



Epik





Epik

Matrícula
Estudiantes
Nuevos Posgrado

10 de agosto.



Acuerdos



Silencia el micrófono y desactiva la cámara

Para tener una mejor comunicación es necesario que silencies el micrófono y apagues tu cámara como se muestra a continuación:



Levanta la mano para participar

Haz uso del siguiente ícono en caso de querer participar. Luego de hacerlo, recuerda bajar la mano.



Usa el chat

Si tienes alguna duda o quieres hacer un comentario adicional también puedes usar el chat que a continuación se muestra:

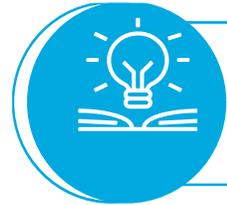




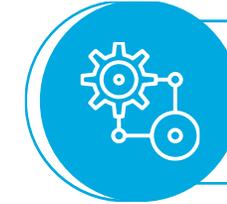
Agenda de la capacitación



Objetivo y alcance de la sesión



Desarrollo de la sesión



Ejercicio práctico



Objetivos de la sesión

Conocer las etapas del proceso de matrícula de posgrado (nuevos) y cómo llevar a cabo cada una de estas en el sistema Epik para concluir la matrícula de los estudiantes nuevos de posgrado

- Identificar y generar reportes que se requieren al inicio, durante y al finalizar el proceso
- Programar y asignar citas de inscripción
- Realizar la matrícula de estudiantes nuevos de posgrado a través del autoservicio
- Reconocer y ejecutar en el sistema los procesos requeridos durante la matrícula
- Realizar la matrícula de adicionales de forma administrativa





Objetivo y alcance del proceso

Objetivo



Realizar la inscripción de asignaturas de estudiantes nuevos con tipo de admisión de **Estudios por Primera Vez**, bien sea por el autoservicio, con el fin de que estos queden activos en el programa durante el periodo académico vigente e iniciar el desarrollo de su plan de estudios en la universidad.

Alcance



Este proceso inicia con la identificación de estudiantes para matrícula y la asignación de citas, pasando por la gestión de becas y descuentos y la gestión de homologaciones; continúa con la generación y pago de documentos de pago, la asignación de asesores, ajustes de horario y matrícula adicional, hasta, finalmente, generar las listas de calificaciones y entregar al estudiante activo en el periodo académico.

Gestión administrativa



Rutas parametrizaciones de matrícula nuevos de pregrado

1

Definir Créditos por Programa Plan:

Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Ubicación Semestral > Créditos Por Programa/Plan

2

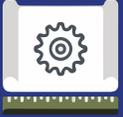
Ciclo Lectivo Sesión Ciclo:

Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Definición de Ciclos Lectivos > Tabla de Ciclo Lectivo/Sesión

1

Definir los Parámetros Facturación de Matrícula Adicionales:

Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Matrículas y Tasas > Localización > Parámetros Facturación de Matrícula Adicionales



Proceso administrativo antes de la matrícula

1 Identificar y clasificar estudiantes a matricular

Rutas:

- Menú Principal > Herramientas de Informes > Consultas > Visor de Consultas

Reporte: Consulta general de admisiones

Nombre consulta: **EA_CONSULTA_GENERAL_ADMISIONES**

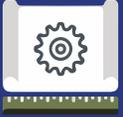
Reporte: Estudiantes de primer semestre por programa

Nombre consulta: **EA_MATRICULADO_PRIMER_SEMESTRE**

2 Programar y asignar citas de inscripción de clases

Rutas:

- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Proceso de Grupos de Alumnos
- **Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Grupos de Alumnos → Individual**
- **Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Citas > Tabla de Citas**
- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Citas > Bloques de Citas de Alumno
- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Citas > Asignación de Citas
- **Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Citas > Cita de Inscripción de Alumno → Individual**
- Menú Principal > Notificaciones EAFIT > Not. Citas de Inscripción



Proceso administrativo antes de la matrícula

3 Identificar homologaciones

Rutas:

Se capacita en el proceso de homologaciones

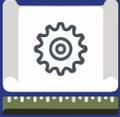
- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Evaluación de Convalidaciones > Créditos de Curso – Automático
- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Evaluación de Convalidaciones > Créditos de Curso – Manual

4 Gestionar indicador de servicio

Rutas:

- Menú Principal > Comunidad del Campus > Listas de Control > Listas de Control Individuales > Gestión de Lista de Control
- Menú Principal > Comunidad del Campus > Indicadores de Servicio > Personas > Indicadores de Servicio
- **Menú Principal > Comunidad del Campus > Indicadores Servicio (Alumno) > Indicadores Servicio Activos**
- Menú Principal > Comunidad del Campus > Indicadores de Servicio > Personas > Liberación Masiva

Matrícula desde el autoservicio estudiantes de posgrado.



