





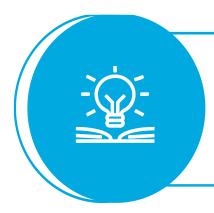
# **Proyecto Epik**





### **Proyecto:**

Diseñar la gestión del registro académico, derivado de los procesos del ciclo de vida del estudiante; a través de una solución tecnológica (People Soft Campus Solutions), que propicia optimizar aplicaciones, implementar modelos de seguridad y tener una mayor trazabilidad de la información.



#### **Unidades Académicas:**

Idiomas

Educación permanente

Educación Formal: Pregrado y Posgrados







Objetivo y alcance de la sesión



Metodología de la sesión



Desarrollo de la sesión



**Ejercicio práctico** 



Validación de Conceptos





# Objetivo y Alcance de la Sesión

# **Objetivo**

Dar a conocer los procesos que componen el **Autoservicio del Profesor,** permitiendo un acercamiento a la herramienta **Epik** la cual será parte fundamental para la actividades académicas del profesor.

# **Alcance**

Al finalizar la sesión el profesor estará en la capacidad de interactuar con la herramienta **Epik,** y tener un acercamiento a los diferentes procesos con los que se relaciona dentro de la misma.





# Metodología de la sesión





# Metodología



✓ Trabajaremos aproximadamente durante dos horas en la contextualización de los procesos, parametrizaciones previas.



✓ Break de 15 minutos.



✓ Abordaremos nuevamente nuestra exposición con ejercicios demostrativos y prácticos, que permitan validar los conocimientos adquiridos.





# **Acuerdos**



# Silencia el micrófono y desactiva la cámara

Para tener una mejor comunicación es necesario que silencies el micrófono y apagues tu cámara como se muestra a continuación:



# Levanta la mano para participar

Haz uso del siguiente ícono en caso de querer participar. Luego de hacerlo, recuerda bajar la mano.



## Usa el chat

Si tienes alguna duda o quieres hacer un comentario adicional también puedes usar el chat que a continuación se muestra:











# Desarrollo de la sesión





# Autoservicio de profesor

Aquí podrás gestionar diferentes actividades académicas que hacen parte de tu rol, tales como: definición de disponibilidad horaria para la programación académica (horarios, sedes, etc.), gestión de citas de entrevista, programación de actividades y subactividades para las clases, control de asistencia e ingreso de notas, gestión de asesorados y autoevaluaciones según las áreas académicas de la Universidad EAFIT.







# **Palabras claves**

Periodo de tiempo para el desarrollo de las actividades académicas de Ciclo Lectivo un grado académico. Clase Grupo (horario y profesor asignado). Diplomado o programa genérico para los cursos. Programa Catálogo Curso / módulos / eventos / seminarios Son áreas de enseñanza específica en las que los departamentos Materia académicos ofrecen curso. Es el nivel de estudio en los que se agrupan las diferentes ofertas de los Grado académico programas que tiene la Universidad. EDCO - ALTD - ESCV - SAVI. **ID Curso** Corresponde al número automático que codifica el Catálogo/Curso





# **Palabras claves**

Es un número único de identificación, que asigna el sistema a las ID personas y organizaciones que permite su gestión y trazabilidad. Cuenta activa que tendrá el estudiantes o profesor para ingresar a ID usuario Epik: larenas5. Indicador de Son atributos asociados al estudiante o a la empresa que pueden restringir servicio o habilitarlos para algún servicio o procedimiento. Equivale actualmente a las sedes de la Universidad: Medellín, Llanogrande, Campus Pereira y Bogotá. Ubicación Espacio geográfico específico donde se desarrolla una actividad académica; ejemplo: Poblado, Cali, Barranquilla, etc.





# **Autoservicio del Profesor**

Ingreso a la Gestionar tu Disponibilidad Evaluación Plataforma y Programa del Profesor al Profesor Datos Personales

Actualización de Datos personales, Detalles de contacto Aquí se podrán consultar las listas de asistencia y su registro, Plan de Calificación (Calificaciones, cuaderno de evaluación y gestión académica)

Registrar la disponibilidad horaria que tendrás para las clases que te vayan a ser asignadas para un determinado ciclo.

Consultar resultados de evaluaciones realizadas por los estudiantes.





# Ingreso a la Plataforma y Datos Personales



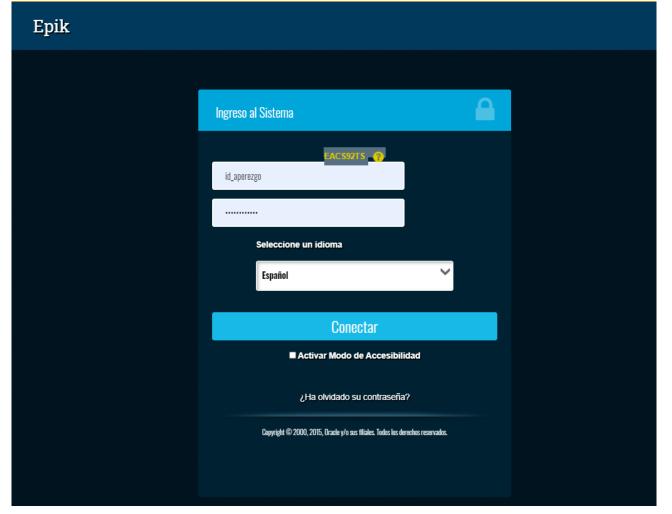


# Ingreso a la Plataforma



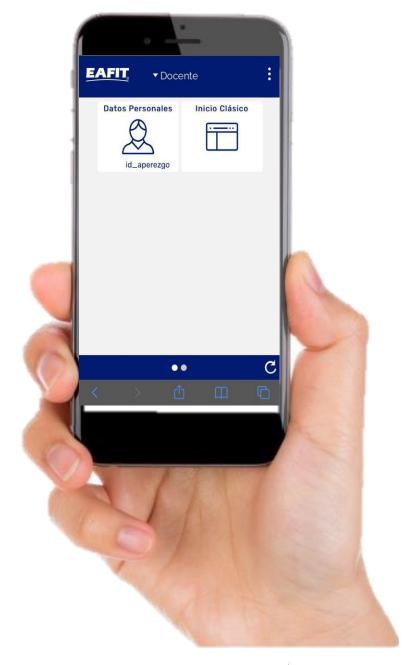
Con el usuario y clave que la Universidad asignará a los profesores podrán ingresar al autoservicio, aquí gestionará también su información personal como direcciones y datos de contacto.



