



# Operaciones de caja







# Silencia el micrófono y desactiva la cámara

Para tener una mejor comunicación es necesario que silencies el micrófono y apagues tu cámara como se muestra a continuación:



## Levanta la mano para participar

Haz uso del siguiente ícono en caso de querer participar. Luego de hacerlo, recuerda bajar la mano.



## Usa el chat

Si tienes alguna duda o quieres hacer un comentario adicional también puedes usar el chat que a continuación se muestra:











Contexto del proceso

Parametrización

Principales Variaciones

Ejercicio demostrativo

Ejercicio práctico





✓ Contextualización de parametrizaciones.



✓ Break de 15 minutos.



✓ Ejercicio práctico – Trabajo colaborativo.





## **Objetivo**



Realizar la apertura y el cierre de las cajas habilitadas por la institución para el recaudo de pagos de documentos de pago y/o anticipos por servicios.



## **Alcance**



Este procedimiento comienza con la apertura de las oficinas, cajas registradoras y cajeros, incluyendo el depósito bancario del dinero en efectivo o cheques recaudados para el caso de la caja principal, hasta el cierre de los cajeros, caja registradora y oficinas.

**Nota:** para las demás unidades de negocio no se tendrá recaudos con efectivo y cheque.



UNIVERSIDAD



## **Parametrizaciones**

Oficina de **Operaciones Caja** 

Bloque 29

Cajas Registradoras Válidas

Caja 1 - Bloque 29

Cajeros Válidos

Administrativo -Caja 1 - Bloque 29

Claves **Destino** 

Claves de Formas de Pago



## **Epik**

## Oficinas de Operaciones de Caja

EAFIT
Oficinas Operaciones Caja Definición de Transacciones
Unidad Negocio MEDEL Caja POBLADO
*Descripción Caja Principal Poblado
*Descripción Corta Poblado
Descripción Larga Caja Principal Poblado
*Campus MEDEL Q Medellín
*Ubicación POBLADO Q Poblado
*Moneda Base COP Q Peso Colombiano
*Método Cuadre Cajero V
*Forma Pago p/Cambio EFECTIVO Q Pago en Efectivo
Límite Recuperación 3
Producto Impr BI Publisher
Interfaz GL
☐ Interfaz GL Obligatoria
Entrada GL Exdte Entrada GL Déficit
Clave Rápida Exdte %%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%
Clave Rápida Déficit %%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%
Req Cierre Caja
☐ Permitir Cierre Dscntzdo ☐ Permitir Cierre n/Aprobado
☐ Guardar ☐ Volver a Buscar ☐ Notificar ☐ Añadir ☐ Actz/Visualizar

Cajas Registradoras Válidas
Cajeros Válidos
Claves Destino
Claves de Formas de Pago

#### Resultados Búsqueda

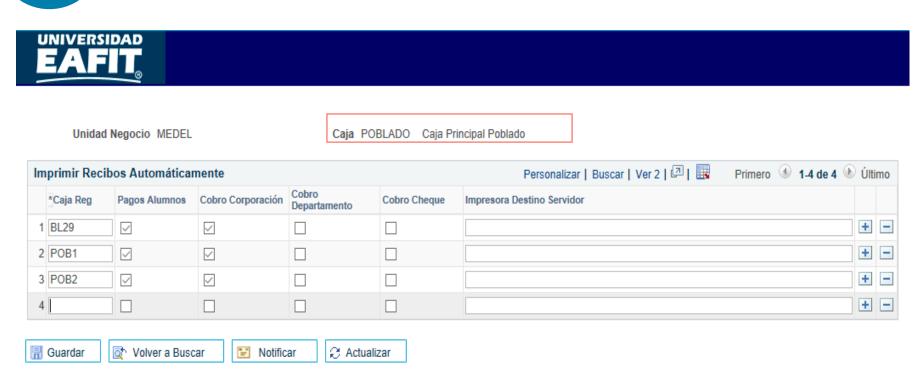
Ver 100 Prime	ero 🕚 1-13 de 13 🕟 Último
Clave Forma Pg	Descripción
CHCESANTIA	Cheque cesantías
CHEQUE	Cheque
EFECTIVO	Pago en Efectivo
TC AMEX	Tarjeta de Crédito American Ex
TC VISA	Tarjeta de Crédito Visa
TCALKOSTO	Tarjeta Crédito al Alkosto
TCDINERS	Tarjeta de Crédito Diners
TCMASTERCA	Tarjeta de Crédito MasterCard
TCÉXITO	Tarjeta de Crédito Éxito Tuya
TDMAESTRO	Tarjeta Debito Maestro Master
TDMASTERC	Tarjeta Débito MasterCard
TDVISA	Tarjeta Débito Visa
TDVISAELEC	Tarjeta Débito Visa Electro

