



**Epik**





Epik

Gestión de  
exámenes de  
validación

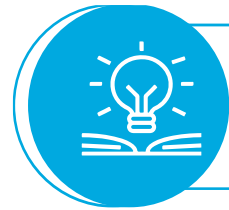
4 de noviembre



## Agenda de la capacitación



Objetivo de la sesión



Desarrollo de la sesión



## Objetivo sesión

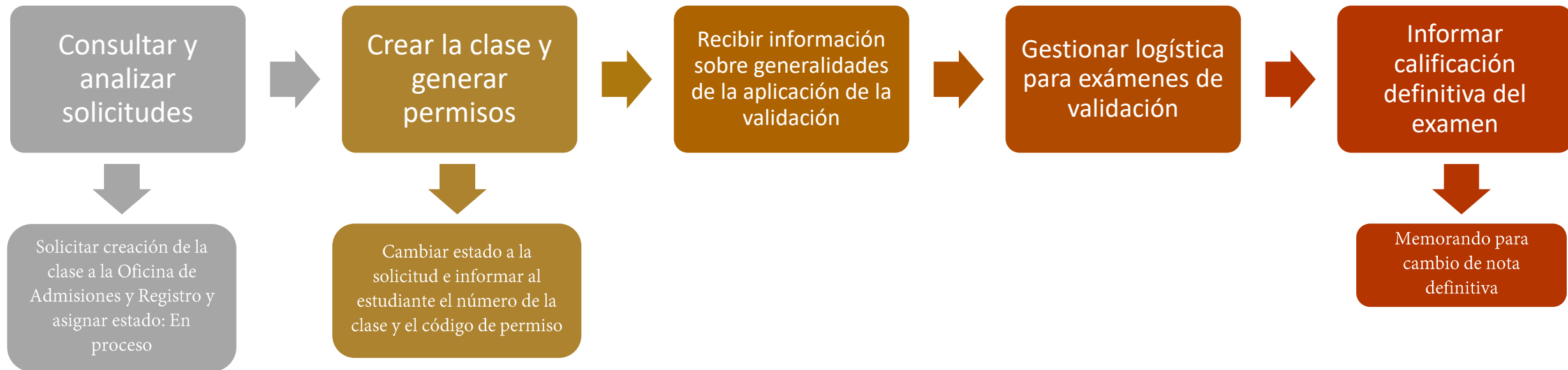


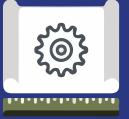
✓ Conocer cómo gestionar los exámenes de validación.



## Proceso Gestión de exámenes de validación

Estudiante solicita servicio de examen de validación





# Funcionalidades

1

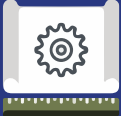
## Gestionar la solicitud de servicio de examen de validación

- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes

## Para hacer validaciones requeridas para aprobar la solicitud

2

- Consultar estado y plan académico del estudiante
  - Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Programa/Plan de Alumno
- Para ver el plan académico del estudiante:
  - Menú Principal > Registros e Inscripciones > Reportes > Inf Avance Acad Estudiante
- Para confirmar si la asignatura es suficientable:
  - Menú Principal > Gestión Curricular > Catálogo de Cursos > Catálogo de Cursos



