

## Lista de parametrizaciones Actualización de datos

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Estados	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones comunes > Def Solicitudes y Certificados > Estados	En esta parametrización se definen los estados que serán utilizados en una solicitud para indicar el trámite que cumple.	Para esta parametrización se debe tener claro cuales son los estados de Servicios que va manejar la Universidad.	estados	Todos	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Servicios	Menú Principal > Registro e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Servicios	Solicitudes de servicio que permite agrupar y gestionar los servicios que tendrá disponible la universidad para ser requeridos por parte de los estudiantes.	La solicitud no requiere pago; no requiere cita; debe estar habilitado solo antes de las fechas de matrícula ordinaria; no requiere carga de documentos; no aplican cambios de estado en plan programa.	servicios-academicos	Todos	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Tabla de Acciones de Programa	Menú principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Registros del Alumnado > Acciones de Programa > Tabla de Acciones de Programa	Permite definir los estados del programa en que se encuentra el estudiante en un determinado ciclo lectivo.	Se requiere la definición de las diferentes acciones o estados en los programas por parte de la Oficina de Admisiones y Registro.	tabla-de-acciones-de-programa	Todos	Única	Institucional
Tabla Motivos Acción Programa	Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Registros del Alumnado > Acciones de Programa > Tabla Motivos Acción Programa	Permite definir la causa del cambio de estado de un programa, se pueden definir varios motivos para una misma acción.	Se requiere la definición de los motivos que causan las diferentes acciones o estados en los programas por parte de la Oficina de Admisiones y Registro. Información de cuáles son las Acciones Programa que tiene el sistema creadas y la descripción de los motivos que se van a crear.	tabla-motivo-accion-programa	Ed. Formal	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro

## Lista de parametrizaciones Actualización de datos

Nombre de la parametrización	Ruta de acceso	Descripción de la parametrización	Consideraciones ¿Qué información requiero para parametrizar?	Instructivo de parametrización	Grado académico	Frecuencia	Responsable de parametrizar
Categorías	Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones comunes > Def Solicitudes y Certificados > Categorías	Permite definir y crear la clasificación de las solicitudes de servicio, es decir, las categorías dentro de las cuales se asociarán determinadas solicitudes de servicio; allí también se determina el rol responsable de gestionar los servicios asociados a determinada categoría.	para esta parametrización es necesario definir la forma en la que se van agrupar los servicios y se van a presentar en el Autoservicio.	categorías	Todos	A demanda	Oficina de Admisiones y Registro
Calendario de Solicitudes	Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Calendario de Solicitudes	En esta parametrización se establecen, para los casos en los que aplique, fechas dentro de las cuales estará disponible un servicio académico en el autoservicio para estudiantes y solicitantes.	Para el éxito de esta parametrización se deben tener clara las fechas a ofertar los servicios, adicionalmente se requiere tener definidas las Categorías de Servicios.  Tener parametrizado: Categorías de Servicio Código de Servicio	calendario-de-solicitudes	Todos	Por ciclo	Oficina de Admisiones y Registro