Oficinas Operaciones Caja | Definición de Transacciones

**Ruta:** Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Oficinas de Operaciones Caja







Oficina de Operaciones Caja

Cajas Registradoras Válidas

Cajeros Válidos

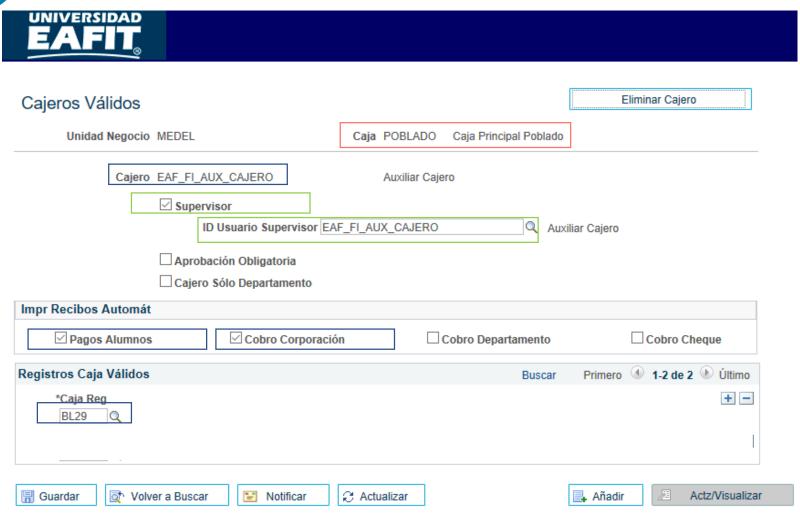
Claves Destino

Claves de Formas de Pago

Ruta: Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Cajas Registradoras Válidas









Consultar ID Usuario Supervisor							
EAF_FI_AUXILIAR	Auxiliar						
EAF_FI_AUXILIAR_CXP	Auxiliar CxP						
EAF_FI_AUX_ADMINISTRATIVO	Auxiliar Administrativo						
EAF_FI_AUX_CAJERO	Auxiliar Cajero						
EAF_FI_AUX_COBRANZA	Auxiliar Cobranza						
EAF_FI_AUX_FACTURACION	Auxiliar Factuación						
EAF_FI_AUX_NOMINA	Auxiliar Nómina						
EAF_FI_AUX_RECAUDO	Auxiliar Recaudo						
EAF_FI_AUX_SERV_CLIENTE_FIN	Aux. Servicio Cliente Finanzas						
EAF_FI_AUX_TAQUILLA_FINANZA	Auxiliar de taquilla						
EAF_FI_COOR_APOYO_FINANZA	Coordinador de apoyo financier						

Ruta: Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Cajeros Válidos



# Claves de Destino



Buscar un Valor Anadir un Valor

efinición Administración Fiscal	
Unidad Negocio MEDEL	
Clave Destino EFECTIVO	
etalles Destino Buscar   Ver Todo Primero 🐠 1 de 1 🕦 Último	
# - + F5 - 1: 04044000   th	
*Fecha Efectiva 01/01/1900 1 *Estado Activo	
*Descripción Efectivo	
Descripción Corta Efectivo	
Descripción Larga Efectivo	
Importe p/Defecto COP	Resultados
Importe Mínimo 0,00	Ver 100
	Tipo Cuenta
*Importe Máximo 99.999.999,00	AAD
☐ Interfaz GL Obligatoria	ACA
-	ACB
Entrada GL Destino	ACC ACD
Combinación  %%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%	ACE
☑ Contzn	ACM
Parámetros Contzn	ACP
	ACT ADD
Tipo Cuenta Q	ADE
	ADM
☑ Usar Cuenta Superávit	ADP
Cuenta Superávit MAT Q Matrícula	AEV
watticula	ASV CAD
Tipo Ítem 010130000001 Q Pago efectivo	CDO
	CEC
	CES
Prioridad Cargo ALLCARG Q Todos los Cargos	
Prioridad Cargo ALLCARG   ☐ Todos los Cargos  ☐ Restringir Pago a Cuenta  ☐ Aplicar Pagos por Factura	

Oficina de Operaciones Caja Cajas Registradoras Válidas Cajeros Válidos Claves **Destino** Claves de Formas de Pago ísqueda Primero (4) 1-76 de 76 (h) Último rávit SF Descripción Cuenta Principal Académico Alta Dirección Académico idiomas Académico Básicas (Migración) N Académico Educación Continua N Académico Doctorado Académico Especialización N Académico Maestría N Académico Pregrado N Académico Tec. (migración) N Admisión Doctorado N Admisión Especialización N Admisión Maestría N Admision Pregrado Académico Escuela de verano Académico Saberes de Vida

> Contr. tercero Alta Dirección Contrato patrocinio Doctorado

Contr. Ter. Educación Continua N Contrato patrocinio Esp. N

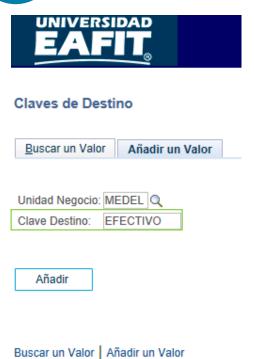
Ruta: Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Claves de

