

# **Epik**

## **Instructivo Tabla de Organizaciones**

**Universidad EAFIT**

## Contenido

Descripción de la funcionalidad .....	3
¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT? .....	4
Paso a paso de la funcionalidad .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## Descripción de la funcionalidad

Esta funcionalidad permite registrar información general de empresas o instituciones educativas que tengan algún tipo de relación, comercial, legal, académico, de investigación con EAFIT. Al ingresar a la funcionalidad, se visualizan dos pestañas, una para “Buscar un valor” y otro para “añadir” un registro nuevo de una institución educativa o empresa.

## ¿Cómo ingreso al sistema Epik EAFIT?

Para ingresar al sistema Epik EAFIT, debes dirigirte a la página de la Universidad:

<https://www.eafit.edu.co/epik>

- Diligencia en el campo “**Usuario**”, el que te ha sido asignado por la Universidad.
- Diligenciar en el campo “**Contraseña**” la contraseña asignada por la Universidad.
- Da clic en el botón “**INGRESAR**”.



Inicio de sesión English

Usuario

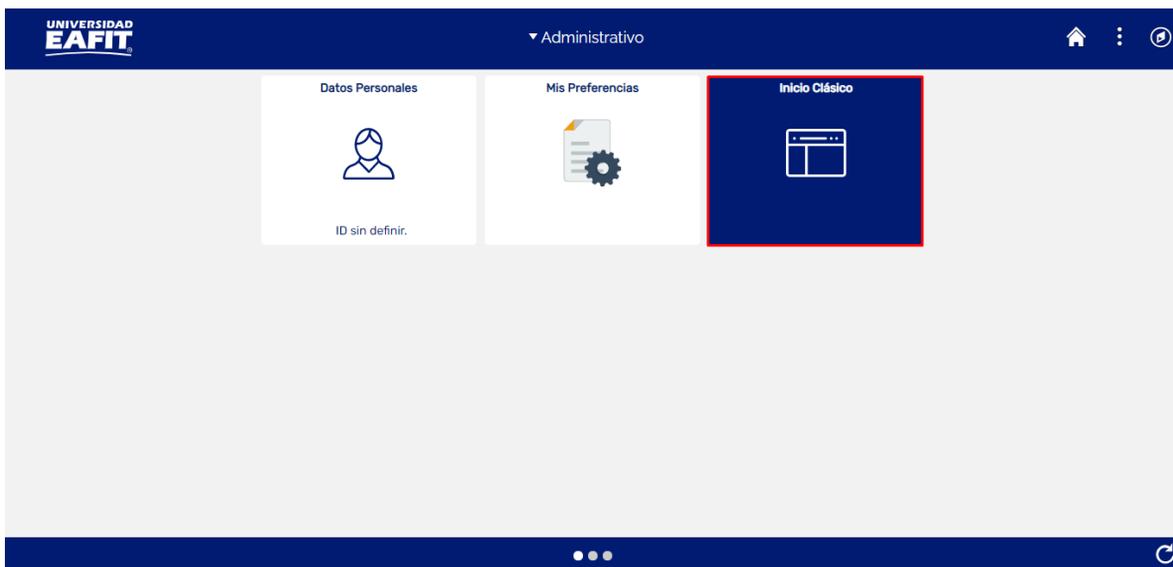
Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

INGRESAR

¿No tienes una cuenta? Crea tu cuenta

Al ingresar a Epik, da clic en el mosaico “**Inicio Clásico**” para así, proceder ingresar a la ruta.

