

Instructivo Creación de Grupos de Alumnos

Fecha Elaboración:
2021/04/05

Contiene
Realizar inscripción en bloque
Modificar grupo de alumnos
Agregar estudiantes uno a uno
Crear bloque de alumnos - Agregar alumnos mediante archivo o consulta
Eliminar grupo de alumnos

Realizar inscripción en bloque

Nombre funcionalidad :	Creación de Grupos de Alumnos
Descripción de la funcionalidad :	Permite crear grupos de alumnos para su utilización mediante la inscripción en bloque.
Ruta EPIK :	Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Inscripción en Bloques > Creación de Grupos de Alumnos
Actor/Usuario :	Administrativo

Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
		1	Ingresar a la ruta seleccionada	
		2	Hacer clic en la pestaña Buscar un Valor .	
		3	Seleccionar en Institución Académica EAFIT.	
		4	Hacer clic en Buscar .	
		5	El sistema trae el listado de los bloques inscripciones alumnos.	
		6	Seleccionar el grupo de alumnos requeridos.	
		7	Seleccionar grupo de clases requerida	
		8	Hacer clic en el botón "unir"	
		9	El sistema activa el panel Criterios Filtro.	
		10	Hacer clic en el botón extraer.	
		11	El sistema presenta la página Detalle Bloque Inscripción, mostrando la combinación de estudiantes y clases correspondiente.	
		12	Seleccionar nuevamente la pestaña Fusión Inscripción en Bloque.	
		13	Hacer clic en el botón Enviar	
		14	Hacer clic en el botón Extraer para conocer el estado de cada inscripción.	
		15	El sistema presenta el listado de estudiantes y clases con el correspondiente estado en la pestaña Detalle Bloque Inscripción. En caso de que el estado sea Error, hacer clic en el enlace Detalle.	

		16	El sistema presenta la página Detalle Bloque Inscripción 1, especificando el detalle del error en el recuadro Mensajes.	
		17	Corregir el error de acuerdo al mensaje presentado y hacer clic nuevamente en el botón Enviar de la pestaña Fusión Inscripción en Bloque.	
		18	Repetir paso 12, 13, verificando que el estado sea Correcto.	
		19	Hacer clic en el botón Guardar.	

Instructivo Modificar grupo de alumnos

Nombre funcionalidad :	Creación de Grupos de Alumnos			
Descripción de la funcionalidad :	Permite crear grupos de alumnos para su utilización mediante la inscripción en bloque.			
Ruta EPIK :	<i>Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Inscripción en Bloques > Creación de Grupos de Alumnos</i>			
Actor/Usuario :	Administrativo			
Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	Usuario	1	Ingresar por la ruta indicada	
	Usuario	2	Seleccionar Institución Académica : EAFIT	
	Usuario	3	Hacer clic en el botón Buscar .	
	Sistemas	4	El sistema trae el listado de los bloques inscripciones alumnos.	
	Usuario	5	Seleccionar el bloque de alumnos que se requiera modificar.	
	Usuario	6	Eliminar estudiantes del grupo haciendo clic en el botón (-) de la grilla.	
	Usuario	7	Adicionar estudiantes del grupo haciendo clic en el botón (+) de la grilla.	
	Usuario	8	Hacer clic en el botón Guardar .	

Instructivo Agregar estudiantes uno a uno

Nombre funcionalidad :	Crear de Grupos de Alumnos			
Descripción de la funcionalidad :	Permite crear grupos de alumnos para su utilización mediante la inscripción en bloque.			
Ruta EPIK :	<i>Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Inscripción en Bloques > Creación de Grupos de Alumnos</i>			
Actor/Usuario :	Administrativo			
Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)

	Usuario	1	Ingresar por la ruta indicada	
	Usuario	2	Hacer clic en la pestaña Añadir un valor .	
	Usuario	3	Seleccionar Institución Académica : EAFIT	
	Usuario	4	Ingresar un código de grupo de 5 caracteres en el campo Bloque Inscripciones Alum.	
	Usuario	5	Hacer clic en el Botón Añadir .	
	Sistemas	6	El sistema trae todos los campos de Inscripción Alumnos en Bloque .	
	Usuario	7	Ingresar la Descripción del grupo creado.	
	Usuario	8	Ingresar ID de estudiantes que van a conformar el grupo. Agregar los alumnos uno a uno haciendo clic en el botón (+) .	
	Usuario	9	Seleccionar Grado Académico correspondiente . El sistema presenta el o los grados académicos asociados al estudiante.	
	Usuario	10	Seleccionar Programa Académico . El sistema presenta los programas activos del estudiante, de acuerdo al grado académico seleccionado.	
	Usuario	11	Hacer clic en Botón Guardar .	

