

## Estudiantes de Eafit o del exterior que realizan una doble titulación

Descripción de la situación	Responsable de ejecutar la casuística
Definir el procedimiento para el manejo de los estudiantes de Eafit y del exterior que cursan una doble titulación.	Escuelas, Admisiones y Registro
Aspectos a considerar de la situación	Fecha de actualización
Convenio previamente establecido	(2020/11/09)

## Desarrollo del paso a paso

Rol	Nombre	Descripción
Jefes de programa y coordinadores de programa	Enviar información de las asignaturas cursadas por los estudiantes en la doble titulación	Los jefes y/o coordinadores de programa envían a la oficina de Admisiones y Registro, la información de las asignaturas que cursó el estudiante en la doble titulación y serán tenidas en cuenta en su plan académico.  <b>Funcionalidad:</b> n/a <b>Ruta:</b> n/a
Admisiones y Registro	Revisar información enviada por los jefes y/o coordinadores de programa	La oficina de Admisiones y Registro de acuerdo con la información enviada por los jefes y/o coordinadores de programa verifica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El número de créditos aprobados coincidan con el número de créditos pendientes en EAFIT.</li> <li>• Las asignaturas que se relacionan en el archivo, que van hacer parte del número de créditos del plan académico, se encuentren creadas como DT.</li> </ul> <b>Funcionalidad:</b> n/a <b>Ruta:</b> n/a
Admisiones y Registro	Creación de las asignaturas DT	La oficina de Admisiones y Registro procede a crear las asignaturas que no se encuentran creadas como DT en la funcionalidad <b>“Catálogo de Cursos”</b> .  <b>Funcionalidad:</b> Catálogo de Cursos <b>Ruta:</b> Menú Principal > Gestión Curricular > Catálogo de Cursos > Catálogo de Cursos

Admisiones y Registro	Creación del plan individual	<p>El administrativo procede a crear el plan de estudios que va a tener el estudiante de doble titulación, en la funcionalidad “<b>Tabla de Plan Académico</b>”. Luego el administrativo procede a crear el plan individual con las asignaturas que el estudiante cursó en Eafit y en la doble titulación que previamente fueron creadas.)</p> <p>Mediante las funcionalidades “<b>Definición de Listas de Cursos</b>”, “<b>Defin Condiciones Académicas</b>” y “<b>Grupos Condiciones Académicas</b>”.</p> <p><b>Funcionalidad:</b> Tabla de Plan Académico  <b>Ruta:</b> Menú Principal &gt; Definición de SACR &gt; Tablas Básicas &gt; Estructura Académica &gt; Tabla de Plan Académico</p> <p><b>Funcionalidad:</b> Definición de Listas de Cursos  <b>Ruta:</b> Menú Principal &gt; Orientación Académica &gt; Condiciones Académicas &gt; Definición de Listas de Cursos</p> <p><b>Funcionalidad:</b> Defin Condiciones Académicas  <b>Ruta:</b> Menú Principal &gt; Orientación Académica &gt; Condiciones Académicas &gt; Defin Condiciones Académicas</p> <p><b>Funcionalidad:</b> Grupos Condiciones Académicas  <b>Ruta:</b> Menú Principal &gt; Orientación Académica &gt; Condiciones Académicas &gt; Grupos Condiciones Académicas</p>
Admisiones y Registro	Asignar plan académico al estudiante	<p>El administrativo luego tener el plan académico creado procede a agregarle el nuevo plan académico al estudiante mediante la funcionalidad “<b>Programa/Plan de Alumno</b>”</p> <p><b>Funcionalidad:</b> Programa/Plan de Alumno  <b>Ruta:</b> Menú Principal &gt; Registros e Inscripciones &gt; Información Grados y Programas &gt; Programa/Plan de Alumno</p>

**Comentado [MAFC 1]:** Para crear estas condiciones académicas lo primero que se debe crear el plan académico individual, que corresponde al encabezado del plan de estudios por la ruta:  
 Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Plan Académico

**Comentado [VAPC2R 1]:** Ok aceptado el comentario

Admisiones y Registro	Crear clase a las asignaturas DT	<p>El administrativo procede a crear una clase de las asignaturas de doble titulación (DT) por la funcionalidad Programa de Curso Nuevo.</p> <p><b>Funcionalidad:</b> Programa de Curso Nuevo <b>Ruta:</b> Menú Principal &gt; Gestión Curricular &gt; Programa de Clases &gt; Programa de Curso Nuevo</p>
Admisiones y Registro	Ingresar las notas de las asignaturas DT	<p>El administrativo por la funcionalidad <b>“Inscripción Rápida”</b>, ingresa la nota de la(s) asignatura(s) que el estudiante curso en doble titulación, las cuales suman en el promedio semestral y acumulado, adicionalmente, se ingresa la nota con motivo de inscripción de doble titulación, para que el proceso de bajas no se los tome en cuenta.</p> <p>En caso de hacerlo por homologación, mediante la funcionalidad de <b>“Créditos de Curso – Manual”</b>, estas no sumarían en el promedio del semestre.</p> <p>Luego se eliminan los Créditos en convenio (MA), por la funcionalidad <b>“Inscripción Rápida”</b> con la acción <b>“Baja”</b>.</p> <p><b>Funcionalidad:</b> Inscripción Rápida <b>Ruta:</b> Menú Principal &gt; Registros e Inscripciones &gt; Inscripción de Alumnos &gt; Inscripción Rápida</p> <p><b>Funcionalidad:</b> Créditos de Curso - Manual <b>Ruta:</b> Menú Principal &gt; Registros e Inscripciones &gt; Evaluación de Convalidaciones &gt; Créditos de Curso - Manual</p>

**Comentado [MAFC3]:** Éste motivo ya que está identificado lo tiene ya registrado en la fit de motivos de inscripción?

**Comentado [VAPC4R3]:** Se encuentra en la fit de motivo acción de inscripción registrado

**Comentado [MAFC5]:** ¿Pero si se hace por homologación entonces es sobre el plan de estudios que el estudiante originalmente y no habría necesidad de asignarle el plan individual?

**Comentado [VAPC6R5]:** Se asigna el plan individual para poder hacerle la homologación con lo cursado en caso de que solo sume en el promedio del semestre.

**Comentado [BMRC7]:** Con el ajuste a la funcionalidad de convalidaciones masivas se tiene la posibilidad que se pueda hacer por homologación, pero habría que crear la regla y esa regla aplicaría para un solo estudiante, entonces sería mas trabajo. Me parece bien la opción propuesta en el procedimiento

**Comentado [MAFC8]:** Para que se tienen que bajar, ¿si esto fue para efectores del pago?

**Comentado [VAPC9R8]:** Si, es solo para efectos de pago, se elimina para que no le quede el rastro.