# Formatos a tener en cuenta

## Formato para la creación de clase de validación

	<b>FORMATO DE NOVEDADES PROGRAMACION EPIK</b>	<b>FR-EPIK</b> Versión: 0							
Ciclo Lectivo: <input type="checkbox"/> Grado Académico: <input type="checkbox"/> Doctorado ( ) <input type="checkbox"/> Maestría ( ) <input type="checkbox"/> Especialización ( ) <input type="checkbox"/> Pregrado ( )									
Código y nombre del catálogo:									
N° Clase: <input type="checkbox"/> Atributos de la Clase: <input type="checkbox"/> Avanzado Magistral ( ) <input type="checkbox"/> Avanzado Dirigido ( ) <input type="checkbox"/> Avanzado Proyecto ( ) <input type="checkbox"/> Conferencia ( ) <input type="checkbox"/> Dirigido Reforma ( ) <input type="checkbox"/> Magistral Reforma ( ) <input type="checkbox"/> Proyecto Reforma ( )									
Modo de Enseñanza: <input type="checkbox"/> Presencial ( ) <input type="checkbox"/> Digital en Línea ( ) <input type="checkbox"/> Combinado ( ) <input type="checkbox"/> Virtual ( )									
Idioma:		Ciudad:							
Motivo de la modificación:									
Componente: <input type="checkbox"/> Clase ( ) <input type="checkbox"/> Laboratorio ( ) <input type="checkbox"/> Aula: <input type="checkbox"/> Normal ( ) <input type="checkbox"/> Laboratorio ( ) <input type="checkbox"/> Cómputo ( )									
Tipos de Documento: CC, cédula de ciudadanía - CE, cédula de extranjería - PP, pasaporte									
Días: <input type="checkbox"/> Lunes - <input type="checkbox"/> Martes - <input type="checkbox"/> Miércoles - <input type="checkbox"/> Jueves - <input type="checkbox"/> Viernes - <input type="checkbox"/> Sábado - <input type="checkbox"/> Domingo									
<b>Día</b>	<b>Hora Inicio</b>	<b>Hora fin</b>	<b>Total Horas</b>	<b>Fecha inicial dd/mm/aa</b>	<b>Fecha final dd/mm/aa</b>	<b>Tipo Dcto.</b>	<b>Número Dcto</b>	<b>ID docente EPIK</b>	<b>Nombre del profesor</b>
Elaborado por:				Extensión:					
Fecha de envío a Admisiones y Registro:				Espacio para Sello de recibido en Admisiones y Registro					

## Memorando para reporte de calificación

	<b>MEMORANDO PARA REPORTE DE NOTAS EXAMEN DE VALIDACION</b>	<b>FR-AYRE-GC-01-04</b> Versión 1
--	---	--------------------------------------

PARA: Admisiones y Registro

DE:

FECHA:

SEMESTRE EN EL QUE SE REALIZÓ LA VALIDACIÓN O LA SUFICIENCIA:

NOMBRE DE LA MATERIA	CÓDIGO DE LA MATERIA	GRUPO

CÓDIGO ESTUDIANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD NÚMERO	NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE	NOTA PRUEBA ORAL (50%)	NOTA PRUEBA ESCRITA (50%)	NOTA DEFINITIVA (100%)

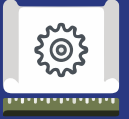
Fecha de presentación Prueba Oral: \_\_\_\_\_

Fecha de presentación Prueba escrita: \_\_\_\_\_

Jurado - 1                      Jurado - 2                      Jurado - 3

Jefe Departamento                      Decano

Coordinador del programa



# Funcionalidades

1

## Para la creación de la clase

- Menú Principal > Gestión Curricular > Programa de Clases > Programa de Curso Nuevo

2

## Para la generación de permisos

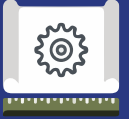
- Menú Principal > Registro Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Permisos de Clase > Permisos de Clase

3

## Para la generar el reporte de estudiantes matriculados

- Menú Principal > Herramientas de Informes > Consultas > Visor de Consultas
  - **Nombre consulta:** EA\_ESTUD\_CLASES\_INSCR\_IND\_PAGO





4

## Para registrar el resultado del examen

- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Evaluación de Convalidaciones > Resultados de Exámenes

5

## Registrar homologación

- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Evaluación de Convalidaciones > Créditos de Examen – Manual
- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Evaluación de Convalidaciones > Créditos de Examen

6

## Publicar homologación

- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Evaluación de Convalidaciones > Créditos de Examen – Manual
- Menú Principal > Registros e Inscripciones > Evaluación de Convalidaciones > Créditos de Examen

# Enlace Sharepoint para consulta del material



# Material de estudio

+ Nuevo

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Descargar

Agregar acceso directo a OneDrive

Todos los docu

Documentos > 05-Proyectos > 07-FNF > 03-Procesos > 15-ProcesosDocumentadosÁreas > Procesos donde intervienen las Escuelas > **Gestión de exámenes de validación**

Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
EAFIT_FNF_EvaluaciónProfesor_V2 (2).png	16 de julio	Sandra Milena Madrid ...	
EAFIT_FNF_RA_GestiónExámenesValidación_V3.pdf	6 de julio	Yury Paulina Gomez C...	



<https://acortar.link/bG4jEY>



Epik

¡Gracias!