

Contenido

- 1. Instrucciones para parametrizar..... 2**
- 2. Consideraciones finales 5**

1. Instrucciones para parametrizar

Tabla de parametrización: las organizaciones académicas definen la seguridad o nivel de acceso a los catálogos y su programación de clases, se estructuran mediante un árbol de organizaciones académicas que se asemeja a la estructura orgánica de una institución.

La seguridad de los centros de costos para finanzas, se manejará en el árbol de Item.

Ruta de Parametrización:

Menú principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla Organización Académica

Periodicidad de parametrización: está parametrización aplica por Institución, y su periodicidad es a demanda.

Insumos para la parametrización: Organigrama Institucional.

Listado de parametrizaciones requeridas

Nombre parametrización	Ruta
Características de aula	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Locales > Tabla Características de Aula
Edificios	Menú principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Locales > Tabla de Edificios

Descripción de campos que aplican en la parametrización:

Tabla de Organización académica:

Organización Académica 210124

Detalles Organización Académica Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Fecha Efectiva 01/01/1900 *Estado Activo

*Descripción Dpto Organización Y Gerencia

Descripción Corta Dpt OrgGer

*Descripción Formal Departamento de Organización Y Gerencia

*Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT

Campus

ID Gerente

Editar Instructor Por
 Datos Personales
 Asesor/Profesor

Asignar Instructor Por
 Campus
 Materia
 Curso

Guardar Volver a Buscar Anterior en Lista Siguiente en Lista Notificar Añadir Actz/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

Tabla Organización Académica | Responsable FS | Centro Costo Responsable | Responsable HR

Imagen 1: Pestaña Tabla Organización Académica

De acuerdo con la Imagen 1 se describen los siguientes campos:

1. Organización Académica: el código de las organizaciones académicas será el centro de costos de éstas, tanto para formal como para no formal.

Para los programas de posgrado que se dictan en convenio, se colocaran los centros de costos del mismo programa que corresponde a Medellín.

Se crea el centro de costos con el nombre del departamento y no como esta en SOFSIN.

2. (*) Fecha Efectiva: fecha en la que empieza a regir la parametrización que se está dando, para la primera parametrización siempre se va a utilizar la fecha 01/01/1900.

3. (*) Estado Fecha Efectiva: es para determinar si la fecha efectiva se encuentra Activa (A) o Inactiva (I), a menos que haya un cambio en la parametrización este estado siempre estará en Activa.

- En caso que la parametrización se inactive, se deberá crear un nuevo registro para cambiar el estado.
- En caso de que la parametrización cambie, se agrega un nuevo registro con la fecha efectiva del día en que se realice el cambio.

4. (*) Descripción: el nombre de la Organización Académica que se está creando, este campo permite 30 caracteres.

5. Descripción Corta: resumen de la descripción, lo ideal es que dé a entender el nombre de la Organización Académica que se está creando, este campo permite 10 caracteres.

6. (*) Descripción Formal: este campo puede ser utilizado para aclarar el nombre de la Organización Académica que se está creando, este campo permite 50 caracteres.

7. (*) Institución Académica: institución a la que aplica la parametrización, en este caso siempre es EAFIT.

8. Campus: es el Campus al que pertenece la organización académica. Para los programas de posgrado que se dictan en convenio, se colocará el campus Medellín.

9. ID Gerente: No aplica, es solo informativo porque no hay enlace con el módulo HCM.

10. Editar Instructor por:

10.1 Datos personales: opción para que, al asignar un profesor en la programación de una clase, la búsqueda se realice con base en todas las personas creadas en Epik.

10.2 Asesor: opción para que, al asignar un profesor en la programación de una clase la búsqueda se realice con base en las personas marcadas en la tabla profesor/tutor.

11. Asignar Instructor Por:

11.1 Campus: afecta la tabla de profesores y tutores en cuanto a cursos aprobados a dictar de esa tabla.

Si se marca solo el flag de campus, quiere decir que el profesor podrá dictar todos los catálogos que estén asociados a un campus y no será necesario ingresar cada catálogo que va a dictar en la pestaña “cursos aprobados” de la tabla de profesores y tutores.

Se marca en Educación formal y en Educación para toda la vida. No se marca para Idiomas.

11.2 Materia: afecta la tabla de profesores y tutores en cuanto a cursos aprobados a dictar de esa tabla.

Si se marca el flag materia, no se tendrán que ingresar los cursos que el profesor dictará, es decir, el docente podrá dictar cualquier curso que pertenezca a esa materia.

Se marca en Educación formal y en Educación para toda la vida. No se marca para Idiomas.

11.3 Curso: afecta la tabla de profesores y tutores en cuanto a cursos aprobados de esa tabla.

Si se marca el flag curso, se tienen que ingresar cada uno de los cursos que el profesor puede dictar.

No se marca en Educación formal y en Educación Permanente, para Idiomas si se marca.

