



# Capacitación Epik Proceso: Gestión de nivelatorios de posgrado

Viernes 30 y sábado 31 de julio





# **Actividad Epik**

Programa/Plan de Alumno Ciclo Lectivo Admisión rápida

Plan académico

Fecha efectiva

Campus

Grado académico

Acción programa

ID

**ID** usuario

- Define el estado o estados que un estudiante tiene en un programa determinado. Ejemplos: Activar, revocación de admisión, interrupción, permiso, cambio de plan, cambio de programa, suspensión, entre otros.
- 2 Es la funcionalidad que permite activar al estudiante en un programa y ciclo lectivo específico.
- Es la agrupación de condiciones académicas (asignaturas y prerrequisitos) que conforman el plan que debe satisfacer un estudiante para obtener un título cuando se inscribe en un programa académico.
- Indica al sistema la fecha a partir de cuando se hace efectivo un registro. Ejemplo: la fecha en que se realiza el cambio de una dirección.
- Sede o instalación principal de la Universidad. Ejemplo: MEDEL BOGOT LLAGR PEREI
- 6 Cuenta activa que tendrá el estudiantes para ingresar a Epik: larenas5.
- Es el componente en donde tengo la asociación del estudiante al programa académico, el plan de estudio y el estado del estudiante.
  - Periodo de tiempo para el desarrollo de las actividades académicas de un grado académico.
- Es el nivel de estudio en los que se agrupan las diferentes ofertas de los programas que tiene la Universidad. Por ejemplo: PREG ESPE MSTR DOCT
- Es un número único de identificación, que asigna el sistema a las personas y organizaciones que permite su gestión y trazabilidad.



# **Acuerdos**



# Silencia el micrófono y desactiva la cámara

Para tener una mejor comunicación es necesario que silencies el micrófono y apagues tu cámara como se muestra a continuación:



# Levanta la mano para participar

Haz uso del siguiente ícono en caso de querer participar. Luego de hacerlo, recuerda bajar la mano.



# Usa el chat

Si tienes alguna duda o quieres hacer un comentario adicional también puedes usar el chat que a continuación se muestra:











# Gestión de nivelatorios posgrado

# Objetivos de la sesión:



- ✓ Aprender a realizar la inscripción de las clase de nivelatorio a los estudiantes.
- ✓ Identificar cómo los estudiantes aceptan matrícula a través del autoservicio.
- ✓ Realizar cambios de estado al estudiante una vez se defina su situación académica.





# Gestión de nivelatorios posgrado

# **Objetivo**



Realizar la **gestión administrativa** requerida para **nivelar** a los solicitantes de los programas de **posgrado** que lo requieran, a través de la participación en los **nivelatorios**, con el fin de **prepararse para ser admitidos** al programa de posgrado.







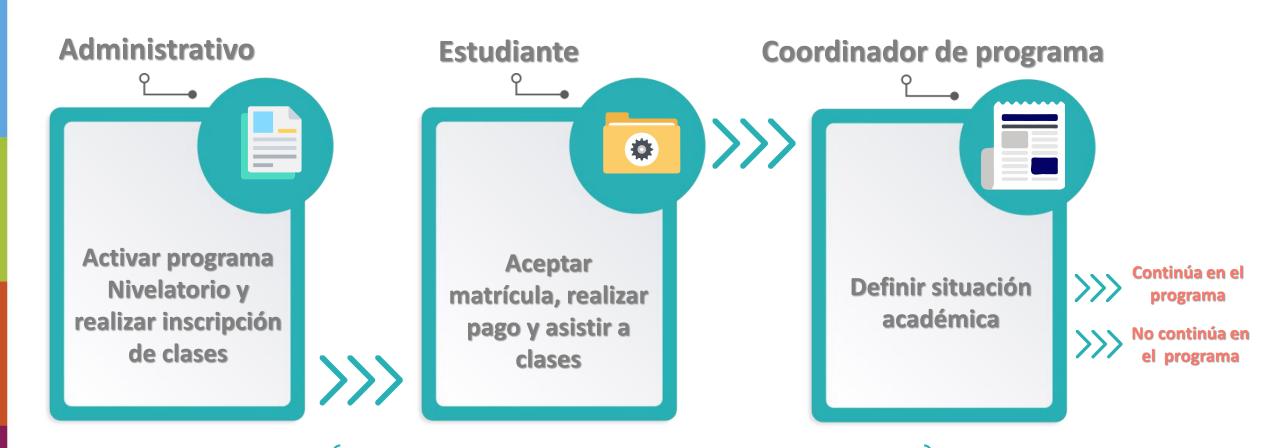
Este proceso comprende desde la recepción del estudiante al programa de nivelatorio, la participación en las clases de este, la obtención de las calificaciones del estudiante y la definición de la situación académica, es decir, si el estudiante pasa al programa de posgrado o no continua con su formación académica en la Universidad.