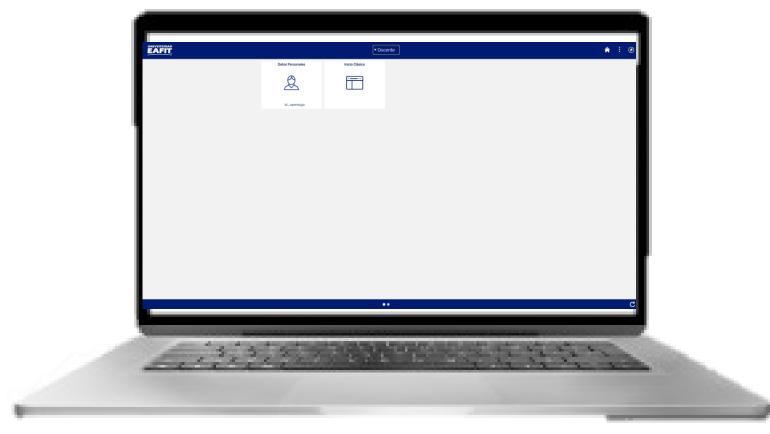






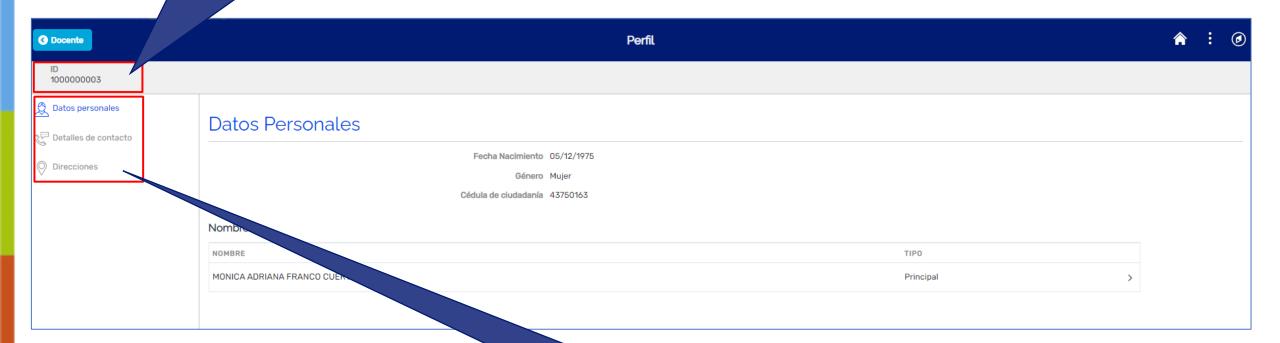


El autoservicio del profesor esta diseñado en modo Fluid, que permite una visualización adecuada en los diferentes dispositivos.



**Epik** 

El ID es el número de identificación de las personas en EPIK, este será único y transversal.



Actualización de datos, a excepción de los datos sensibles.



# **Autoservicio del Profesor**



Actualización de Datos personales, Detalles de contacto Aquí se podrán consultar las listas de asistencia y su registro, Plan de Calificación (Calificaciones, cuaderno de evaluación y gestión académica)

Registrar la disponibilidad horaria que tendrás para las clases que te vayan a ser asignadas para un determinado ciclo. Consultar resultados de evaluaciones realizadas por los estudiantes.





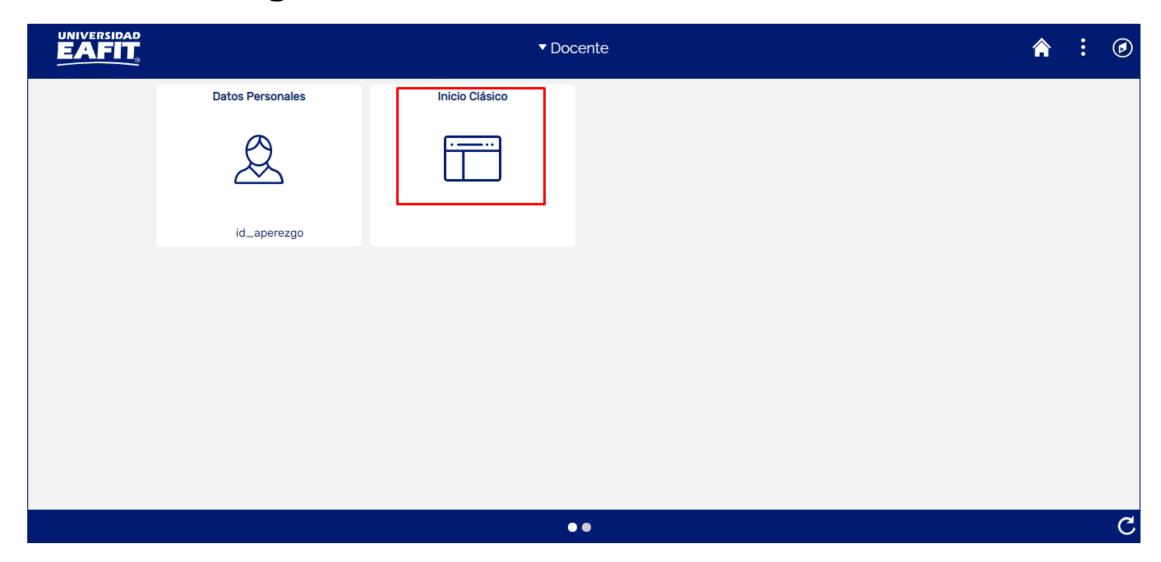


# Gestionar tu Programa





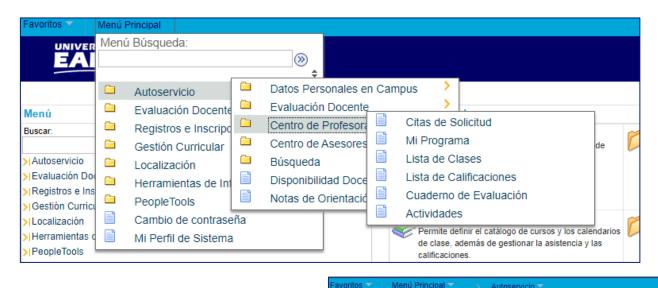
# Rutas de Navegación







# Rutas de Navegación



Lista desplegable

## Carpetas de Navegación





nicio |

Desconexión

Autoservicio >



# **Gestionar tu programa**



Listas de Clase

Listas de Asistencia



Calificaciones (Sistemas de Calificación)



Actividades (Grupo de Actividades)



