

Estudiante graduado de Música que desea cursar otro énfasis

Descripción de la situación	Responsable de ejecutar la casuística
Estudiante graduado del pregrado de música con un énfasis específico, quiere cursar otro énfasis del mismo programa.	Oficina de Admisiones y Registro
Aspectos a considerar de la situación	Fecha de actualización
1. Estudiantes graduados del pregrado de Música.	2020/09/29

Desarrollo del paso a paso

Rol	Nombre	Descripción
Egresado del pregrado de Música	Solicitud de inscripción a otro énfasis	<p>El egresado manifiesta su deseo de cursar otro énfasis del programa de Música.</p> <p>Funcionalidad: N/A Ruta: N/A</p>
Analista de programa de la Oficina de Admisiones y Registro	Verificar estado del solicitante	<p>Verificar el estado Graduado del egresado que requiere la inscripción en el otro énfasis.</p> <p>Funcionalidad: Programa/Plan de Alumno Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Información Grados y Programas > Programa/Plan de Alumno</p>
Analista de programa de la Oficina de Admisiones y Registro	Ingresar en Tabla de Solicitantes Autorizados	<p>El administrativo una vez confirma el estado GRADUADO del egresado que solicita su inscripción al programa de Música con otro énfasis, lo ingresa en la Tabla de Solicitantes Autorizados y el programa que se le debe autorizar es el 976 - Música (Segundo Énfasis) con tipo de admisión Reintegro con grado previo.</p> <p>Nota: Una vez se corre el proceso para que el estudiante quede con estado con acción programa matriculado, se debe verificar la historia académica en la cual el estudiante, solo tiene pendiente cursar y aprobar la segunda línea de énfasis.</p> <p>Funcionalidad: Solicitantes autorizados formulario Ruta: Menú Principal > Admisión de Alumnos > Formulario inscripción EAFIT > Solicitantes Autorizados</p>

<p>Analista de programa de la Oficina de Admisiones y Registro</p>	<p>Realizar matrícula administrativa</p>	<p>Una vez realizado el proceso de admisión del estudiante, se realiza la matrícula de forma administrativa, teniendo en cuenta la información enviada por el jefe de Programa, posterior confirma y acepta la matrícula para generar el documento de pago.</p> <p>Funcionalidad: Inscripción Rápida Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Inscripción Rápida</p> <p>Funcionalidad: Generar Aceptar Matrícula Ruta: Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Aceptar Matrícula > Generar Aceptar Matrícula</p>
--	--	--

