

<b>Nombre funcionalidad :</b>	Fusión Inscripción en Bloque			
<b>Descripción de la funcionalidad :</b>	Permite combinar grupos de alumnos y clases para su posterior proceso.			
<b>Ruta EPIK :</b>	Menú principal>registro e inscripciones>inscripción de alumnos> Inscripción en bloques> fusión inscripción en bloque			
<b>Actor/Usuario :</b>	Administrativo			
Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	Usuario	1	Ingresar a la ruta seleccionada.	
	Usuario	2	Hacer clic en la pestaña <b>Añadir un valor</b> .	
	Usuario	3	Seleccionar en el campo <b>Institución Académica EAFIT</b> .	
	Usuario	4	Seleccionar en el campo <b>Grupo de alumnos</b> el bloque requerido.	
	Usuario	5	Seleccionar en el campo <b>Bloque de clases</b> el requerido.	
	Usuario	6	Hacer clic en el botón <b>Unir</b> .	
	Sistemas	7	El sistema activa el panel <b>Criterios Filtro</b> .	
	Usuario	8	Hacer clic en el botón <b>Extraer</b> .	
	Sistemas	9	El sistema trae la página <b>Detalle Bloque Inscripción</b> , mostrando la combinación de estudiantes y clases correspondientes.	
	Usuario	10	Seleccionar nuevamente la pestaña <b>Fusión Inscripción en Bloque</b> .	
	Usuario	11	Hacer clic en el botón <b>Enviar</b>	
	Usuario	12	Seleccionar en el campo <b>Grado Académico</b> el que corresponda.	
	Usuario	13	Seleccionar en el campo <b>Ciclo</b> el que corresponda.	
	Usuario	14	Seleccionar en el campo <b>N° Clase</b> el que corresponda	
	Usuario	15	Seleccionar en el campo <b>ID</b> el que corresponda.	
	Usuario	16	Seleccionar en el campo <b>Estado Detalle</b> el que corresponda.	
	Usuario	17	Hacer clic en el botón <b>Extraer</b> para conocer los estudiantes y clases que se fusionaron.	
	Sistemas	18	El sistema trae el listado de estudiantes y clases con el correspondiente estado en la pestaña <b>Detalle Bloque Inscripción</b> . En caso de que el estado sea Error, hacer clic en el enlace <b>Detalle</b> .	
	Sistemas	19	El sistema trae la página <b>Detalle Bloque Inscripción 1</b> , especificando el detalle del error en el recuadro <b>Mensajes</b> .	

Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	Usuario	<b>20</b>	Corregir el error de acuerdo al mensaje presentado y hacer clic nuevamente en el botón Enviar de la pestaña <b>Fusión Inscripción en Bloque</b> .	
	Usuario	<b>21</b>	Repetir paso 12, 13, verificando que el estado sea Correcto.	
	Usuario	<b>22</b>	Hacer clic en el botón <b>Guardar</b> .	