

<b>Nombre funcionalidad :</b>	Listas de Calificaciones			
<b>Descripción de la funcionalidad :</b>	<p>Esta actividad debe realizarse una vez se termine la inscripción de los estudiantes a las clases o se hagan modificaciones tanto en la programación de clases como en las inscripciones a las mismas. Estas actividades son indispensables para poder llevar una lista de asistencia y mantenerlas actualizadas.</p> <p>Listas de Calificaciones: Se debe generar las listas de calificaciones, de forma tal que quede habilitada la posibilidad de pasar las calificaciones totales del libro de calificaciones hacia las notas definitivas en registro estudiantil. Esta lista puede generarse de forma individual (por clase) o de forma masiva y se recomienda actualizarlas cada vez que haya cambios en la inscripción de clases</p>			
<b>Ruta EPIK :</b>	Menú Principal > Gestión Curricular > Calificaciones > Creación Listas Calificaciones			
<b>Actor/Usuario :</b>	Administrativo			
Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Descripción	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	usuario	1	Dar clic en <b>Añadir un valor</b> e ingresar <b>ID control</b> de ejecución	
	Usuario	2	En el campo <b>Institución</b> , se debe seleccionar EAFIT.	
	Usuario	3	En el campo <b>Ciclo</b> , se debe seleccionar el ciclo lectivo actual. Campo obligatorio.	
	Sistemas	4	En el campo <b>Sesion</b> , el sistema va indicar las sesiones disponibles para ejecutar.	
	Usuario	5	En los campos de <b>Fecha Final clase a Fecha Final</b> , se selecciona el rango necesario donde están ubicadas las clases.	
	Sistemas	6	En el campo Organización Académica, se selecciona la Organización la cual pertenece la clase.	
	sistema	7	En el campo <b>Materia</b> , se selecciona las materias las cuales le vamos a generar lista de calificación. Si seleccionamos antes Organización académica este campo se va agrisar.	
	usuario	8	En el campo <b>Lista Calificaciones</b> , seleccionamos si vamos a traer notas finales o parciales. Campo obligatorio.	
	usuario	9	En el campo <b>Modificar Listado Calificaciones</b> , se toma la decisión si el listado puede ser modificado o no. Campo obligatorio.	
	Usuario	10	En el botón <b>+ o</b> - se puede agregar más campos en caso de querer ejecutar más listas de calificaciones.	
	usuario	11	En el botón <b>Guardar</b> , podemos dejar el trabajo realizado intacto.	
	usuario	12	Para finalizar el proceso con éxito se debe dar clic en el botón <b>Ejecutar</b> . Luego para culminar la acción se debe dar clic en el botón <b>Aceptar</b> .	
	Usuario	13	El usuario hace clic en la opción <b>Monitor de procesos</b>	

Prerrequisito del paso	Ejecutor del paso	Pasos	Descripción	Mensajes (Informativo/Advertencia/Validación)
	Sistemas	<b>14</b>	El sistema presenta los estados en el monitor de procesos	
	Sistemas	<b>15</b>	Al finalizar, el sistema guarda la información	