

Epik

Instructivo

**Tabla de Elementos
Lista de Control**

Universidad EAFIT

Contenido

1. Instrucciones para parametrizar	3
2. Consideraciones finales	6

1. Instrucciones para parametrizar

Tabla de parametrización: Lista de Control es una funcionalidad de Epik, que se utiliza para asignar listas de requisitos a personas, organizaciones o eventos, con el objetivo de monitorear el progreso del cumplimiento de esos requisitos.

La Tabla Elementos Lista de Control permite definir elementos usados en una lista de control, ejemplo: fotocopia documento de identidad, acta de grado, notas bachillerato, entre otros.

Ruta de Parametrización: la funcionalidad tiene dos rutas que llevan a la misma pantalla.

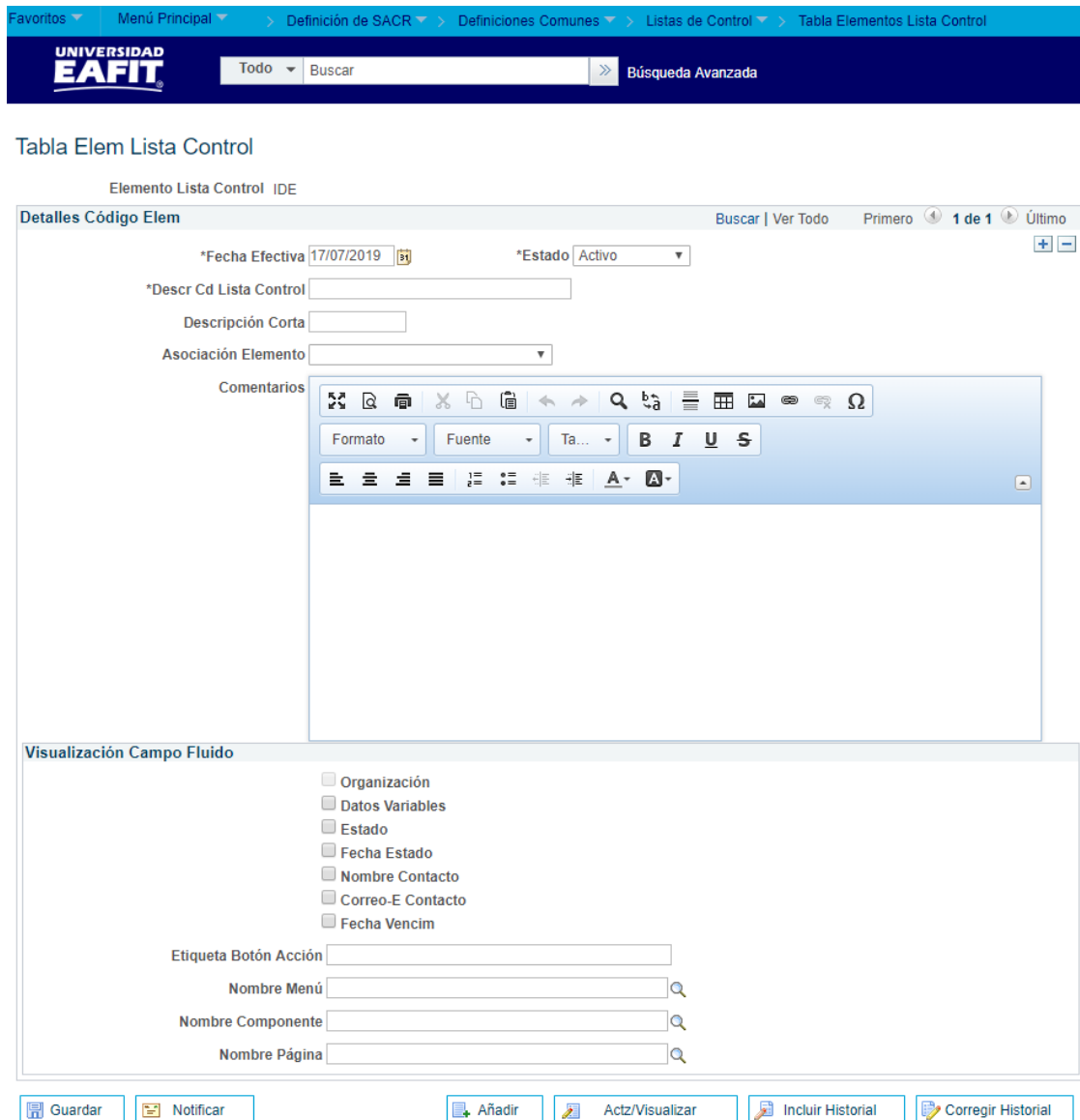
Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Listas de Control > Tabla Elementos Lista Control

Menú Principal > Comunidad del Campus > Listas de Control > Definición Listas de Control > Tabla Elementos Lista Control

Periodicidad de parametrización: la periodicidad de la parametrización de la Tabla Elementos Lista de Control se realizará a demanda y es de carácter Institucional.