Destino



N





UNIVERSIDAD	Oficina d	le <b>Operaciones Caj</b>	a
EAFIT	Cajas	Registradoras Válid	das
Definición Administración Fiscal			
	Cajer	os <b>Válidos</b>	
Unidad Negocio MEDEL	Claves	S <b>Destino</b>	
Clave Destino EFECTIVO  Detalles Destino Buscar   Ver Todo Primero	Claves	Destillo	
·	Claves de	e Formas de Pago	
*Fecha Efectiva 01/01/1900 *Estado Activo			
*Descripción Efectivo			
Descripción Corta Efectivo			
Descripción Larga Efectivo			
Elouro			
Importe p/Defecto COP			
Importe Mínimo 0,00	Resultados Búsqueda		
*Importe Máximo 99.999.999,00	Sólo se pueden mostrar los 300 primeros resultado:	5.	
☐ Interfaz GL Obligatoria	Ver 100	Primero	1-300 de 30
Entrada GL Destino	Tipo Ítem Descripción	Cd Tipo Item Palabra Clv	Palabra Clave
Combinación %%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%	010010000001 Derechos Admisión Pregrado	Tasa Solic ADMISIÓN	PREGRADO
☑ Contzn	010010000002 Derechos Admisión Especializac 010010000003 Derechos Admisión Investiga	Tasa Solic ADMISIÓN Tasa Solic ADMISIÓN	POSGRADO INVESTIGA
Parámetros Contzn	0100100000000 Derechos Admisión Panamá	Tasa Solic ADMISIÓN	PANAMÁ
	010010000005 Derechos Admisión Inv. Panamá	Tasa Solic ADMISIÓN	PANAMÁ
Tipo Cuenta Q	010010000008 Derechos Admisión Convenio Pre	Tasa Solic ADMISIÓN	CONVENIO
	010010000007 Derechos Admisión Convenio Pos 010010000008 Derechos Admisión Convenio Inv	Tasa Solic ADMISIÓN Tasa Solic ADMISIÓN	CONVENIO
✓ Usar Cuenta Superávit	010010000008 Derechos Admisión Convenio Inv	Tasa Solic ADMISIÓN	PREGRADO
	010011000002 Cursos de pregrado Colegio	Tasa Solic ADMISIÓN	COLEGIO
Cuenta Superávit MAT	010012000002 Derechos Admisión Especializac	Tasa Solic ADMISIÓN	ESPECIALIZ
	010013000003 Derechos Admisión Maestria	Tasa Solic ADMISIÓN	MAESTRIA
Tipo Ítem 010130000001 Q Pago efectivo	010014000004 Derechos Admisión Doctorado	Tasa Solic ADMISIÓN	DOCTORADO
	010020000001 Matrícula Pregrado		PREGRADO
Prioridad Cargo ALLCARG C Todos los Cargos	010020000007 Reajuste pregrado	Cargo (en blanco)	(en blanco)
Restringir Pago a Cuenta			
☐ Guardar	gir Historial		
Definición   Administración Fiscal			

**Ruta:** Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Claves de Destino



Añadir un Valor

Claves de Formas de Pago

Unidad Negocio: MEDEL Q Clave Forma Pg: EFECTIVO

Buscar un Valor | Añadir un Valor

Buscar un Valor

Añadir

jas Registradoras Válidas

	Oficina de <b>Operaciones Caja</b>
EAFIT.	Cajas Registradoras Válida
Clave de Formas de Pago Cajas Válidas Clv Formas Pg	Cajeros <b>Válidos</b>
Unidad Negocio MEDEL EAFIT Clave Forma Pg EFECTIVO	Claves <b>Destino</b>
Detalles Forma Pago Buscar   Ver Todo Primero (1) 1 de 1 (1) Último	Clause de François de Press
*Fecha Efectiva 01/01/1900 🙀 *Estado Activo	Claves de Formas de Pago
*Descripción Pago en Efectivo	•
*Descripción Corta Efectivo	
Descripción Larga Pago en Efectivo	
*Categoría Forma Pago Efectivo   Cambio Autorizado	
Efecto Servicio	
Opciones Importe	
Mínimo Transacción 1,00 COP *Máximo Transacción 99.999.999,00 COP	
Mínimo Salida Máximo Salida	
Mínimo Aviso Saldo Máximo Aviso Saldo	
Máximo Error Saldo Máximo Error Saldo	
☐ Interfaz GL Obligatoria	
Entrd GL Entrada GL Exdte Entrada GL Déficit	
Combinación %%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%	
Clave Rápida Exdte   %%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%	
Clave Rápida Déficit 96%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%	
☐ Guardar	

Ruta: Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Claves de Formas de Pago





