

Epik

Instructivo

Tabla de Objetivos

Universidad EAFIT

Contenido

1. Instrucciones para parametrizar	3
2. Consideraciones finales	5

1. Instrucciones para parametrizar

Tabla de parametrización: esta tabla permite parametrizar las condiciones que el estudiante debe cumplir diferentes de la obtención de la calificación de los cursos de su plan de estudio.

Ruta de Parametrización: Menú principal > Definición de SACR > Datos de Productos > Registros del Alumnado > Inscripción > Tabla de Objetivos

Periodicidad de parametrización:

Insumos para la parametrización: la periodicidad en la que se debe configurar la tabla de objetivos es a demanda y debe ser requerida por la Institución.

Listado de parametrizaciones requeridas

Nombre parametrización	Ruta / Nombre XLAT

Descripción de campos que aplican en la parametrización:

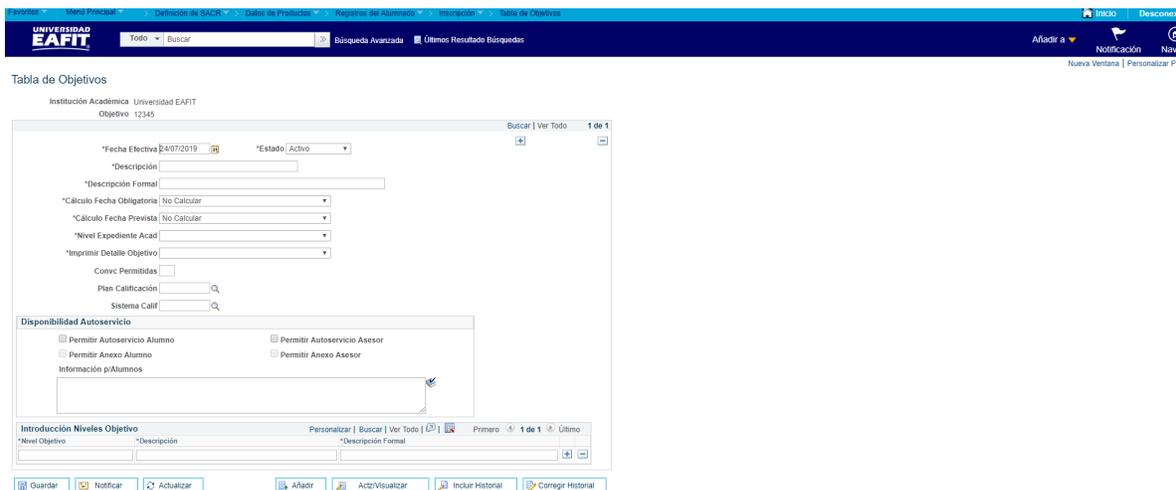


Imagen 1 Tabla de Objetivos

De acuerdo a la *Imagen 1* se describen los siguientes campos:

- 1. Institución Académica:** Institución a la que aplica la parametrización, en este caso siempre es EAFIT.
- 2. Objetivo:** es la condición que debe cumplir el estudiante.
- 3. (*) Fecha Efectiva:** fecha a partir de la cual está vigente la parametrización de los diferentes tipos de iniciativa.

4. **(*) Estado:** estado de la parametrización del tipo de iniciativa, indica si el tipo de iniciativa está activo o inactivo.
5. **(*) Descripción:** es la definición de cada uno de los objetivos.
6. **(*) Descripción Formal:** es la definición más completa del objetivo.
7. **(*) Cálculo Fecha Obligatoria:** fecha en la cual se debe haber cumplido el objetivo. Para este caso se parametriza DC (no calcular).
8. **(*) Cálculo Fecha Prevista:** fecha aproximada en la cual se debe cumplir con el objetivo. Para este caso se parametriza DC (no calcular).
9. **(*) Nivel Expediente Acad:** se refiere a un tipo de informe que expide Epik por defecto. La institución no lo va a utilizar, pero; como es un campo obligatorio en esta parametrización se coloca Imprimir en oficial (20).
10. **(*) Imprimir Detalle Objetivo:** Hace referencia al tipo de expediente. La institución no lo va a utilizar, pero; como es un campo obligatorio en esta parametrización se coloca Imprimir siempre (A).
11. **Conv Permitidas:** Número de veces que se le otorga al estudiante para cumplir el objetivo. Es un campo informativo, por lo que se deja en blanco.
12. **Plan Calificación:** Es la agrupación de todos los sistemas de calificación que deben ser utilizados para el objetivo, depende de la necesidad de la Institución, se indica por ejemplo con que calificación se aprueba o se pierde el objetivo. Para esta parametrización se deja vacío.
13. **Sistema Calif:** Es la definición que se realiza para calificar las actividades del objetivo. Puede ser una escala cualitativa o cuantitativa y contiene el rango en el que se reprueba y aprueba. Ejemplo: 0,0 - 5,0 y Aprobado – Reprobado. Se definieron los siguientes sistemas de calificación: Calificado, Asistencia, Nota única, No calificado. Para esta parametrización se deja vacía.
14. **Permitir Autoservicio Alumno:** para que el alumno visualice su objetivo en el autoservicio, pero la interfaz en fluid no lo permite, por lo tanto, se deja en blanco.
15. **Permitir Anexo Alumno:** para que el alumno suba anexos a su objetivo desde el autoservicio, pero la interfaz en fluid no lo permite, por lo tanto, se deja en blanco.

16. **Permitir Autoservicio Asesor:** para que el asesor tenga acceso a los objetivos de sus asesorados desde el autoservicio, pero la interfaz en fluid no lo permite, por lo tanto, se deja en blanco.
17. **Permitir Anexo Asesor:** para que el asesor tenga acceso a los objetivos de sus asesorados desde el autoservicio, pero la interfaz en fluid no lo permite, por lo tanto, se deja en blanco.
18. **Información p/Alumnos:** hace referencia a información adicional para visualizar en la interfaz clásica, pero como los alumnos tienen interfaz fluid y no lo pueden visualizar, por lo tanto, se deja en blanco.
19. **(*) Nivel Objetivo:** se deja en blanco.
20. **(*) Descripción:** se deja en blanco.
21. **(*) Descripción Formal:** se deja en blanco.

2. Consideraciones finales

No aplica.