

Epik

Instructivo

Tasas de Solicitud

Universidad EAFIT

Contenido

1. Descripción	3
2. Instrucciones para parametrizar	3
3. Consideraciones finales	7

1. Descripción

Tabla de parametrización: esta tabla permite configurar el valor a cobrar por derechos de inscripción. Cada código de tasa de solicitud representa uno o más cargos de tasas individuales (subtasas).

Por lo general se crea una tasa, aunque se puede crear por grado académico y tiene la funcionalidad de “copiar la tasa de solicitud “de un ciclo lectivo a otro.

Solo se puede definir una tasa de solicitud para un departamento de solicitudes y se pueden definir una o varias subtasas para una misma tasa de solicitud.

Observación: se deben guardar todas las tasas de cada ciclo, y se permite la copia de tasas por ciclo.

2. Instrucciones para parametrizar

Ruta de Parametrización: Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Tasas de Admisión > Tasas de Solicitud

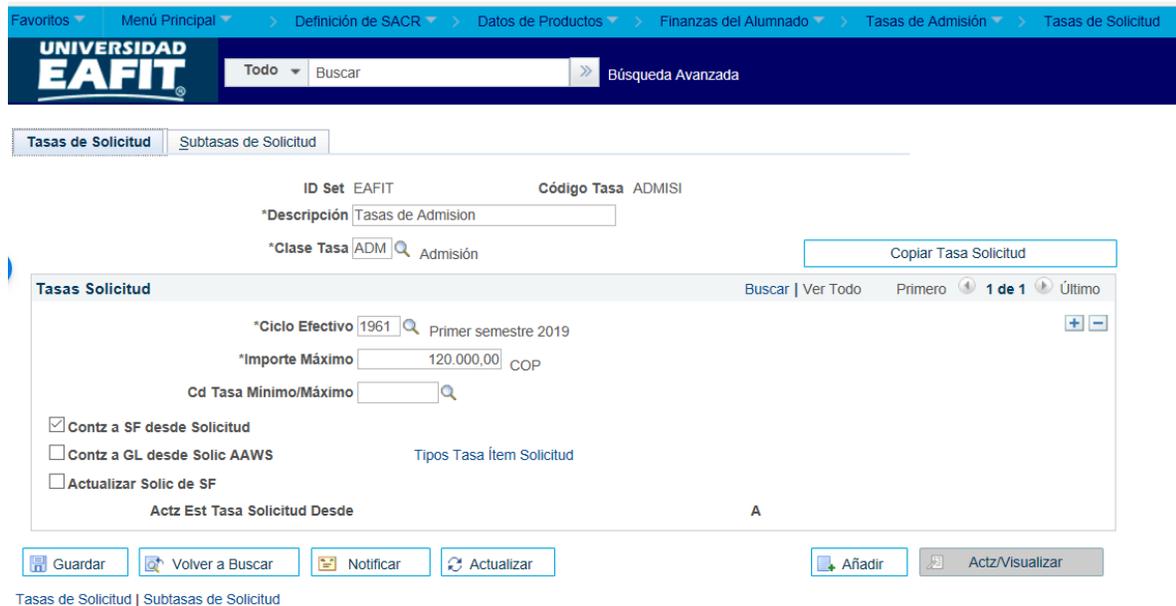
Periodicidad de parametrización: se parametriza cada que cambie el valor de la tasa de inscripción.

Insumos para la parametrización: tener parametrizados clase tasas, ciclos lectivos, cuenta a contabilizar, ítem de cargo y ítem de pago, grado académico.

Listado de parametrizaciones requeridas

Nombre parametrización	Ruta / Nombre XLAT
ID Set	<i>PeopleTools < Utilidades < Administración < IDs de Ta</i>
Unidad de negocio	<i>Menú Principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Finanzas del Alumnado > Unidad de Negocio de SF</i>

Descripción de campos que aplican en la parametrización:



Favortos Menú Principal Definición de SACR Datos de Productos Finanzas del Alumnado Tasas de Admisión Tasas de Solicitud

UNIVERSIDAD EAFIT Todo Buscar Búsqueda Avanzada

Tasas de Solicitud Subtasas de Solicitud

ID Set EAFIT Código Tasa ADMISI

*Descripción Tasas de Admisión

*Clase Tasa ADM Admisión Copiar Tasa Solicitud

Tasas Solicitud Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Ciclo Efectivo 1961 Primer semestre 2019

