



Vigilada Mineducación

Instructivo Título por centro docente

Administrativos | Epik



Descripción de la funcionalidad

En esta parametrización se definen los títulos académicos que se le presentarán al solicitante cuando esté diligenciando la información de Estudios Formales en el formulario de inscripción, dichos títulos quedan relacionados al respectivo centro educativo que lo emite.





Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

Ruta:

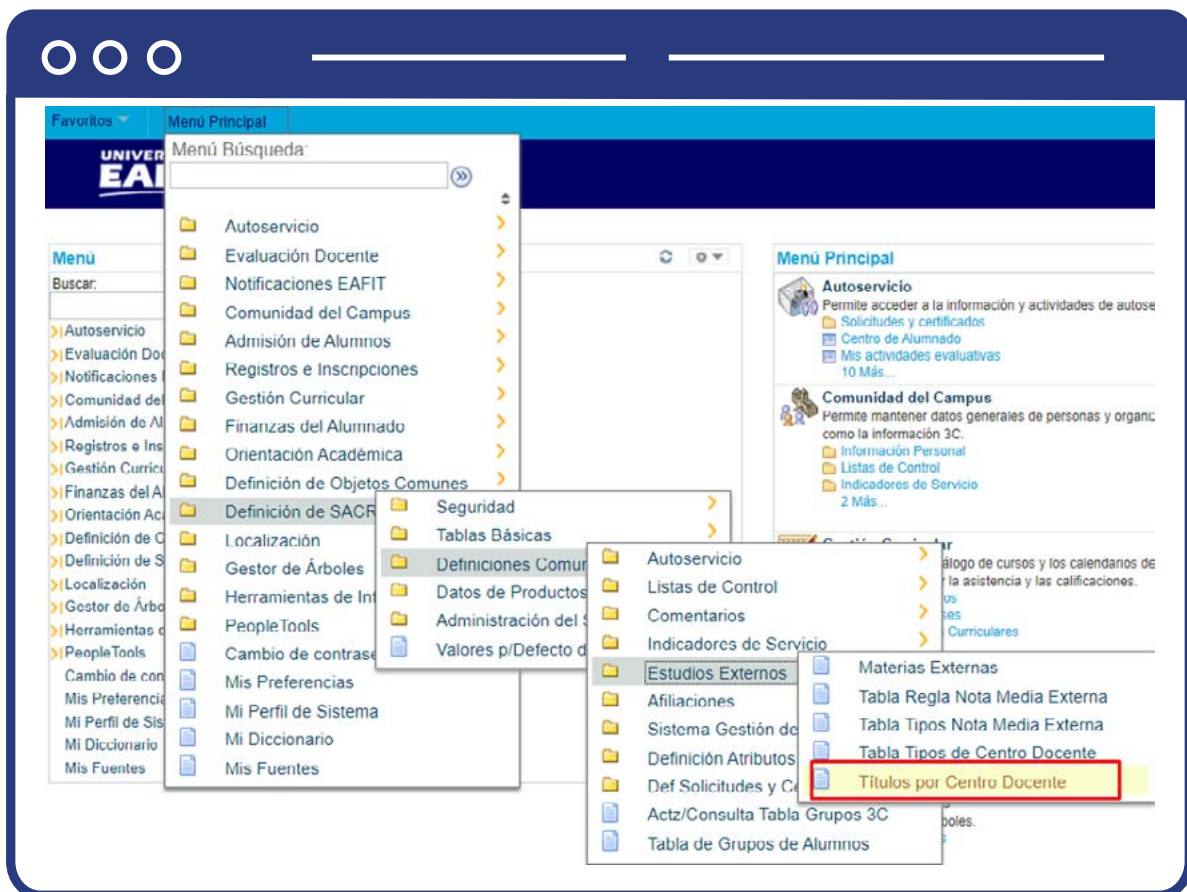
Menú Principal

Definición de SACR

Definiciones comunes

Estudios externos

Títulos por centro docente



Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana:

Favoritos Menú Principal Definición de SACR Definiciones Comunes Estudios Externos Títulos por Centro Docente

UNIVERSIDAD EAFIT

Títulos por Centro Docente

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor Añadir un Valor

Criterios de Búsqueda

ID Org Externa: Comienza por []

Organización: Comienza por []

Incluir Historial Corregir Historial Mayús/Minús

Buscar Borrar Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

1. Para buscar los títulos que estén creados para una organización, ya sea para consulta o para hacer alguna modificación, ubícate en la pestaña **"Buscar un valor"**.

