

# Epik

**Instructivo**

**Tabla de Programa  
Académico**

**Universidad EAFIT**

## Contenido

1. Instrucciones para parametrizar .....	3
2. Consideraciones finales .....	17

## 1. Instrucciones para parametrizar

**Tabla de parametrización:** Un programa académico es aquél al que se presenta un estudiante, en el que es admitido y en el que se gradúa o finaliza el plan de estudios. El programa académico controla varios factores del estudiante. Por ejemplo, controla el nivel académico del estudiante, la carga académica, el grupo académico y el plan de calificaciones. Una vez establecidos los programas académicos, se pueden crear planes académicos (pensum) y planes académicos secundarios (una subdivisión de los planes académicos o de énfasis, es decir profundizaciones).

La codificación del programa académico corresponde a 5 caracteres.

Codificación programas de educación formal:

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN FORMAL</b>
<b>117</b>	<i>Doctorado En Administración</i>
<b>125</b>	<i>Doctorado En Ingeniería</i>
<b>176</b>	<i>Doctorado En Humanidades</i>
<b>205</b>	<i>Doctorado En Ciencias De La Tierra</i>
<b>210</b>	<i>Doctorado En Ingeniería Matemática</i>
<b>213</b>	<i>Doctorado En Economía</i>
<b>018</b>	<i>Especialización En Finanzas</i>

Para educación no formal se definirá un estándar así para los diplomados: Dos primeros caracteres identificarán el departamento que lo oferta: AD. Los tres caracteres restantes corresponden a un consecutivo.

<b>CÓDIGO PROGRAMA</b>	<b>PROGRAMA</b>
<b>OG001</b>	<i>Diplomado: Desarrollo de Iniciativas Empresariales</i>
<b>NI001</b>	<i>Diplomado: Negocios Internacionales</i>
<b>CO001</b>	<i>Diplomado: Administración de Riesgos</i>
<b>ME002</b>	<i>Diplomado: Consumidor y marketing Experiencial</i>
<b>CM001</b>	<i>Diplomado: Aplicación De Los Estudios De Suelos En Los Planes De Ordenamiento Territorial (POT)</i>
<b>CC016</b>	<i>Diplomado: Edición De Textos y Procesos Editoriales</i>

Tener en cuenta en la etapa de diseño y parametrización que el código del programa a crear no coincida con uno existente en Idiomas.

Se tendrá un programa único para cada grupo académico de no formal, para la matrícula de cursos definidos así:

<b>CÓDIGO</b>	<b>PROGRAMA</b>
<b>EDUCC</b>	<i>Educación Continua</i>
<b>ALTDR</b>	<i>Alta Dirección</i>
<b>ESCVR</b>	<i>Escuela de Verano</i>

**Ruta de Parametrización:** Menú principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Programa Académico.

**Periodicidad de parametrización:** la periodicidad en la que se debe configurar es a demanda e Institucional.

**Insumos para la parametrización:** Programas académicos ofertados por la Universidad EAFIT

**Listado de parametrizaciones requeridas:**

<b>Nombre parametrización</b>	<b>Ruta / Nombre XLAT</b>
Grados Académicos	Menú principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Grado Académico.
Planes de Calificación	Menú principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla Planes de Calificación
Grupos Académicos	Menú principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Grupos Académicos.
Calendarios Académicos	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Definición de Ciclos Lectivos > Calendario Académico
Campus	Menú Principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Campus
Planes Académicos	Menú principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Plan Académico.
Regla de Nivel Académico	Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Reglas Carga/Nivel
Organización Académica	Menú principal > Definición de SACR > Tablas Básicas > Estructura Académica > Tabla de Organización Académico.
Regla de Repetición	Menú principal > Registros e Inscripciones > Proceso de Ciclos Lectivos > Proceso de Fin Ciclo Lectivo > Regla de Repetición

**Descripción de campos que aplican en la parametrización**



## Tabla de Programa Académico

Institución Académica:

Programa Académico:

Imagen 1: Tabla de Programa Académico - Añadir un Valor.

De acuerdo a la *Imagen 1* se describen los siguientes campos:

1. **Institución Académica:** institución a la que aplica la parametrización, en este caso siempre es EAFIT.
2. **Programa Académico:** Es aquel en el que un estudiante se inscribe, es admitido y realiza una serie de actividades para obtener un título, en caso que aplique.

Imagen 2: Programa Académico 1.

