

Contenido

- 1. Instrucciones para parametrizar 2
- 2. Consideraciones finales..... 4

1. Instrucciones para parametrizar

Tabla de parametrización: puede crear y organizar los mensajes que aparecen en las facturas de sistema mediante la definición de categorías y mensajes de facturación.

Las categorías de mensaje permiten realizar un seguimiento de los mensajes de facturación relacionados con un determinado tipo de acción o de cuenta y organizarlos. Todos los mensajes de facturación deben estar vinculados con alguna categoría

Ruta de Parametrización: *Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Facturación > Mensajes de Facturación*

Periodicidad de parametrización: esta parametrización se realiza en la configuración inicial del sistema y solo se ajusta si se requieren nuevos mensajes.

Insumos para la parametrización: no requiere insumos para su creación.

Listado de parametrizaciones requeridas

Nombre parametrización	Ruta / Nombre XLAT
ID Set	PeopleTools < Utilidades < Administración < IDs de Ta
Categoría Mensaje	Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Facturación > Categorías de Mensajes

Descripción de campos que aplican en la parametrización:

Favoritos > Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Facturación > Mensajes de Facturación

UNIVERSIDAD EAFIT Todo | Buscar >> Búsqueda Avanzada | Últimos Resultado Búsquedas

Mensajes de Facturación

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

▼ Criterios de Búsqueda

ID Set: [=] 🔍

Número Mensaje: [=] 🔍

Categoría Mensaje: Comienza por 🔍

Palabra Clv: Comienza por

Palabra Clave 2: Comienza por

Palabra Clave 3: Comienza por

Incluir Historial
 Corregir Historial

Resultados Búsqueda

Ver Todo | Primero | 1-10 de 10 | Último

ID Set	Número Mensaje	Categoría Mensaje	Palabra Clv	Palabra Clave 2	Palabra Clave 3
EAFIT 1		MAT	MATRICULA IDIOMAS	(en blanco)	
EAFIT 2		MAT	MATRICULA IDIOMAS	(en blanco)	
EAFIT 3		MAT	MATRICULA IDIOMAS	(en blanco)	
EAFIT 4		MAT	MATRICULA IDIOMAS	(en blanco)	
EAFIT 5		ORG	MATRICULA IDIOMAS	(en blanco)	
EAFIT 6		ORG	MATRICULA IDIOMAS	(en blanco)	
EAFIT 7		ORG	MATRICULA IDIOMAS	(en blanco)	
EAFIT 8		ORG	MATRICULA IDIOMAS	(en blanco)	
EAFIT 9		ORG	MATRICULA IDIOMAS	(en blanco)	
EAFIT 10		MAT	MATRICULA IDIOMAS	(en blanco)	

Favoritos > Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Facturación > Mensajes de Facturación

UNIVERSIDAD EAFIT Todo | Buscar >> Búsqueda Avanzada | Últimos Resultado Búsquedas

Mensajes de Facturación

ID Set: EAFIT | Número Mensaje: 1

Mensajes: Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

*Fecha Efectiva: 01/01/1900 | *Estado: Activo

*Categoría Mensaje: MAT | Matricula

Palabras Clv: MATRICULA, IDIOMAS

Texto Mensaje: Punto de pago virtual. A través del Autoservicio del estudiante, con tarjeta débito o crédito.

Imagen 1: Mensaje de Facturación

De acuerdo a la Imagen 1 se describen los siguientes campos:

1. (*) **ID Set:** es una etiqueta e identificador que representa un grupo de datos para una institución.
2. **Número Mensaje:** Consecutivo que toma el sistema en la creación de un nuevo mensaje.
3. (*) **Fecha Efectiva:** fecha en la que empieza a regir la parametrización que se está dando, para la primera parametrización siempre se va a utilizar la fecha 01/01/1900.
4. (*) **Estado:** Muestra si la tabla está activa o inactiva.
5. (*) **Categoría Mensaje:** permiten realizar un seguimiento de los mensajes de facturación relacionados con un determinado tipo de acción o de cuenta y organizarlos.
4. **Palabra Clv:** Las palabras clave permiten localizar de manera rápida tipos de ítems en una lista extensa de posibilidades.
5. **Texto Mensaje:** Definir los mensajes que deben aparecer en la factura de los clientes de acuerdo a los grados académicos.

2. Consideraciones finales

N/A