



Epik



Gestión de
asesores

Epik

8 de setiembre.



Acuerdos



Silencia el micrófono y desactiva la cámara

Para tener una mejor comunicación es necesario que silencies el micrófono y apagues tu cámara como se muestra a continuación:



Levanta la mano para participar

Haz uso del siguiente ícono en caso de querer participar. Luego de hacerlo, recuerda bajar la mano.



Usa el chat

Si tienes alguna duda o quieres hacer un comentario adicional también puedes usar el chat que a continuación se muestra:





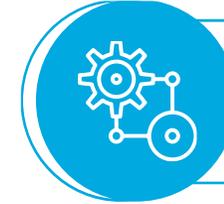
Agenda de la capacitación



Objetivo de la sesión

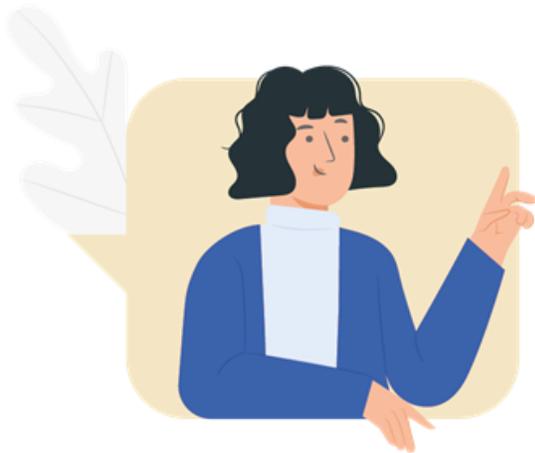


Teoría y desarrollo de la sesión



Ejercicios prácticos

Objetivo de la sesión



- ✓ Identificar el proceso para la gestión de asesores.
- ✓ Asignar profesores como asesores.
- ✓ Asignar estudiantes al profesor.
- ✓ Identificar estudiantes para asesorías.
- ✓ Navegar en el sistema Epik y conocer el paso a paso del proceso.



Proceso Gestión de asesores

Definir y/o asignar asesores académicos a los estudiantes a través de Epik de forma masiva o individual, con el fin de tener la trazabilidad tanto de la asignación de asesores como de las notas de orientación que permitan acompañar al estudiante en los distintos semestres académicos.

Objetivo

Este proceso aplica a partir de la definición de los asesores académicos y su distribución entre los estudiantes de programas presenciales y virtuales de la Universidad EAFIT; adicionalmente, gestiona las notas de orientación y el seguimiento a los estudiantes por parte de los mismos.

Alcance



¿Cómo se realiza la gestión de asesores en el sistema Epik?

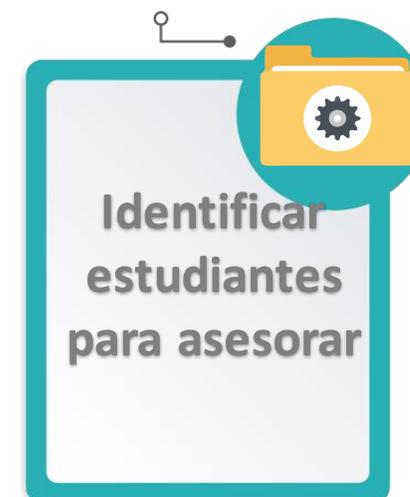
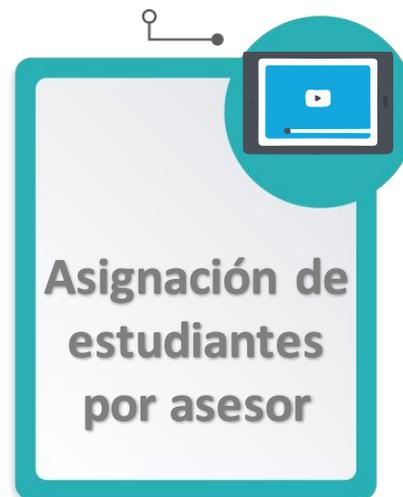
Listado de profesores asignados para ser asesores



Administrativo



Asignar profesor como asesor **Tabla de profesor tutor**



Ejercicio práctico

Funcionalidades del proceso



Insumo para la práctica



<https://tpservicios.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/EMPLOYEE/SA/>

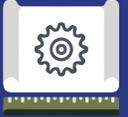


Usuario: el que le sea asignado en la capacitación

Contraseña: USU_EPIK2020

Navegadores recomendados: *Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Opera*

Identificar profesores asignados como asesor



Rutas para las pruebas

1 Generar reporte

Rutas:

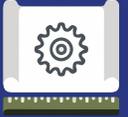
Menú Principal > Herramientas de Informes > Consultas > Visor de Consultas

Reporte: Consulta asesores académicos
Nombre consulta: EA_ASESOR_DETALLE
responsable: Oficina de Admisiones y Registro

The screenshot shows the 'Visor de Consultas' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Favoritos', 'Menú Principal', 'Herramientas de Informes', 'Consultas', and 'Visor de Consultas'. Below this is the EAFIT logo. The main content area is titled 'Visor de Consultas' and contains a search form. The search criteria are: '*Buscar por' (Nombre Consulta) and 'comienza por' (EA_ASESOR_DETALLE). A 'Buscar' button is present. Below the search form, there is a 'Resultados Búsqueda' section with a '*Vista Carpeta' dropdown set to '--Todas Carpetas--'. The search results are displayed in a table with the following data:

| Consulta | | | | | | | | | |
|-------------------|------------------------------|-----------|---------|------------------|-------------------|-----------------|-----------|------------------------|--------------------|
| Nombre Consulta | Descripción | Propiedad | Carpeta | Ejecutar en HTML | Ejecutar en Excel | Ejecutar en XML | Programar | Referencias Definición | Añadir a Favoritos |
| EA_ASESOR_DETALLE | Consulta Asesores Academicos | Pública | | HTML | Excel | XML | Programar | Referencias Consulta | Favoritos |

¿Cómo asignar el rol de profesor?



Rutas para las pruebas

1 Establecer profesor con rol de asesor

Rutas:

Menú Principal > Gestión Curricular > Datos de Profesores y Tutores > Tabla de Profesores y Tutores

Favoritos > Menú Principal > Gestión Curricular > Datos de Profesores y Tutores > Tabla de Profesores y Tutores

UNIVERSIDAD EAFIT

Tabla de Profesores y Tutores

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

ID: Comienza por [] []

ID Campus: Comienza por [] []

Doc Identidad: Comienza por [] []

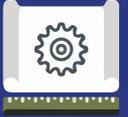
Apellido: Comienza por [] []

Nombre: Comienza por [] []

Incluir Historial Corregir Historial Mayús/Minús

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

Asignar profesor de manera individual o masivo



1 Asignación de estudiantes por asesor y/o cambio masivo de asesor

Rutas:

Menú Principal > Registros e Inscripciones > Datos Adicionales de Alumnos > Asignación masiva de Asesores

2 Asignación de estudiante por asesor y/o cambio de asesor

Rutas:

Menú Principal > Registros e Inscripciones > Datos Adicionales de Alumnos > Asesor Académico del Alumno

Identificar estudiantes nuevos

Reporte: Consulta general Admisiones

Nombre consulta: **EA_CONSULTA_GENERAL_ADMISIONES**

responsable: Oficina de Admisiones y Registro



Material de estudio

... > 07-FNF > 03-Procesos > 15-ProcesosDocumentadosÁreas > Capacitaciones Educación Formal



<https://n9.cl/l3hii>



Epik

¡Gracias!