1. **Institución Académica:** institución a la que aplica la parametrización, en este caso siempre es EAFIT.
2. **Programa Académico:** Es aquel en el que un estudiante se inscribe, es admitido y realiza una serie de actividades para obtener un título, en caso que aplique.
3. **(\*) Fecha Efectiva:** fecha en la que empieza a regir la parametrización que se está realizando, para la primera parametrización siempre se va a utilizar la fecha 01/01/1900.

4. **(\*) Estado a Fecha Efectiva:** es para determinar si la fecha efectiva se encuentra Activa o Inactiva, a menos que haya un cambio en la parametrización este estado siempre estará en Activa.
  - En caso de que la parametrización se inactive, se deberá crear un nuevo registro para cambiar el estado.
  - En caso de que la parametrización cambie, se agrega un nuevo registro con la fecha efectiva del día en que se realice el cambio.
5. **(\*) Descripción:** nombre que se le dará a los programas académicos. Este campo permite 30 caracteres.
6. **(\*) Descripción Corta:** nombre más resumido para los programas académicos. Este campo permite 10 caracteres.
7. **(\*) Grado Académico:** Es el nivel de estudio en los que se agrupan las diferentes ofertas de los programas que tiene la Universidad. Donde están todos los cursos a los que asiste un estudiante en una institución y que se agrupan en un único registro.
8. **Plan Calificación:** Es la agrupación de todos los sistemas de calificación que deben ser utilizados por grado académico, depende de la necesidad de la Institución, se indica por ejemplo con que calificación se aprueba o se pierde un curso que se está evaluando.
9. **Calif p/Def p/Convalidación:** este campo se diligencia automáticamente una vez se selecciona el plan de calificación, para educación formal se diligencia con el plan de calificación y la nota aprobatoria, para idiomas y educación permanente, se diligencia con el plan de calificación definido para idiomas.
10. **Calif p/Def - Crédito Convalid:** este campo se diligencia automáticamente una vez se selecciona el plan de calificación, para educación formal se diligencia con el plan de calificación y la nota aprobatoria, para idiomas y educación permanente, se diligencia con el plan de calificación definido para idiomas.
11. **Grupo Académico:** Los grupos académicos son las divisiones de nivel superior de la institución a efectos de estructura académica. Generalmente, cada centro docente o escuela de una institución constituye un grupo académico pues son las unidades que realizan la oferta de programas.

El código de cada grupo académico debe ser de 5 caracteres, se codificará usando dos iniciales de la Escuela “-” 2 iniciales del departamento.

En el caso de EAFIT se definen como grupos académicos cada uno de los departamentos que realizan la oferta de programas. Se parametrizarán los siguientes Grupos Académicos para formal y no formal.

12. **(\*) Regla Nivel Académico:** Se parametriza el primer nivel académico de los programas académicos de la Dirección de idiomas, Educación formal y Educación Permanente.

13. (\*) **Calendario Académico:** Permite identificar los límites de tiempo que el sistema utiliza para ejecutar algunos procesos como Inscripción de asignaturas.
14. **Programa Académico Dual:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
15. **Plan Académico p/Defecto:** este campo se debe diligenciar con el plan de estudio definido por programa académico.
16. **Campus p/Defecto:** en este campo se indica el campus de estudio por programa académico (Medellín, Bogotá, Pereira, entre otros.).
17. (\*) **Nivel Expediente Acad:** en este campo Siempre se debe indicar “imprimir en oficial”
18. **Regla Excepción Indic Grado:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
19. **Flag Sólo p/Grado Externo:** este flag siempre viene marcado por defecto en el sistema.
20. **Residencia Obligatoria:** este flag no se marca, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
21. **Elegibilidad Ayuda Financiera:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
22. **Nº Prioridad:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
23. **Última Fecha Potencial:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
24. **Último Ciclo Admisión:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
25. **Datos Personales:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
26. **Asesor/Profesor:** este campo siempre se debe marcar en Epik.
27. **Rol Asesor:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.

Imagen 3: Situación Acad y Distinciones.

Esta pestaña no se debe diligenciar. Se tiene planteado un diseño para las reglas y distinciones.

Imagen 4: Taxonomía/Campus

1. **Institución Académica:** institución a la que aplica la parametrización, en este caso siempre es EAFIT.
2. **Programa Académico:** Es aquel en el que un estudiante se inscribe, es admitido y realiza una serie de actividades para obtener un título, en caso que aplique.
3. **(\* Fecha Efectiva:** fecha en la que empieza a regir la parametrización que se está realizando, para la primera parametrización siempre se va a utilizar la fecha 01/01/1900.