Cuaderno de Evaluación



#### www..eafit.edu.co/epik

# Listas de Clase



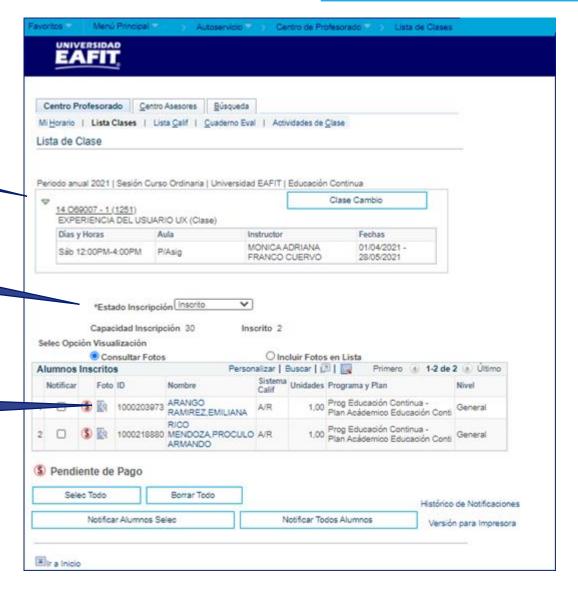
Información de la Clase

Estado de Inscripción: Visualización según el estado del estudiante

Consultar información detallada del estudiante dar clic en













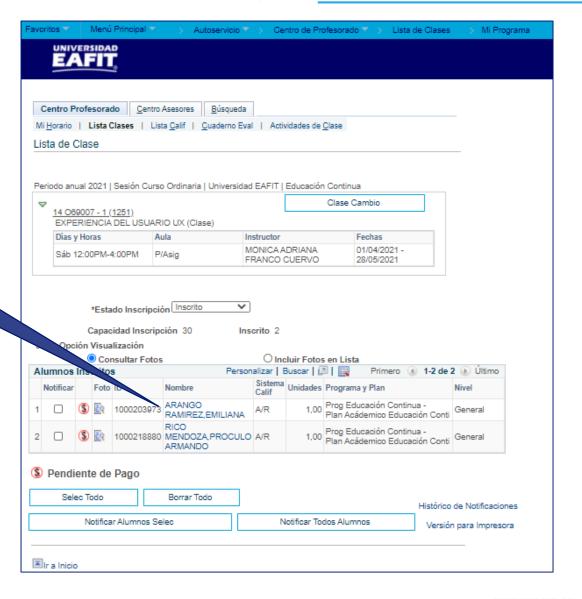
Enviar un correo al estudiante, dar clic sobre su nombre

Α	lumnos	Insc	ritos		Personalizar   Buscar   🖾   🔣 Primero 🕙 1-5 de 5 🕑 Último				
	Notificar	Foto	ID	Nombre	Sistema Calif	Unidades	Programa y Plan	Nivel	
1	•	<u>E</u> Q	1000369709	DAVILA DIAZ,JEFFERSON MANUEL	Calificado	0.00	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas	
2		<u>~</u> Q	1000369701	GAVIRIA DIAZ,JUAN MANUEL	Calificado	0.00	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas	
3	•	<u>@</u> @	1000369876	GONZALEZ MORA,MARTHA	Calificado	0.00	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas	
4	<b>v</b>	<u>2</u> 2	1000369705	LOPEZ DIAZ,ALEXANDRO MANUEL	Calificado	0.00	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas	
5		<u>~</u> Q	1000369694	ORELLANOS DIAZ,GENESIS MANUEL	Calificado	0.00	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas	