El sistema presenta las opciones o filtros con los que se puede realizar la búsqueda: En el campo **ID Org Externa** puedes digitar o seleccionar dando clic en , el ID de la organización para consultar los títulos que esta tenga asociados.

En el campo **Organización** digita el nombre de la organización (centro educativo) para consultar los títulos que esta tenga asociados.

También puedes dar clic a **Buscar** para cargar todos los centros educativos que tienen títulos creados.

Selecciona la organización que quieres consultar o modificar.

Favorites | Menu Principal | Definición de SACR | Definiciones Comunes | Estudios Externos | Títulos por Centro Docente

UNIVERSIDAD EAFIT

Títulos por centro docente

ID Org Externa 8000018065 U. DE ANTIOQUIA


Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

*Fecha Efectiva 14/01/2021 | *Estado Activo

Títulos por Centro Docente | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 3 | Último

*Ubicación 1 Ciudad Universitaria | Departamento Antioquia | Ciudad Medellín

*ID Cód. Programa	*Descripción Programa	*Nivel Académico	*ID Cód. Título	*Descripción Título
403	MEDICINA VETERINARIA	Universitarios	403	MEDICO VETERINARIO
438	ECONOMÍA	Universitarios	438	ECONOMISTA
439	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Universitarios	439	ADMINISTRADOR DE EMPR

En caso de que vayas a modificar algún título ya creado o requieras adicionar un título o ubicación nueva, debes agregar un nuevo registro. Para ello da clic en 

Favorites | Menu Principal | Definición de SACR | Definiciones Comunes | Estudios Externos | Títulos por Centro Docente

UNIVERSIDAD EAFIT

Títulos por centro docente

ID Org Externa 8000018065 U. DE ANTIOQUIA

Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 2 | Último

*Fecha Efectiva 01/04/2021 | *Estado Activo

Títulos por Centro Docente | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 3 | Último

*Ubicación 1 Ciudad Universitaria | Departamento Antioquia | Ciudad Medellín

*ID Cód. Programa	*Descripción Programa	*Nivel Académico	*ID Cód. Título	*Descripción Título
403	MEDICINA VETERINARIA	Universitarios	403	MEDICO VETERINARIO
438	ECONOMÍA	Universitarios	438	ECONOMISTA
439	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Universitarios	439	ADMINISTRADOR DE EMPR

En este nuevo registro, en el campo **Fecha efectiva**, el sistema carga la fecha en la que se agrega el nuevo registro, este campo no se debe modificar.

Realiza la modificación o adición correspondiente y da clic en **Guardar**.

En caso de que ya no ser requiera la definición de títulos de una organización, se debe agregar un nuevo registro. Para ello, da clic en **+**. Y en el campo **Estado** cambia el estado de activo a inactivo.

UNIVERSIDAD **EAFIT**

Títulos por centro docente

ID Org Externa 8000018065 U. DE ANTIOQUIA

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

*Fecha Efectiva 01/04/2021 *Estado Inactivo

Títulos por Centro Docente

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 3 Último

*Ubicación 1 Ciudad Universitaria Departamento Antioquia Ciudad Medellín

*ID Cód. Programa	*Descripción Programa	*Nivel Académico	*ID Cód. Título	*Descripción Título
403	MEDICINA VETERINARIA	Universitarios	403	MEDICO VETERINARIO
438	ECONOMIA	Universitarios	438	ECONOMISTA
439	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Universitarios	439	ADMINISTRADOR DE EMPR

Da clic en **Guardar**.

