

Contiene:

Creación de Catálogo Cursos
 Editar catálogo Cursos
 Inactivar Catálogo cursos
 Definir grupo de categorías

Creación de Catálogo Cursos

Nombre funcionalidad :	Catálogo de Cursos
Descripción de la funcionalidad :	Permite crear, consultar y actualizar cursos, ofertas de cursos y componentes de cursos.
Ruta EPIK :	Menú Principal > Gestión Curricular > Catálogo de Cursos > Catálogo de Cursos
Actor/Usuario :	Administrativo
Prerrequisito:	N/A
Observaciones :	N/A

Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Instructivo asociado	Mensajes (Informativo/Advertencia /Validación)
	Usuario	1	Ingresar a la ruta seleccionada.		
	Usuario	2	Hacer clic en la pestaña Añadir un Valor		
	Sistemas	3	El sistema trae el campo ID Curso por defecto 000000. No se debe modificar este valor.		
	Usuario	4	Hacer clic en el botón Añadir		
	Sistemas	5	El sistema mostrará componente con 7 páginas o pestañas * Datos de Catalogo * Ofertas * Componentes * Interfaz de GI * Otros datos * Grupo Categoría Actividad * Datos Adicionales		
Pestaña 1 - Datos de catálogo					
	Usuario	6	Diligenciar las fecha efectiva a partir de la cual el catálogo entra en vigencia. Tener en cuenta que esta fecha debe ser menor o igual a la fecha del ciclo lectivo a partir del cual entra en vigencia.		
	Usuario	7	Seleccione el Estado del catálogo, por defecto el sistema trae ACTIVO.		
	Usuario	8	Diligenciar los campos de Descripción, Nombre Largo del curso y Descripción larga del curso.		
			Sección - Unidades/Horas/Rcto Curso		
	Usuario	9	Ingresar Min Unidades correspondientes. lo común es que los campos min unidades, max unidades y unidades de progreso académico tienen el mismo número de unidades. Solo existirá diferencia si se refiere a ciclos multicurso o si se trata de un rango de créditos. Este campo se diligencia para Educación formal dependiendo de los créditos , para Idiomas y Educación permanente se debe colocar "1", esto se hace con el fin de no afectar el informe de orientación de Educación Formal.		

	Usuario	10	Ingresar el Max Unidades correspondientes. En este campo se diligencia para Educación formal dependiendo de los créditos , para Idiomas y Educación permanente se debe colocar "1", esto se hace con el fin de no afectar el informe de orientación de Educación Formal.		
	Usuario	11	Ingresar las Unidades Progreso Académico correspondiente. En este campo se diligencia para Educación formal dependiendo de los créditos, para Idiomas y Educación permanente se debe colocar "1", esto se hace con el fin de no afectar el informe de orientación de Educación Formal.		
	Usuario	12	Ingresar las Unidades Progreso FA correspondientes. Este campo hace referencia como número de UMES . Este campo solo se diligencia en Educación Formal		
	Usuario	13	Últ Curso Multiciclo: Es cuando un curso se puede inscribir varias veces durante un periodo académico y va obteniendo un determinado número de créditos que debe ser menor a los créditos totales del cursos, para que cuando lo termine obtenga los créditos totales. Va deshabilitado porque hasta ahora no aplica. No se usa, porque es un curso que se divide en dos ciclos. Este flaj no aplica para Epik, por tanto no se marca.		
	Usuario	14	El campo Tp Cálculo Carga Uni Inscripción debe ir siempre con el valor " Unidades Reales ", porque se toma para el avance académico los créditos inscritos porque esto cubre cualquier escenario. Se deja por defecto		
	Usuario	15	Diligenciar el campo Recuento Curso siempre con el valor de "1".		
	Usuario	16	Diligenciar el campo Total Horas Curso con la intensidad de horas del curso, considerando cada uno de los componentes		
			Sección - Calificación Curso		
definición de Planes de calificación	Usuario	17	Seleccionar en Sistema Calif el dato correspondiente.		
	Usuario	18	Seleccionar en el campo Impresión Lista Calif el valor "Componente" que significa que la lista de asistencia y la evaluación será por el componente clase.		
	Usuario	19	Ingresar el valor Umbral perdida por inasistencia		
			Sección - Repetición para Reglas Crédito		
	Usuario	20	Para educación formal, no aplica la Repetición para Reglas Crédito, sin embargo, se recomienda tener en cuenta que, para Idiomas y Educación Permanente , se puede habilitar esta la opción, ya que si es posible ver un cursos varias veces en un mismo ciclo lectivo. (ver excepción para idiomas y educación permanente parte inferior del caso de uso)		
			Sección - Info Adicional Curso		
	Usuario	21	Edición Profesor: en este campo, viene definida por defecto, la opción " sin opción inscripción "		
	Usuario	22	Añadir Consen: en este campo, viene definida por defecto, la opción " consen esp no requerido "; en caso de requerir un permiso para la inscripción se debe indicar el tipo de consentimiento que requiere el estudiante para la inscripción del catalogo		

