

Contenido

1. Instrucciones para parametrizar 2

2. Consideraciones finales 6

1. Instrucciones para parametrizar

Tabla de parametrización: Las series de indicadores de servicio permiten asignar indicadores de servicio a las cuentas de los alumnos cuando se ejecuta el proceso de historial de crédito. Se vincula un indicador de servicio a una combinación de importe mínimo y categoría de antigüedad. El proceso también elimina los indicadores asignados previamente si las deudas ya han sido canceladas.

Ruta de Parametrización: *Menú principal < Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Cobros > Series Indicadores de Servicio*

Periodicidad de parametrización: Se realiza a demanda.

Insumos para la parametrización: Se requiere tener parametrizados Cnj de antigüedad, Categoría de antigüedad, Indicador de servicio, Motivo indicador de servicio, Id contacto, Departamento (indica el centro de costos).

Listado de parametrizaciones requeridas

Nombre parametrización	Ruta / Nombre XLAT
Unidad Negocio	Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Unidad de Negocio de SF

Descripción de campos que aplican en la parametrización:

The screenshot shows the 'Definición Indicador Servicio' form in the EAFIT system. At the top, there is a navigation bar with the EAFIT logo and a search bar containing 'Todo' and 'Buscar'. Below the navigation bar, the title 'Definición Indicador Servicio' is displayed. The form contains two buttons: 'Buscar un Valor' and 'Añadir un Valor'. Below these buttons, there are two input fields: 'Unidad Negocio' with the value 'MEDEL' and a dropdown arrow, and 'Serie Indicador Servicio' which is empty. A blue 'Añadir' button is located below the input fields. At the bottom of the form, there are two more buttons: 'Buscar un Valor' and 'Añadir un Valor'.

Imagen 1: Series Indicador de Servicio

De acuerdo a la Imagen 1 se describen los siguientes campos:

1. **Unidad Negocio:** Es un ente dentro de la institución que enmarca las reglas contables y financieras de forma independiente.
2. **Serie Indicador Servicio:** Nombre de agrupador de serie indicador de cobro, para asignar las cuentas por cobrar de estudiantes u organizaciones.

The screenshot shows the 'Indicador de Servicio' details form in the EAFIT system. The navigation bar at the top is the same as in Imagen 1. The title 'Indicador de Servicio' is displayed, along with tabs for 'Indicador de Servicio', 'Detalles', and 'Definición Grado Académico'. The form shows 'Unidad Negocio' as 'MEDEL' and 'Serie Indicador Servicio' as 'COBRO'. Below this, there is a search bar with 'Buscar | Ver Todo' and a 'Primero' button. The 'Fecha Efectiva' is set to '01/01/1900' and the 'Estado' is 'Activo'. There are three input fields for 'Descripción': 'Cobros fechas de vencimiento', 'Cobros', and 'Cobros de cartera por fechas de vencimiento según la categoría de antigüedad'. At the bottom, there is a row of buttons: 'Guardar', 'Volver a Buscar', 'Anterior en Lista', 'Siguiente en Lista', 'Notificar', 'Añadir', 'Actualizar', 'Incluir Material', and 'Compartir Historial'. Below the buttons, the text 'Indicador de Servicio | Detalles | Definición Grado Académico' is displayed.

Imagen 2: Series Indicador de Servicio_ Indicador de Servicio

De acuerdo a la Imagen 2 se describen los siguientes campos:

1. **(* Fecha Efectiva:** fecha en la que empieza a regir la parametrización que se está dando, para la primera parametrización siempre se va a utilizar la fecha 01/01/1900.

2. (*) **Estado:** Muestra si la tabla esta activa o inactiva.
3. (*) **Descripción:** el nombre de la tabla de orígenes que se está creando, este campo permite 30 caracteres.
4. (*) **Descripción Corta:** resumen de la descripción, lo ideal es que dé a entender el tipo de prioridad, este campo permite 10 caracteres.
5. **Descripción:** contiene la descripción extensa del tipo de prioridad que se está creando.