4. **(\*) Estado a Fecha Efectiva:** es para determinar si la fecha efectiva se encuentra Activa o Inactiva, a menos que haya un cambio en la parametrización este estado siempre estará en Activa.
  - En caso de que la parametrización se inactive, se deberá crear un nuevo registro para cambiar el estado.
  - En caso de que la parametrización cambie, se agrega un nuevo registro con la fecha efectiva del día en que se realice el cambio.
5. **Código CIP:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
6. **Código HEGIS:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
7. **Culminación Normal IPEDS (años):** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
8. **Organización Académica:** en este campo se debe indicar el código de la organización académica a la cual pertenece el programa académico.
9. **Flag Compartir:** este flag no se marca, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
10. **(\*) Campus:** Unidad administrativa académica dentro de la cual se ofrecen programas y cursos en los diferentes grados académicos.  
Equivale actualmente a las sedes de la Universidad: Medellín, Llanogrande, Pereira y Bogotá.
11. **(\*) Unidad Negocio:** Unidad administrativa académica dentro de la cual se ofrecen programas y cursos en los diferentes grados académicos.  
Equivale actualmente a las sedes de la Universidad: Medellín, Llanogrande, Pereira y Bogotá.
12. **(\*) Campus FA:** Unidad administrativa académica dentro de la cual se ofrecen programas y cursos en los diferentes grados académicos.  
Equivale actualmente a las sedes de la Universidad: Medellín, Llanogrande, Pereira y Bogotá.
13. **(\*) Campus Secretaría:** Unidad administrativa académica dentro de la cual se ofrecen programas y cursos en los diferentes grados académicos.  
Equivale actualmente a las sedes de la Universidad: Medellín, Llanogrande, Pereira y Bogotá.
14. **(\*) Campus Orientación:** Unidad administrativa académica dentro de la cual se ofrecen programas y cursos en los diferentes grados académicos.  
Equivale actualmente a las sedes de la Universidad: Medellín, Llanogrande, Pereira y Bogotá.