Notificar Alumnos Selec

Notificar Todos Alumnos

Versión para Impresora

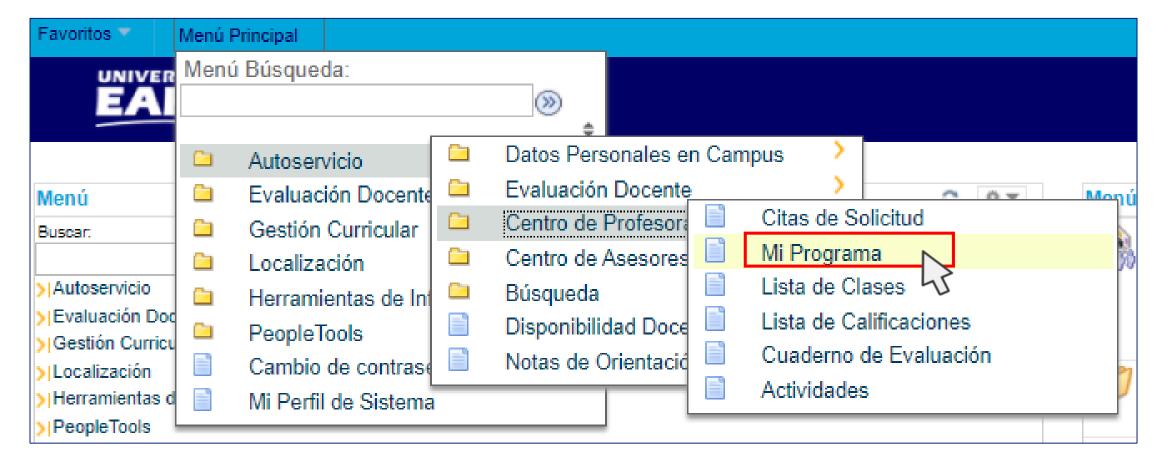






# Listas de Asistencia







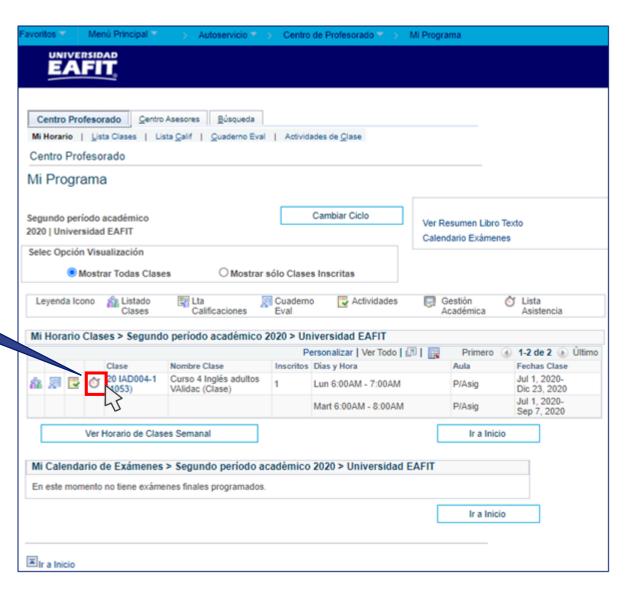






Dar clic para registrar asistencia









# Listas de Asistencia



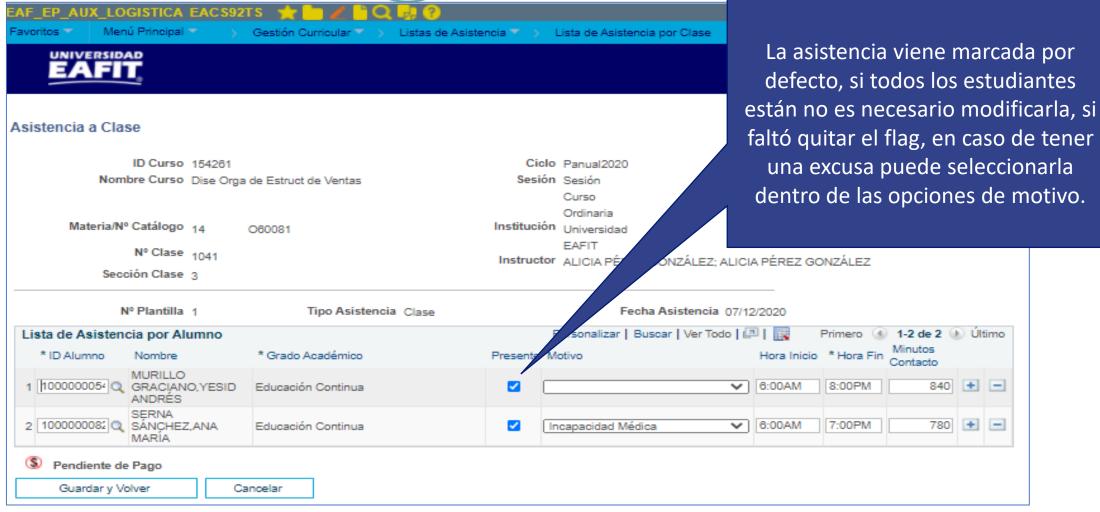
Ingresar a la clase para registrar la misma

List	ta de Asistencia por	Alumno			Personalizar   Buscar   Ver Todo   🖾   🔣 Primero 🕚 1-4 de 4 🕑 Último				
				Plantilla	Tipo	*Fecha Asistencia	Minutos Contacto	Modificar	
1	Crear	Imprimir	Ver	1	Clase	04/03/2018	60		
2	Crear	Imprimir	Ver	2	Clase	04/04/2018	60		
3	Crear	Imprimir	Ver	3	Clase	04/05/2018	60		
4	Crear	Imprimir	Ver	4	Clase	04/06/2018	60		

# **Epik**

# Listas de Asistencia





# **Epik**

# **Gestionar tu programa**



Listas de Clase

Listas de Asistencia





Calificaciones (Sistemas de Calificación)



Actividades (Grupo de Actividades)



Cuaderno de Evaluación





# **Calificaciones**

(Sistemas de Calificación)





Para Educación Permanente, el sistema de calificación que se puede usar será APR cuando el curso es con aprobó y reprobó o con C30 o C35, para las homologaciones en educación formal.



Para el caso de Educación Permanente, solo se maneja una categoría la cual es Nota Única de Seguimiento.



# **Epik**

# **Gestionar tu programa**



Listas de Clase

Listas de Asistencia





Calificaciones (Sistemas de Calificación)





Actividades (Grupo de Actividades)



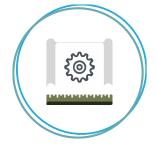
Cuaderno de Evaluación



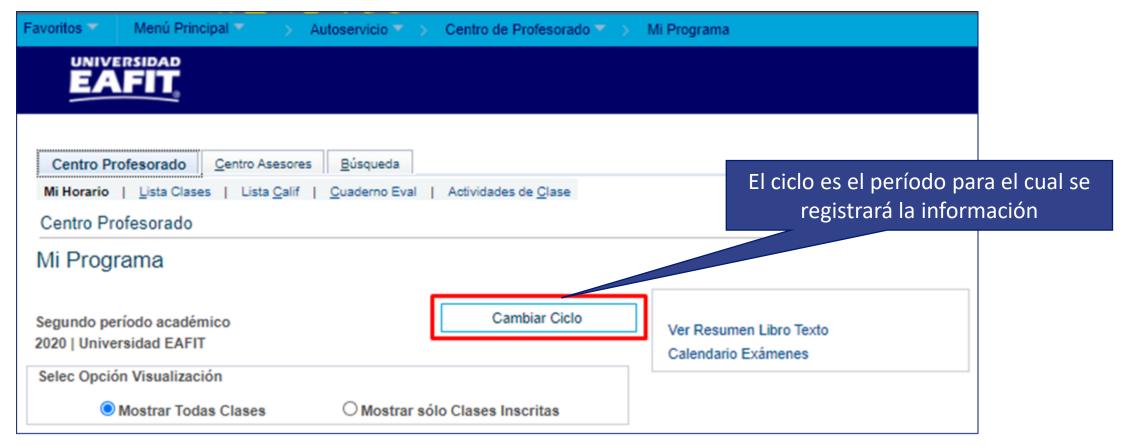


# **Actividades**

(Grupo de Actividades)



Este módulo te permite programar diferentes actividades y subactividades para las clases que tienes asignadas, según los parámetros de evaluación definidos



Nota: Cuando es el primer ciclo en el que participas, el botón "Cambiar Ciclo" no se visualizará.

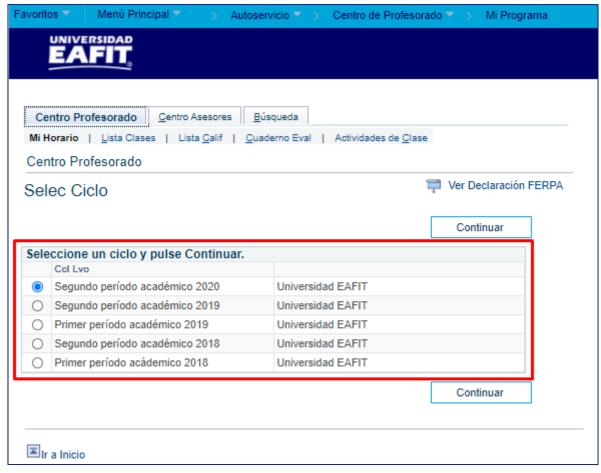


# **Epik**

# **Actividades**

(Grupo de Actividades)

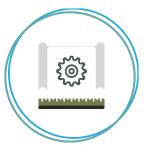






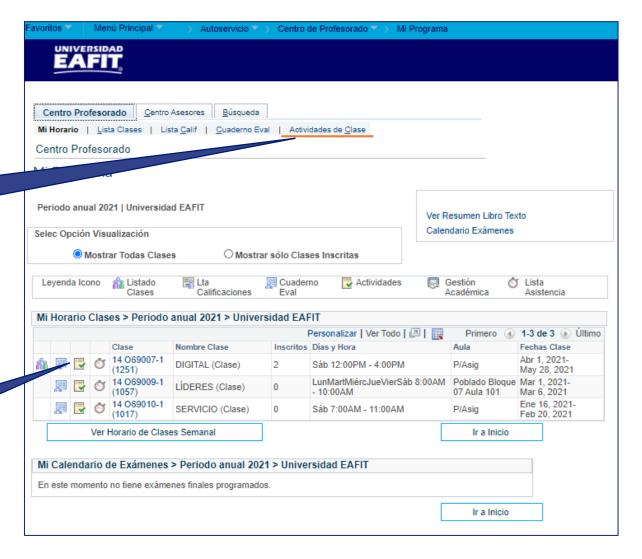
# **Actividades**

(Grupo de Actividades)



Actividades de Clase, dar clic en el enlace

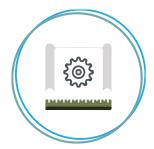
Actividades de Clase, dar clic en el botón





# **Actividades**

(Grupo de Actividades)



Información General de la clase.

