

Evaluación al profesor y al programa de Educación Permanente

Objetivo del proceso	Fecha de Actualización
Recopilar información acerca del desempeño del profesor y el desarrollo del programa de Educación Permanente, a través de la evaluación al profesor y al programa, con el fin de tomar decisiones y realizar planes de mejora relacionados tanto con el profesor como con el programa.	29/03/2021
Alcance del proceso	Responsable del proceso
Este proceso abarca la generación de las evaluaciones, el diligenciamiento de estas por parte del estudiante, la generación de reportes de las evaluaciones y finaliza con el análisis de estos resultados para la toma de decisiones.	Educación Permanente.

Entradas	Área o rol que facilita las entradas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiante con clases matriculadas. 2. Profesor asignado a la clase. 3. Calendario académico. 4. Generación de Evaluaciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso de Inscripción, Selección y Matrícula de Educación Permanente. 2. Proceso de programación académica de Educación Permanente. 3. Asistentes académicos de la Dirección de Educación Permanente. 4. Auxiliar Logístico del área de la Dirección de Educación Permanente.
Salidas	Usuario (Interno y/o externo)

<ol style="list-style-type: none">1. Profesores evaluados.2. Reportes de evaluaciones generados.3. Programa evaluado.	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinador de logística, Asistentes académicos, Auxiliares logísticos y profesores de la Dirección de Educación Permanente.2. Director, Coordinador de logística, Coordinador académico y Asistentes académicos de la Dirección de Educación Permanente.3. Coordinador de logística, Asistentes académicos de la Dirección de Educación Permanente.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Políticas

N/A

Descripción de Actividades

1. Validar tipo de programa para generar evaluaciones	
Rol de quien ejecuta	Auxiliar de logística de la Dirección de Educación Permanente
Descripción actividad	<p>Para llevar seguimiento y trazabilidad a la gestión realizada por los profesores de Educación Permanente, se debe contar con los formatos de evaluación que tienen relacionadas las preguntas que evalúan la gestión del profesor y la integralidad del programa o curso en cada grado académico. Para esto, el auxiliar de logística debe identificar ese grado académico, entendiéndose como: Escuela de Verano, Educación Continua o Saberes de Vida; incluso, para los programas de Educación Continua, se debe identificar si se requiere generar una evaluación al profesor para niños de música o un programa regular. Con la anterior identificación, procederá a preparar y generar las respectivas evaluaciones.</p> <p>Los estudiantes matriculados en los cursos o eventos de Escuela de Verano, Educación Continua y Saberes de vida, pueden realizar la evaluación al profesor o ponente desde su autoservicio en Epik; esta debe estar previamente parametrizada y generada de acuerdo a la actividad “4. Generar evaluación al profesor”, continuando con todas las actividades relacionadas al proceso “Evaluación al profesor y al programa de Educación Permanente”.</p> <p>Particularmente, a los estudiantes Escuela de Verano, matriculados en el curso de Zoom Ciencias y matriculados en cursos de música para niños, se les debe preparar el formato de evaluación al profesor de forma física, este formato está diseñado de una forma más amigable para que los niños identifiquen sus respuestas con caritas que reflejan la emoción; estas evaluaciones se pueden identificar en la actividad “2. Generar evaluaciones para niños”.</p> <p>Nota: Los estudiantes matriculados en los cursos de Alta Dirección realizan las evaluaciones de los profesores de forma física; para esto, se debe contar con los formatos que evalúen la gestión del profesor empresario y el profesor investigador. Las evaluaciones se realizan diariamente y las preguntas son diferentes cada día.</p> <p>Continuar el proceso con la actividad “2. Generar evaluaciones para niños”.</p> <p>Funcionalidad: N/A Ruta: N/A</p>
Informe/Reporte	N/A

2. Generar evaluaciones para niños	
Rol de quien ejecuta	Auxiliar de logística de la Dirección de Educación Permanente
Descripción actividad	<p>El auxiliar de logística de acuerdo a los formatos de evaluaciones diseñados previamente, debe identificar los cursos, la cantidad de grupos y la cantidad de estudiantes a los cuales se les debe imprimir el formato de evaluación al profesor.</p> <p>Los cursos para los cuales se realiza esta gestión son los cursos de Zoom Ciencias y los cursos de música para niños. Los estudiantes matriculados mayores de siete años pueden realizar la evaluación al docente en Epik; para los niños menores de siete años, se genera un formato de evaluación diseñado de una forma más amigable: los niños identifican y califican sus respuestas con caritas de acuerdo a las emociones que presenten. Esta evaluación es realizada en conjunto del padre de familia o acompañante.</p> <p>Esta evaluación se realiza al finalizar cada programa, y es el auxiliar logístico del área de Educación Continua el encargado de realizar la entrega del cuestionario a los estudiantes matriculados en los programas mencionados con anterioridad.</p> <p>Continuar con la actividad “3. Realizar evaluación en formato físico”.</p> <p>Funcionalidad: N/A Ruta: N/A</p>
Informe/Reporte	N/A