Responsable FS:

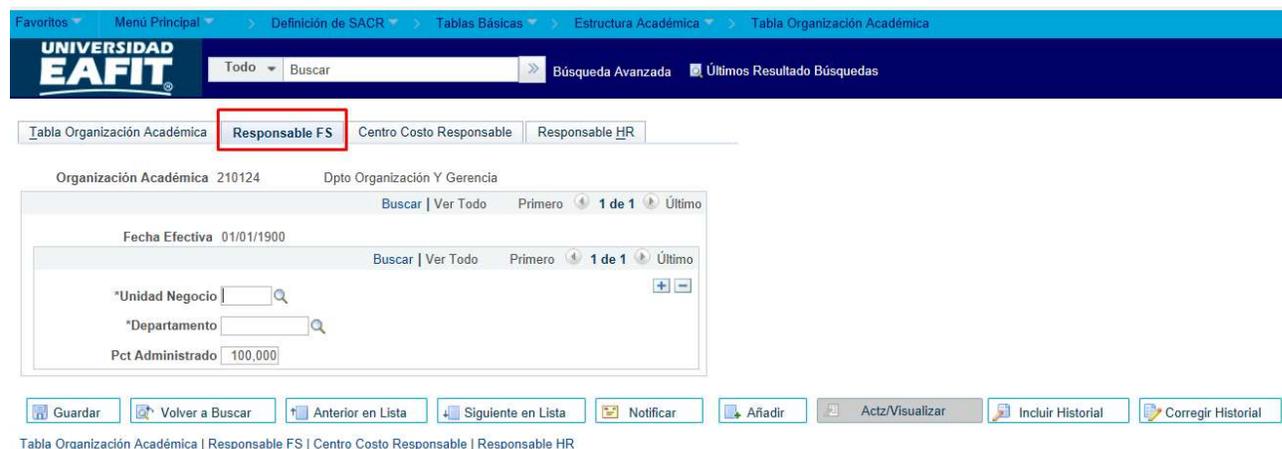


Imagen 2: Pestaña Responsable FS

No se diligencia porque está asociada a la parte de ayudas financieras y como se distribuyen los ingresos.

Centro Costo Responsable:

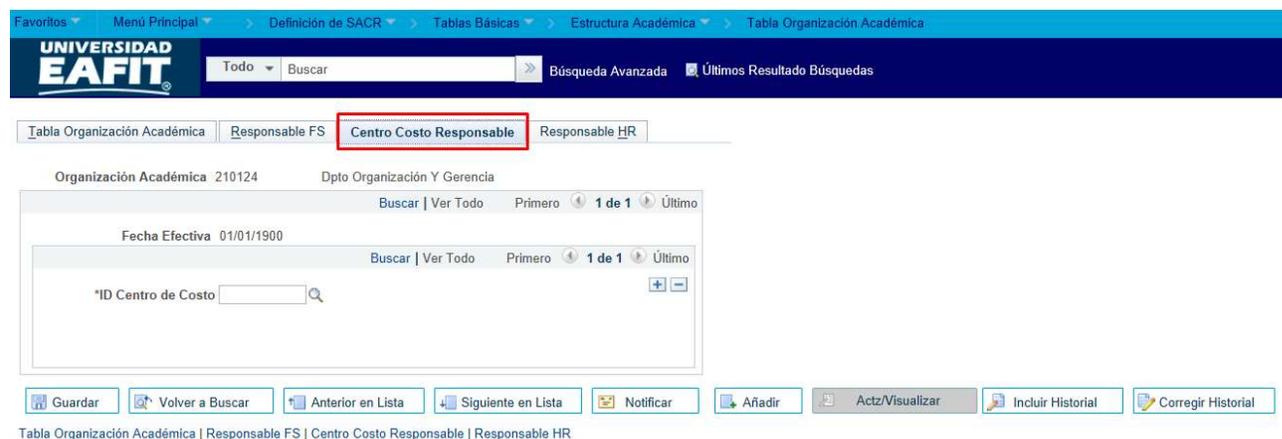


Imagen 3: Pestaña Centro Costo Responsable

No se diligencia porque está asociado al módulo de HCM y ya no hay enlace.

Responsable HR:

Favorites Menú Principal Definición de SACR Tablas Básicas Estructura Académica Tabla Organización Académica

UNIVERSIDAD EAFIT

Todo Buscar Búsqueda Avanzada Últimos Resultado Búsquedas

Tabla Organización Académica Responsable FS Centro Costo Responsable **Responsable HR**

Organización Académica 210124 Dpto Organización Y Gerencia

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Fecha Efectiva 01/01/1900

Buscar Primero 1 de 1 Último

*Departamento Pct Administrado

Guardar Volver a Buscar Anterior en Lista Siguiente en Lista Notificar Añadir Actz/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

Tabla Organización Académica | Responsable FS | Centro Costo Responsable | Responsable HR

Imagen 4: Pestaña Responsable HR

La información de esta pestaña no se diligencia.

2. Consideraciones finales

N/A