Instructivo Crear bloque de alumnos - Agregar alumnos mediante archivo o consulta

Nombre funcionalidad :	Creación de Grupos de Alumnos			
Descripción de la funcionalidad :	Permite crear grupos de alumnos para su utilización mediante la inscripción en bloque.			
Ruta EPIK :	Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Inscripción en Bloques > Creación de Grupos de Alumnos			
Actor/Usuario :	Administrativo			
Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	Usuario	1	Ingresar por la ruta indicada	
	Usuario	2	Hacer clic en la pestaña Añadir un valor .	
	Usuario	3	Seleccionar Institución Académica : EAFIT	
	Usuario	4	Ingresar un código de grupo de 5 caracteres en el campo Bloque Inscripciones Alum.	
	Usuario	5	Hacer clic en el Botón Añadir .	
	Usuario	6	El sistema trae todos los campos de Inscripción Alumnos en Bloque .	
	Usuario	7	Ingresar la Descripción del grupo creado.	

	Usuario	8	Activar el flag Selección Integrantes .	
Tener definida la consulta que se va a usar	Sistemas	9	El sistema trae los campos: Herram Selección, Nombre Consulta . (ver flujos alternos para Gestor de Consulta - 9.1 o para Cargar archivo - 9.2)	
	Usuario	10	Por ultimo, dar clic en el botón Rellenar Bloque Alumnos .	
	Sistemas	11	El sistema carga el listado de estudiantes correspondiente al criterio de selección y diligencia los campos -> ID, Nombre, Grado Académico y Programa académico.	
	Usuario	12	Al dar clic en el Botón más (+) , el sistema permite adicionar campos para adicionar estudiantes. Si se da clic en el botón menos (-) , el sistema permite eliminar estudiantes del grupo de alumnos.	
	Usuario	13	Hacer clic en el botón Guardar .	
Flujo alternativo: Gestor de Consulta				
	Usuario	9.1	se selección PS Gestor de Consultas , cuando se va a realizar la consulta de estudiantes a través del sistema	
	Usuario	9.1.1	Nombre Consulta: se da clic en la lupa y se selecciona la consulta Inscr Bloques p/Grado y Prog	
	Usuario	9.1.2	Dar clic en la en Editar Valores Vál , y selecciona Institución, Grado y programa académico del cual se requiere ejecutar la consulta y dar clic en aceptar	
	Usuario	9.1.3	si se da clic en Vista Previa Resultados Selec , el sistema muestra el resultado preliminar de la consulta ejecutada.	
			Continuar con los pasos 10 al 13 del caso de uso	
Flujo alternativo: Anexar Archivo				
	Usuario	9.2	Se selecciona Archivo Externo , cuando se va a cargar un archivo guardado en el equipo.	
	Usuario	9.2.1	dar clic en cargar archivo.	
	Usuario	9.2.2	el sistema muestra la ventana, Anexo Archivo , dar clic en seleccionar archivo, buscarlo el archivo que se requiere cargar, dar clic en abrir y finalmente dar clic en Cargar. Para la estructura del archivo se recomienda que sea un archivo TXT, separado por punto y coma, el orden de los campos se ingresa de acuerdo a la pantalla -> ID Estudiante, Grado académico, Programa académico.	
	Usuario	9.2.3	en el campo Mapa Campos , dar clic en la lupa y seleccionar el archivo que indica sistema.	
		9.2.4	Dar clic en Edición Mapa de Campos	
	Usuario	9.2.5	En el campo Tipo Archivo , dar clic en la lista desplegable y elegir "Separado"	
	Usuario	9.2.6	En el campo Separador Campo , dar clic en la lista desplegable y elegir "Punto y coma"	

	Usuario	9.2.7	En la sección Mapa Campos , se debe indicar al frente del nombre campo (EMPLID, ACAD_CAREER, ACAD_PROG) , el numero de campo , es decir, el numero de campo o columna del archivo que debe tener en cuenta el sistema para realizar el cargue de estudiantes. ejemplo: campo EMPLID (ID Estudiante) , numero de campo o columna 1 campo ACAD_CAREER (Grado académico) , numero de campo o columna 3 campo ACAD_PROG (programa académico) , numero de campo o columna 5	
	Usuario	9.2.8	Dar clic en aceptar	
			Continuar con los pasos 10 al 13 del caso de uso	

Instructivo Eliminar grupo de alumnos

Nombre funcionalidad :	Creación de Grupos de Alumnos			
Descripción de la funcionalidad :	Permite crear grupos de alumnos para su utilización mediante la inscripción en bloque.			
Ruta EPIK :	Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Inscripción en Bloques > Creación de Grupos de Alumnos			
Actor/Usuario :	Administrativo			
Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
		1	Ingresar por la ruta indicada	
		2	Seleccionar Institución Académica : EAFIT	
		3	Hacer clic en el botón Buscar .	
		4	El sistema trae el listado de los bloques inscripciones alumnos.	
		5	Seleccionar el bloque de alumnos que se requiera eliminar.	
		6	Hacer clic en el botón Borrar .	
		7	Hacer clic en el botón Guardar .	