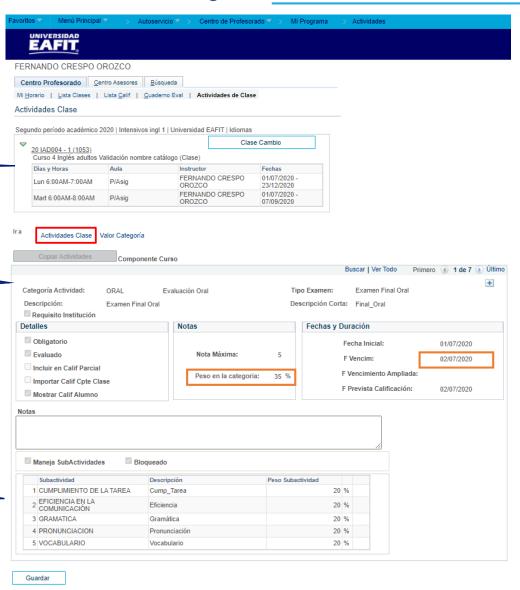
Aquí se programaran las actividades, por defecto traerán las previamente parametrizadas, si requiere modificarlas se deben ajustar es importante que el **Peso de las Categorías** sumen el 100%

Si la actividad tiene Sub-actividad.
Si requiere modificarlas se deben ajustar es importante que el **Peso de las Sub-actividades** sumen el 100% de la **Actividad.** 

 Si la opción Requisito de la institución se encuentra activo para alguna categoría de la actividad, dicha actividad no podrá ser modificada









# **Epik**

# **Gestionar tu programa**



Listas de Clase

Listas de Asistencia





Calificaciones (Sistemas de Calificación)





Actividades (Grupo de Actividades)





Cuaderno de Evaluación

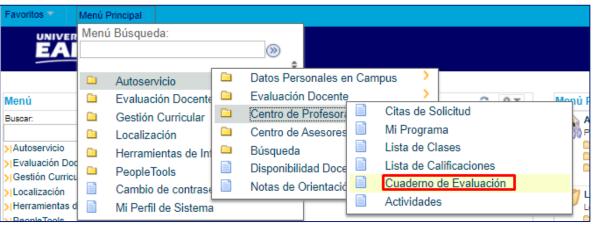


**Epik** 

Cuaderno de Evaluación

Este módulo te permite registrar las notas a las actividades y subactividades anteriormente programadas.

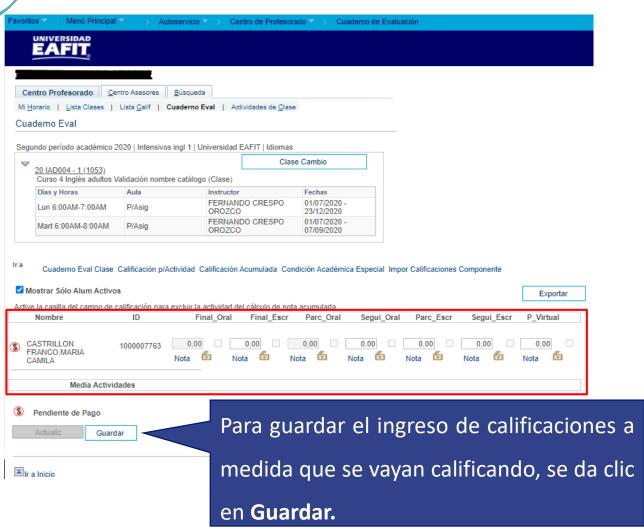






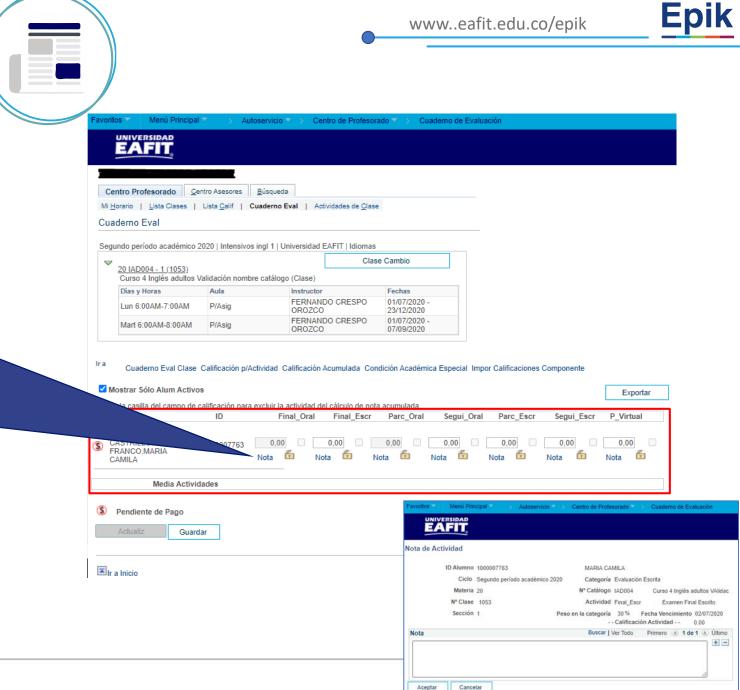


Importante: Ten presente que antes de ingresar las notas en el cuaderno de evaluaciones, debes consultar, revisar y modificar las actividades y subactividades de tu clase; de lo contrario no se verán reflejados en la pestaña "Cuaderno Eval Clase"