	Usuario	23	Condición Académica Especial: este campo se diligencia siempre y cuando aplique una condición especial para la inscripción, en caso de que no aplique ninguna condición, el campo no se diligencia		
	Usuario	24	Grupo Curso Equivalente: este campo se diligencia si el curso pertenece a un grupo de curso equivalente, si no aplica, el campo no se diligencia		
	Usuario	25	Anular Consen: est campo tiene definido por defecto la opción " consen esp no requerido ", adicionalmente, se indicará un valor diferente en caso de que si se requiera un permiso especial para dar de baja al curso.		
			Sección - Atributos Curso		
			En esta sección, se van a definir los atributos que son obligatorios para cada uno de los cursos		
	Usuario	26	Atributo Curso: clic en la lupa y seleccionar el atributo de curso correspondiente al catalogo que se está creando.		
	Sistemas	27	Descripción: una vez seleccionado el atributo curso en el campo anterior, el sistema trae la descripción por defecto		
	Usuario	28	Valor Atributo Curso: dar clic en la lupa y seleccionar el valor atributo correspondiente al catalogo que se está creando.		
	Sistemas	29	Descripción: una vez seleccionado el valor atributo curso en el campo anterior, el sistema trae la descripción por defecto		
	Usuario	30	si se requiere definir mas de un atributo curso, se debe dar clic en la grilla o botón (+) , para que el sistema habilite un nuevo campo en el cual ingresar la información.		
			Sección - Temas Curso		
	Sistemas	31	ID Tema Curso: el sistema asigna el consecutivo por defecto al momento de ingresar los temas del curso.		
	Usuario	32	La sesión Temas Curso solo diligenciar en programación académica cuando se va evaluar el curso por temas. Por tanto, estos campos no se deben diligenciar		
Pestaña 2 - Ofertas					
			Sección - Oferta Curso		
	Usuario	33	N° Oferta Curso: La oferta curso debe ser un consecutivo, los cuales dependen de la creación de nuevas ofertas del curso por parte de una organización diferente, un grado diferente o asociada la oferta a una materia distinta. Para formal se parte de la premisa de tener una sola oferta por curso		
definición de institución académica definición de seguridad de institución académica	Usuario	34	Institución Académica: en este campo se indica la institución a la cual corresponde el catalogo, en este aso, siempre es EAFIT.		
definición de grupos académicos	Usuario	35	Seleccionar el Grupo Académico que corresponda para el catálogo que se está parametrizando.		
definición de materias	Usuario	36	Seleccionar la Materia que corresponda.		
definición de campus definición de seguridad campus	Usuario	37	Campus: clic en la lupa y seleccionar la opción que corresponda a la ubicación de la oferta, la cual debe estar parametrizada desde institución, grupos académicos. Ya debe estar asociada al centro de costos correspondiente.		