3. Realizar evaluación en formato físico	
Rol de quien ejecuta	Estudiante
Descripción actividad	<p>Con el apoyo del área logística, las evaluaciones del profesor son entregadas a los grupos de música para niños y a los grupos de Zoom Ciencias de Escuela de Verano.</p> <p>Los estudiantes matriculados en estos grupos diligencian la evaluación en un formato físico diseñado especialmente para que evalúen a los profesores, marcando la carita con la que identifican sus emociones hacia el profesor asignado.</p>

	<p>Ir a la actividad “8. Realizar ajustes o ingresar la evaluación” para ingresar en Epik los resultados obtenidos en el formato físico de la evaluación al profesor.</p> <p>Funcionalidad: N/A Ruta: N/A</p>
Informe/Reporte	N/A

4. Generar evaluación al profesor	
Rol de quien ejecuta	Auxiliar de logística / Analista de eventos de la Dirección de Educación Permanente
Descripción actividad	<p>El auxiliar de logística debe generar las evaluaciones de los profesores por cada grado académico (Escuela de Verano, Educación Continua y Saberes de Vida) y asignarlas a los estudiantes matriculados en las clases programadas; así mismo, el analista de eventos, es el responsable de generar las evaluaciones en los eventos que se presenten.</p> <p>Para esto, se debe ingresar a la funcionalidad “Generación evaluación” y diligenciar los criterios de ejecución para el proceso, se debe tener en cuenta que previamente debe estar realizada la parametrización de Fechas Evaluación Docente, la cual me permite contar con el Id Vigencia Eval Docente</p> <p>El <i>flag</i> “Incluir en el reporte el listado de estudiantes” es opcional y se marca para que en el <i>log</i> se presente a cuáles estudiantes se les asignó la evaluación al profesor y al programa, estos se deben encontrar con clases activas.</p> <p>Para asignar las evaluaciones del profesor a los estudiantes, se definen recurrencias, es decir, se definen rangos de tiempos para que se ejecute un proceso de forma automática, de esta manera, se asignan las evaluaciones del profesor a medida que se van presentando aperturas de programas y nuevos estudiantes matriculados en las clases.</p> <p>A lo anterior, se debe tener en cuenta que, si después de generadas las evaluaciones se matricula un nuevo estudiante o hay un cambio de profesor (los cambios que se refieran a fechas de inicio y fin de las clases o profesores asignados a la clase, se realizan en el proceso de “Programación académica de Educación Permanente”), la recurrencia se ejecuta para cargar el proceso de generación de evaluación al profesor y sean asignadas a los estudiantes.</p> <p>Teniendo presente lo anterior, se podrán generar las evaluaciones asociando las recurrencias previamente creadas, que permitirán al responsable de la</p>

	<p>actividad no estar ejecutando el proceso de forma administrativa, sino que será un proceso que se ejecute de forma automática en las fechas definidas para la recurrencia.</p> <p>Para los diplomados, se debe tener en cuenta que el estudiante desde el inicio tiene disponibles todas las evaluaciones de todos los profesores que hacen parte de cada uno de los cursos que componen el diplomado.</p> <p>Continuar con la actividad “5. Notificar disponibilidad de la evaluación”.</p> <p>Funcionalidad: Generación evaluación Ruta: Menú Principal > Evaluación Docente > Procesos > Generación Evaluación</p>
Informe/Reporte	N/A

