



Vigilada Mineducación

Instructivo Tipos documentos por país (formulario)

Administrativos | Epik



Descripción de la funcionalidad

En esta parametrización se definen los tipos de documentos por país que se pueden manejar en el sistema.

Para el proceso de Selección y Admisión en esta parametrización se definirá qué tipos de documentos no se mostrarán en el formulario para ser seleccionados.



Paso a paso de la funcionalidad

Ingresa al sistema Epik EAFIT con el usuario y contraseña de la Universidad, en el siguiente enlace: <https://www.eafit.edu.co/epik>. Luego, busca en la parte superior izquierda la siguiente ruta:

Ruta:

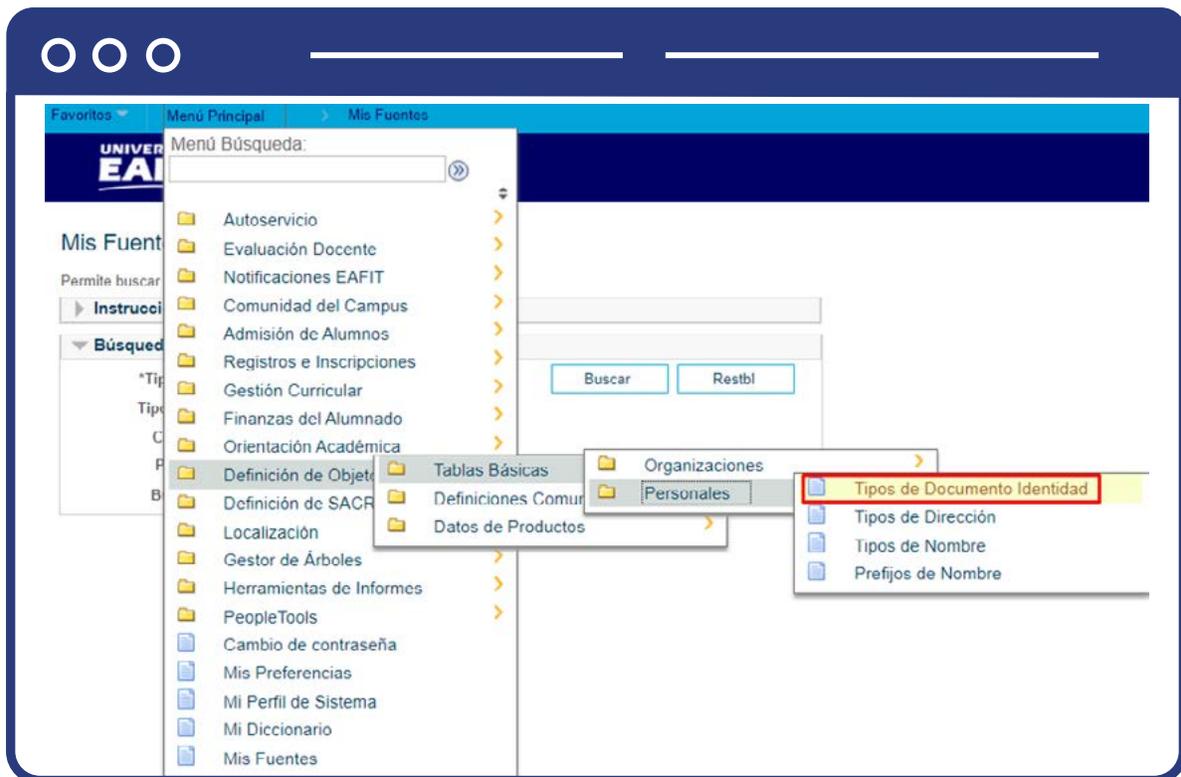
Menú Principal

Definición de objetos comunes

Tablas básicas

Personales

Tipos de documento identidad



Al ingresar a la ruta indicada se presenta la siguiente ventana:

The screenshot shows a web application interface for searching document types. At the top, there is a breadcrumb trail: "Favoritos > Menú Principal > Definición de Objetos Comunes > Tablas Básicas > Personales > Tipos de Documento Identidad". Below this is the EAFIT logo. The main heading is "Tipos de Documento Identidad". A sub-heading says "Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores". There are two buttons: "Buscar un Valor" (highlighted with a red box) and "Añadir un Valor". Below these is a dropdown menu labeled "Criterios de Búsqueda". Underneath, there are two input fields: "País:" and "Descripción:", each with a "Comienza por" dropdown and a search icon. A checkbox labeled "Mayús/Minús" is also present. At the bottom, there are buttons for "Buscar" (highlighted with a red box), "Borrar", "Búsqueda Básica", and "Guardar Criterios Búsqueda".

En la pestaña **"Buscar un valor"** consulta el país al que debe estar asociado el tipo de documento que se va a inhabilitar para que no sea seleccionado en el formulario de inscripción.

El sistema presenta las opciones o filtros con los que se puede realizar la búsqueda: **código del País o Descripción del país** que se desea consultar.

También se puede dar clic a Buscar si se quiere consultar todos los países que se encuentran parametrizados.

Selecciona el país al que está asociado el tipo de documento que se va a modificar.

Tipos de Documento Identidad													
País: COL Colombia													
Tipos Doc Identidad													
*Tipo Doc (N)	IDetector	*Descripción	Descr Corta	Form Documento Identidad	No Mostrar Formulario	Doc ID Almacenado	Validar longitudes	Longitud Mínima	Longitud Máxima	Validar Expresiones Regulares	Expresión Regular	Almacenar caracteres especiales	Caracteres Especiales
CC	<input checked="" type="checkbox"/>	Cédula de ciudadanía	CédulaCiud		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	5	12	<input checked="" type="checkbox"/>	*[1-9][0-9]+	<input type="checkbox"/>	
CE	<input type="checkbox"/>	Cédula de extranjería	CedExtran		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	5	20	<input checked="" type="checkbox"/>	*[A-Z0-9]+	<input type="checkbox"/>	
NU	<input type="checkbox"/>	Nro único identific. personal	NU		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
OT	<input type="checkbox"/>	Otro	OT		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
PP	<input type="checkbox"/>	Pasaporte	Pasaporte		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	5	20	<input checked="" type="checkbox"/>	*[a-z][0-9]+	<input type="checkbox"/>	
RCC	<input type="checkbox"/>	Registro civil	RegistroCI		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	5	20	<input checked="" type="checkbox"/>	*[1-9][0-9]+	<input type="checkbox"/>	
TI	<input type="checkbox"/>	Tarjeta de identidad	TarjetaId		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	10	11	<input checked="" type="checkbox"/>	*[0-9]+	<input type="checkbox"/>	

Identifica el tipo de documento que no se debe presentar en el formulario de inscripción y selecciona el campo **No Mostrar Formulario**.

Da clic a **Guardar**.

UNIVERSIDAD
EAFIT®