# Gestión de nivelatorios posgrado



**Cambio significativo:** Inscripción directa al programa de posgrado no al nivelatorio.





# Insumos para la práctica



https://tpservicios.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/EMPLOYEE/SA/

### **Usuarios**

EAF\_FO\_PARAMETRIZACIONES

EAF\_FO\_PARAMETRIZACIONES\_1

EAF FO PARAMETRIZACIONES 2

EAF\_FO\_PARAMETRIZACIONES\_3

EAF\_FO\_PARAMETRIZACIONES\_4

EAF FO PARAMETRIZACIONES 5

EAF FO PARAMETRIZACIONES 6

EAF FO PARAMETRIZACIONES 7

EAF FO PARAMETRIZACIONES 8

EAF\_FO\_PARAMETRIZACIONES\_9

EAF FO PARAMETRIZACIONES 10

### Contraseña

USU\_EPIK2020



# ilniciemos!



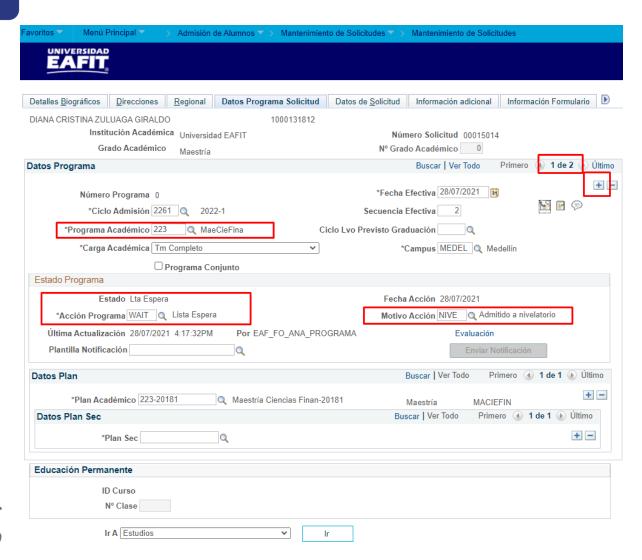


# Mantenimiento de Solicitudes

Para agregar un nuevo registro y asignar la acción **Lista de Espera** con motivo **Admitido** a nivelatorio



**Ruta:** Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes





Registros e Inscripciones V > Inscripción de Alumnos V > Admisión Rápida



# Admisión Rápida

Realizar **admisión** del solicitante al programa de **nivelatorio**.



Detalles Biográficos Direcciones Región Programa/Plan DIANA CRISTINA ZULUAGA GIRALDO 1000131812 Grado MSTR Maestría Institución: EAFIT **EAFIT** Ciclo 2166 2021-2 Programa y Plan Programa Académico Principal 992 NivMarFina Campus MEDEL Medellín Plan Académico 992-00001 992-00001 Ciclo Admisión 2166 Segundo semestre 2021 Ciclo Lectivo Condición 2166 Segundo semestre 2021 Ciclo Lvo Previsto Graduación Residencia Plan Programa Alumno Inscripción Rápida Citas Inscripción

Menú Principal V

**Ruta:** *Menú Principal > Registros e Inscripciones* > *Inscripción de Alumnos > Admisión Rápida* 





# **Indicadores de Servicio**

Restricción que **impide** continuar con el proceso de **matrícula**.