5. Notificar disponibilidad de la evaluación	
Rol de quien ejecuta	Auxiliar de logística / Analista de logística / Analista de eventos de la Dirección de Educación Permanente
Descripción actividad	<p>El responsable de la actividad una vez ha generado las evaluaciones al profesor, debe ejecutar el proceso de notificaciones en la funcionalidad “Notificación evaluación”.</p> <p>En este proceso se definen recurrencias, es decir, fechas de inicio y fin en las que se ejecutará de forma automática el proceso de notificación de la disponibilidad de la evaluación al profesor a los estudiantes matriculados en clases activas.</p> <p>Una vez se ejecute el proceso de envío de notificaciones, a través de un correo electrónico se informa a los estudiantes matriculados a la clase, la disponibilidad de las evaluaciones al profesor. Esta notificación va acompañada de un link de acceso a Epik para su realización.</p> <p>Continuar con la actividad “6. Realizar evaluación en Epik”.</p> <p>Funcionalidad: Notificación Evaluación Ruta: Menú Principal > Evaluación Docente > Procesos > Notificación Evaluación</p>
Informe/Reporte	N/A

6. Realizar evaluación en Epik	
Rol de quien ejecuta	Estudiante
Descripción actividad	<p>Una vez la notificación es enviada a cada estudiante y éste es dirigido a Epik a través del link de acceso relacionado en la notificación, el estudiante debe ingresar a su Autoservicio e identificar en el mosaico el módulo Mi Información Académica, escoger la opción “Evaluación Docente” y seleccionar la clase y el profesor a evaluar.</p> <p>En el formulario de evaluación al profesor, el estudiante debe diligenciar todas aquellas preguntas definidas en la categoría que evalúa la gestión del profesor, y aquellas preguntas que engloban la categoría que evalúa al programa en aspectos generales, académicos y logísticos.</p> <p>Todas las preguntas de la evaluación se califican estableciendo valores numéricos para las distintas opciones de respuesta que se parametricen, estas pueden ser de tipo abiertas o cerradas.</p> <p>En la evaluación se encuentra un botón Guardar que permite al estudiante guardar hasta donde haya realizado la evaluación y continuar diligenciándola posteriormente; además, un botón Guardar y Enviar, el cual debe accionar después de terminar de diligenciar la evaluación, para que los resultados sean consolidados en los reportes.</p> <p>Las evaluaciones de los profesores están dispuestas en modo <i>Fluid</i>, que es una interfaz diseñada para mejorar significativamente la experiencia del usuario al acceder a Epik, independientemente del tamaño de la pantalla, será <i>responsive</i>, adaptable a cualquier dispositivo móvil. Esto contribuye a tener una mejor experiencia e interacción del estudiante en el diligenciamiento de la evaluación al profesor.</p> <p>Continuar con la actividad “7. Solicitar ajuste a la evaluación” en caso de que los estudiantes requieran ajustar la evaluación al profesor y al programa realizada; de lo contrario, ir a la actividad “9. Consolidar resultados de evaluación”.</p> <p>Funcionalidad: Evaluación Docente Ruta: Menú principal > Autoservicio del Estudiante Fluido > Información Académica > Evaluación Docente</p> <p>Ruta Administrativa Alterna: Funcionalidad: Corrección evaluación Docente Ruta: Menú Principal > Evaluación Docente > Corrección > Corrección evaluación Docente</p>
Informe/Reporte	N/A

7. Solicitar ajuste a la evaluación	
Rol de quien ejecuta	Estudiante
Descripción actividad	<p>Una vez el estudiante ha diligenciado, guardado y enviado la evaluación al profesor en Epik y considera que tuvo un error en su diligenciamiento, puede comunicarse por correo electrónico con el área de Educación Continua y solicitar que la evaluación que diligenció sea modificada con su expresa autorización.</p> <p>Continuar con la actividad “8. Realizar ajustes o ingresar la evaluación”.</p> <p>Funcionalidad: N/A Ruta: N/A</p>
Informe/Reporte	N/A

8. Realizar ajustes o ingresar la evaluación	
Rol de quien ejecuta	Auxiliar de logística / Analista de logística / Analista de eventos de la Dirección de Educación Permanente
Descripción actividad	<p>Para ingresar todas aquellas evaluaciones que se realizaron en formato físico como, por ejemplo: las evaluaciones de los profesores en los programas de Zoom Ciencias y los cursos de música para niños de Escuela de Verano, el responsable de la actividad debe ingresar a Epik en la funcionalidad “Corrección evaluación Docente” con cada ID de estudiante, en donde visualiza la evaluación en blanco y debe ingresar las respuestas entregadas por los niños en el formato físico.</p> <p>Las evaluaciones de Zoom Ciencias y los cursos de música para niños son realizadas en formato físico para un diligenciamiento más amigable para los niños, ya que se presenta con una preguntas más simples y opciones de repuesta a través de caritas que representan las emociones que provocaron en ellos cada profesor. Cada pregunta tiene su equivalencia en Epik para el ingreso de las respuestas entregadas, estas evaluaciones se realizan de manera anónima en el formato físico y para su ingreso al sistema Epik, se realiza aleatoriamente con los ID de los estudiantes del curso.</p> <p>Para los casos en los que el estudiante solicita ajustar la evaluación al profesor previamente diligenciada, el responsable de la actividad podrá ingresar a la funcionalidad “Corrección evaluación Docente”, realizar la búsqueda de la evaluación con la información del estudiante y el profesor evaluado para</p>