Oficina de **Operaciones Caja** 

Cajas Registradoras Válidas

EAFIT.					Cajas <b>Registradoras V</b> Cajeros <b>Válidos</b>
Clave de Formas de Pago Cajas Válidas Clv Formas	Pg				Claves <b>Destino</b>
Unidad Negocio MEDEL					Claves de Formas de Pag
Clave Forma Pg EFECTIVO					
Cajas Formas Pago		Buscar   Ver Todo	Primero 🕔 1 de 1	(I) Último	
Fecha Efectiva 01/01/1900	Estado Activo		+ -		
Detalles Caja	Personalizar   Buscar   Ver	Todo   💷   🏢	Primero 🕢 1 de 1 🕧	Último	
*Cajero Nombre		Entrada Caja	Salida Caja		
1 EAF_FI_AUX_CAJERO Q NARAN	JO HERNANDEZ, JAIME ALBERTO			+ -	
☐ Guardar ☑ Volver a Buscar ☑ Notificar Clave de Formas de Pago   Cajas Válidas Clv Formas Pg	- Añadir Maria Ar	dz/Visualizar	ncluir Historial	Corregir Historial	

Ruta: Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Claves de Formas de Pago



## Iniciar labores en caja

1

2

3

4

Realizar Apertura de Oficina

Realizar Apertura Caja Registradora Realizar Apertura de Cajeros

Iniciar atención al público





Realizar Cierre de Oficina Realizar Cierre Caja Registradora Realizar cierre de Cajeros

Finalizar atención al público

4

3

2

1





## **Reportes**





Permite consultar los pagos y recibos registrados y generados a los estudiantes.



Permite revisar los recibos de las oficinas de caja clasificados por día laborable.



Permite supervisar el flujo de cada forma de pago por oficina de caja y fecha laborable.



Permite consultar los totales de cobros en cada oficina de caja por ID de depósito.



Permite consultar las formas de pago por cajero.



Permite consultar las formas de pago por caja registradora.



Permite generar un resumen de los recibos de caja por día laborable.



Permite generar un resumen de recibos de caja por número de recibo.



## **Variaciones**



El cajero deberá abrir y cerrar diariamente la oficina, cajas registradoras y cajeros.



El cajero al realizar el deposito parcial o total en Epik no contabiliza esta operación en Sofsin, por lo tanto se deben hacer los recibos de caja del efectivo depositado en el banco y tramitar la consignación en el sistema Sofsin.



# Segunda parte...









Antes de iniciar atención al público, qué actividades previas debo realizar?







