

# Capacitación Epik

## Proceso: Gestión de bajas

Martes 2 de noviembre 2021



## Acuerdos



### Silencia el micrófono y desactiva la cámara

Para tener una mejor comunicación es necesario que silencies el micrófono y apagues tu cámara como se muestra a continuación:



### Levanta la mano para participar

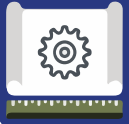
Haz uso del siguiente ícono en caso de querer participar. Luego de hacerlo, recuerda bajar la mano.



### Usa el chat

Si tienes alguna duda o quieres hacer un comentario adicional también puedes usar el chat que a continuación se muestra:





# Objetivos de la sesión:

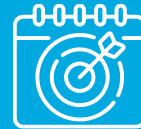


- ✓ Identificar las parametrizaciones requeridas para el funcionamiento del proceso.
- ✓ Identificar los procesos administrativos en los que interviene el área.



## Gestión de bajas

### Objetivo



Gestionar las cancelaciones de los documentos de pago vencidos y sin pago con el fin de anular los registros académicos y financieros de los estudiantes. Además, del cambio de estado a aquellos estudiantes que no realizaron la selección de horario.



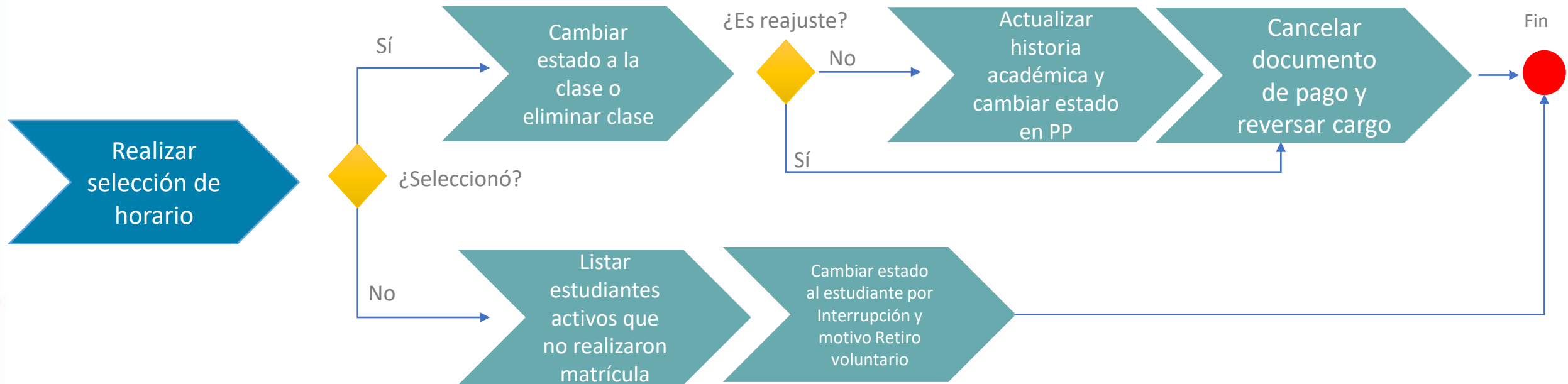
### Alcance



Este proceso inicia con la identificación de los documentos de pago que no fueron pagados oportunamente por parte de los estudiantes, continua con excluir de este proceso a los estudiantes que reciben autorización por parte del Área de Apoyo financiero para no incluirlos en el proceso que les cancela el documento de pago por matrícula o reajustes. Adicionalmente, los estudiantes que no realizan la selección de horario se les cambia el estado en programa/plan.



## Gestión de bajas





## Insumos para la práctica



<https://tpservicios.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/EMPLOYEE/SA/>

Usuarios

Contraseña

Usuario: EAF\_FO\_PARAMETRIZACIONES

Contraseña: USU\_EPIK2020

**¡Iniciemos!**



## Parametrizaciones

Permite a los grados académicos de Educación formal ingresar los motivos acción programa y de inscripción de clases que se aplicarán a aquellos estudiantes que sean objeto del proceso de bajas masivas por no pago de matrícula o reajustes.

- Parametrización Bajas
- Bajas Matrícula Regulares
- Bajas Reajuste

**Ruta:** Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Proceso de Fin Ciclo Lectivo > Parametrización de Bajas

Permite definir los niveles de formación que se ofrecen en la Universidad. Al definir los grados se podrán agrupar las actividades académicas que desarrolla un estudiante.

**Ruta:** Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Grado Académico



# Gestión administrativa



## Estudiantes activos sin inscripción de clases

### 1 Listar estudiantes activos que no realizaron matrícula

#### Funcionalidad

*Proceso Cambio de Estado*

#### Ruta

*Menú principal > Registro e Inscripciones > Información de Grados y Programas > Proceso Cambio de Estado*

### 2 Cambiar estado del estudiante por interrupción

El sistema cambia el estado al estudiante a Interrupción con la justificación (motivo acción), Retiro voluntario.

#### Ruta

N/A



## Estudiantes activos con inscripción de clases

### 1 Listar estudiantes a realizarles retiro por no pago de matrícula

#### Ruta

Menú Principal > Herramientas de Informes > Consultas > Visor de Consultas

\*Consulta: **EA\_CONSULTA\_GENERAL\_ADMISIONES** --- Identificar a los estudiantes con motivo Reingreso antes de ejecutar el proceso de bajas

#### Ruta

Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Proceso de Fin Ciclo Lectivo > Proceso de Bajas

#### Ruta

Menú Principal > Herramientas de Informes > Consultas > Visor de Consultas

\*Consulta: **EA\_BAJAS\_CANCELACIONES** --- puede consultar los estudiantes a los cuales se les ejecutó el proceso de bajas

#### Ruta

Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Programa/Plan de Alumno

\*Cambiar Acción programa de **Interrupción** con **Retiro voluntario** por Motivo acción **Retiro por rendimiento académico** para los estudiantes identificados como Reingresos.

# Reportes



## Reportes

Ingresar por la ruta: *Menú Principal > Herramientas de Informes > Consultas > Visor de Consultas*

Nombre de la consulta	Descripción	Observaciones
EA_BAJAS_CANCELACIONES	Permite consultar estudiantes y clases que han sido dadas de baja, ya sea por cancelación, por reajuste o baja por no pago.	N/A
EA_CONSULTA_GENERAL_ADMISIONES	Reporte que permite consultar los solicitantes de admisión de un ciclo lectivo específico, mostrando la información que diligenció en el formulario y su estado de admisión.	N/A

**¡GRACIAS!**