	<p>realizar los respectivos ajustes solicitados y autorizados por el estudiante. Una vez se hagan las correcciones se procede a guardar la evaluación.</p> <p>Después de realizar los ajustes respectivos o ingresar la evaluación de un formato físico, continuar con la actividad “9. Consolidar resultados de evaluación”.</p> <p>Funcionalidad: Corrección evaluación Docente Ruta: Menú Principal > Evaluación Docente > Corrección > Corrección evaluación Docente</p>
Informe/Reporte	N/A

9. Consolidar resultados de evaluación	
Rol de quien ejecuta	N/A
Descripción actividad	<p>Esta actividad se ejecuta a medida que se realizan las evaluaciones al profesor por parte de los estudiantes y se van consolidando los resultados que evalúan al profesor.</p> <p>Es una actividad automática que no depende de la ejecución administrativa.</p> <p>Continuar con la actividad “10. Consultar los resultados de la evaluación” en el caso de los profesores o ir a la actividad “11. Generar reportes de la evaluación al profesor y al programa” para generar los reportes a nivel administrativo.</p> <p>Funcionalidad: N/A Ruta: N/A</p>
Informe/Reporte	N/A

10. Consultar los resultados de la evaluación	
Rol de quien ejecuta	Profesor
Descripción actividad	<p>Una vez las evaluaciones al profesor son diligenciadas y finalizadas por los estudiantes matriculados en un curso de Educación Permanente, el profesor puede ingresar a su Autoservicio y en la funcionalidad “Resultados Eval Estudiantes”</p>

	<p>Debe ingresar los criterios de búsqueda de la evaluación que desea consultar, para ello es indispensable que siempre diligencie los campos de Institución Académica, Grado Académico, Ciclo y Materia, este último campo para Educación Permanente se escoge la opción “14 sin clasificar”.</p> <p>Una vez activa el botón “Ver Resultado” podrá visualizar la cantidad de evaluaciones realizadas por los estudiantes, la calificación obtenida por cada categoría y los comentarios u observaciones que le hayan realizado. Además, este reporte lo podrá descargar como Hoja de Cálculo de Excel.</p> <p>Para los casos en los que el profesor tiene más de una clase asignada, los resultados de las evaluaciones de las diferentes clases las puede visualizar de forma separada en este reporte.</p> <p>Con esta actividad el profesor finaliza el proceso “Evaluación al profesor y al programa de Educación Permanente”.</p> <p>Funcionalidad: Resultados Eval Estudiantes Ruta: Menú Principal > Autoservicio > Evaluación Docente > Resultados Eval Estudiantes</p>
Informe/Reporte	N/A

11. Generar reportes de la evaluación al profesor y al programa	
Rol de quien ejecuta	Auxiliar de logística / Analista de logística / Analista de eventos de la Dirección de Educación Permanente
Descripción actividad	<p>El administrativo podrá consultar la evaluación consolidada de cada profesor en los diferentes cursos y clases que tiene asignados, a través de la funcionalidad “Consulta Evaluaciones”, en ésta podrá accionar el botón “Generar PDF” y así visualizar el informe consolidado de la evaluación con los respectivos logos institucionales y posteriormente enviársela por correo electrónico al profesor y al asistente académico correspondiente a cada área de conocimiento.</p> <p>La búsqueda de las evaluaciones recibe la información ingresada en la “Tabla de profesores y tutores”, para que permita filtrar las consultas por nombre, apellido, tipo y número de documento de identidad.</p> <p>Además, el administrativo podrá generar diferentes reportes consolidados de los resultados cuantitativos y cualitativos. A continuación, se identifican los reportes con la información que se puede extraer de ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidado de los resultados de los profesores con las calificaciones obtenidas por categoría, este se genera en la funcionalidad

“**Consolidado Eval/doc categoría**”, en el **Monitor de Procesos**, se selecciona la opción “**Evaluación Docente por Categoría.xlsx**” para descargar el reporte en Excel.