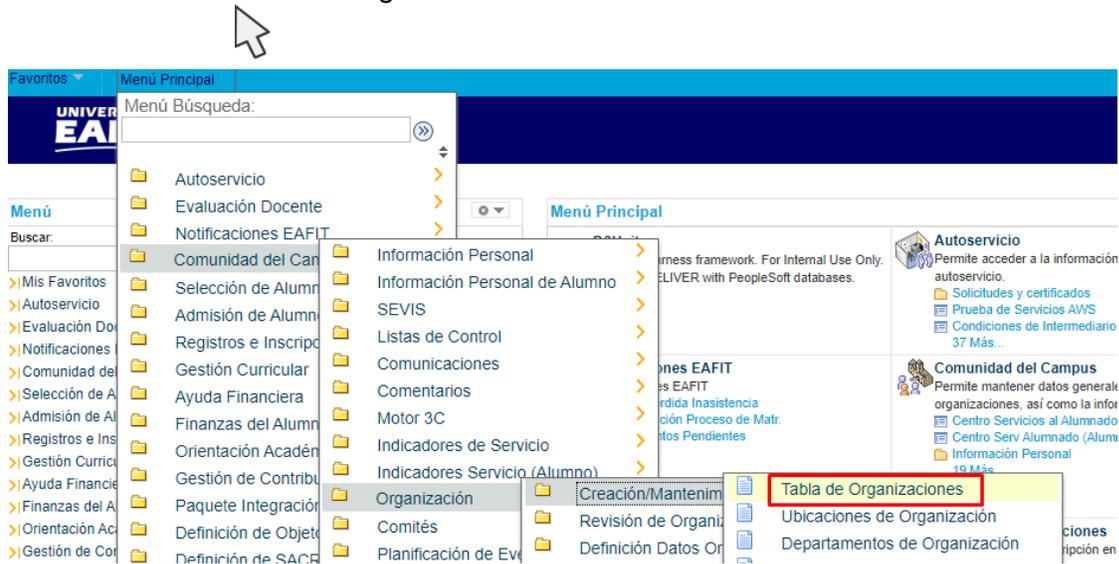


## Paso a paso de la funcionalidad

Al ingresar en la parte superior izquierda, continua con el ingreso a la siguiente ruta.

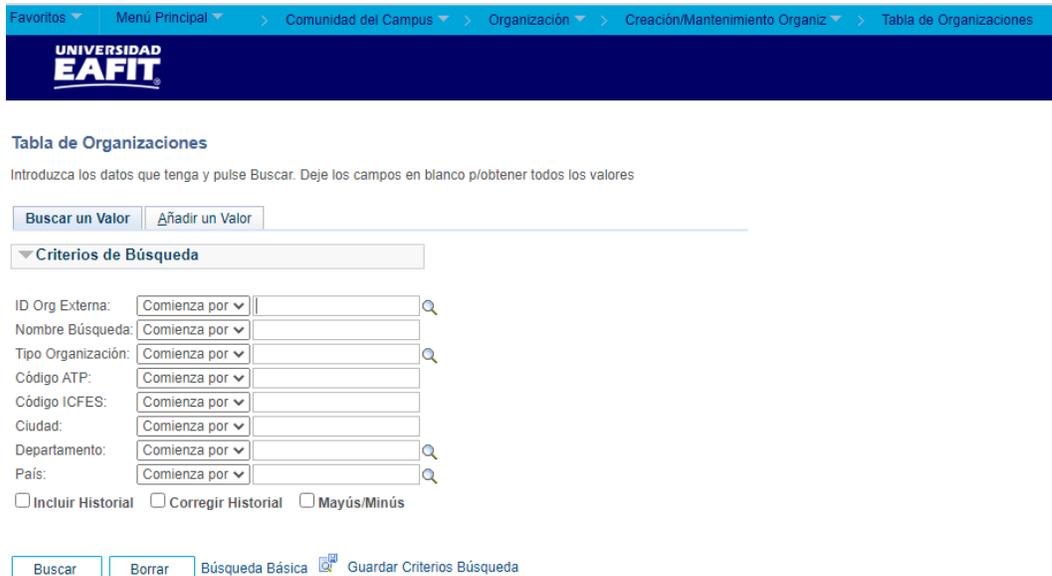
**Ruta:** Menú Principal > Comunidad del Campus > Organización > Creación/Mantenimiento Organiz > Tabla de Organizaciones

**Funcionalidad:** Tabla de Organizaciones



Al ingresar a la ruta indicada se presentan las siguientes ventanas:

## Buscar un Valor



Favontos > Menú Principal > Comunidad del Campus > Organización > Creación/Mantenimiento Organiz > Tabla de Organizaciones

UNIVERSIDAD EAFIT

Tabla de Organizaciones

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor    Añadir un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

ID Org Externa: Comienza por [ ] [ ]

Nombre Búsqueda: Comienza por [ ] [ ]

Tipo Organización: Comienza por [ ] [ ]

Código ATP: Comienza por [ ] [ ]

Código ICFES: Comienza por [ ] [ ]

Ciudad: Comienza por [ ] [ ]

Departamento: Comienza por [ ] [ ]

País: Comienza por [ ] [ ]

Incluir Historial     Corregir Historial     Mayús/Minús

Buscar    Borrar    Búsqueda Básica    Guardar Criterios Búsqueda

Permite buscar un valor. Describe los campos mínimos que se deben diligenciar para obtener el filtro, Para realizar la búsqueda se debe ingresar información en al menos un campo; si se desea obtener mayor detalle, ingrese más datos en los campos que se encuentren disponibles.