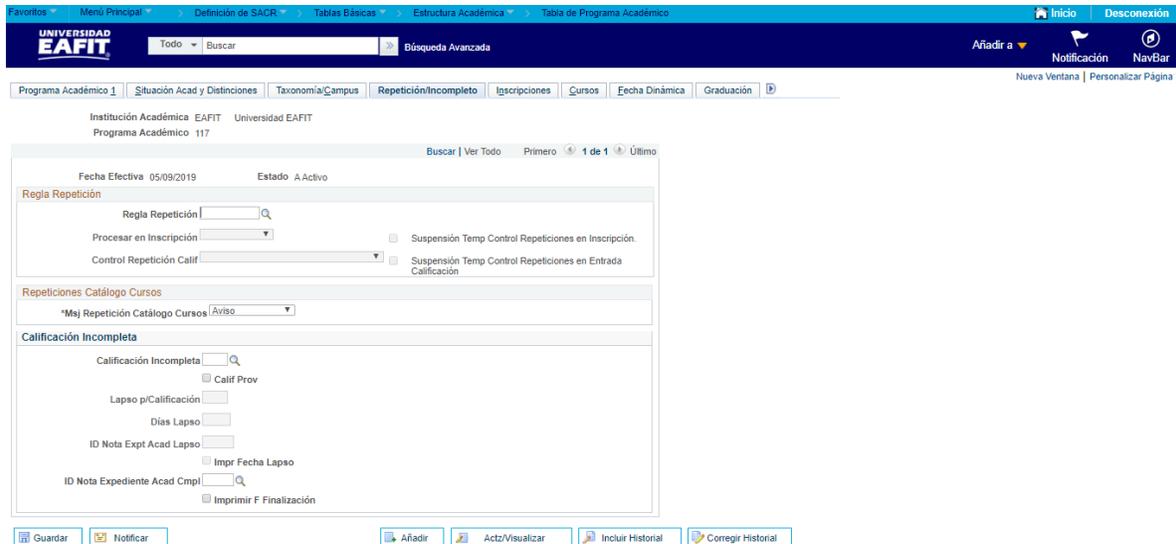


Imagen 5: Repetición/Incompleto

1. **Institución Académica:** institución a la que aplica la parametrización, en este caso siempre es EAFIT.
2. **Programa Académico:** Es aquel en el que un estudiante se inscribe, es admitido y realiza una serie de actividades para obtener un título, en caso que aplique.
3. **(\*) Fecha Efectiva:** fecha en la que empieza a regir la parametrización que se está realizando, para la primera parametrización siempre se va a utilizar la fecha 01/01/1900.
4. **(\*) Estado a Fecha Efectiva:** es para determinar si la fecha efectiva se encuentra Activa o Inactiva, a menos que haya un cambio en la parametrización este estado siempre estará en Activa.
5. **Regla Repetición:** en este campo se debe indicar la regla de repetición definida previamente para el grado académico del programa académico.
6. **Procesar en Inscripción:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
7. **Control Repetición Calif:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
8. **Flag Suspensión Temp Control Repeticiones en Inscripción:** este flag no se marca, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
9. **Flag Suspensión Temp Control Repeticiones en Entrada Calificación:** este flag no se marca, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
10. **(\*) Msj Repetición Catálogo Cursos:** el sistema trae definido por defecto el valor "Aviso"
11. **Calificación Incompleta:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.

12. **Flag Calif Prov:** este flag no se marca, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
13. **Lapso p/Calificación:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
14. **Días Lapso:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
15. **ID Nota Expediente Acad Lapso:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
16. **Flag Impr Fecha Lapso:** este flag no se marca, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
17. **ID Nota Expediente Acad Cmpl:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
18. **Flag Imprimir F Finalización:** este flag no se marca, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.

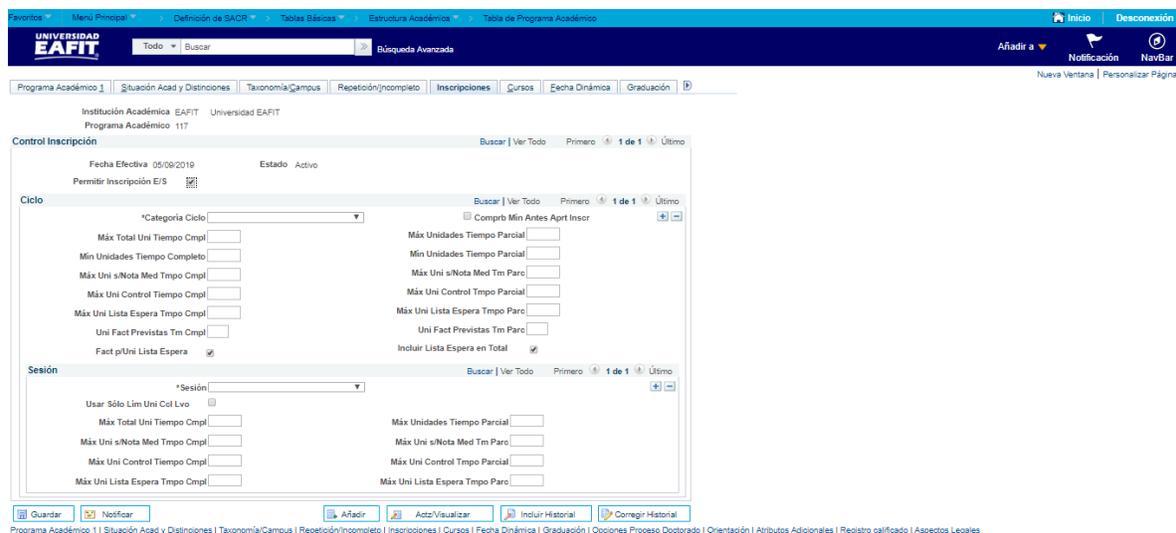


Imagen 6: Pestaña Inscripciones

Esta pestaña no se debe diligenciar. Para Eafit, se usará la localización de ubicación semestral en la definición realizada a través de la funcionalidad de ubicación semestral y aceptar matrícula.

Programa Académico 1 | Situación Acad y Distinciones | Taxonomía/Campus | Repetición/Incompleto | Inscripciones | Cursos | Fecha Dinámica | Graduación | Opciones Proceso Doctorado | Orientación | Atributos Adicionales | Registro calificado | Aspecto

Imagen 7: Pestaña Cursos.

1. **Recuento Curso Mínimo:** Colocar 1 para que en los reajustes no baje todas las asignaturas y el estudiante tenga que dejar al menos 1 curso.
2. **Máx Cursos Tiempo Cmpl:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
3. **Máx Cursos Tiempo Parcial:** este campo no se diligencia, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.

