

**Contenido**

<b>1. Instrucciones para parametrizar .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Consideraciones finales .....</b>	<b>4</b>

## 1. Instrucciones para parametrizar

**Tabla de parametrización:** establecer los cobradores en el sistema, define los funcionarios que podrán realizar el proceso de cobros de la institución y segmenta la población de acuerdo a los criterios dados por cada cobrador.

Define los cobradores por unidad de negocio y en la unidad de negocio se define por rol o ID de usuario, es más recomendable definirlo por ID usuario.

**Ruta de Parametrización:** *Menú principal < Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Cobros > Cobrador*

**Periodicidad de parametrización:** se parametriza a demanda.

**Insumos para la parametrización:** Se deben tener parametrizados los códigos de ubicación, definido el tipo de cobrador y configurado el tipo de nombre.

### Listado de parametrizaciones requeridas

Nombre parametrización	Ruta / Nombre XLAT
Unidad de negocio	Menú > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Unidad de Negocio de SF.

## Descripción de campos que aplican en la parametrización:

UNIVERSIDAD EAFIT

Favorites Menu Principal Definición de SACR Datos de Productos Finanzas del Alumnado Cobros Cobrador Inicio

Todo Buscar Búsqueda Avanzada Últimos Resultado Búsquedas Añadir a Notific Nueva Ventana | Per

Cobrador

Unidad Negocio MEDEL Medellín Tipo Cobrador Asignado p/ID Usuario

ID Usuario id\_mesajug MESALLUZ

Detalles Cobrador Buscar Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva 06/08/2019 \*Estado a Fecha Efectiva Activo

Nombre Rol

\*Tipo Nombre Principal

\*Código Ubicación POBLADO Poblado

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

Imagen 1: Cobrador

De acuerdo a la Imagen 1 se describen los siguientes campos:

- 1. Unidad de Negocio:** Es un ente dentro de la institución que enmarca las reglas contables y financieras de forma independiente. Para la Universidad EAFIT se tiene definido las siguientes unidades de negocio.

Unidad Negocio	Descripción
BOGOT	Bogotá
LLGRA	Llanogrande
MEDEL	Medellín
PEREI	Pereira

- 2. Tipo de cobrador:** se pueden tener personas que hacen proceso de llamadas a deudores, se eligen por rol o ID de usuario. Se recomienda hacerlo por ID.
  - Asignado por ID Usuario: seleccione esta opción para asignar responsabilidades relacionadas con los cobros a personas concretas.
  - Asignado por Rol: esta opción para asignar responsabilidades relacionadas con los cobros a todo aquel que esté asignado a un rol en particular.
- 3. ID Usuario:** código que asigna el sistema para un usuario en específico.
- 4. (\*) Fecha Efectiva:** fecha en la que empieza a regir la parametrización que se está dando, para la primera parametrización siempre se va a utilizar la fecha 01/01/1900.

5. (\*) **Estado a Fecha Efectiva:** muestra si la tabla está activa o inactiva.
6. **Nombre Rol:** unidad de negocio asigna responsabilidades de cobro por rol en lugar de por ID de usuario, seleccione un rol de cobrador. Este rol asigna responsabilidades de cobro.
7. (\*) **Tipo Nombre:** diligencia preferido o principal, lo que esté parametrizado en la información personal que esta desde Comunidad del Campus.
8. (\*) **Código Ubicación:** Introduzca el código asociado a la ubicación en la que se encuentra el cobrador, ejemplo: MEDEL.

## 2. Consideraciones finales

N/A