Comunidad del Campus > Indicadores de Servicio > Personas > Indicadores de Servicio

2021-1

Morosidad.

2 Documentos de extranjeros.





Descripción

2021-2

Fin Ciclo

2166

Ruta: Menú Principal > Comunidad del Campus > Indicadores de Servicio > Personas > Indicadores de Servicio

Institución

**EAFIT** 

Código

MOR Morosidad

+ Añadir Indicador Servicio

Ccl Lvo Inicio

2161

MICHAEL JORDAN 1000218307

Mostrar Efecto Todos Institución Universidad EAFIT Actualizar Actualizar

Inic Ciclo

0000

Documento extranjero EAFIT

+ Añadir Indicador Servicio

pendiente

extraniero

Gestión Indicadores Servicio

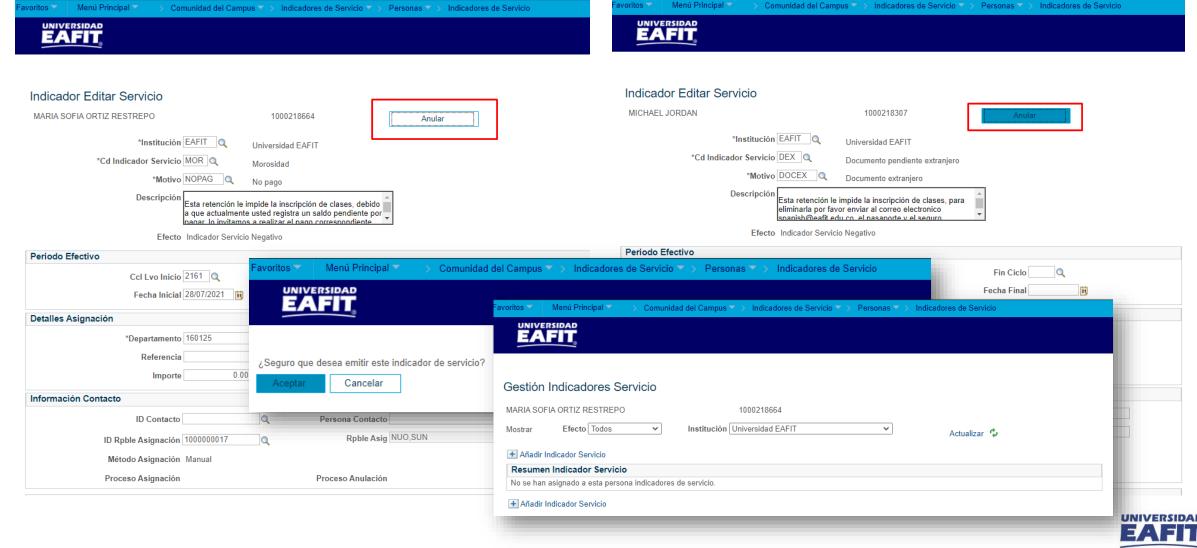


13/03/2021





# **Indicadores de Servicio**





# **Liberación Masiva**

Permite **liberar indicadores de servicio** de forma **masiva**.



avoritos Menú	Principal >	Comunidad del Campus 🔻 🕽	Indicadores de Servio	cio 🔻 > Personas 🔻 >	Liberación Masiva	
UNIVERSIDA E A E	<u> </u>					
	9					
Liberación Ma	asıva					
ID Contro Ejecución:	I INSTRUCTIVO		Gestor Inform	nes Monitor Procesos	Ejec	
Selección Integra						
	Herram Select	ción Archivo Externo	~			
	Archivos Ane	exos pruebavpc.txt		Cargar Archivo	Eliminar Archivo	Ver Archivo
	Mapa Cam	PRUEBA	Q	Edición Mapa Campos	Vista Previa R	esultados Selec
Datos Indicador	Servicio					
	*Instit	ución Universidad EAFIT		~		
	*Cd Indicador Se	ervicio NBP Q No baia	por exoneración pago			
	*N	Motivo CONVE Q Conven	ios			
Periodo Efectivo						
	Ccl Lvo	Inicio 0000 Q Inic Ccl L	vo - Uso Indic Serv	Fin Ciclo	Q	
		Inicial 28/04/2021		Fecha Final	BI	

Ruta: Menú Principal > Comunidad del Campus > Indicadores de Servicio > Personas > Liberación Masiva





# Inscripción rápida

# Clases a escoger

1096 - 1097 - 1074 - 1078 - 1079

Inscribir al estudiante en las clases de
 nivelatorio que corresponda, seleccionando en el campo Acción la opción Inscribir.



