

Epik

Instructivo

**Tabla de
Subcategoría de
Notas**

Universidad EAFIT

Contenido

1. Instrucciones para parametrizar 3
2. Consideraciones finales 5

1. Instrucciones para parametrizar

Tabla de parametrización: esta página se utiliza para detallar las clasificaciones definidas en las categorías de los tipos de asesoría académica que utilizarán los asesores.

Las subcategorías son valores secundarios positivos o negativos de las categorías de notas, puede crear descripciones largas y cortas para cada subcategoría y cambiar su estado activo/inactivo.

Ruta de Parametrización: menú principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Orientación Académica > Tabla de Subcategoría de Notas.

Periodicidad de Parametrización: la periodicidad en la que se debe configurar la subcategoría de notas es a demanda e Institucional.

Insumos para la Parametrización: la información que se creó en la tabla de tipo de categoría de notas es requerida para enlazar las subcategorías de notas.

Nombre parametrización	Ruta / Nombre XLAT
Tabla Categoría de notas	SAA_NOTE_TYPE

Descripción de campos que aplican en la parametrización:

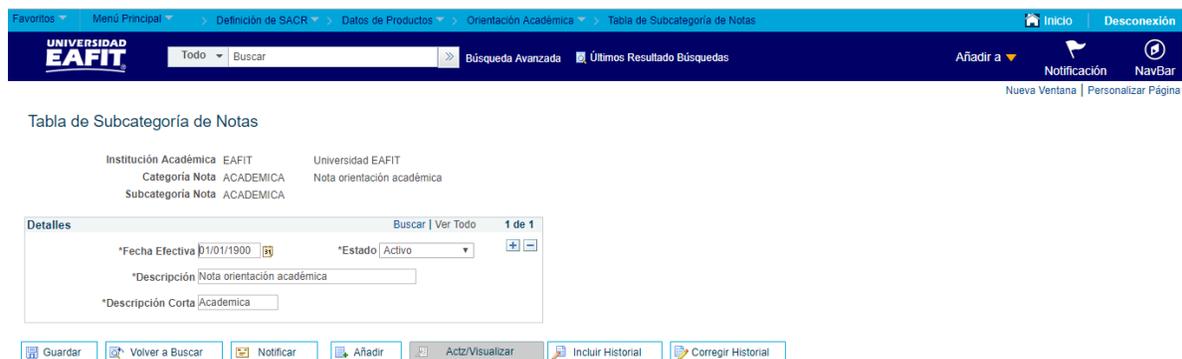


Tabla de Subcategoría de Notas

Institución Académica EAFIT Universidad EAFIT
 Categoría Nota ACADEMICA Nota orientación académica
 Subcategoría Nota ACADEMICA

Detalles Buscar | Ver Todo 1 de 1

*Fecha Efectiva 1/01/1900 *Estado Activo

*Descripción Nota orientación académica

*Descripción Corta Academica

Guardar Volver a Buscar Notificar Añadir Actz/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

Imagen 1: Subcategoría de Notas

De acuerdo a la *Imagen 1* se describen los siguientes campos:

- Institución Académica:** institución a la que aplica la parametrización, en este caso siempre es EAFIT.
- Categoría Nota:** se refiere a la clasificación general en el tipo de asesoría que se le puede brindar a los estudiantes.

3. **Subcategoría de Nota:** se refiere a las clasificaciones definidas en las categorías de los tipos de asesoría.

Se refiere a las diferentes clases de notas de orientación académica que tienen los asesores para iniciar una orientación al estudiante.

4. **(*) Fecha Efectiva:** fecha en la que empieza a regir la parametrización que se está realizando, para la primera parametrización siempre se va a utilizar la fecha 01/01/1900.

5. **(*) Estado a Fecha Efectiva:** es para determinar si la fecha efectiva se encuentra Activa o Inactiva, a menos que haya un cambio en la parametrización este estado siempre estará en Activa.

