

## Contenido

1. Instrucciones para parametrizar .....	2
--	---

## 1. Instrucciones para parametrizar

**Tabla de parametrización:** los cajeros válidos permiten establecer los usuarios que realizarán transacciones de caja estableciendo el supervisor, aprobación obligatoria, cajero solo departamento, opciones de impresión de imprimir recibos Automático y registradoras válidas.

**Ruta de Parametrización:** *Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Operaciones de Caja > Cajas Registradoras Válidas*

**Periodicidad de parametrización:** Esta parametrización se realiza en la configuración inicial del sistema y solo se ajusta si se adiciona nuevas cajas registradoras.

**Insumos para la parametrización:** debe estar definidas las oficinas de operaciones de caja.

### Listado de parametrizaciones requeridas

Nombre parametrización	Ruta / Nombre XLAT
Unidad de Negocio SF	<i>Menú principal &gt; Definición de SACR &gt; Datos de Productos &gt; Finanzas del Alumnado &gt; Unidad de Negocio de SF</i>

### Descripción de campos que aplican en la parametrización:

The screenshot shows the EAFIT system interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Favortos, Menú Principal, Definición de SACR, Datos de Productos, Finanzas del Alumnado, Operaciones de Caja, and Cajas Registradoras Válidas. Below the menu is the EAFIT logo and a search bar with the text 'Todo' and 'Buscar'. To the right of the search bar are the options 'Búsqueda Avanzada' and 'Últimos Resultado Búsquedas'. Below the search bar, the current configuration is shown: 'Unidad Negocio MEDEL', 'Caja POBLADO', and 'Caja Principal Poblado'. The main content area is titled 'Imprimir Recibos Automáticamente' and contains a table with the following columns: '\*Caja Reg', 'Pagos Alumnos', 'Cobro Corporación', 'Cobro Departamento', 'Cobro Cheque', and 'Impresora Destino Servidor'. The table has two rows: '1 POB1' and '2 POB2'. The 'Pagos Alumnos' and 'Cobro Corporación' columns have checkboxes checked for both rows. The 'Cobro Departamento' and 'Cobro Cheque' columns have checkboxes unchecked for both rows. The 'Impresora Destino Servidor' column has a text input field for each row. Below the table are four buttons: 'Guardar', 'Volver a Buscar', 'Notificar', and 'Actualizar'. At the top right of the table area, there are options for 'Personalizar', 'Buscar', 'Ver Todo', 'Primero', '1-2 de 2', and 'Último'.

Ilustración 1 cajas registradoras validas

**1.1 (\*) Unidad de Negocio:** es un ente dentro de la institución que enmarca las reglas contables y financieras de forma independiente. Muestra la sede donde se realiza el pago.

**1.2 Caja:** hace referencia a la oficina de operaciones de caja

**1.3 Impresión automática de recibos:** las casillas de selección que aparecen debajo de Impr Recibos Automát se utilizan para determinar los tipos de recibos que se imprimirán automáticamente al crearlos en la caja registradora. El sistema sólo reconoce las selecciones especificadas en estas casillas si escoge el método de cuadro por caja a la hora de definir la caja. Las opciones de impresión automática válidas son Impr Pago Alumno, Pago Corporación. Para cada registro válido definido para impresión automática, utilice el campo Impresora Destino Servidor para especificar la impresora para la que el motor de formularios genera el recibo.

**1.4 Caja Reg.:** se crean las cajas registradoras

**1.5 Pago Alumno:** permite seleccionar para recibir pagos de alumnos

**1.6 Cobro Corporación:** permite seleccionar para recibir pagos de Corporaciones

**1.7 Cobro Departamento:** para la Universidad no aplica

**1.8 Cobro Cheque:** para la Universidad no aplica

**1.9 Impresora Destino Servidor:** se parametriza la impresora para generar el recibo