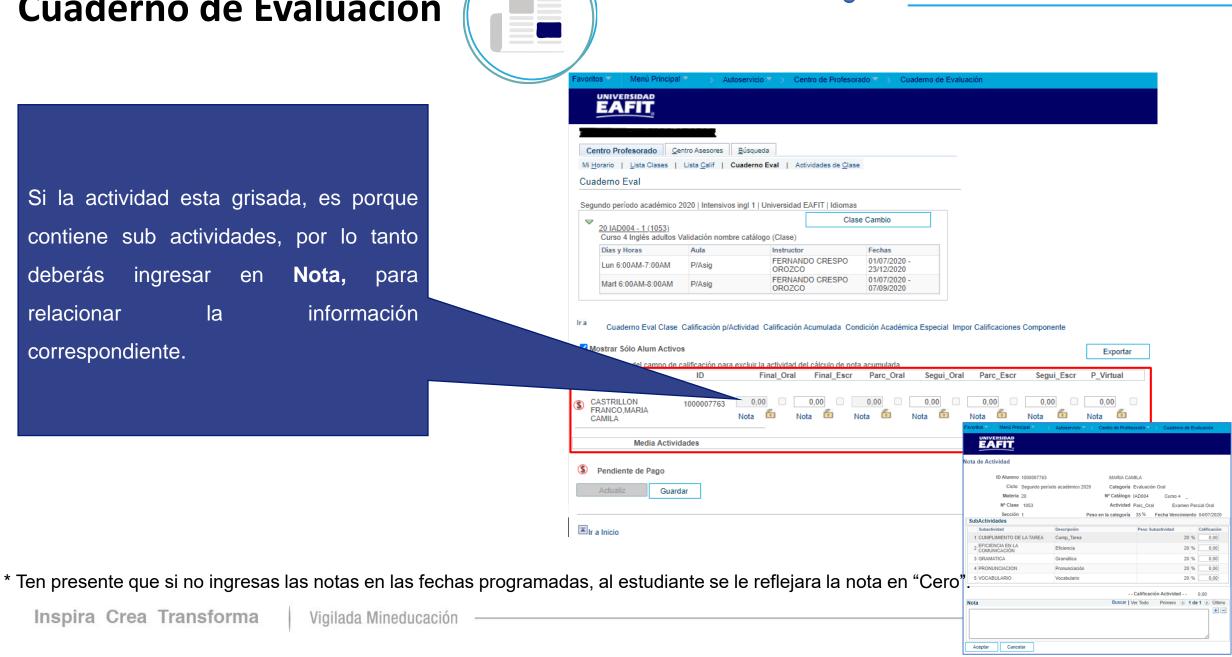


Si la Actividad no tiene Subactividades: diligencia en el campo correspondiente, las notas de la actividad por cada estudiante. Para notas con decimales se debe incluir el punto. Si necesitas complementar la nota con una observación cualitativa haz clic en el link "Nota".





Si la actividad esta grisada, es porque contiene sub actividades, por lo tanto deberás ingresar Nota, relacionar la información correspondiente.



Inspira Crea Transforma

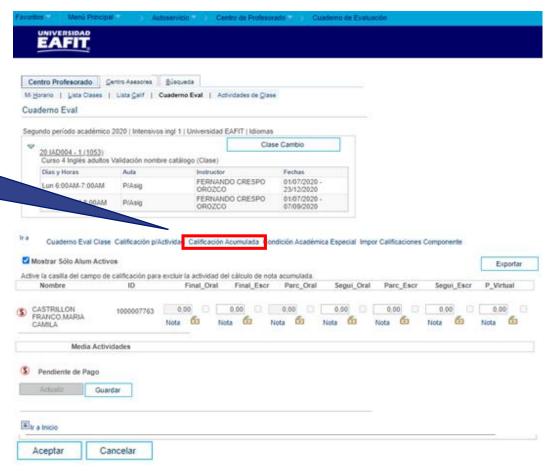
Vigilada Mineducación

Nota final



Selecciona el link "Calificación
Acumulada", con esto se visualizan las
calificaciones acumuladas por categorías
de evaluación

Este módulo permite, luego de registrar todas las notas correspondientes a las actividades que fueron programadas para las clases, generar la nota final del curso.



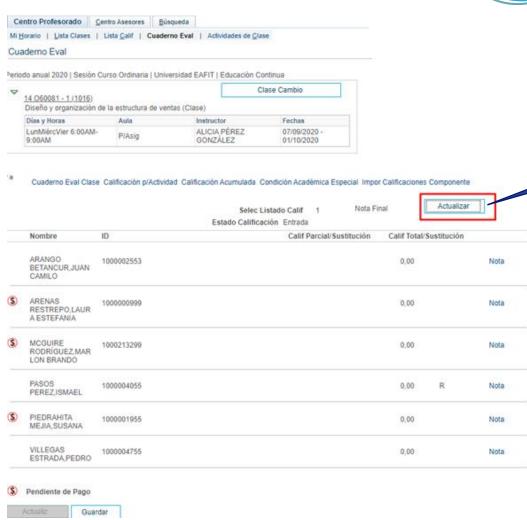
<sup>\*</sup> Ten presente que si no ingresas las notas en las fechas programadas, al estudiante se le reflejara la nota en "Cero".



## **Epik**

### Nota final





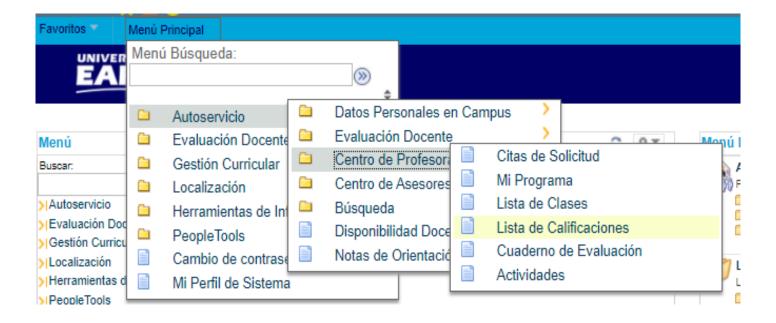
Haz clic en el botón "Actualizar" para enviar la calificación acumulada al final del curso.

- El sistema de evaluación "Seguimiento Nota Única", implica que no tenga ninguna categoría, si no que su peso sea un solo componente.
- Es importante tener en cuenta que cuando se vaya a realizar al Actualización la asistencia debe estar ingresada en su totalidad



## Lista de Calificaciones







## Lista de Calificaciones

### Nota final

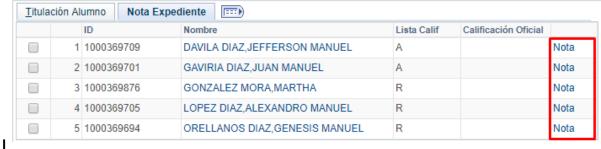


Titu	ulac	ión Alumno	Nota <u>E</u> xpediente					
		ID	Nombre	Lista Calif	Calificación Oficial	Sistema Calif	Programa y Plan	
	1	1000369709	DAVILA DIAZ,JEFFERSON MANUEL	А		GRD	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas
	2	1000369701	GAVIRIA DIAZ,JUAN MANUEL	Α		GRD	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas
	3	1000369876	GONZALEZ MORA,MARTHA	R		GRD	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas
	4	1000369705	LOPEZ DIAZ,ALEXANDRO MANUEL	R		GRD	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas
	5	1000369694	ORELLANOS DIAZ,GENESIS MANUEL	R		GRD	Portugués adultos Medellín - Portugués Adultos Medellín	Idiomas

En la pestaña "Nota

Expediente" se pueden crear
y/o revisar las notas que
incluiste en el expediente
académico del estudiante,
dando clic en el link "Nota".

