

Lista de parametrizaciones Gestión de recaudos

| Nombre de la parametrización | Ruta de acceso | Descripción de la parametrización | Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar? | Instructivo de parametrización | Grado académico | Frecuencia | Responsable de parametrizar |
|--------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------|
| Notificación confirmación pago | Finanzas del Alumnado > Facturación de Clientes > Facturas Sistemas de Alumnos > Notificación confirmación pago | Permite enviar notificación de confirmación de pago de un documento de pago al estudiante. | Institución Académica Grado académico Ciclo lectivo Programa académico | notificacion-confirmacion-de-pago | Todos | A demanda | Tesorería |
| Unidad de Negocio de SF | Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Unidad de Negocio de SF | Permite definir las reglas de gestión básicas para cada unidad de negocio. | Tener parametrizado: Institución académica Tabla ID Origen Tabla Tipos de grupo Gestor de Arboles Ciclo Lectivo por Defecto SF | unidad-de-negocio-de-sf | Todos | A demanda | Contabilidad |
| Tipos de Ítem | Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Tipos de Ítem > Tipos de Ítem | Constituyen la unidad básica de trabajo en finanzas del alumnado. Cada ítem describe y define una acción exclusiva. En términos generales, se definen cargos y abonos, cómo y dónde se pueden aplicar cada uno de ellos. De manera general se clasifican en ítems de Cargo: Tasa Solicitud Cargo Reembolso Y en ítems de Pago: Pago Exención Cancelación | Definición del árbol de ítem. Tener parametrizado: Gestor de arboles Palabras clave Prioridad de cargo Prioridad General de Pagos Tender_Category | No disponible | Todos | A demanda | Contabilidad |
| Oficinas de Operaciones Caja | Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Oficinas de Operaciones Caja | Permite definir los parámetros básicos de la oficina de operaciones de caja por unidad de negocio, en las cuales se realiza el recaudo de los pagos de un estudiante o corporación, utilizando formas de pago tales como efectivo, pago con tarjetas, pagos con cheques, que apliquen para los servicios académicos. | Tener definidas las oficinas que van a iniciar a prestar el servicio. Tener parametrizado Unidades de negocio y Formas de pago. | oficina-operaciones-caja | Todos | A demanda | Tesorería |
| Cajas Registradoras Válidas | Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Cajas Registradoras Válidas | Permite definir las cajas registradoras válidas por oficina de operaciones de caja para la institución. | Tener definidas las oficinas de operaciones de caja. Tener parametrizado Unidad de Negocio SF. | cajas-registradoras-validas | Todos | A demanda | Tesorería |

Lista de parametrizaciones Gestión de recaudos

| Nombre de la parametrización | Ruta de acceso | Descripción de la parametrización | Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar? | Instructivo de parametrización | Grado académico | Frecuencia | Responsable de parametrizar |
|------------------------------|--|--|---|--------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------|
| Cajeros Válidos | Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de caja > Cajeros Válidos | Esta parametrización permite definir los cajeros válidos para trabajar en cada oficina de caja y caja registradora | Tener definidos los cajeros por unidad de negocio y campus. Tener parametrizado: Unidad de Negocio SF Oficinas de Operaciones Caja Cajas Registradoras Válida | cajeros-validos | Todos | A demanda | Tesorería |
| Claves de Destino | Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Claves de Destino | Es un conjunto de parámetros que indica la configuración para la contabilización de un pago desde transacciones de caja. EAFIT recibe pagos por todo concepto académico generado en la cuenta del estudiante | Tener definidos los ciclos para cada grado académico y los medios de pagos a utilizar en la cajas. Tener parametrizado Unidad de Negocio SF. | claves-destino | Todos | A demanda | Tesorería |
| Claves de Formas de Pago | Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Claves de Formas de Pago | Representan los tipos de formas de pago aceptados en una oficina. Las oficinas pueden recibir pagos en cualquier combinación de formas de pago aceptadas | Tener parametrizado Unidad de Negocio SF. | claves-formas-pago | Todos | A demanda | Tesorería |
| Motivos de Anulación | Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Motivos de Anulación | Proporcionan explicaciones breves sobre los recibos de operaciones de caja anulados. Ofrecen información sobre las circunstancias a los auditores y al personal. | Tener parametrizado ID Set. | motivos-anulacion | Todos | A demanda | Tesorería |
| Categoría Deducción | Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Localización > Interfaz SIBYC > Categoría Deducción | Esta parametrización permite definir las categorías de deducción de nómina | Tipos de Ítem | No disponible | Todos | A demanda | Tesorería |
| Ítem Pago Interfaz | Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Localización > Interfaz SIBYC > Ítem Pago Interfaz | Permite definir los ítems de pago por deducción de nómina cuando en la interfaz con Sibyc se dé el mensaje de aprobación de la deducción por nómina. Se debe parametrizar ítem por cada unidad de negocio. | Se requiere tener tipo de ítem para deducción de nómina. Tener parametrizado: ID Set Unidad de negocio Tipos de ítem | item-pago-interfaz | Todos | A demanda | Tesorería |

Lista de parametrizaciones Gestión de recaudos

| Nombre de la parametrización | Ruta de acceso | Descripción de la parametrización | Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar? | Instructivo de parametrización | Grado académico | Frecuencia | Responsable de parametrizar |
|------------------------------|---|---|--|--------------------------------|-----------------|------------|---|
| Estados | Menú principal > Definiciones SACR > Definiciones comunes > Def Solicitudes y Certificados > Estados | En esta parametrización se definen los estados que serán utilizados en una solicitud para indicar el trámite que cumple. | Para esta parametrización se debe tener claro cuáles son los estados de Servicios que va manejar la Universidad. Falta el listado de parametrizaciones requeridas. | estados | Todos | A demanda | Apoyo financiero |
| Categorías | Menú principal > Definiciones SACR > Definiciones comunes > Def Solicitudes y Certificados > Categorías | En esta parametrización se definen las categorías de una solicitud, es decir, la clasificación general que se le puede dar a las solicitudes de servicios académicos. En esta parametrización se ingresará el Rol administrador, que podrá ser asignado a usuarios que requieran tener permisos en la gestión de cualquier solicitud de servicio asociada a esa categoría. | Para esta parametrización es necesario definir la forma en la que se van agrupar los servicios y se van a presentar en el Autoservicio. Falta incluir el listado de parametrizaciones requeridas. | categorias | Todos | A demanda | Apoyo financiero |
| Calendario de Solicitudes | Menú principal > Registro e Inscripciones > Solicitud de Servicios Académicos > Calendario de Solicitudes | En esta parametrización se establecen, para los casos en los que aplique, fechas dentro de las cuales estará disponible un servicio académico en el autoservicio para estudiantes y solicitantes. | Para el éxito de esta parametrización se deben tener clara las fechas a ofertar los servicios, adicionalmente se requiere tener definidas las Categorías de Servicios. Tener parametrizado: Categorías de Servicio Código de Servicio | calendario-de-solicitudes | Todos | A demanda | Apoyo financiero Idiomas Educación permanente |
| Servicios | Menú principal > Registro e Inscripciones > Solicitud de Servicios Académicos > Servicios | Creación del servicio: Solicitudes de servicio permite agrupar y gestionar los servicios que tendrá disponible la universidad para ser requeridos por parte de los estudiantes. En este proceso son usados por los solicitantes de Idiomas para que gestionen los servicios como clasificación nuevos, reclasificación, entre otros. | No aplica | servicios-academicos | Todos | A demanda | Apoyo financiero Idiomas Educación permanente |