definición de organización académica Seguridad de datos organización académica	Usuario	38	Organización Académica: en este campo se asocia el departamento o unidad académica que oferta el curso		
	Usuario	39	Grado Académico: en este campo se selecciona el grado académico para el cual se oferta el curso.		
	Usuario	40	En el campo Oferta Habitual Curso seleccionar la opción que sea más genérica para ese curso. Este campo es informativo. La oferta habitual es el lapso de tiempo en que se dictan los cursos: mensual, quincenal, bimestral, semestral, trimestral, etc.		
	Usuario	41	Grupo Matrícula: este campo no aplica para el catalogo, dado que, es una parametrización financiera, por tanto, el campo se deja en blanco.		
	Usuario	42	Regla Datos Clase Dinámica: este campo no se diligencia dado que, hace referencia a que no hay fechas específicas, el sistema mismo lo calcularía.		
		43	Permitir Inscripción E/S: este flag no se activa dado que no aplica para la creación de los catálogos.		
	Usuario	44	El campo N° Catálogo es único y se define para identificar un catálogo según los códigos alfanuméricos de cada grado académico. adicionalmente, es importante aclarar que el número de catálogo se compone de 10 caracteres de los cuales los 4 primeros deben ser numéricos y están basados en la estructura definida de análisis y alcance		
	Usuario	45	El campo Curso Aprobado debe estar en estado Aprobado para que se pueda programar.		
	Usuario	46	Permitir Programación Curso: se marca este flag para que se pueda ingresar programación académica.		
	Usuario	47	Curso Solo Examen: este flag se usa para preparatorios, cuando el alumno presenta un examen, este flag no debe marcarse		
	Usuario	48	Impresión de catálogo: este flag se marca para que, al momento de generar el informe del catálogo se muestre más información.		
	Usuario	49	Imprimir profesor en programación: este flag se marca para que se muestre la información del catalogo en el reporte de programación de clases.		
	Usuario	50	Imprimir programa este flag se marca para que se muestre la información el progra al momento de generar el reporte.		
	Usuario	51	Renov Prog Ciclo Lectivo este flag se utiliza para habilitar la prioridad de copia de la oferta, por tanto, si debe marcarse		
	Usuario	52	Usar Calificación Confidencial: este flag se usa para que cuando el profesor realice la calificación, no muestre el nombre de los estudiantes, pero si muestre solo el ID; este flag no debe marcarse		
	Usuario	53	Interfaz GL obligatoria este flag no se marca porque para los catálogos no se utiliza GL		
	Usuario	54	Compartir: este flag no se marca , dado que, solo aplica cuando se van a compartir gastos con más de una organización académica.		
			Sub Sección - Grupo Condición Inscripción		

Definición de grupos de condiciones	Usuario	55	Grupo Condiciones Acad: dar clic en la lupa y seleccionar el grupo de condiciones académicas que tendrá el catalogo; es decir, las condiciones que debe cumplir un estudiante para poder inscribir la clase que corresponde a este curso, este campo aplica para los catálogos que tienen Prerrequisitos o Correquisitos independiente del grado académico		
			Sub Sección - Taxonomía		
Definición de códigos CIP	Usuario	56	Código CIP: Codificación definida desde el Ministerio de Educación unida a núcleos de conocimiento. Si no existen se crean, por tanto, seleccione el código CIP que aplica a la asignatura. Este se va a usar para relacionar el curso con el programa.		
Definición de códigos HEGIS	Usuario	57	Código HEGIS: Ingresar código HEGIS según aplique		
Pestaña 3 - Componentes.					
			Sección - Componente Curso		
	Usuario	58	Componente Curso: Se define Clase por defecto y como componente principal, siempre y cuando no hayan otros componentes asociados, tales como: laboratorio, trabajo de campo, etc..		
	Usuario	59	Horas c/profesor: en este campo se ingresa la información del total de las horas contacto del profesor con el estudiante.		
	Usuario	60	Ingresar el número máximo de participantes por grupo en el campo Tamaño Sección P/Def.		
	Usuario	61	Ingresar el número de horas semanales de clase o la intensidad semanal más general que aplique en el campo Horas Carga Trabj. Campo informativo.		
	Usuario	62	No ingresar ningún valor en el campo Horas Carga Trabajo E/S.		
	Usuario	63	Examen final: Seleccionar "SÍ" si aplica examen final para este catálogo. Solo aplica para Idiomas. Educación Formal y Educación Permanente tiene programación de exámenes diferente. En caso de que se selección que "si" el sistema habilita el campo Espacio Asientos Examen que por defecto siempre será "1"		
	Sistemas	64	Espacio Asientos Examen: por defecto siempre será "1"		
	Usuario	65	No seleccionar ningún valor en el campo Proveedor para Identificación.		
	Usuario	66	No seleccionar ningún valor en el campo Tipo Archivo LMS.		
			flas		
	Usuario	67	Crear auto: Este flat se marca siempre y cuando el curso tenga mas de un componente asignado; por tanto, en caso de que el curso solo tenga un componente, no se debe marcar.		
	Usuario	68	Componente califa: este flat siempre debe estar marcado , dado que, el sistema obliga a marcar un componente como calificado.		
	Sistemas	69	Componente principal: el sistema obliga que uno de los componente se marcado como principal		
	Usuario	70	Componente Opcional: este flat es inhabilitado por el sistema, por tanto no se marca.		
	Usuario	71	Generar asistencia Clase: este flat siempre debe estar marcado para que permita generar la lista de asistencia .		
	Usuario	72	Ingresar el valor Total Horas Curso por Ciclo , de acuerdo a la intensidad horaria del curso.		