Insumos para la parametrización: la información de los documentos que son requeridos para los diferentes procesos establecidos por la universidad en las diferentes áreas (Idiomas, Admisiones y Registro, Educación para toda la Vida). Ejemplo: los documentos requeridos para la admisión a un programa de Educación forma: documento de identidad, notas bachiller, resultados pruebas Icfes y el acta de grado.

Descripción de campos que aplican en la parametrización:



Favortos > Menú Principal > Definición de SACR > Definiciones Comunes > Listas de Control > Tabla Elementos Lista Control

UNIVERSIDAD EAFIT

Todo Buscar Búsqueda Avanzada

Tabla Elem Lista Control

Elemento Lista Control IDE

Detalles Código Elem Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Fecha Efectiva 17/07/2019 *Estado Activo

*Descr Cd Lista Control

Descripción Corta

Asociación Elemento

Comentarios

Visualización Campo Fluido

Organización

Datos Variables

Estado

Fecha Estado

Nombre Contacto

Correo-E Contacto

Fecha Vencim

Etiqueta Botón Acción

Nombre Menú

Nombre Componente

Nombre Página

Guardar Notificar Añadir Actz/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

Imagen 1: Tabla Elem Lista Control

De acuerdo a la *Imagen 1* se describen los siguientes campos:

1. **(*) Elemento Lista Control:** código que se le asignará al elemento que se está creando. Este campo permite seis (6) caracteres. Ejemplo: MT0001
2. **(*) Fecha Efectiva:** fecha en la que empieza a regir la parametrización que se está creando; para la primera parametrización siempre se va a utilizar la fecha 01/01/1900.
3. **(*) Estado:** determina si la fecha efectiva se encuentra Activa (A) o Inactiva (I); a menos que haya un cambio en la parametrización este estado siempre estará en Activa.

- En caso de que la parametrización se inactive, se deberá crear un nuevo registro para cambiar el estado.
- En caso de que la parametrización cambie, se agrega un nuevo registro con la fecha efectiva del día en que se realice el cambio.

4. (*) Descripción Cd Lista Control: nombre del elemento de la lista de control creado, este campo permite treinta (30) caracteres, ejemplo: Certificado del ICFES.

5. Descripción corta: resumen de la descripción, lo ideal es que dé a entender el elemento que se está creando, este campo permite 10 caracteres.

6. Asociación Elemento: es un campo de carácter informativo, no se debe de diligenciar.

7. Comentarios: este campo se utiliza para ampliar y aclarar el documento o requisito que se está solicitando, las características que debe tener.

Ejemplo: *certificado ICFES.*

Comentarios: *Presentar un ejemplar de los resultados del examen Saber 11. Puede descargar el PDF con los resultados de la página del ICFES.*

Sección Visualización Campo Fluido

8. Organización: permite la visualización del nombre de la organización a la que se le asignó la lista de control, este campo está inhabilitado porque no hay listas de control asociadas a una organización.

9. Datos Variables: permite la visualización en el autoservicio de los datos adicionales que se agregaron a la lista de control asignada al estudiante. Por ejemplo: el número de la solicitud.

10. (*) Estado: permite la visualización en el autoservicio del estado del elemento de la lista de control, es decir, si el elemento fue: recibido, devuelto, vencido, entre otros.

11. (*) Fecha de Estado: permite la visualización en el autoservicio de la fecha en que se realice algún cambio de estado del elemento de la lista de control.

12. Nombre Contacto: permite la visualización en el autoservicio del nombre de la persona que gestiona el elemento de la lista de control.

13. Correo E- Contacto: permite la visualización en el autoservicio correo electrónico de la persona que gestiona el elemento de la lista de control.

14. (*) Fecha Vencim: permite la visualización en el autoservicio de la fecha en la que el elemento de la lista de control se vence, según la fecha o los días que se hayan parametrizado.

15. Etiqueta Botón Acción: es un campo de carácter informativo, no se debe de diligenciar.

16. Nombre Menú: es un campo de carácter informativo, no se debe de diligenciar.

17. Nombre Componente: es un campo de carácter informativo, no se debe de diligenciar.

18. Nombre Página: es un campo de carácter informativo, no se debe de diligenciar.

2. Consideraciones finales

Ninguna.