1 Apertura de Oficina

2 Apertura Cajas Registradoras

3 Apertura de Cajeros



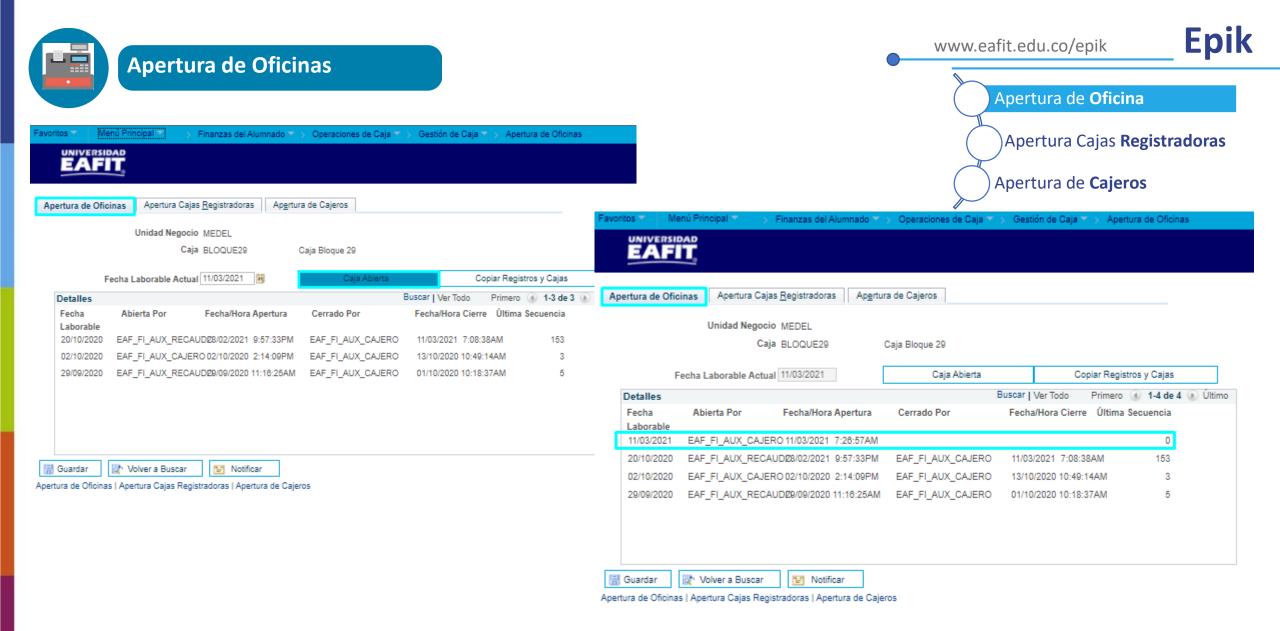




Favoritos 🔻 Menú Principal 🔻 🤍 Finanzas del Alumnado 💎 💉 Operaciones de Caja	a 🔻 🕥 Gestión de Caja 🔻	> Apertura de Oficinas			
UNIVERSIDAD	Favoritos Menú Pr	incipal 🔻 🧪 Finanzas del Alumna	ado 🔻 🕥 Operaciones de Caja 🔻	> Gestión de Caja ▼ > A	pertura de Oficinas
EAFIT.	UNIVERSIDAD EAFIT				
pertura de Oficinas	Apertura de Oficinas	Apertura Cajas Registradoras	Apertura de Cajeros		
ntroduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los v	Apertura de Oficinas	Apertura Gajas <u>Tr</u> egistradoras	The total de Cajeros		
Buscar un Valor		Unidad Negocio MEDEL			
▼ Criterios de Búsqueda		Caja BLOQUE29	Caja Bloque 29		
Initial Name in Commission and AMPDEL	Fecha	Laborable Actual 11/03/2021	Caja Abierta	Copiar Re	gistros y Cajas
Jnidad Negocio: Comienza por ✓ MEDEL Caja: Comienza por ✓ I	Detalles			Buscar   Ver Todo Prime	ro 🕚 1-3 de 3 🕟 Últim
escripción: Comienza por 🗸	Fecha Ab Laborable	pierta Por Fecha/Hora Apert	ura Cerrado Por	Fecha/Hora Cierre Últin	na Secuencia
□ Mayús/Minús	20/10/2020 EAF	F_FI_AUX_RECAUDØ8/02/2021 9:57:3	33PM EAF_FI_AUX_CAJERO	11/03/2021 7:08:38AM	153
	02/10/2020 EAF	F_FI_AUX_CAJERO 02/10/2020 2:14:0	09PM EAF_FI_AUX_CAJERO	13/10/2020 10:49:14AM	3
Buscar Borrar Búsqueda Básica 👺 Guardar Criterios Búsqueda	29/09/2020 EAF	F_FI_AUX_RECAUDØ9/09/2020 11:16:	25AM EAF_FI_AUX_CAJERO	01/10/2020 10:18:37AM	5
	☐ Guardar 🔯 \	Volver a Buscar ☑ Notificar			
		Volver a Buscar 📔 Notificar	Jo Caioros		

Apertura de Oficinas | Apertura Cajas Registradoras | Apertura de Cajeros

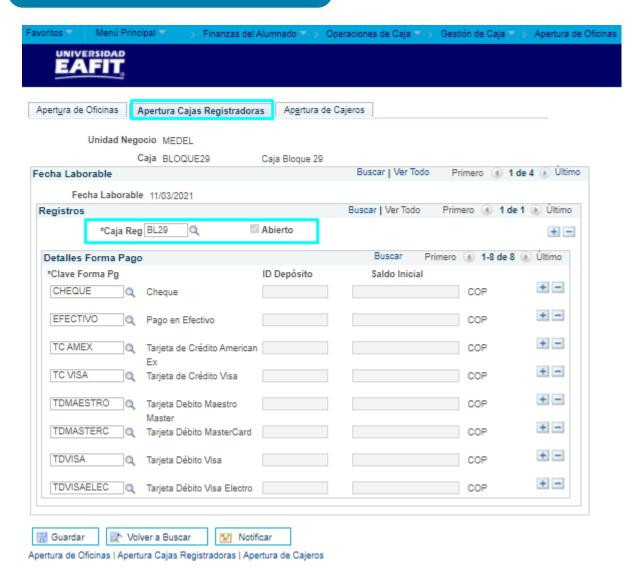








### **Apertura Cajas Registradoras**



Apertura de Oficina

Apertura Cajas Registradoras

Apertura de Cajeros



Ruta: Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Gestión de Caja > Apertura de Oficinas