*Importe Máximo 120.000,00 COP

Cd Tasa Mínimo/Máximo

Contz a SF desde Solicitud
 Contz a GL desde Solic AAWS Tipos Tasa Ítem Solicitud
 Actualizar Solic de SF

Actz Est Tasa Solicitud Desde A

Guardar Volver a Buscar Notificar Actualizar Añadir Actz/Visualizar

Tasas de Solicitud | Subtasas de Solicitud

Imagen 1: Tasas de solicitud.

- 1.1 **ID set:** etiqueta e identificador que representa un grupo de datos de las tablas de control Table-Sets.
- 1.2 **Código tasa:** se puede indicar un código de tasa (cargo al cual pertenece).
- 1.2 **Descripción:** se describe la tasa. Ejemplo: Admisión.
- 1.3 **Clase de tasa:** seleccionar ADM correspondiente a Admisión, es la clase de tasa utilizada por Admisiones para lo cobrado a un solicitante por inscripción.
- 1.4 (*) **Ciclo efectivo:** seleccionar los valores parametrizados en la tabla clase de tasa.
- 1.5 (*) **Importe máximo:** ingresar el valor máximo que puede asignarse a la tasa de solicitud.
- 1.6 **Cd tasa mínimo/máximo:** seleccionar el valor definido en la tabla de mínimos y máximos. El sistema valida que el valor registrado en el campo *importe máximo* coincida con el seleccionado en este campo.
- 1.7 **Contz a SF desde solicitud,** se debe seleccionar para que administrativamente se pueda realizar la solicitud de admisión y esta calcule el valor a pagar.
- 1.8 **Contz a GL desde solic AWS y actualizar solicitud de SF** no aplican para la Universidad.
- 1.9 **Copiar tasa solicitud:** cuando se desea copiar tasa de solicitud a un ciclo lectivo.

Origen/Destino

De Ciclo: A Ciclo:

Acep

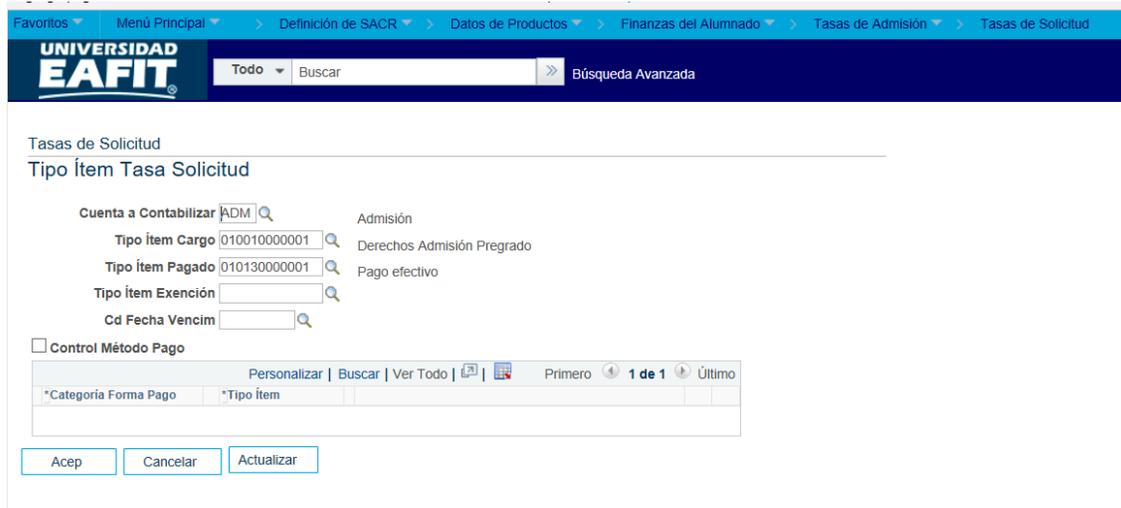
Cancelar

Imagen 1.1: Origen/Destino.

