

Reembolsar un saldo a favor vencido

Descripción de la situación	Responsable de ejecutar la casuística
El estudiante que solicita un saldo favor que se encuentra vencido y registrado como aprovechamiento, el cual es autorizado para ser reembolsado.	Apoyo financiero
Aspectos a considerar de la situación	Fecha de actualización
<ul style="list-style-type: none"> - Políticas de saldo a favor - Estado del saldo a favor - Solicitud del estudiante - Autorización del reembolso - Valor del saldo a favor 	2020/10/08

Desarrollo del paso a paso

Rol	Nombre	Descripción
Estudiante	Solicitar saldo a favor	El estudiante se contacta con el administrativo para solicitar información sobre el saldo a favor que tenía, porque actualmente no se le refleja en su cuenta financiera. Funcionalidad: N/A Ruta: N/A
Auxiliar de taquilla de Apoyo Financiero	Informar al estudiante los pasos a seguir	El administrativo orienta al estudiante para realizar la solicitud del saldo a favor vencido. Funcionalidad: N/A Ruta: N/A
Estudiante	Elaborar y entregar solicitud	El estudiante elabora la solicitud de reembolso de saldo a favor vencido y la entrega en el área encargada, para el respectivo análisis. Funcionalidad: N/A Ruta: N/A
Coordinador de Apoyo financiero / Jefe Educación permanente / Jefe de Idiomas	Recibir y analizar solicitud reembolso de saldo a favor vencido	El administrativo recibe y analiza la solicitud de reembolso de saldo a favor vencido, en caso de ser autorizado continuar con el procedimiento y en caso de ser rechazada, se informa al estudiante. Funcionalidad: N/A Ruta: N/A

<p>Auxiliar de taquilla de Apoyo Financiero / Auxiliar de inscripciones de Educación Permanente</p>	<p>Contabilizar ítem</p>	<p>El administrativo ingresa al sistema Epik a la funcionalidad Cuentas de Cliente para validar el valor para el reembolso, de acuerdo con registrado en la cuenta del estudiante como aprovechamiento, y procede con la contabilización del ítem de pago (saldo a favor) a través de la funcionalidad Contabilización de alumno.</p> <p>Funcionalidad: Cuentas de Cliente Ruta: Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cuentas de Cliente</p> <p>Funcionalidad: Contabilización de alumno Ruta: Menú Principal > Finanzas del Alumnado > Cargos y Pagos > Contabilización de Alumno</p>
<p>Auxiliar de taquilla de Apoyo Financiero</p>	<p>Informar al estudiante que el saldo a favor se encuentra activo</p>	<p>El administrativo informa al estudiante que el saldo a favor se encuentra activo en la cuenta financiera y que puede proceder con la solicitud de servicio de Solicitud de reembolso estudiante a través del Autoservicio.</p>
<p>Estudiante</p>	<p>Solicitar saldo a favor</p>	<p>El estudiante solicita el saldo a favor a través del componente Solicitud de servicios.</p> <p>Funcionalidad: Solicitud de servicios Ruta: Autoservicio del estudiante fluido > Servicios y Certificados > Solicitud de servicios</p>