avoritos Menú Principal Finanzas del	Alumnado 🔻 🕥 Operaciones de Caja 🔻 🤇	Gestión de Caja 🔻 🤈 A	Apertura de Oficinas						
EAFIT			Fav	oritos 🔻 💮 Menú P	rincipal 🔻 🧼 Finanzas d	el Alumnado 🔻 🕥 Oper	raciones de Caja 🔻 >	Gestión de Caja 🔻 🕥	Apertura
EAFTI,				EAFIT.					
Anatura de Oficiana				-/ <b>.</b>					
Apertura de Oficinas Apertura Cajas Registradoras	Apertura de Cajeros		_						
Unidad Negocio MEDEL			A	pertura de Oficinas	Apertura Cajas Registrador	Apertura de Caje	eros		
Caja BLOQUE29	Caja Bloque 29			Unidad N	legocio MEDEL				
Fecha Laborable	Buscar   Ver Todo	Primero 🕕 1 de 3	Último		Caja BLOQUE29	Caja Bloque 29			
Fecha Laborable 11/03/2021			F	echa Laborable			Buscar   Ver Todo	Primero 🕔 1 de	3 🌘 Últir
Cajeros	Buscar   Ver Todo	Primero 🕕 1 de 1 🖗	Último	Fecha L	aborable 11/03/2021				
*Cajero	Q Caja Reg	☐ Abierto	+-	Cajeros			Buscar   Ver Todo	Primero 🕔 1 de 1	l 🕟 Últím
Detalles Forma Pago	Buscar	Primero (1) 1 de 1 (1)	Liltimo	*0	ajero EAF_FI_AUX_CAJERO	Q	Caja Reg BL29	Q Abierto	+ -
*Clave Forma Pg	ID Depósito Saldo Inicial	Filmero W Tue T W							O file
a	D Deposito	COP	+-	*Clave Forma Pg	ago	ID Depósito	Saldo Inicial	Primero 🕚 1-3 de 3	Utimo
					<ul> <li>Pago en Efectivo</li> </ul>	ib beposito	Saldo Inicial	COP	+ -
				21201110	C Pago en Electivo				
☐ Guardar ☑ Volver a Buscar ☑ Notif	ficar			TC AMEX	Tarjeta de Crédito Americ	an		COP	+ -
pertura de Oficinas   Apertura Cajas Registradoras   Ape	ertura de Cajeros			TC VISA	Ex Tarjeta de Crédito Visa			COP	+ -
				TO VISA	arjeta de Credito Visa			COP	
			E	Guardar 🔯	Volver a Buscar	tificar			
			Ape	ertura de Oficinas   A	pertura Cajas Registradoras   A	pertura de Cajeros			



# Estamos listos para iniciar atención al público...







El estudiante tiene un documento de pago generado.



DIANA CATERINE CHAVARRO BOTERO DG 33 TV 34 A SUR 18 Tel: 301/204-1239 Envigado - Antioquia

Orden de Pago No. 0000000099180000000452 Saberes de Vida ACTUALIDAD MUNDIAL SNIES

#### ORDEN DE PAGO

CICLO:	2129	FECHA:	12/03/2021
CODIGO/EMPLID:	100000398	IDENTIFICACIÓN:	1094896605

CONCEPTO	UNIDADES	VALOR	FECHAS DE PAGO			
MATRICULA SABERES DE VIDA	0	\$ 4,500,000	FECHA PRONTO PAGO 1 (-8%)	16/03/2021	\$ 3.726.000	
DESCUENTO SABERES DE VIDA	0	\$ -450,000	FECHA ORDINARIA	17/03/2021	\$ 4.050.000	
			FECHA PRONTO PAGO 3 (-3%)	17/03/2021	\$ 3.928.500	

Para re-embolsar el valor pieno de la matricula o no hacer efectivo el cobro, las anulaciones de inscripciones deben ser enviadas por escrito, antes de la iniciación del programa, a más tardar un día hábil antes de la fecha de inicio del programa.

En estos casos se deducirá del valor de la inscripción a comisión de la tarjeta de crédito, si se hizo uso de este medio de pago.

En caso de retiro y de no haber transcurrido más del 10% de las clases para programas cortos y el 5% de las clases para programas superiores a 100 horas,

el interesado podrá hacer uso de la opción de trasladar el valor de la matricula como pago o parte de pago de otro programa de la Universidad, en un lapso máximo de un año a partir de la fecha de iniciación del

Por falta de asistentes o por motivos insalvables, el Aprendizaje a lo largo de la Vida, se reserva el derecho de cancelar el programa o de modificar

las fechas programadas para su realización, el valor de la inversión, los docentes propuestos, los contenidos o el lugar donde se ofrecerá el programa.

El pago de los derechos de matrícula, conlleva a la manifestación expresa de que el estudiante conoce y acepta la totalidad de los reglamentos vigentes de la Universidad.

los cuales regirán la relación del estudiante con la institución y podrán ser unilateralmente modificados en cualquier tiempo por ésta, siguiendo los procedimientos internos que tiene establecidos para ello.

Puntos de pago presenciales: Bancolombia

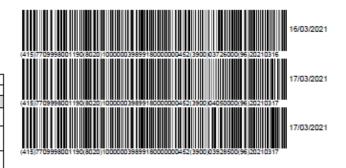
#### DOCUMENTO PARA EL ESTUDIANTE

Vigilado MinEducación



Orden de Pago No. 0000000099180000000452 Saberes de Vida ACTUALIDAD MUNDIAL

ESTUDIA	ESTUDIANTE: DIANA CATERINE CHAVARRO BOTERO							
CODIGO/	CODIGO/EMPLID: 1000000398							
	FORMAS DE PAGO							
Cod. Bco.	No. Cheque	Cantidad Cheques	١	/alor				
			Efectivo					
			Cheque de Este Banco					
			Cheque de Otro Banco					