1.1.1 De ciclo: Ciclo inicial.

1.1.2 A ciclo: Ciclo final.

1.11 Tipos tasa ítem solicitud



Favorites Menú Principal Definición de SACR Datos de Productos Finanzas del Alumnado Tasas de Admisión Tasas de Solicitud

UNIVERSIDAD EAFIT

Todo Buscar Búsqueda Avanzada

Tasas de Solicitud

Tipo ítem Tasa Solicitud

Cuenta a Contabilizar ADM Admisión

Tipo ítem Cargo 010010000001 Derechos Admisión Pregrado

Tipo ítem Pagado 010130000001 Pago efectivo

Tipo ítem Exención

Cd Fecha Vencim

Control Método Pago

Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

*Categoría Forma Pago	*Tipo ítem

Acep Cancelar Actualizar

Imagen 1.2 Tipo ítem tasa solicitud

- 1.2.1 Cuenta a contabilizar:** seleccione el tipo de cuenta que haya creado para las tasas de solicitud, para nuestro caso seleccione la opción INSC.
- 1.2.2 Tipo ítem cargo:** diligenciar según los ítems de inscripción (cargo), en caso de que contablemente vaya a diferente cuenta a contabilizar.
Si en la factura del alumno solo desea contabilizar el cargo, pero no su abono, deje en blanco los campos Tipo ítem Pagado y Tipo ítem Exención.
- 1.2.3 Tipo ítem pagado:** seleccione el tipo de ítem de pago que haya creado para las tasas de solicitud. No aplica porque se relaciona con el formulario.
- 1.2.4 Tipo ítem exención:** seleccione el tipo de ítem de exención que haya creado para las tasas de solicitud. No aplica porque se relaciona con el formulario.

- 1.2.5 Cd fecha vencim:** código de calendario de fechas de vencimiento y facturación (definido con fecha eje de solicitud). No aplica porque se relaciona con el formulario.
- 1.2.6 Control método pago** (para conciliación de solicitudes manuales en tiempo real) junto con **Categoría forma de pago** y **Tipo ítem** de cada tipo de forma de pago que se vaya a aceptar. No aplica porque se relaciona con el formulario.

Tasas de Solicitud | Subtasas de Solicitud

Imagen 2: Subtasas de solicitud.

3.1 Código subtasa: se debe crear un código por cada subtasa. Por ejemplo, se podría crear subtasa para pregrado y otra para posgrado.

3.2 Opción calculo: se debe seleccionar la opción *Tds filas equivalentes*, aplica subtasa a los estudiantes que cumplen con los criterios de admisión.

La opción *fila mayor coincidencia* aplica subtasa que más se acerque a los criterios de la solicitud presentada. No se utiliza para Eafit.

3.3 Importe máximo: registrar el importe máximo registrado en la pestaña tasa de solicitud.

Los campos que se reflejan en la siguiente imagen son los **criterios de cálculo** de la subtasas para seleccionar la población a la que se aplica la admisión. Por lo general se seleccionan las opciones *Campus, grado, programa*.

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

<input type="checkbox"/> Específico Grado	<input type="checkbox"/> Específico Campus	+ -
<input type="checkbox"/> Específ Programa	<input type="checkbox"/> Específ Mét Solic	
<input type="checkbox"/> Específico Plan	<input type="checkbox"/> Específ Tp Tasa	
<input type="checkbox"/> Específ Plan Sec	<input type="checkbox"/> Específ Tp Admisión	

Dependiendo de las opciones seleccionadas en el punto anterior se debe indicar los posibles valores con el valor de sub tasa correspondiente. Por ejemplo, si la opción seleccionada es **“Específico Grado”** en el último cuadro de la tabla se deben registrar el campo *institución*, *grado* y *el importe fijo* que corresponde el valor de admisión.

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

Institución <input type="text" value="EAFIT"/> EAFIT	Grado <input type="text" value="PREG"/> Pregrado
Programa Académico <input type="text"/>	Plan Académico <input type="text"/>
Plan Sec <input type="text"/>	Campus <input type="text"/>
Método Solicitud <input type="text"/>	Tipo Tasa <input type="text"/>
Tipo Admisión <input type="text" value="PRI"/> 1ra vez	Importe Fijo <input type="text" value="94.000,00"/> COP

3. Consideraciones finales

Ninguna.