- En caso de que la parametrización se inactive, se deberá crear un nuevo registro para cambiar el estado.
- En caso de que la parametrización cambie, se agrega un nuevo registro con la fecha efectiva del día en que se realice el cambio.

6. **(*) Descripción:** nombre que se le dará a las diferentes subcategorías de notas de orientación académica. Este campo permite 30 caracteres.

- **Centro Exc Aprendi Innova Educ** (Centro para la Excelencia en el Aprendizaje y la Innovación Educativa)
- **Consultorio Matemático** (Consultorio Matemático)
- **Consultorio de Ciencias** (Consultorio de Ciencias)
- **Centro Estud Lectura y Escritu** (Centro de Estudios para la Lectura y Escritura (CELEE))
- **Consultorio Jurídico** (Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación)
- **Coord Investigación Formativa** (Coordinación de Investigación Formativa)
- **Depart Práctica Profesional** (Departamento de Prácticas Profesionales (DEPP))
- **Depart Desarrollo Estudiantil** (Departamento de Desarrollo Estudiantil)
- **Centro de Integridad** (Centro de Integridad)
- **Depart Desarrollo Artístico** (Departamento de Desarrollo Artístico)
- **Depart Deportes y Recreación** (Departamento de Deportes y Recreación)
- **Dirección Formación Integral** (Dirección Formación Integral)
- **Depart Servicio Médico** (Departamento de Servicio Médico y Seguridad y Salud en el Trabajo)
- **Ofic Relaciones Internal** (Dirección de Formación Integral)
- **Centro Cultural Biblioteca** (Centro Cultural Biblioteca Luis Echavarría Villegas)
- **Direc Dillo Instit y Egresados** (Dirección Desarrollo Institucional y Egresados)
- **Oficina Admisiones y Registro** (Oficina de Admisiones y Registro)
- **Depart Beneficios y Compensac** (Departamento de Beneficios y Compensación)

7. (*) **Descripción Corta:** nombre más resumido para para las subcategorías de notas de orientación académica. Este campo permite 10 caracteres.

- **APREINNOVA:** centro Exc Aprendi Innova Educ (Centro para la Excelencia en el Aprendizaje y la Innovación Educativa)
- **CONSMATEMA:** Consultorio Matemático (Consultorio Matemático)
- **CONSCIENC:** consultorio de Ciencias (Consultorio de Ciencias)
- **CELEE:** centro Estud Lectura y Escritu (Centro de Estudios para la Lectura y Escritura (CELEE))
- **CONSJURI:** Consultorio Jurídico (Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación)
- **INVESTFORM:** Coord Investigación Formativa (Coordinación de Investigación Formativa)
- **DEPP:** Depart Práctica Profesional (Departamento de Prácticas Profesionales (DEPP))
- **DLLOESTUDI:** Depart Desarrollo Estudiantil (Departamento de Desarrollo Estudiantil)
- **CINTEGRID:** Centro de Integridad (Centro de Integridad)
- **DLLOARTIST:** Depart Desarrollo Artístico (Departamento de Desarrollo Artístico)
- **DEPORTES:** Depart Deportes y Recreación (Departamento de Deportes y Recreación)
- **SERVICMED:** Depart Servicio Médico (Departamento de Servicio Médico y Seguridad y Salud en el Trabajo)
- **DIRFORMINT:** Dirección Formación Integral (Dirección de Formación Integral)
- **ORI:** Ofic Relaciones Internal (Dirección de Formación Integral)
- **CCBLEV:** Centro Cultural Biblioteca (Centro Cultural Biblioteca Luis Echavarría Villegas)
- **DLLOINSTI:** Direc Dllo Instit y Egresados (Dirección Desarrollo Institucional y Egresados)
- **ADMISREG:** Oficina Admisiones y Registro (Oficina de Admisiones y Registro)
- **BENEFCOMP:** Depart Beneficios y Compensac (Departamento de Beneficios y Compensación)

2. Consideraciones finales

Ninguna.