Vigilado MinEducación







Favoritos	Menú Principal Finanzas del Alumnado Cuentas de Cliente
UNIVER	
EA	FIT
	<del>_</del>
Cuentas de C	Niente
introduzca ios da	tos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valore:
Buscar un Va	lor
▼ Criterios d	e Rúsqueda
· Citterios d	Dusqueda
Unidad Negocio:	(≡ ▼) MEDEL Q
ID:	Comienza por ✔   1000217887
Doc Identidad:	Comienza por 🗸
ID Campus:	Comienza por 🗸
Apellido:	Comienza por 💙
Nombre:	Comienza por 💙
☐ Mayús/Minú	5
Buscar	Borrar Búsqueda Básica 🧗 Guardar Criterios Búsqueda

Favoritos	Menú Principal 🔻	> Finanzas	del Alumnado	Cuentas de Cliente	
EA	SIDAD				
Cuentas de Cliente Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores					
Buscar un Valor					
▼ Criterios de Búsqueda					
Unidad Negocio	= 🗸	MEDEL	Q		
ID:	Comienza por 🗸	)	Q		
Doc Identidad:	Comienza por 🗸	1001370819			
ID Campus:	Comienza por 🗸	)			
Apellido:	Comienza por 🗸	)			
Nombre:	Comienza por 🗸	)			
☐ Mayús/Minús					
Buscar	Borrar Búsqu	ueda Básica 📓	Guardar Crite	rios Búsqueda	

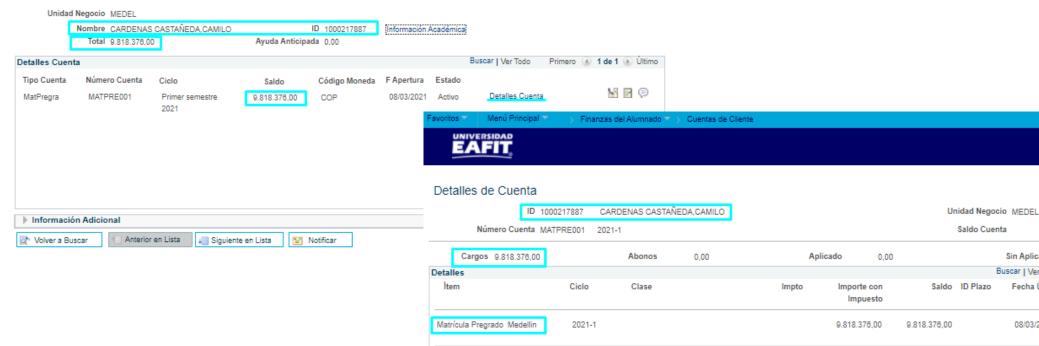
Consultar la cuenta del estudiante por medio de ID o Número de identificación







#### Cuentas Cliente



Volver

**Ejemplo 1:** Cuenta con un registro

Cargos 9.818.376,00 Abonos 0,00 Aplicado 0,00 Sin Aplicar 0,00

Detalles

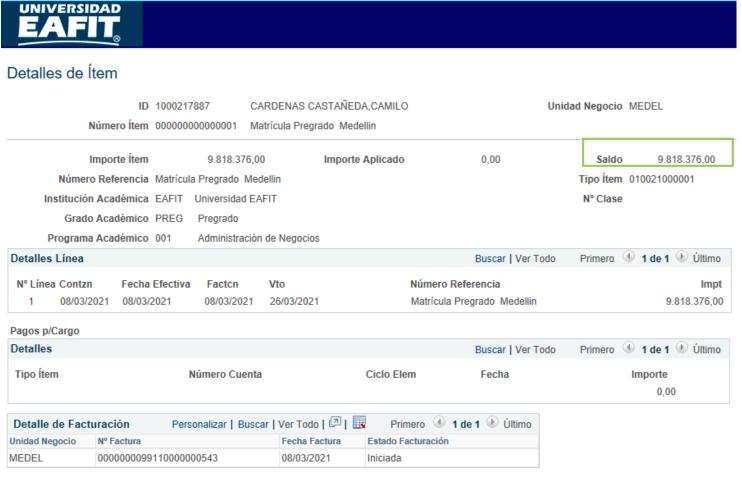
Item Ciclo Clase Impto Importe con Impuesto Saldo ID Plazo Fecha Última Actividad

Matrícula Pregrado Medellin 2021-1 9.818.376,00 9.818.376,00 9.818.376,00 08/03/2021 Detalles items



9.818.376.00

**Ejemplo 1:** Cuenta con un registro



Volver







Idioma

**1** 🖭 💬

🛂 🖫 🦻

**Detalles Cuenta** 

**Detalles Cuenta** 

#### **Cuentas Cliente**

Unidad Negocio MEDEL

Nombre GUTIERREZ,JOHN ID 1000016964 Información Académica
Total 6.950.000,00 Ayuda Anticipada 0,00