Para Educación Permanente, el sistema de calificación que se puede usar será APR cuando el curso es con aprobó y reprobó o con C30 o C35, para las homologaciones en educación formal.





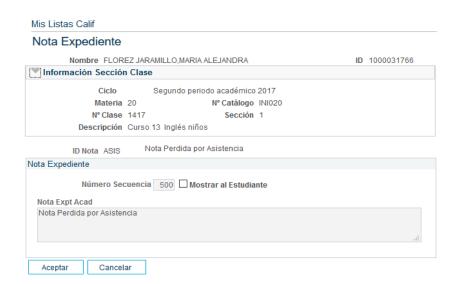
## Lista de Calificaciones

Nota final



<u>T</u> itula	ción Al	umno Nota Exped	diente 📼			
		ID	Nombre	Lista Calif	Calificación Oficial	
	1	1000369709	DAVILA DIAZ, JEFFERSON MANUEL	Α		Nota
	2	1000369701	GAVIRIA DIAZ, JUAN MANUEL	Α		Nota
	3	1000369876	GONZALEZ MORA, MARTHA	R		Nota
	4	1000369705	LOPEZ DIAZ,ALEXANDRO MANUEL	R		Nota
	5	1000369694	ORELLANOS DIAZ, GENESIS MANUEL	R		Nota

Diligencia el comentario u observación en el campo "Nota Expt Acad".





## www..eafit.edu.co/epik

Versión para Impresora

## Lista de Calificaciones

Nota final



Después de confirmadas las notas, están ya no podrán ser modificadas por parte del profesor. Deberá realizarse de manera administrativa.

7	44 O20402 - 2 (402E)		Clase	Cambio
	<u>14 O30103 - 3 (1025)</u> GH BASADA EN COMPET	ENCIAS (Clase)		
	Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas
	MartJue 6:00AM-8:00AM	P/Asiq	BIBIANA ARDILA GÓMEZ	02/03/2021

)pciones Visualiza p Lista Calificacio □ Mostrar Sólo Li		Ac	Acción Lista Calificaciones  *Estado Aprobación Aprobada   (						
Titulación Alumn	o Nota Expediente								
ID	Nombre	Lista Calif	Calificación Oficial	Sistema Calif	Programa y Plan	Nivel		Cambiar Nota Final	
1 1000026150	CABREJOS DOIG,BELISARIO GERARDO	A	А	APR	Prog Educación Continua - Plan Acádemico Educación Conti	General	Posted	Solicitar Cambio	
2 1000225242	FORERO DAVID	A	A	APR	Prog Educación Continua -	General	Posted	Solicitar	

1 1000026150	GERARDO	Α	A	APR	Plan Acádemico Educación Conti	General	Posted	Cambio
2 1000225242	FORERO,DAVID	Α	А	APR	Prog Educación Continua - Plan Acádemico Educación Conti	General	Posted	Solicitar Cambio
3 1000218719	FORM,PRUEBACS	Α	А	APR	Prog Educación Continua - Plan Acádemico Educación Conti	General	Posted	Solicitar Cambio
4 1000218720	FORMCTSP,PRUEBACP	R	R	APR	Prog Educación Continua - Plan Acádemico Educación Conti	General	Posted	Solicitar Cambio
5 1000003935	MORENO LONDOÑO, JUANITA	Α	А	APR	Prog Educación Continua - Plan Acádemico Educación Conti	General	Posted	Solicitar Cambio
6 1000218718	PRUEBACS,FORMULARIO	R	R	APR	Prog Educación Continua - Plan Acádemico Educación Conti	General	Posted	Solicitar Cambio
7 1000218301	PRUEBAS,PRUEBAS	Α	А	APR	Prog Educación Continua - Plan Acádemico Educación Conti	General	Posted	Solicitar Cambio
8 1000218721	PRUEBASOL,FORMULARIOCTS	R	R	APR	Prog Educación Continua - Plan Acádemico Educación Conti	General	Posted	Solicitar Cambio
9 1000219103	UIOUOUIU,DFGSDGSFD	Α	А	APR	PREUNIVERSITARIO MÚSICA NIVE 2 - Plan Música	General	Posted	Solicitar Cambio



## **Epik**

## **Gestionar tu programa**



Listas de Clase

Listas de Asistencia





Calificaciones (Sistemas de Calificación)





Actividades (Grupo de Actividades)





Cuaderno de Evaluación







## **Autoservicio del Profesor**

Ingreso a la Gestionar tu Disponibilidad Evaluación Plataforma y Programa del Profesor al Profesor Datos Personales

Actualización de Datos personales, Detalles de contacto Aquí se podrán consultar las listas de asistencia y su registro, Plan de Calificación (Calificaciones, cuaderno de evaluación gestión adémica)

Registrar la disponibilidad horaria que tendrás para las clases que te vayan a ser asignadas para un determinado ciclo.

Consultar resultados de evaluaciones realizadas por los estudiantes.

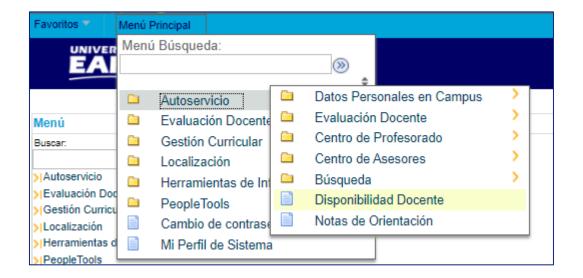








Este módulo te permite registrar la disponibilidad horaria que tendrás para las clases que te vayan a ser asignadas para un determinado ciclo.







## www..eafit.edu.co/epik



Disponibilidad del profesor



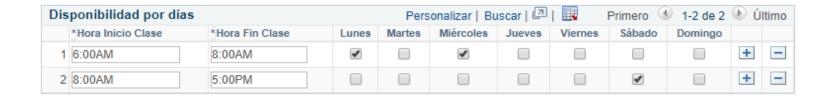
Seleccionar el ciclo al cual aplicara la disponibilidad a registrar



El ciclo, es lo que actualmente llamamos Periodo Académico









- Diligencia los campos "Hora Inicio Clase" y "Hora Fin Clase".
- Activar la opción de los días para los que aplicará la disponibilidad en este horario.
- Para agregar nuevos horarios haz clic en el botón "+".

