

Generación de saldo a favor reembolsable cuando se paga con recursos propios y el fondo de cesantías emite el pago posteriormente

Descripción de la situación	Responsable de ejecutar la casuística
Estudiante que paga el documento de pago de matrícula con recursos propios y posteriormente el fondo de cesantías emite el pago a nombre de la Universidad.	Apoyo financiero
Aspectos a considerar de la situación	Fecha de actualización
<ul style="list-style-type: none"> - Verificar el estado del documento de pago de matrícula del estudiante que se encuentra realizando la gestión con el fono de cesantías, el cual debe de estar pagado. - Cheque, transferencia o consignación total o parcial del valor de la matricula por parte del fondo de cesantías a nombre de la universidad EAFIT. - Reporte por parte del fondo de cesantías con la relación de los pagos por estudiante correspondiente a matrícula. 	(2020/10/08)

Desarrollo del paso a paso

Rol	Nombre	Descripción
Estudiante / Fondo de cesantías	Entregar cheque, consignar cheque o transferencia bancaria	<p>Para este paso se pueden presentar 3 situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El estudiante entrega en la Universidad el cheque a nombre de EAFIT - El estudiante consigna el cheque a nombre de EAFIT, en la cuenta de la Universidad y envía soporte al responsable de Apoyo financiero. - El fondo de cesantías realiza la transferencia bancaria y envía reporte con la relación de los pagos realizados a nombre del estudiante.
Auxiliar Administrativo	Validar consignación	El administrativo de Apoyo financiero valida en la cuenta de los bancos que la consignación o transferencia se haya efectuado.
Auxiliar Administrativo	Contabilizar ítem de pago de cesantías	<p>El administrativo de Apoyo financiero ingresa al sistema Epik y contabiliza un ítem de pago de cesantías al estudiante a través de la funcionalidad Contabilización de Alumno de acuerdo al monto pagado por el fondo de cesantías.</p> <p>Funcionalidad: Contabilización de Alumno Ruta: Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y Pagos > Contabilización de Alumno</p>
Auxiliar Administrativo	Informar al estudiante	El Administrativo de Apoyo financiero informa al estudiante que el saldo a favor se encuentra disponible en el sistema para que proceda a realizar la solicitud del saldo a favor en caso de requerir el reembolso del dinero.
Estudiante	Realizar solicitud de reembolso	<p>En caso de que el estudiante requiera el reembolso del valor pagado con cesantías, debe ingresar al Autoservicio a realizar la solicitud a través de la funcionalidad Solicitud de servicio.</p> <p>Funcionalidad: Solicitud de Servicios</p>

		<p>Ruta: Autoservicio del estudiante Fluido > Servicios y Certificados > Solicitud de Servicios.</p>
Auxiliar Administrativo	Contabilizar ítem de GMF (gravamen a los movimientos financieros)	<p>El administrativo de Apoyo financiero realiza el cálculo del GMF (gravamen a los movimientos financieros) de acuerdo al monto pagado por el fondo de cesantías e ingresa al sistema Epik a la funcionalidad Contabilización de Alumno contabiliza el ítem de GMF.</p> <p>Nota: Esta actividad se realiza siempre y cuando el estudiante solicite el reembolso.</p> <p>Funcionalidad: Contabilización de Alumno Ruta: Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y Pagos > Contabilización de Alumno</p>