Programa Académico 1 | Situación Acad y Distinciones | Taxonomía/Campus | Repetición/Incompleto | Inscripciones | Cursos | Fecha Dinámica | Graduación | Opciones Proceso Doctorado | Orientación | Atributos Adicionales | Registro calificado | Aspecto

Imagen 8: Pestaña Fecha Dinámica.

Esta pestaña no se debe diligenciar. Para EAFIT se hará uso del calendario y para las fechas de bajas no aplica el proceso estándar, se definirán en el diseño correspondiente.

Programa Académico 1 | Situación Acad y Distinciones | Taxonomía/Campus | Repetición/Incompleto | Inscripciones | Cursos | Fecha Dinámica | Graduación | Opciones Proceso Doctorado | Orientación | Atributos Adicionales | Registro calificado | Aspectos

Imagen 9: Graduación.

Esta pestaña no se debe diligenciar, ya que no se contempló en el alcance. No aplica para EAFIT, esta definición de los estados válidos para solicitar y hacer seguimiento de grado se encuentra a nivel de institución.

Programa Académico 1 | Situación Acad y Distinciones | Taxonomía/Campus | Repetición/Incompleto | Inscripciones | Cursos | Fecha Dinámica | Graduación | Opciones Proceso Doctorado | Orientación | Atributos Adicionales | Registro calificado | Aspectos Legales

Imagen 10: Opciones Proceso Doctorado.

Esta pestaña no se debe diligenciar, ya que no se contempló en el alcance. No aplica para EAFIT.

Imagen 11: Orientación.

1. **Institución Académica:** institución a la que aplica la parametrización, en este caso siempre es EAFIT.
2. **Programa Académico:** Es aquel en el que un estudiante se inscribe, es admitido y realiza una serie de actividades para obtener un título, en caso que aplique.
3. **(\*) Fecha Efectiva:** fecha en la que empieza a regir la parametrización que se está realizando, para la primera parametrización siempre se va a utilizar la fecha 01/01/1900.
4. **(\*) Estado a Fecha Efectiva:** es para determinar si la fecha efectiva se encuentra Activa o Inactiva, a menos que haya un cambio en la parametrización este estado siempre estará en Activa.
5. **Mostrar en Simul Asesor:** este flag no se marca, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
6. **Mostrar en Simulación - Alumno Prematriculado:** este flag no se marca, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.
7. **Mostrar en Simul Alumno:** este flag no se marca, dado que, no se tiene contemplado su uso para la universidad.

Imagen 12: Pestaña Atributos Adicionales.

Esta pestaña no se debe diligenciar, ya que no se contempló en el alcance. No aplica para EAFIT. Esta pestaña no tiene uso actual y no tiene validaciones.

The screenshot shows the 'Aspectos Legales' tab in the EAFIT system. The form is divided into several sections:

- Creación del programa:** Includes fields for 'Norma de creación', 'Número norma', 'Fecha de la norma', 'Instancia que expide', 'Fecha Inicio Programa', and a checkbox for 'Es extensión?'.
- Registro Calificado:** Includes fields for 'Tipo de reconocimiento', 'Número de Resolución', 'Fecha de Resolución', 'Código SNIES', 'Vigencia (Años)', and 'Fecha de Vencimiento'.
- Acreditación Alta Calidad:** Includes a checkbox for 'Acreditación de alta calidad?'.
- Información adicional:** Includes a field for 'ProNombreSNIES'.
- ID Responsable:** Includes fields for 'ID Responsable', 'Correo-e 1', 'Jornada', 'Tipo', 'Metodología', 'Duración del programa', 'Tipo duración programa', 'Modalidad del programa', 'Área conocimiento', 'Departamento', 'Código DANE', 'Código ICFES', and 'Periodo de admisión'.
- Ubicación:** Includes fields for 'País', 'Departamento', and 'Ciudad'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Guardar', 'Notificar', 'Añadir', 'Act2/Visualizar', 'Incluir Historial', and 'Corregir Historial'.

Imagen 3: Pestaña Aspectos Legales.