Ingresar al autoservicio

www.eafit.edu.co/epik

Epik

tpsistemas.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/EMPLOYEE/SA/?cmd=logout

UNIVERSIDAD EAFIT

Inicio de sesión English

EACS92TS

Usuario

Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

INGRESAR

¿No tienes una cuenta? [Crea tu cuenta](#)



<https://tpsistemas.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/?cmd=login&languageCd=ESP>

tpsistemas.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/EMPLOYEE/SA/c/NUI_FRAMEWORK.PT_LANDINGPAGE.GBL?

vpuertac EACS92TS

UNIVERSIDAD EAFIT

Administrativo

Datos Personales

Administrativo

Docente

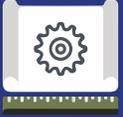
Estudiante

Solicitantes

Inicio Clásico

vpuertac

Navegadores recomendados: *Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Opera*



Procedimiento de la matrícula por el autoservicio

www.eafit.edu.co/epik

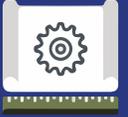
Epik

UNIVERSIDAD EAFIT

▼ Estudiante

Home icon, Menu icon, Profile icon

| | | | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Inscripciones Ed. Permanente | Inscrip. Pregrado y Posgrado | Anexo de documentos | Mi Matrícula | Iniciar nuevo programa Idiomas |
| Mi Progreso El informe de Condiciones Académicas no está disponible. | Servicios y Certificados | Mis Finanzas | Datos Personales | |
| Mis Pendientes No hay tareas actuales | Notas de Interés | Mi Información Académica | | |



Proceso administrativo antes de la matrícula

- 1 Consultar oferta de clases y la cita de inscripción
- 2 Ingresar a la sección de Inscribir Clases
- 3 Seleccionar asignaturas
- 4 Seleccionar clases (grupos, horarios)
- 5 Confirmar horario

Gestión administrativa



Proceso

1 Liberar cupos sin confirmar matrícula

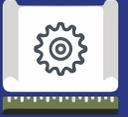
Rutas:

Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Clases sin Aceptar Matrícula

2 Listar estudiante para baja

Rutas: Se explica en la capacitación de este proceso

- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Proceso de Fin Ciclo Lectivo > Proceso de Bajas



Proceso

4 Ejecutar notificación de pago de matrícula

Rutas:

Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Facturación de Clientes > Facturas Sistemas de Alumnos > Notificación confirmación pago
Menú Principal > Notificaciones EAFIT > Notificaciones EAFIT > Notificación Pago Matrícula

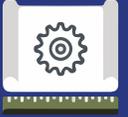
5 Asignar asesor académico

Rutas: Se explica en la capacitación de este proceso

- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Datos Adicionales de Alumnos > Asesor Académico del Alumno
- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Datos Adicionales de Alumnos > Asignación masiva de Asesores

6 Realizar reajustes (adición) posgrado

Rutas: Se explica en la capacitación del proceso de reajustes



Proceso

7 Entregar estudiante con matrícula académica y financiera

Rutas:

- Menú Principal > Herramientas de Informes > Consultas > Visor de Consultas

Reporte: Estudiantes extranjeros

Nombre consulta: EA_ESTUDIANTES_EXTRANJEROS

Reporte: Matriculados Formas Pago

Nombre consulta: EA_NI021_MATRICULADOS_FORMASPA

Reporte: Estudiantes extranjeros migración Colombia

Nombre consulta: EA_ESTUD_EXTRANJEROS_MIGRACION

8 Matrícula adicional

Rutas:

- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Matrícula Adicionales
- Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y Pagos > Recargos Matrícula Adicionales

9 Generar lista de calificaciones

Rutas:

Menú principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Lista de Calificaciones

Menú principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Creación Listas Calificaciones

Casuísticas



Casuística

- Inconvenientes en la matrícula
- Inscripción de clases en sede diferentes a la que estoy matriculado
- Cambio de clase administrativo

Enlace Sharepoint para consulta del material



Material de estudio

+ Nuevo ▾ ↑ Cargar ▾ 📄 Editar en vista de cuadrícula ➦ Compartir 🔗 Copiar vínculo ⋮ ☰ Todos los documentos ▾ 🔍 ⓘ ↗

⋮ > MaterialesCapacitación > 01-ConstruccionInsumos > Ppt_Capacitaciones > **Matricula Nuevos Posgrado**



<https://acortar.link/W6KJR8>



Epik

¡Gracias!