	Usuario	73	Botón Añadir Tasa: este campo no aplica para Epik, dado que en esta funcionalidad no se le aplican las tasas a los catálogos		
			Sub sección - Asistencia Curso		
	Usuario	74	Indicar el Modo Enseñanza según corresponda Virtual, presencial o telepresencia según catálogo en el campo Modo Enseñanza		
	Usuario	75	Tipo Asistencia: para manejo de asistencia se deberá indicar el valor " clase "		
	Usuario	76	Flag Usar presente: este flat se usa para que la lista se genere con la marcación de asistencia por defecto, de manera que solo se deberá modificar para aquellos que no asistieron o que tienen alguna condición de llegada tarde y/o salida temprano.		
	Usuario	77	Seleccionar el flat Usar motivo , si se quiere registrar motivo cuando hay una falta de asistencia		
	Usuario	78	seleccionar el flat Usar tarde: para marcar llegadas tarde.		
	Usuario	79	Ingresar porcentaje % Desc Tarde que aplica en el sistema, cuando el docente marca llegada tarde.		
	Usuario	80	Seleccionar el flat Usar sale antes , para marcar salidas temprano.		
	Usuario	81	Ingresar porcentaje % Desc Salir Antes que aplica en el sistema, cuando el docente marca salida antes.		
	Usuario	82	Seleccionar el flat Usar minutos contacto , para contabilizar tiempo de contacto en clase.		
	Usuario	83	Seleccionar el flat Usar Hora Inicio/Fin , si se desea mostrar hora inicio y hora fin de la clase.		
	Usuario	84	No activar el flat Modificar Fecha/Hora Plantilla , dado que, se debe Haber definido prioridad de aulas por curso		
			Sub sección - Características Aula Requeridas		
	Usuario	85	Características de aula: Se da clic en la Lupa y seleccionar la característica de aula en la cual se podrá dictar el curso.	El sistema muestra son las definiciones de características de aulas previamente parametrizadas	
	Usuario	86	Ingresar la cantidad de aulas que se requieren en el campo Cantidad Características Aula , por defecto es 1		
	Usuario	87	Hacer Click en el botón Guardar .		
Pestaña 4 - Interfaz de GL					
		88	Esta pestaña no se diligencia, pues solo se llena cuando se realiza una interfaz contable por el estándar		
Pestaña 5 - Otros Datos					
	Usuario	89	Estos flas se marcan según las necesidades de los catálogos de Educación Formal		
Pestaña 6 - Grupo Categoría Actividad					
	Usuario	90	Ingresar a la pestaña Grupo Categoría Actividad		
	Usuario	91	Hacer click en la lupa del campo Grupo Categoría Actividad .		
	Sistemas	92	El sistema trae la lista de los grupos de categoría actividad.		
	Usuario	93	Seleccionar el código del Grupo Categoría Actividad correspondiente.		
	Usuario	94	Seleccionar la Fecha Proceso correspondiente a la fecha del grupo categoría actividad creado		
	Usuario	95	Hacer click en el Botón Sincronizar .		

Pestaña 7 - Datos Adicionales.

		97	Ingresar a la pestaña Datos Adicionales.		
		98	Seleccionar el Código CINE detallado que corresponde al catalogo que se esta creando.		
		99	Ingresar el Total de horas semanales correspondientes al curso		
		100	Ingresar el Total de horas acompañamiento que tendrá el docente con el estudiante, dado que, en el campo anterior se definen las horas semanales totales del curso, y aquí las horas de acompañamiento del docente asignado		
		101	Ingresar el Total de horas de tutoría de tutoría que podrá brindar el docente en tiempo de extra clase		
		102	Ingresar el Total horas trabajo indepen que tendrá que realizar el estudiante respecto a la clase		
		103	Ingresar las Observaciones correspondientes.		
		20	Excepción de la Sección - Repetición para Reglas Crédito en la pestaña datos de catalogo		
		21.1	Activar el flat Repetir Crédito que significa que el estudiante puede repetir la asignatura.		
		21.2	Para Idiomas y Educación Permanente, se marca el flat Varias Inscr Ciclo Lectivo , ya que si es posible ver un cursos varias veces en un mismo ciclo lectivo.		
		21.3	El sistema trae la información definida en el campo Total Uni Permitidas , dependiendo de la definición de unidades mínimas y unidades máximas que se hayan indicado		
		21.4	El sistema permite ingresar la información del Total Repeticiones Permitidas que pueda tener un curso durante un ciclo lectivo, para formal, las clases se pueden repetir solo una vez en el semestre, para Idiomas y Educacion Permanente, se puede repetir el curso varias veces, eso dependiendo de la intensidad de cada uno.		