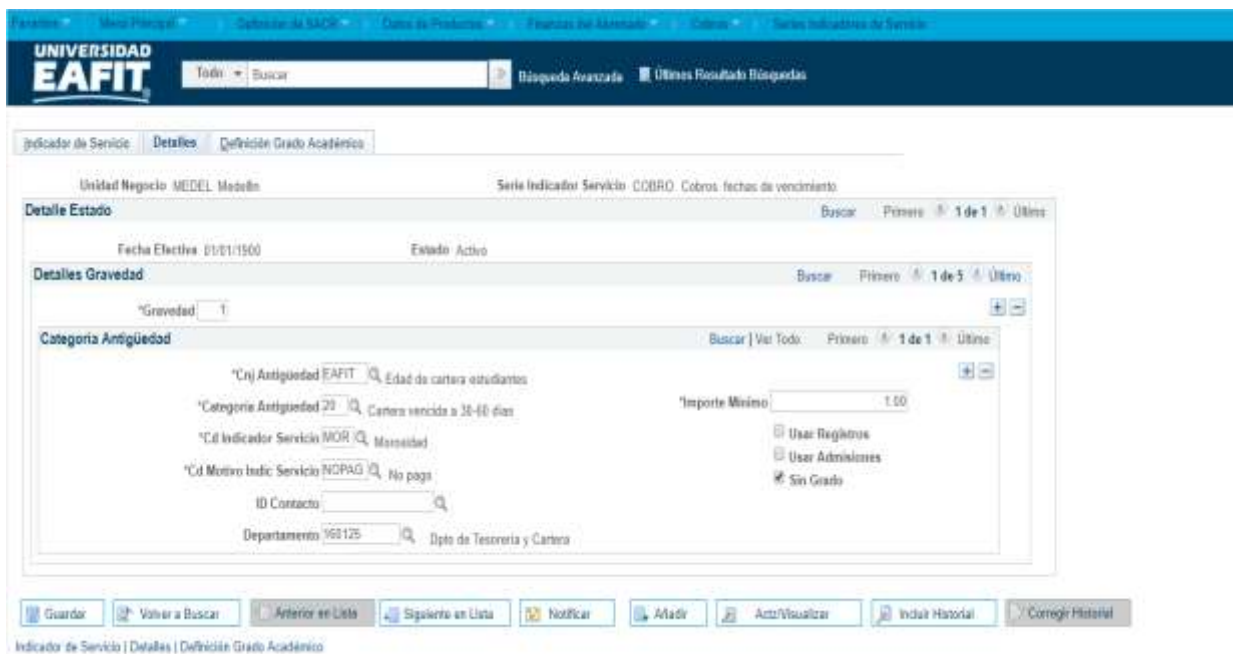


Imagen 3: Series Indicador de Servicio_ Detalles

De acuerdo a la Imagen 3 se describen los siguientes campos:

1. **Unidad Negocio:** Es un ente dentro de la institución que enmarca las reglas contables y financieras de forma independiente.
2. **Serie Indicador Servicio:** Nombre de agrupador de serie indicador de cobro, para asignar las cuentas por cobrar de estudiantes u organizaciones.
3. **Detalle Estado:** En esta sesión se detalla la fecha efectiva y el estado de la serie indicador de servicio.

- 3.1. **Fecha Efectiva:** fecha en la que empieza a regir la parametrización que se está dando, para la primera parametrización siempre se va a utilizar la fecha 01/01/1900.
- 3.2. **Estado:** Muestra si la tabla esta activa o inactiva.

4. **Detalle Gravedad:** en esta sesión se indica la gravedad de la cuenta por cobrar según la categoría de antigüedad
 - 4.1. **Gravedad:** Indica de manera ascendente o descendente la gravedad de las cuentas por cobrar de acuerdo a la categoría de antigüedad.