### Inscripción Rápida



**Ruta:** *Menú Principal > Registros e Inscripciones* > *Inscripción de Alumnos > Inscripción Rápida* 





# Aceptar matrícula de estudiante

**Generar Aceptar Matrícula:** permite confirmar y aceptar la matrícula al estudiante



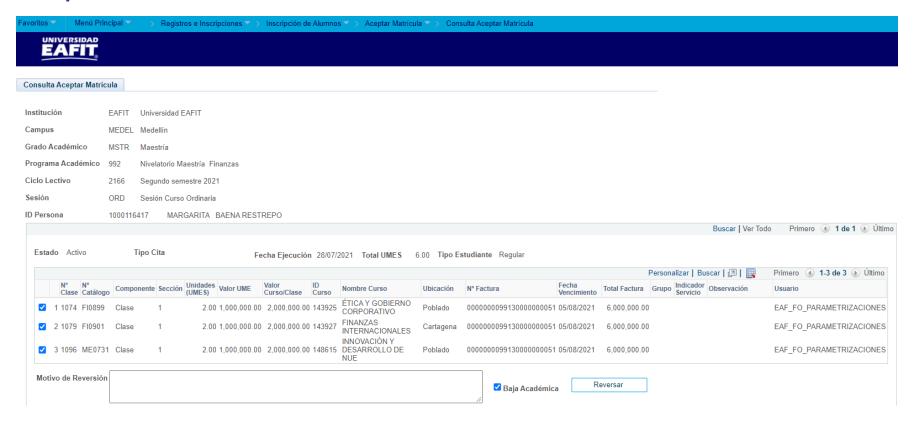
**Ruta:** Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Generar Aceptar Matrícula





# Visualizar matrícula de estudiante

## **Consulta Aceptar Matrícula**



**Ruta:** Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Consulta Aceptar Matrícula



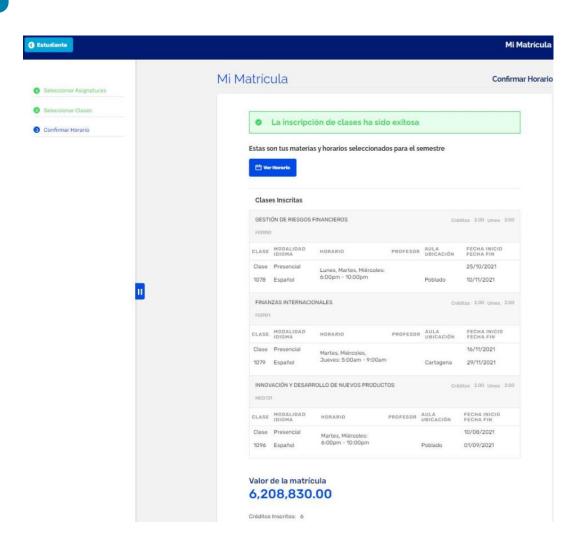


# **Inscribir clases**

El estudiante ingresa al Autoservicio para visualizar su matrícula y realizar pago.