### Sección Creación del programa:

- 1. Norma de creación:** en este campo se debe indicar el tipo de normativa utilizada para la creación del programa académico (Resolución, acuerdo, decreto, entre otros.)
- 2. Número norma:** en este campo se debe indicar el numero de la norma con la cual se aprobó la creación del programa académico.
- 3. Fecha de la norma:** en este campo se debe indicar la fecha con la cual se aprobó la norma de creación del programa académico.
- 4. Instancia que expide:** en este campo se debe indicar la instancia de la Universidad que aprobó la creación del programa académico.
- 5. Fecha Inicio Programa:** en este campo se indica la fecha de inicio del programa académico en la Universidad.
- 6. ¿Es extensión?:** este flag se marca siempre y cuando el programa que se ha creado sea una extensión de otro.

### Sección Registro Calificado:

7. **Tipo de reconocimiento:** en este campo se debe indicar el tipo de reconocimiento que tiene el programa académico (Renovación, Registro calificado, modificación, entre otros)
8. **Número de Resolución:** en este campo se debe indicar el numero de la resolución con la cual se encuentra aprobado el programa académico.
9. **Fecha de Resolución:** en este campo se debe indicar la fecha con la cual se aprobó la resolución del programa académico.
10. **Código SNIES:** en este campo se debe indicar el código SNIES con el cual se encuentra aprobado el programa académico.
11. **Fecha de Vigencia:** en este campo se debe indicar la fecha de vigencia con la cual se aprobó la resolución del programa académico.
12. **Vigencia (Años):** en este campo se debe indicar el número de años de vigencia de la resolución que aplica para el programa académico.
13. **Fecha de Vencimiento:** este campo no se diligencia, una vez se ingrese la información en el campo Vigencia (Años), el sistema calcula automáticamente la fecha de vencimiento.
14. **Observaciones:** en este campo se pueden indicar información adicional referente a la aprobación del programa.

#### **Sección Acreditación Alta Calidad:**

15. **¿Acreditación de alta calidad?:** este flag se marca siempre y cuando el programa este acreditado en alta calidad.
16. **Número de Resolución:** en este campo se debe indicar el numero de la resolución con la cual se encuentra aprobado el programa académico en alta calidad.
17. **Fecha de Resolución:** en este campo se debe indicar la fecha con la cual se aprobó la resolución del programa académico en alta calidad.
18. **Vigencia (Años):** en este campo se debe indicar el número de años de vigencia de la resolución que aplica para el programa académico en alta calidad.
19. **Fecha de Vencimiento:** este campo no se diligencia, una vez se ingrese la información en el campo Vigencia (Años), el sistema calcula automáticamente la fecha de vencimiento.

#### **Sección Información adicional:**

20. **ProgNombreSNIES:** en este campo se debe indicar el nombre del programa tal cual aparece en el registro SNIES.
21. **ID Responsable:** en este campo se debe indicar el ID de responsable del programa en la Universidad (jefe de programa)
22. **Correo-e 1:** en este campo se debe indicar el correo electrónico institucional del responsable del programa en la Universidad.
23. **Jornada:** en este campo se debe indicar el tipo de jornada en la cual se ofrece el programa académico (Diurna, Nocturna o mixta)

24. **Tipo:** en este campo si el programa académico es en Convenio o Propio de la Universidad.
25. **Metodología:** en este campo se debe indicar el tipo de metodología con la cual se ofrece el programa académico (Presencial, Virtual, Semipresencial, entre otras.)
26. **Duración del programa:** en este campo se debe indicar de forma numérica la duración del programa académico.
27. **Tipo duración programa:** en este campo se debe indica el tipo de duración del programa, es decir, se selecciona la opción “semestres”.
28. **Modalidad del programa:** en este campo se debe indicar si el programa se ofrece en la modalidad de profundización o investigación.
29. **Área conocimiento:** en este campo se ingresa el área de conocimiento el programa según lo definido por el Ministerio de Educación Nacional
30. **Departamento:** en este campo se debe indicar el departamento académico al cual pertenece el programa que se está creando.
31. **Código DANE:** en este campo se indica el código DANE con el cual está registrado el programa académico (si aplica)
32. **Código ICFES:** en este campo se indica el código ICFES con el cual está registrado el programa académico ante el Ministerio de Educación Nacional
33. **Periodo de admisión:** en este campo se debe indicar cada cuando es el periodo de admisión al programa que se está creando (Semestral o anual).

#### Sección Ubicación

34. **País:** en este campo se debe indicar Colombia como el país de ubicación del programa académico.
35. **Departamento:** en este campo se debe indicar el departamento de ubicación del programa académico.
36. **Ciudad:** en este campo se debe indicar la ciudad de ubicación del programa académico.

## 2. Consideraciones finales

Ninguna.