



Epik





Epik

Homologaciones
externas

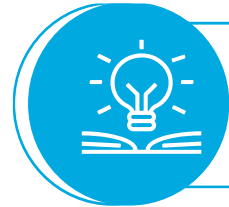
11 de agosto



Agenda de la capacitación



Objetivo de la sesión



Desarrollo de la sesión



Ejercicio práctico



Objetivo sesión



- ✓ Conocer como es el proceso de homologaciones externas.
- ✓ Realizar ejercicios prácticos del proceso de homologaciones externas.

Ingreso a Epik



Ingreso a Epik



<https://tpservicios.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/?cmd=login&languageCd=ESP>



Usuario: EAF_FO_PARAMETRIZACIONES

Contraseña: USU_EPIK2020

Navegadores recomendados: *Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Opera*

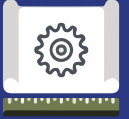
Proceso de homologación

Estudiante

Jefe y coordinador de programa

Admisiones y Registro





Funcionalidades

- 1 **Menú Principal > Registros e Inscripciones > Evaluación de Convalidaciones > Créditos de Curso – Manual**
 - Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Informe Planes Académicos

- 2 Menú principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Creación de Solicitudes

- 3 Menú principal > Herramientas de consultas > Consultas > Visor de consultas

Consulta: EA_CONV_DET_PAGO

Nombre reporte: Convalidaciones con detalle del pago

Consulta: EA_NI001_SEG_SOL_SER

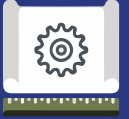
Nombre reporte: Seguimiento de solicitudes de servicio

Consulta: EA_CONV_SIN_PAGO

Nombre reporte: Convalidaciones Sin Pago

- 4 Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes.

Casuísticas



El responsable de la Oficina de Admisiones y Registro deberá generar el reporte **“Homologación convenio”** con la consulta **EA_SOLICITUDES_PROGRAMA** a través de la funcionalidad **“Visor de consultas”**, con el fin de identificar aquellos estudiantes que previamente estuvieron activos en la Universidad bajo un convenio de movilidad entrante o como asistentes y que ahora están activos en un programa académico de la Universidad y se les debe generar un documento de pago por homologación.

Cuando se identifiquen estos estudiantes se verifica si tiene una solicitud de servicio de homologación con pago creada, para esto se generará una consulta en la funcionalidad **“Gestión de solicitudes”** o generando el reporte **Seguimiento Solicitud de servicios** con la consulta **EA_NI001_SEG_SOL_SER** en la funcionalidad **“Visor de consultas”**.

Menú principal > Herramientas de consultas > Consultas > Visor de consultas

Enlace Sharepoint para consulta del material

Material de estudio

SharePoint

☆ No se sigue

+ Nuevo | Cargar | Editar en vista de cuadrícula | Compartir | Copiar vínculo | Sincronizar | Descargar

Documentos > 05-Proyectos > 07-FNF > 03-Procesos > 15-ProcesosDocumentadosÁreas > Capacitaciones Educación Formal > 25_HomologaciónAsignaturas

Nombre ↑	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
----------	------------	----------------	-------------------



Epik

¡Gracias!