2. Para crear títulos a una organización, ubícate en la pestaña **"Añadir un valor"**.

UNIVERSIDAD **EAFIT**

Títulos por Centro Docente

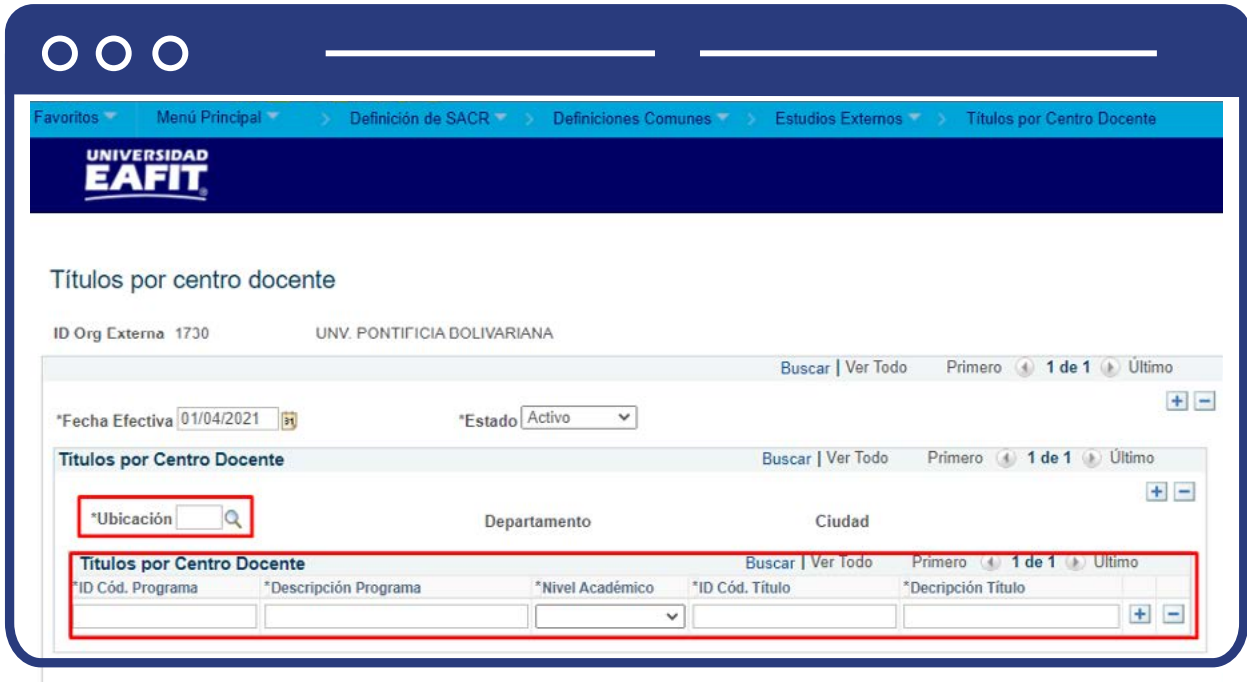
Buscar un Valor Añadir un Valor

ID Org Externa:



Añadir

El sistema presenta el campo **ID Org Externa**, en este puedes digitar o buscar, dando clic en , el ID de la organización a la que se le desea crear los títulos.

Da clic en **Añadir**.



Diligencia los campos que presenta el sistema:

- (*) **Fecha efectiva:** fecha a partir de la cual los títulos creados para la organización pueden ser utilizados. El sistema carga por defecto la fecha en la que se ingresa a la funcionalidad. Este campo no se modifica.
- (*) **Estado:** en este campo el sistema carga por defecto el valor Activo, esto indica que los títulos creados para la organización pueden ser utilizados. La opción Inactivo aplica cuando los títulos creados para la organización ya no se requieren.
- (*) **Ubicación:** en este campo se selecciona la ubicación a la que se le asociarán los títulos que se van a crear. Al dar clic en  el sistema presenta las ubicaciones que estén asociadas a la organización.
 - Si requieres crear títulos para más de una ubicación da clic en 

- **Descripción y Ciudad:** el sistema presenta el departamento y la ciudad de acuerdo a lo seleccionado en el campo Ubicación.
- (*) **ID Cód. Programa:** en este campo se digita un código para el programa del título que se va a crear. Este campo permite 30 caracteres.
- (*) **Descripción Programa:** en este campo se diligencia la descripción del programa al que se le va a crear el título. Este campo permite 250 caracteres.
- (*) **Nivel académico:** en este campo se selecciona el nivel académico al que pertenece el programa al que se le va a crear el título.
- (*) **ID Cód. Título:** en este campo se digita un código para el título que se va a crear. Este campo permite 30 caracteres.
- (*) **Descripción Título:** en este campo se diligencia la descripción del título que se va a crear. Este campo permite 250 caracteres.

Si deseas agregar más títulos a la misma ubicación, da clic en ; si, por el contrario, deseas eliminar un registro, da clic en .

Da clic en **Guardar**.

UNIVERSIDAD
EAFIT®

