda	Apoyo financiero

## Lista de parametrizaciones Gestión de reembolsos y saldos a favor

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Calendario de Solicitudes	Menú principal > Registro e Inscripciones > Solicitud de Servicios Académicos > Calendario de Solicitudes	En esta parametrización se establecen, para los casos en los que aplique, fechas dentro de las cuales estará disponible un servicio académico en el autoservicio para estudiantes y solicitantes.	Para el éxito de esta parametrización se deben tener clara las fechas a ofertar los servicios, adicionalmente se requiere tener definidas las Categorías de Servicios.  Tener parametrizado: Categorías de Servicio Código de Servicio	calendario-de-solicitudes	Todos	A demanda	Apoyo financiero Idiomas Educación permanente
Servicios	Menú principal > Registro e Inscripciones > Solicitud de Servicios Académicos > Servicios	Creación del servicio: Solicitudes de servicio permite agrupar y gestionar los servicios que tendrá disponible la universidad para ser requeridos por parte de los estudiantes. En este proceso son usados por los solicitantes de Idiomas para que gestionen los servicios como clasificación nuevos, reclasificación, entre otros.	No aplica	servicios-academicos	Todos	A demanda	Apoyo financiero Idiomas Educación permanente