**Ruta:** Autoservicio del estudiante Fluido > Mi Matrícula > Inscribir Clases





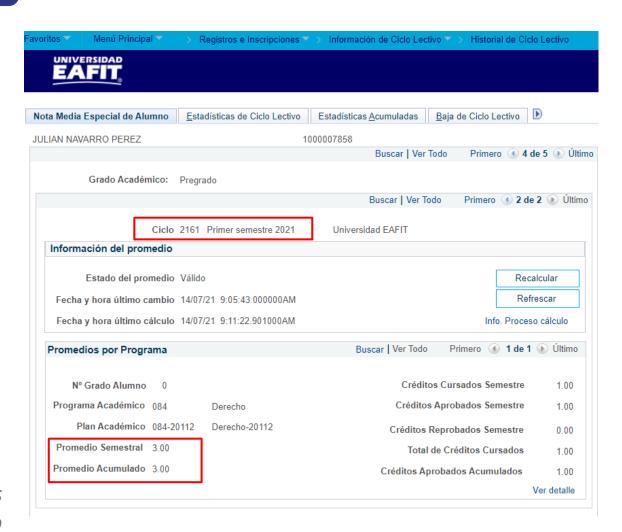


# **Historial de Ciclo Lectivo**

El **coordinador de programa** identifica el **promedio** que el **estudiante** obtuvo en el programa de **Nivelatorio** realizado.



**Ruta:** Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información de Ciclo Lectivo > Historial de Ciclo Lectivo







Agregar un **nuevo registro** en donde se asigna la **Acción: Baja administrativa** con el **Motivo: Admitido al programa**.



Favoritos 🔻	Menú Prin	cipal ▼ > R	egistros e Inscripcio	nes 🔻 🕥 Info	rmación Gra	dos y Progran	nas 🔻 > Pro	ograma/Plan de /	Alumno
UNIVER	SIDAD								
4.1	0								
Programa de	Alumno	Plan del Alumno	Plan <u>S</u> ecundar	o del Alumno	Atributos	del Alumno	<u>T</u> ítulos del	Alumno	
DIANA CRIS	STINA ZULI	JAGA GIRALDO		100013	1812			<b>8</b> 🖺 🗭	
Grado Acadé	nico:	Maestría	Ci	clo Lvo Condi	ción Grado	Nº Gr	rado Alumno	0	
						Busca	r   Ver Todo	Primero (	1 de 2 DÚltimo
Estado:		Cancelado							+ -
	*Fecha Efe	ctiva 28/07/2021	91			S	ecuencia Efe	ectiva 1	
*A	cción Prog	rama WADM	Baja Administ	rativa			Fecha A	cción 28/07/202	21
	Motivo Ad	cción ADPR	Admitido al pr	ograma		Prog Cn	ij Aprobado:		
*Institue	ción Acadé	mica EAFIT	Universidad E	AFIT					
*Progra	ama Acadé	mico 992	Nivelatorio Ma	nestría Finanz	zas	Admision	es		
9	Ciclo Adm	isión 2166	2021-2			Solicit	ud Origen Nº Sol	licitud	
Ciclo Le	ctivo Cond	ición 2166	2021-2			Nº F	Programa So	licitud 0	
Ciclo Lvo Pr	evisto Gra	d:	Q				*Car	mpus MEDEL	Q Medellín
Última Actualización 28/07/2021 4:12:41PM *Carga Académica Tm Comple: ▼						ole: 🗸			
		Por EAF_FO_A	NA_PROGRAMA						
<b>Guardar</b>	₫ Vo	lver a Buscar	■ Notificar		ar	Añadir	∠ Actz/V	'isualizar	🔎 Incluir Historial

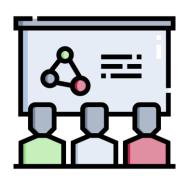
Programa del Alumno | Plan del Alumno | Plan Secundario del Alumno | Atributos del Alumno | Títulos del Alumno

Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Programa/Plan de Alumno



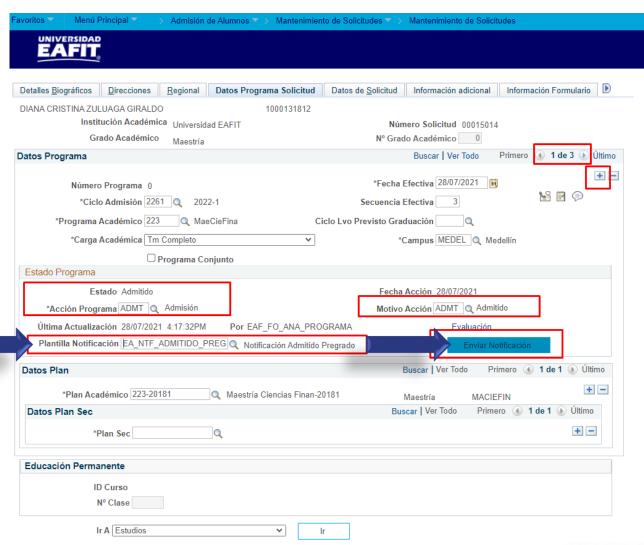


A la solicitud del programa principal (en donde tiene la acción Lista de Espera) agregar un nuevo registro con la Acción: Admisión y Motivo: Admitido.



Seleccionar la **Plantilla de Notificación** y **Accionar el botón Enviar Notificación.** 

Ruta: Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes







→ Notificación de admisión

28 de Julio de 2021

### Notificación de admisión

Estimado(a) DIANA CRISTINA ZULUAGA GIRALDO ID:1000131812

TI - 85071242558

Para nuestra Universidad es un placer comunicarte que has sido admitido para iniciar tu programa de MAESTRÍA EN CIENCIAS EN FINANZAS en el Primer semestre 2022.

En comunicaciones posteriores te estaremos informando los pasos a seguir para avanzar en el proceso de matrícula.

Si tienes alguna inquietud puedes comunicarte con un asesor:

Información whatsapp: 300 759 2611.

Claudia Restrepo Montoya Rectora

Inspira Crea Transforma

Vigilada Mineducación | www.eafit.edu.co







Seleccionar la opción **Matriculación** en el campo **Acción Programa**. cambiar el estado de **Admitido** a **Matriculado** al estudiante.



Favoritos 🔻	Menú Principal > Admisión de Alumnos > Proceso de Solicitudes > Actualización de Solicitudes > Actz Acción/Motivo Program	na
EA	FIT.	
Actz Acción	on/Motivo Programa	
Actz Ac	cción/Motivo Programa	
Eje	D Control PRUEBA_NIVELATORIO Gestor Informes Monitor Procesos Ejec  jecución:  ción Integrantes  Herram Selección PS Gestor de Consultas VI Editar Valores Vál  Nombre Consulta EAFIT AD MATRICULAR  Vieta Previa Reputtado Selec	
	Inicio Gestor de Consultas Vista Previa Resultados Selec	
Motivo Ac	cción Programa	
	*Fecha Efectiva 28/07/2021 🗓 Usar Fecha Sistema	
	*Institución EAFIT Q Universidad EAFIT	
	*Acción Programa MATR Q Matriculación	
	Motivo Acción PRI Q Estudios primera vez	

Ruta: Menú Principal > Admisión de Alumnos > Proceso de Solicitudes > Actualización de Solicitudes > Actz Acción/Motivo Programa





Notificación de información de la matrícula

28 de julio de 2021

Estimado (a)

DIANA CRISTINA ZULUAGA GIRALDO

ID: 1000131812

TI 85071242558

Grado académico: Maestría

Semestre: Primer semestre 2022

Tipo de admisión: Estudios primera vez

Programa: MAESTRÍA EN CIENCIAS EN FINANZAS

Campus: Medellín

¡Recibe un afectuoso saludo!

Te reiteramos nuestro agradecimiento por tener en cuenta a la Universidad EAFIT para continuar tu formación profesional.

Con el fin de avanzar en tu matrícula te compartimos las siguientes orientaciones en los diferentes componentes que implica este proceso.





4

Con el cambio de estado realizado (Matriculación) se activa al estudiante con su programa en la funcionalidad Programa/Plan de Alumno



Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Programa/Plan de Alumno

Favoritos Menú	Principal > Re	gistros e Inscripciones 🔻 > 🛭	nformación Gra	ados y Programas 🔻 🕥	Programa/Plan de Alumno
EAFIT	2				
Programa del Alumi	no Plan del Alumno	Plan <u>S</u> ecundario del Alumno	<u>A</u> tributos d	el Alumno <u>T</u> ítulos del A	Alumno
DIANA CRISTINA	ZULUAGA GIRALDO	100013	1812		<b>😭</b> 📴 💬
Grado Académico:	Maestría	Ciclo Lvo Condi	ción Grado	Nº Grado Alumno	1
				Buscar   Ver Todo	Primero 4 1 de 4 D Último
	Activo en Prog Efectiva 28/07/2021	ırama <mark>iii</mark> Q Matrícula		Secuencia Efe Fecha Ac	ctiva 4
	L. L EAGLT	Estudios primera vez Universidad EAFIT		Prog Cnj Aprobado:	0
*Programa Ao		Maestría Ciencias en Finan  2022-1	zas	Admisiones  Solicitud Origen N° Sol	icitud 00015014
Ciclo Lectivo C Ciclo Lvo Previsto Última Actu	Grad: alización 28/07/2021	2022-1 2 3:36:15PM RG - EAF_FO_ANA_PROGR			icitud 0  npus MEDEL Q Medellín  mica Tm Comple! >
🖫 Guardar 🔯	Volver a Buscar	↑ Anterior en Lista ↓ Si	guiente en List	a 📴 Notificar	





# No admitido al posgrado

Agregar un **nuevo registro** en donde se asigna la **Acción: Baja administrativa** con el **Motivo: No Admitido al programa**.



Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Programa/Plan de Alumno

F	Favoritos Menú Prir	ncipal 🔻 🧪 Regi	istros e Inscripciones 🔻 > 🛘 In	nformación Grados y P	rogramas 🔻 🕥	Programa/Plan de	e Alumno
	UNIVERSIDAD EAFIT						
	Programa del Alumno	<u>P</u> lan del Alumno	Plan <u>S</u> ecundario del Alumno	Atributos del Alumn	no <u>T</u> ítulos del A	Numno	
	DIANA CRISTINA ZUL Grado Académico:	.UAGA GIRALDO Maestría	100013° Ciclo Lvo Condic	1/ 0 1	I° Grado Alumno	<b>№ •</b>	
				Bu	ıscar   Ver Todo	Primero (4)	l de 2 🕟 Último
	*Acción Prog	grama WADM C	No admitido al programa	Prog	Secuencia Efec Fecha Ac g Cnj Aprobado:	ctiva 1 ción 28/07/2021	•
	*Programa Acade	émico 992	Nivelatorio Maestría Finanz				
	*Ciclo Adn	nisión 2166 dición 2166	2021-2		licitud Origen N° Soli N° Programa Soli		
	Ciclo Lvo Previsto Gra Última Actualiz	zación 28/07/2021 6:	R.			npus MEDEL C	Medellín
		FUI LAF_FU_FAR	AIVIL I RIZACIONES				

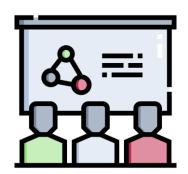




# No admitido al posgrado

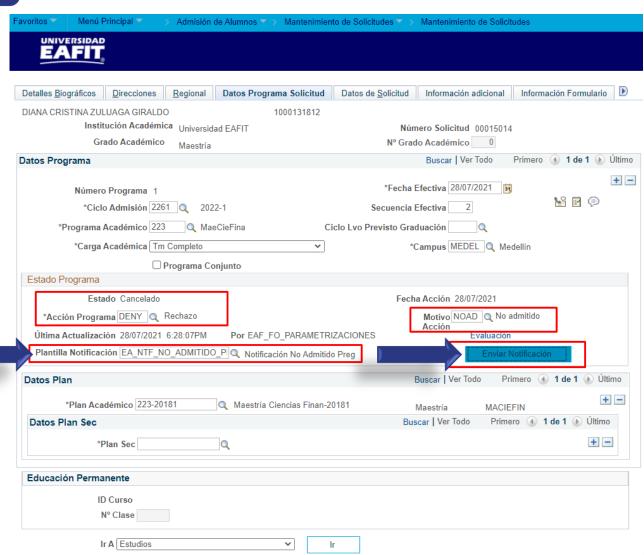
A la solicitud del programa principal (en donde tiene la acción Lista de Espera) agregar un nuevo registro con la Acción:

Rechazo y Motivo: No admitido.