Editar catálogo Cursos

Nombre funcionalidad :	Catálogo de Cursos
Descripción de la funcionalidad :	Permite crear, consultar y actualizar cursos, ofertas de cursos y componentes de cursos.
Ruta EPIK :	Menú Principal > Gestión Curricular > Catálogo de Cursos > Catálogo de Cursos
Actor/Usuario :	Administrativo
Prerrequisito del CU:	n/a
Observaciones :	n/a

Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Instructivo asociado	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	Usuario	1	Ingresar a la ruta indicada e ingresar uno o más criterios para identificar el curso que se va a modificar. (Institución, Materia, N° Catálogo, Campus, Id Curso, Descripción).		
	Usuario	2	Dar clic en el botón Buscar		
	Sistemas	3	Si existe más de un registro el sistema presenta el listado correspondiente a los criterios ingresados.		
		4	Seleccionar el registro al que se le va a realizar la modificación.		

	Usuario	5	<p>el sistema presentará un componente con 7 páginas, a las cuales se le debe realizar las modificaciones en los campos que se requieran.</p> <p>Para ello, se debe dar clic en el botón (+) y agregar una nueva fecha efectiva a partir de cuando rige la modificación</p>		
	Usuario	6	<p>Modificar la información que se requiera. Solo se recomienda en casos donde no se toquen unidades (créditos) ni duración del catálogo.</p> <p>se recomienda tener en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La buena práctica es que esos cambios den lugar a la creación de un catalogo nuevo. - La mejor práctica es modificar catálogos antes de programar horarios de clases. - No realizar ajustes al catálogo cuando ya hay inscripciones de estudiantes en las clases. <p>Adicionalmente, para efectuar los cambios, el usuario debe seguir los pasos planteados en el caso de uso de CU_EA_Creació de Catálogo Cursos, de acuerdo a la pestaña donde se encuentre el dato o datos a modificar</p>		
	Usuario	7	Una vez realizados los cambios dar clic en Guardar.		

Inactivar Catálogo cursos

Nombre funcionalidad :	Catálogo de Cursos				
Descripción de la funcionalidad :	Permite crear, consultar y actualizar cursos, ofertas de cursos y componentes de cursos.				
Ruta EPIK :	Menú Principal > Gestión Curricular > Catálogo de Cursos > Catálogo de Cursos				
Actor/Usuario :	Administrativo				
Prerrequisito del CU:	N/A				
Observaciones :	N/A				

Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Caso de uso asociado	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	Usuario	1	Ingresar a la ruta indicada e ingresar uno o más criterios para identificar el curso que se va a modificar. (Institución, Materia, N° Catálogo, Campus, Id Curso, Descripción).		
	Usuario	2	Dar clic en el botón Buscar		
	Sistemas	3	Si existe más de un registro el sistema presenta el listado correspondiente a los criterios ingresados.		
	Usuario	4	Seleccionar el registro al que se le va a realizar la modificación.		
	Usuario	5	Dar clic en el botón (+) en la pestaña Datos de Catálogo, asociado a la fecha efectiva		
	Usuario	6	Ingresar la nueva fecha efectiva, a partir de la cual se inactiva el curso		
	Usuario	7	Cambiar el estado del curso a Inactivo		
	Usuario	8	Una vez realizados los cambios dar clic en Guardar.		

Definir grupo de categorías

Nombre funcionalidad :	Catálogo de Cursos				
Descripción de la funcionalidad :	Permite crear, consultar y actualizar cursos, ofertas de cursos y componentes de cursos.				
Ruta EPIK :	Menú Principal > Gestión Curricular > Catálogo de Cursos > Catálogo de Cursos				
Actor/Usuario :	Administrativo				
Prerrequisito del CU:	N/A				
Observaciones :	N/A				
Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Pasos principales	Instructivo asociado	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	Usuario	1	Ingresar a la ruta indicada e ingresar uno o más criterios para Buscar el catálogo para el cual se desea definir el grupo de categorías. (Institución, Materia, N° Catálogo, Campus, Id Curso, Descripción).		
	Usuario	2	Dar clic en el botón Buscar		
	Usuario	3	Ir la pestaña "Grupo categoría Actividad"		
caso de uso de categorías de calificación	Usuario	4	Definir el grupo de categorías que aplica para el catálogo y dar clic en guardar		