



Epik



Matrículas
Administrativas

Epik

17 de agosto.



Acuerdos



Silencia el micrófono y desactiva la cámara

Para tener una mejor comunicación es necesario que silencies el micrófono y apagues tu cámara como se muestra a continuación:



Levanta la mano para participar

Haz uso del siguiente ícono en caso de querer participar. Luego de hacerlo, recuerda bajar la mano.



Usa el chat

Si tienes alguna duda o quieres hacer un comentario adicional también puedes usar el chat que a continuación se muestra:





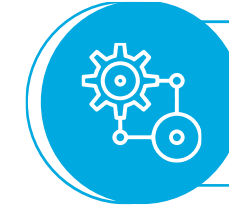
Agenda de la capacitación



Objetivo y alcance de la sesión



Desarrollo de la sesión



Ejercicio práctico



Objetivo sesión



- ✓ Conocer como es el proceso de matrícula de estudiantes de convenio colegio, asistentes y actualización de egresados desde la autorización hasta que el estudiante queda matriculado.
- ✓ Confirmar matrícula desde el autoservicio.



Objetivo y alcance de los procesos

Objetivo



Realizar matrícula administrativa de los estudiantes que ingresan a la universidad a través de un convenio colegio, con el fin de que puedan cursar una asignatura del primer semestre del pregrado de su interés.

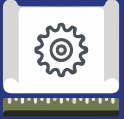
Adicionalmente, Realizar la matrícula, mediante apoyo administrativo, de los estudiantes y solicitantes asistentes y los egresados de posgrado, interesados en participar en cursos de educación formal y de actualización ofrecidos por la Universidad EAFIT, garantizando así su activación y participación en el semestre académico.

Alcance



Este proceso inicia con la autorización de estudiantes para matrícula, la inscripción administrativa para los estudiantes de convenio Colegio, asistentes y egresados de posgrado, la confirmación del horario a través del autoservicio, la generación y pago de documentos de pago, hasta, finalmente, entregar al estudiante activo en el periodo académico.

Convenio Colegio



Proceso administrativo de Estudiante Convenio Colegio

1 Autorizar estudiantes al formulario

- Menú Principal > Admisión de Alumnos > Formulario inscripción EAFIT > Solicitantes autorizados formulario

2 Ingresar a grupo de no pago e indicador de servicio

- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Grupos de Alumnos
- Menú Principal > Comunidad del Campus > Indicadores de Servicio > Personas > Indicadores de Servicio

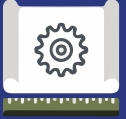
3 Realizar Inscripción Administrativa

- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Inscripción Rápida

4 Confirmar Horario Autoservicio (Estudiante)

- Autoservicio del estudiante fluido > Inscripción de clases > Mis Clases

Asistentes y Actualización de Egresados



Proceso administrativo de Asistentes y Actualización de Egresados

1 Autorizar estudiantes al formulario

- Menú Principal > Admisión de Alumnos > Formulario inscripción EAFIT > Solicitantes autorizados formulario

2 Realizar Inscripción Administrativa

- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Inscripción Rápida

3 Generar Aceptar Matrícula Administrativa

- *Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Generar Aceptar Matrícula*
- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Consulta Aceptar Matrícula

Ingreso a Epik



Ingreso a Epik



<https://tpservicios.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/?cmd=login&languageCd=ESP>

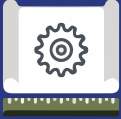


Usuario: EAF_FO_ANA_PROGRAMA

Contraseña: USU_EPIK2020

Navegadores recomendados: *Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Opera*

Matrícula desde el autoservicio estudiantes de posgrado.



Ingresar al autoservicio

www.eafit.edu.co/epik

Epik

tpsistemas.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/EMPLOYEE/SA/?cmd=logout

UNIVERSIDAD EAFIT

Inicio de sesión English

EACS92TS

Usuario

Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

INGRESAR

¿No tienes una cuenta? [Crea tu cuenta](#)



<https://tpsistemas.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/?cmd=login&languageCd=ESP>

tpsistemas.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/EMPLOYEE/SA/c/NUI_FRAMEWORK.PT_LANDINGPAGE.GBL?

vpuertac EACS92TS

UNIVERSIDAD EAFIT

Administrativo

Datos Personales

Administrativo

Docente

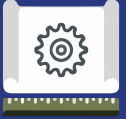
Estudiante

Solicitantes

Inicio Clásico

vpuertac

Navegadores recomendados: *Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Opera*



Proceso administrativo antes de la matrícula

1 Confirmar Horario Autoservicio (Estudiante)

Rutas:

- Autoservicio del estudiante fluido > Inscripción de clases > Mis Clases

2 Descargar PDF Documento de Pago o Pagar en Línea (No aplica Convenio Colegio)

Rutas:

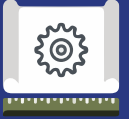
- Autoservicio del estudiante Fluido > Cuenta Financiera > Centro de Pagos

3 Ejecutar notificación de pago de matrícula (No aplica Convenio Colegio)

Rutas:

Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Facturación de Clientes > Facturas Sistemas de Alumnos > Notificación confirmación pago
Menú Principal > Notificaciones EAFIT > Notificaciones EAFIT > Notificación Pago Matrícula

Proceso Administrativo después del pago de matrícula.



Proceso

1 Entregar estudiante con matrícula académica y financiera

Rutas:

- Menú Principal > Herramientas de Informes > Consultas > Visor de Consultas

Reporte: Estudiantes extranjeros

Nombre consulta: EA_ESTUDIANTES_EXTRANJEROS

Reporte: Matriculados Formas Pago

Nombre consulta: EA_NI021_MATRICULADOS_FORMASPA

Reporte: Estudiantes extranjeros migración Colombia

Nombre consulta: EA_ESTUD_EXTRANJEROS_MIGRACION

2 Generar lista de calificaciones

Rutas:

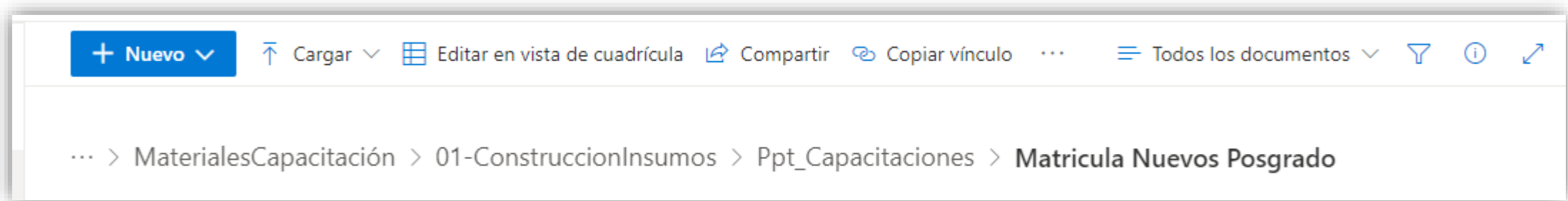
Menú principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Lista de Calificaciones

Menú principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Creación Listas Calificaciones

Enlace Sharepoint para consulta del material



Material de estudio



<https://acortar.link/W6KJR8>



Epik

¡Gracias!