\*

**Detalles Cuenta** Buscar | Ver 7 Primero 1-10 de 10 Último Tipo Cuenta Número Cuenta Ciclo Código Moneda F Apertura Estado Saldo **1** 🕅 🗩 **Detalles Cuenta** AdmMaest ADM001 Segundo semestre 200.000,00 COP 19/02/2021 Activo 2021 **1** 🖭 🗩 AdmMaest Activo **Detalles Cuenta** ADM001 Primer semestre 24/11/2020 0.00 2021 **1** 🖭 💬 **Detalles Cuenta** MatEduC MATEDC001 Primer semestre Activo 4.500.000.00 17/11/2020 2021 **16** 🖭 🤛 Matldioma MAT001 Periodo anual 2021 05/01/2021 Activo **Detalles Cuenta** 1.200.000,00 **1** 🖺 👂 **Detalles Cuenta** MatAltDir MATAD001 Periodo anual 2021 250.000.00 05/02/2021 Activo **1** 🖭 💬 **Detalles Cuenta** MatEduC MATEDC001 Periodo anual 2021 Activo 150.000.00 05/01/2021 🛂 🖺 🦻 MatEscVer Periodo anual 2021 **Detalles Cuenta** MATESV001 250.000.00 04/02/2021 Activo 🛂 🖭 🤛 MatEspec MATESP001 Segundo semestre 19/11/2020 Activo **Detalles Cuenta** 0,00

17/11/2020

24/09/2020

Activo

Activo

Información Adicional

Volver a Buscar

MatPregra

MatIdioma

Notificar

MATPRE001

MAT001

2020

Segundo semestre

Periodo anual 2020



400.000,00

0,00





Ejemplo 2: Cuenta con

más de un registro

Se realiza pago en caja del documento generado...



## Tercera parte...

## Finalizar labores en caja



Realizar Cierre de oficina

Realizar Cierre Caja Registradora Realizar cierre de Cajeros

Finalizar atención al público

4

3

2

1



# Se finalizó un día laboral e iniciamos otro... Entonces qué debemos hacer?

## Iniciar labores en caja

1

2

3

4

Realizar Apertura de oficina

Realizar Apertura Caja Registradora Realizar Apertura de Cajeros

Iniciar atención al público





## **Ambiente Pruebas Epik**



https://tpservicios.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/EMPLOYEE/SA/?&cmd=login&languageCd=ESP&

Usuario: CAP\_AMBIENTACION

Contraseña: EPIK\_2021

**Navegadores recomendados:** Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Opera





## Ingresemos

仚	https://tpservicios.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/EMPLOYEE/SA/?&cmd=login&languageCd=ESP&				
	UNIVERSIDAD EAFIT				
	Epik				
	Ingreso al Sistema				
	CAP_AMBIENTACION				
	EPIK_2021				
	Seleccione un idioma				
	Español				
	The second secon				
	Conectar				
	■ Activar Modo de Accesibilidad				
	¿Ha olvidado su contraseña?				
	Copyright © 2000, 2015, Oracle y/o sus filiales. Todos los detechos reservados.				



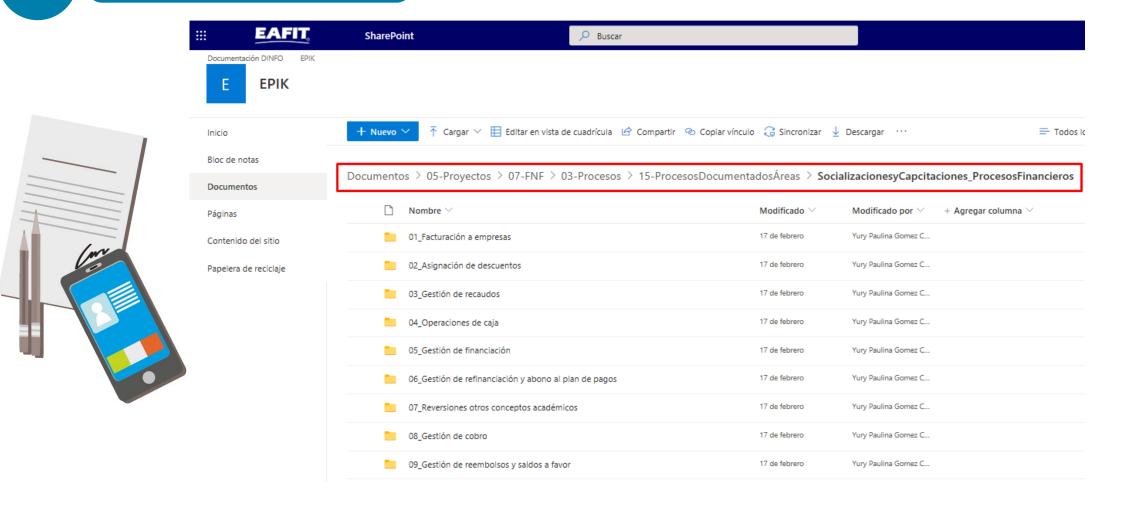
## **PREGUNTAS**

Grupo en Teams "PREGUNTA A CAPACITADORES" donde podrás registrar las inquietudes que tengas después de la capacitación – Bitácora de preguntas.





#### Material de estudio





https://shorturl.at/hrBDQ



# iGRACIAS!