**NOTA:** El sistema convierte por defecto el formato hh:mm y acepta tanto el formato normal como formato militar.





 Diligencia o selecciona en el icono , el "Campus" correspondiente para la disponibilidad ingresada.



Diligencia o selecciona en el icono , la "Ubicación" correspondiente para el campus y disponibilidad ingresada.



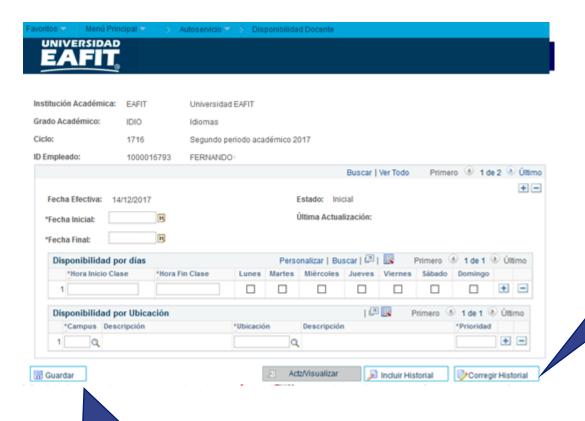
 Diligencia la "Prioridad" para esa ubicación (1, 2,3), la primera será aquella que el sistema asignará como prioridad al momento de hacer la programación.



**NOTA:** Puedes agregar varios campus y ubicaciones al mismo horario, haciendo clic en el botón "+", asignado a la prioridad.







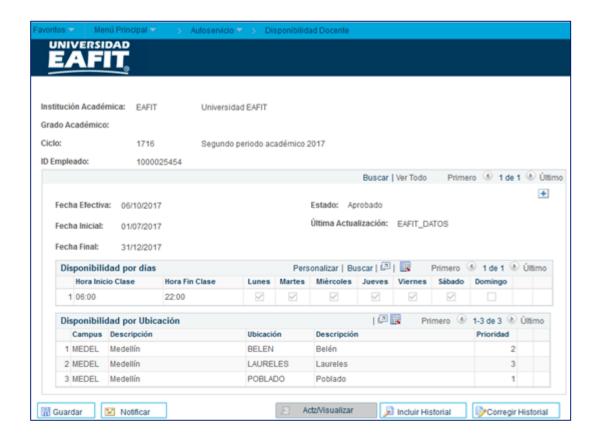
Si debes corregir un error después de haber guardado la información, haz clic en el botón "Corregir Historial", para que le habilite las opciones a corregir y luego da clic nuevamente en el botón "Guardar".



Una vez ingresada la información, se dará clic en **Guardar** 



Una vez los datos de tu disponibilidad sean aprobados administrativamente, la página solo se mostrará en modo de consulta.







## **Epik**

## **Autoservicio del Profesor**

Ingreso a la Plataforma y Datos Personales

Gestionar tu Programa Disponibilidad del Profesor

Evaluación al Profesor









Actualización de Datos personales, Detalles de contacto Aquí se podrán consultar las listas de asistencia y su registro, Plan de Calificación (Calificaciones, cuaderno de evaluación y gestión cadémica)

Registrar la disponibilidad horaria que tendrás para las clases que te vayan a ser asignadas para un determinado ciclo.

Consultar resultados de evaluaciones realizadas por los estudiantes.







## Evaluación al Profesor

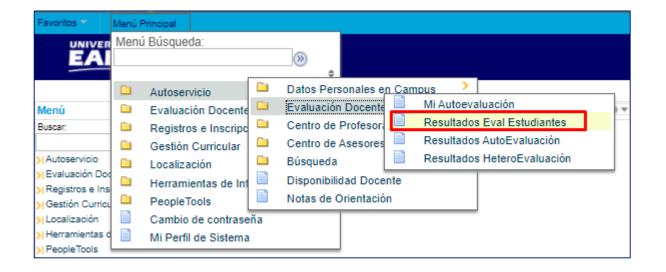


## Evaluación al profesor





A medida que los estudiantes, van diligenciando su encuesta el profesor podrá consultar a través de Resultados Eval Estudiantes. Los resultado que vaya obteniendo.







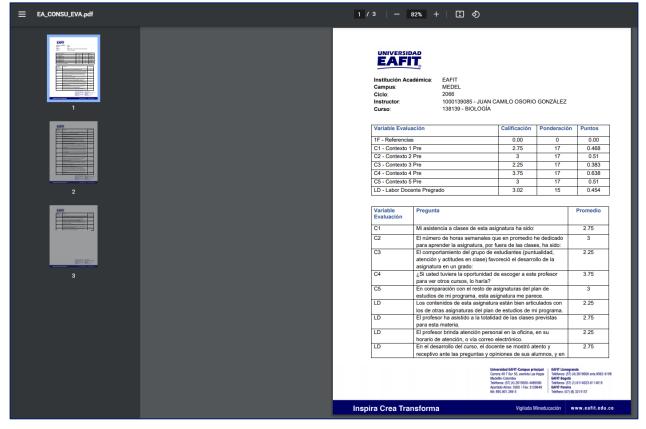
## Evaluación al profesor





Una vez finalizada la misma el administrativo de Educación Permanente, enviara el consolidado de los estudiantes.







## **Ambiente Pruebas Epik**



https://tpservicios.omega.eafit.edu.co/psp/EACS92TS/EMPLOYEE/SA/



Usuario: CAP\_AMBIENTACION

Contraseña: EPIK\_2021

**Navegadores recomendados:** Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Opera



## **Epik**

## **Autoservicio del Profesor**

Ingreso a la Plataforma y Datos Personales

Gestionar tu Programa

Disponibilidad del Profesor

Evaluación al Profesor









Actualización de Datos personales, Detalles de contacto Aquí se podrán consultar las listas de asistencia y su registro, Plan de Calificación (Calificacións, cuaderno de evaluación y gestión cadémica)

Registrar la disponibilidad horaria que tendrás para las clases que te vayan a ser asignadas para un determinado ciclo.

Consultar resultados de evaluaciones realizadas por los estudiantes.







# Preguntas





# **Ejercicio Práctico**







## **Ejercicio práctico:**

## **Gestionar Mi Programa**

De una clase creada procedernos a definir las Actividades Evaluativas de la clase, y generar el cuaderno de evaluación.

Ingresar notas del estudiante de acuerdo a las Actividades ya creadas.

**Ingresar Disponibilidad Docente** 



## Retémonos



joinmyquiz.com