5. **Categoría de Antigüedad:** en esta sesión se muestra las categorías de las cuentas por cobrar, es decir, la cartera por edades.
 - 5.1. **(*) Cnj Antigüedad:** Conjunto de categorías de antigüedad de las cuentas por cobrar, para la Universidad es EAFIT
 - 5.2. **(*) Categoría de Antigüedad:** Categorías en las cuales el sistema divide una deuda basándose en la antigüedad de esta, tanto en la Cuenta del estudiante como de la Corporación, de esta forma se identifica el tipo de actividades para su cobro.
 - 5.3. **(*) Cd Indicador de Servicio:** Son atributos asociados al estudiante o la organización que pueden restringir o habilitarlos para algún servicio o procedimiento. Se clasifican en indicadores de servicio negativos (Retención) y positivos.
 - 5.4. **ID Contacto:** persona responsable de la gestión del indicador de servicio.
 - 5.5. **Departamento:** departamento responsable de la gestión del indicador de servicio.
 - 5.6. **Importe Mínimo:** el importe mínimo que activan la aplicación del indicador de servicio en la cuenta de un alumno, para el caso de la Universidad es \$1.
 - 5.7. **Usar registros:** indican donde el sistema debe buscar el grado académico en el que un alumno está dado de alta
 - 5.8. **Usar admisiones:** indican donde el sistema debe buscar el grado académico en el que un alumno está dado de alta.
 - 5.9. **Sin grado:** se usa para organizaciones externas, esta opción es la utilizada por la Universidad dado que los cobros se centralizan en una dependencia.

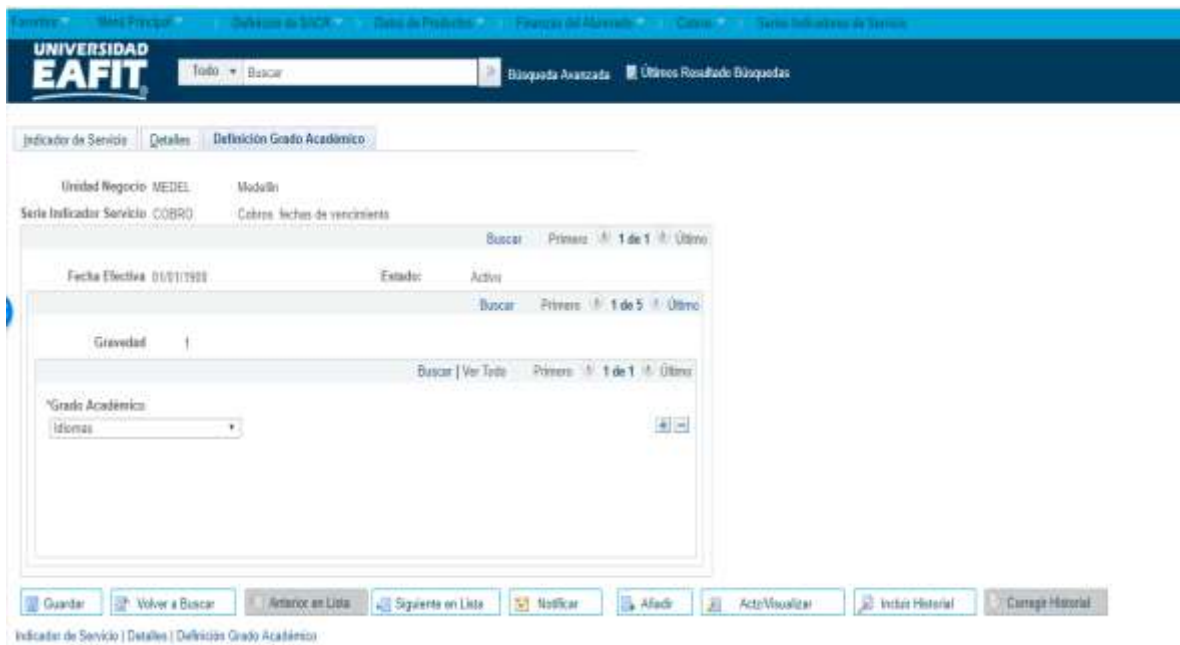


Imagen 4: Series Indicador de Servicio_ Definición grado académico.

De acuerdo a la Imagen 4 se describen los siguientes campos:

1. (*) **Grado Académico:** se definen los grados académicos elegibles para aplicar el indicador de servicio.

2. Consideraciones finales

N/A