Seleccionar la Plantilla de Notificación y Accionar el botón Enviar Notificación.

Ruta: Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes







# No admitido al posgrado

→ Notificación de no admisión

Estimado (a)

MARGARITA BAENA RESTREPO

ID: 1000116417

CE - 436166220

Programa MAESTRÍA EN CIENCIAS EN FINANZAS

Campus Medellín

Para las directivas de la Universidad EAFIT es motivo de satisfacción, que hayas elegido nuestra Institución para adelantar tus estudios.

Te informamos que la Universidad EAFIT, no puede aceptar tu solicitud en este momento para el programa MAESTRÍA EN CIENCIAS EN FINANZAS, al cual te inscribiste en el Primer semestre 2022.

La Universidad te ofrece la posibilidad de realizar una nueva inscripción, en las fechas establecidas por el calendario académico que puedes consultar en la página www.eafit.edu.co.

Oficina de Admisiones y Registro

Inspira Crea Transforma

Vigilada Mineducación | www.eafit.edu.co











# Resumen de funcionalidades

	Funcionalidades administrativas					
Funcionalidad	Mantenimiento de Solicitudes					
Ruta	Menú Principal > Admisión de Alumnos > Mantenimiento de Solicitudes > Mantenimiento de Solicitudes					
Funcionalidad	Admisión Rápida					
Ruta	Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Admisión Rápida					
Funcionalidad	Indicadores de Servicio					
Ruta	Menú Principal > Comunidad del Campus > Indicadores de Servicio > Personas > Indicadores de Servicio					
Funcionalidad	Liberación Masiva					
Ruta	Menú Principal > Comunidad del Campus > Indicadores de Servicio > Personas > Liberación Masiva					
Funcionalidad	Inscripción Rápida					
Ruta	Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Inscripción Rápida					





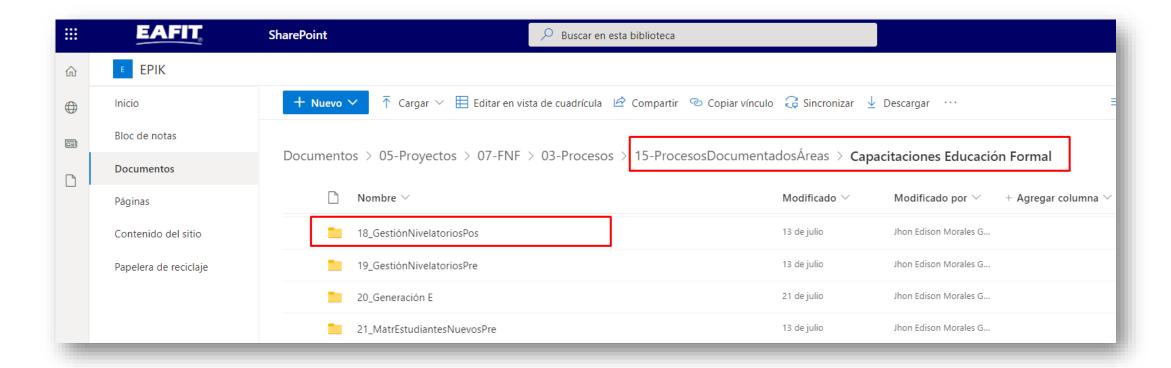
# Resumen de funcionalidades

	Funcionalidades administrativas
Funcionalidad	Actz Acción/Motivo Programa
Ruta	Menú Principal > Admisión de Alumnos > Proceso de Solicitudes > Actualización de Solicitudes > Actz Acción/Motivo Programa
Funcionalidad	Generar Aceptar Matrícula
Ruta	Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Generar Aceptar Matrícula
Funcionalidad	Consulta Aceptar Matrícula
Ruta	Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Consulta Aceptar Matrícula
Funcionalidad	Historial de Ciclo Lectivo
Ruta	Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información de Ciclo Lectivo > Historial de Ciclo Lectivo
Funcionalidad	Programa/Plan de Alumno
Ruta	Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Programa/Plan de Alumno





# Material de estudio





https://n9.cl/l3hii



# iGRACIAS!