- Resultados de las evaluaciones del profesor por pregunta y clase, se genera en la funcionalidad “**Consolidado Eval Opc. Pregunta**”, en el **Monitor de Procesos**, se selecciona la opción “**Evaluación Docente por Categoría.xlsx**” para descargar el reporte en Excel.
- Consolidado de cantidad de evaluaciones asignadas y realizadas por cada clase evaluada, se genera en la funcionalidad “**Resultados clases evaluadas**”, en el **Monitor de Procesos**, se selecciona la opción “**Evaluación Docente por Categoría.xlsx**” para descargar el reporte en Excel.
- Consolidado de las respuestas asociadas a preguntas abiertas de las evaluaciones de los profesores, para este reporte, ingresar a la funcionalidad “**Visor de Consultas**” con el nombre de consulta EA_COMENT_PREG_ABIERTA.

De acuerdo a la información que se requiera, se generan los filtros necesarios en dicho reporte.

Nota: los criterios de búsqueda en algunas de las consultas requieren del ID del profesor, si este no se conoce, se debe identificar a través de la funcionalidad “**Personas**”.

Continuar con la actividad “**12. Analizar reportes de la evaluación al profesor y al programa**”.

Funcionalidad: Consulta Evaluaciones

Ruta: Menú principal > Evaluación Docente > Consulta > Consulta Evaluaciones

Funcionalidad: Consolidado evaluación docente por categoría

Ruta: Menú principal > Evaluación Docente > Reportes > Consolidado Eval/doc categoría

Funcionalidad: Resultados de evaluaciones por pregunta

Ruta: Menú principal > Evaluación Docente > Reportes > Consolidado Eval Opc. Pregunta

Funcionalidad: Resultados clases evaluadas

Ruta: Menú principal > Evaluación docente > Consulta > Resultados clases evaluadas

	<p>Funcionalidad: Comentarios Preguntas Abiertas Consulta: EA_COMENT_PREG_ABIERTA Ruta: Menú Principal > Herramientas de Informes > Consultas > Visor de Consultas</p> <p>Funcionalidad: Personas Ruta: Menú Principal > Comunidad del Campus > Información Personal > Personas</p>
Informe/Reporte	<p>Reporte 1: RRA-017 Consolidado de evaluación docente por categorías.</p> <p>Reporte 2: RRA-019 Resultados de evaluaciones por pregunta y clase.</p> <p>Reporte 3: RRA-020 Comentarios de preguntas abiertas. Nombre consulta: EA_COMENT_PREG_ABIERTA.</p> <p>Reporte 4: RRA-022 Resultados por clases evaluadas.</p>

12. Analizar reportes de la evaluación al profesor y al programa

Rol de quien ejecuta	Asistente académico / Analista de eventos de la Dirección de Educación Permanente
Descripción actividad	<p>Una vez el auxiliar de logística del área de Educación Continua envía al asistente académico de cada área de conocimiento los reportes consolidados de las evaluaciones al profesor realizadas por los estudiantes, con estos, los asistentes académicos pueden realizar los análisis pertinentes asociados al comportamiento del curso y a la gestión del profesor para tomar las decisiones que apoyen la oferta de valor de Educación Permanente.</p> <p>El asistente académico debe ingresar los resultados obtenidos de los programas que están bajo su responsabilidad en el sistema SharePoint. Allí la coordinación académica puede consolidar la información y posteriormente presentarla en la reunión mensual “Indicadores de resultados”.</p> <p>Además, los resultados consolidados permiten identificar a los profesores con las más altas calificaciones obtenidas y a que a estos se les pueda realizar un reconocimiento por parte del área.</p> <p>Por otra parte, el analista de eventos una vez genere los reportes consolidados que evalúan la gestión del evento, debe presentar los resultados de dicha evaluación en la reunión mensual de “Indicadores de gestión” y, de acuerdo a esta presentación, se analiza la gestión asociada a la organización logística del evento y a la pertinencia de las ponencias presentadas.</p>

	<p>Con los diferentes reportes generados y las variables a evaluar se puede realizar el respectivo análisis alineado con las políticas de Educación Permanente.</p> <p>Con esta actividad finaliza el proceso de “Evaluación al profesor y al programa de Educación Permanente”.</p> <p>Funcionalidad: N/A Ruta: N/A</p>
Informe/Reporte	N/A