- Seleccionar en el icono  el campo **“ID Organización externa”**, este campo se diligencia el código con el cual fue creado la entidad.
- Seleccionar en el icono  el campo **“Nombre búsqueda”** este campo se diligencia con el nombre que permite referenciar a la organización ya sea colegio, universidad, o empresa pública o privada.
- Seleccionar en el icono  el campo **“Tipo de organización”**, este campo se diligencia con la clasificación que se le haya hecho a la entidad al momento de registrarla.
- Seleccionar en el icono  el campo **“Ciudad”**; **“Departamento”**; **“País”**, este campo se diligencia con la información de origen de la entidad que se está buscando.

- Una vez se diligencian los campos previamente nombrados.
- Dar clic en el botón “**Buscar**”.
- Dar clic en el botón “**Borrar**”, cuando requiera eliminar todos los datos ingresados en el filtro.

## Añadir un Valor



Favorites Menú Principal > Comunidad del Campus > Organización > Creación/Mantenimiento Organiz > Tabla de Organizaciones

UNIVERSIDAD EAFIT

Tabla de Organizaciones

Buscar un Valor Añadir un Valor

ID Org Externa: NUEVO

Añadir

Buscar un Valor | Añadir un Valor

El sistema presenta de acuerdo a la funcionalidad los campos requeridos para ingresar.

Al ingresar a la pestaña “**Añadir un valor**”, se podrá crear ingresar un nuevo registro de una entidad dando clic en el botón “**Añadir**”; Por defecto en el campo “**ID Organización externa**” aparece una referencia de Nuevo que se deja de esta manera para que de forma automática el sistema cree un ID nuevo.

Favoritos Menú Principal Comunidad del Campus Organización Creación/Mantenimiento Organiz Tabla de Organizaciones

**UNIVERSIDAD EAFIT**

Tabla de Organización Regional Otros Datos Organización Tipo Régimen de Salud

ID Org Externa NUEVO

**Detalles Organización** Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva 07/03/2021 \*Estado Activo

\*Descripción

Descripción Larga

Descripción Corta Descripción Formal

\*Tipo Organización SCHL Centro Docente

\*Propiedad Pública

**Ubicaciones Activas** Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Ubicación	Descripción	Dirección	Fecha Efectiva	Principal
				<input type="checkbox"/>

Ubicación Principal

**Contactos Activos** Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Contacto	Nombre	Tipo	Título Puesto	Fecha Efectiva	Principal
					<input type="checkbox"/>

Contacto Principal

**Departamentos Activos** Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Dpto	Descripción	Tipo	Fecha Efectiva	Principal
				<input type="checkbox"/>

Departamento Principal

**Información Proveedor**

ID Set

ID Proveedor

ID Contribuyente

F/H Última Actualización Por

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

Tabla de Organización | Regional | Otros Datos Organización | Tipo Régimen de Salud

La tabla de organizaciones es una parametrización que permite crear en el sistema EPIK, toda entidad con la cual la Universidad tenga algún tipo de relación (comercial, académico, legal, financiero, servicios, entre otros)

En la pestaña “**Tabla de organización**”, se ingresa toda la información general de la entidad que permitirá referenciarla en el sistema; se diligencian datos como: descripciones, ubicación de la entidad, datos de contacto principal, propiedad, es decir si es publica, privada o mixta; se podrá especificar el tipo de organización, es decir, si es Universidad, empresa, fundación, centro docente, entre otros. De forma adicional, en la pestaña “**Otros datos organización**” se podrá ingresar información del NIT, del tipo de convenio y del

radicado del convenio que se tiene cuando se trata de universidades con las cuales hay un acuerdo académico de por medio.

Favorites Menú Principal Comunidad del Campus Organización Creación/Mantenimiento Organiz Tabla de Organizaciones

UNIVERSIDAD EAFIT

Tabla de Organización Regional Otros Datos Organización Tipo Régimen de Salud

ID Org Externa: NUEVO

**Detalles Organización** Buscar Primero 1 de 1 Último

Fecha Efectiva: 07/03/2021 Estado: Activo

Tipo Doc Identidad: NIT Organización:

**Convenios Establecidos** Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Institución: Campus:

Categoría: Convenio:

Fecha Inicial: Fecha Final:

Organismo multilateral

Exento Pago Inscripción Cd Indicador Servicio:

Exento Pago Homologación Cd Indicador Servicio:

Exento Matrícula

Datos anterior localización

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

Tabla de Organización | Regional | Otros Datos Organización | Tipo Régimen de Salud

Para más información de la parametrización revisar el manual de parametrizaciones “Tabla de Organizaciones”