

## Solicitar no cobro de recargo de matrícula

Descripción de la situación	Responsable de ejecutar la casuística
Gestionar el no cobro de recargo de matrícula a estudiantes matriculados de forma extemporánea o que, habiendo hecho una matrícula ordinaria, no alcanzan a realizar el pago en las fechas indicadas en el documento de pago.	Apoyo Financiero
Aspectos a considerar de la situación	Fecha de actualización
Previa solicitud aprobada por el comité económico-académico o caso especial que se pueda presentar.	2020/11/19

## Desarrollo del paso a paso

Rol	Nombre	Descripción
Apoyo Financiero	Recibir respuesta del comité económico-académico	<p>El administrativo del área de Apoyo Financiero recibe la respuesta del comité económico respecto a la solicitud de no cobro de recargo del estudiante</p> <p><b>Funcionalidad:</b> N/A <b>Ruta:</b> N/A</p>
Apoyo Financiero	Revertir el recargo	<p>En el caso de que el comité económico-académico haya aprobado retirar la totalidad del recargo, el administrativo del área de Apoyo Financiero a través de la funcionalidad “<b>Contabilización de Alumno</b>”, simula el pago del recargo utilizando el tipo de ítem relacionado con la reversa del recargo; el documento de pago queda actualizado sin dicho recargo para que el estudiante realice el pago de lo que le corresponde.</p> <p>En el caso de que el comité apruebe retirar solo un porcentaje del recargo, el administrativo debe realizar el cálculo del valor que se va a cobrar al estudiante y simular el pago con el valor exonerado, utilizando el mismo tipo de ítem y funcionalidad mencionados anteriormente.</p> <p><b>Funcionalidad:</b> Contabilización de Alumno <b>Ruta:</b> Menú principal &gt; Finanzas del Alumnado &gt; Cargos y Pagos &gt; Contabilización de Alumno</p>